

Semi-annual Social Monitoring Report

Project No. 49329-006
December 2020

BAN: Second City Region Development Project

This Semi-annual Social Monitoring Report is a document of the borrower. The views expressed herein do not necessarily represent those of ADB's Board of Directors, Management, or staff, and may be preliminary in nature.

In preparing any country program or strategy, financing any project, or by making any designation of or reference to a particular territory or geographic area in this document, the Asian Development Bank does not intend to make any judgments as to the legal or other status of any territory or area.

Semi-Annual Social Monitoring Report

(Period: July - December 2020)

Second City Region Development Project

ADB Loan 3808-BAN (COL)/3809-BAN

Project Number: 49329-006

Prepared by Local Government Engineering Department

This report has been submitted to ADB by the Local Government Engineering Department, Government of Bangladesh, and is made publicly available in accordance with ADB's public communications policy (2011).

Table of Contents

Sl.		Page
1	Executive Summary	
2	Background of the Report and Project Description	
3	Scope of Impacts	
4	Compensation and Rehabilitation	
5	Project disclosure, public participation and consultation	
6	Grievance Redress Mechanism (GRM)	
7	Institutional Arrangement	
8	Monitoring Results - Findings	
9	Follow up Actions, Recommendation and Disclosure	

Annexture

Annex 1: Information on Affected Persons and Properties

Annex 2: GRC Formation Office Order

Annex 3: Approval Letter of the Ministry to form Property Valuation Advisory Team (PVAT)

Annex 4: Example of filled in Monthly Social Safeguard Monitoring Field Checklist

Annex 5: Meeting Note of Property Valuation Advisory Committee on Package Rupganj-W-03

Annex 6: Details of Public Consultations held during July 2020-December 2020

Annex 7: Government Published Land Rate according to Office of Sub Register, Rupganj, Naryanganj

ABBREVIATIONS

ADB	:	Asian Development Bank
AP	:	Affected Person
BWDB	:	Bangladesh Water Development Board
DDR	:	Due Diligence Report
DP	:	Displaced Person
DPHE	:	Department of Public Health Engineering
DPD	:	Deputy Project Director
GOB	:	Government of Bangladesh
GCC	:	Gazipur City Corporation
GRC	:	Grievance Redress Committee
GRM	:	Grievance Redress Mechanism
IA	:	Implementing Agency
KCC	:	Khulna City Corporation
IR	:	Involuntary Resettlement
LA	:	Land Acquisition
LA&R	:	Land Acquisition and Resettlement
LGED	:	Local Government Engineering Department
LGRD & C	:	Local Government, Rural Development & Cooperatives
MPR	:	Monthly Progress Report
M&E	:	Monitoring & Evaluation
PCP	:	Public Communications Policy
PD	:	Project Director
PMCU	:	Project Management and Coordination Unit
PIU	:	Project Implementation Unit
PPTA	:	Project Preparatory Technical Assistance
QPR	:	Quarterly Progress Report
RAJUK	:	Rajdhani Unnayan Katripakha (Capital Development Authority)
RCC	:	Reinforcement Cement Concrete
R&R	:	Resettlement and Rehabilitation
RF	:	Resettlement Framework
RP	:	Resettlement Plan
SE	:	Superintending Engineer
SES	:	Socio-economic Survey
SPS	:	Safeguard Policy Statements
SSIA	:	Social Safeguard Impact Assessment
TOR	:	Terms of Reference
XEN	:	Executive Engineer

1. Executive Summary

The general objectives of Second City Region Development Project will be to improve urban environment and infrastructure services in project areas of Dhaka and Khulna regions. The impact of the project will be enhanced growth potential and improved living environment in urban and peri-urban areas in line with the Seventh Five Year Plan. The project outcome will be improved urban environment and infrastructure services that are climate-resilient for the project areas of the Dhaka and Khulna region. The major activities of the project are; a) urban infrastructure in project areas improved and made climate-resilient and b) institutional and community capacities strengthened in selected City Corporations, Pourashavas and Upazilas of Dhaka and Khulna regions.

The urban infrastructure improvement works have been divided into 38 subproject packages for the convenience of project implementation and the project is classified as category B for involuntary settlement and as category C for indigenous peoples. Among the 38 packages 13 have been identified as readiness packages, having minimum resettlement impacts. Required due diligence process was conducted for the 13 readiness packages during subproject design phase to examine the land acquisition and resettlement issues in detail, based on the ADB approved Resettlement Framework prepared in line with the GOB's Acquisition and Requisition of Immovable Property Act, 2017 and ADB's Safeguard Policy Statement (SPS), 2009. Among the 13 readiness packages 12 Due Diligence Reports (DDR) and 1 Resettlement Plan (RP) have been prepared by PMCU and approved by ADB. The RP prepared and approved is for the package Rupganj/W-03 of Rupganj Upazila of Naryanganj District. In Package W-02 of Rupganj Upazila, Naryanganj District, it has been found that land acquisition is required for a bridge construction on Kanchan GC - Sorankhali bazar Chanpara RHD road (Ch.0-7300m) (Road ID 367682003) . So, the DDR of Rupganj Package W-02 has been updated and a RP have been prepared for the section of the road having the Bridge. In addition to 13 readiness packages 1 RP for Savar Upazila (Package No. Savar/W-05) and 1 DDR for Manikganj Khal Re-excavation and Development Subproject are prepared and have been approved by ADB. During this second Semi Annual Social Safeguard Monitoring Report period another 2 DDRs for non readiness package; Gazipur City Corporation-W03 and Dhamrai Pourashava -W01 have been prepared.

This second Semi Annual Social Safeguard Monitoring Report (July - December 2020) prepared according to the institutional requirements following the ADB provided outline of Social Safeguard Monitoring report. The key findings of this report are; i) average physical progress of the twelve under construction packages are 16.12%, right now the works have been resumed following COVID-19 Health and Safety Plans, ii) In package W-03 of Rupganj Upazila of the readiness packages has resettlement impact which will require partial demolition of a combined structure which consist 4 houses, all rooms of this structure are used for residential purposes only, none of these landowners/ structure owners will be physically displaced nor lose more than 10% of their income generating properties. In addition to that, in package W-02 of Rupganj Upazila it has been found that 65.88 decimal partial land acquisition from 11 fallow land parcels is required for construction of a bridge, none of these landowners will be physically displaced nor lose more than 10% of their income generating properties iii) implementation of physical works of the section of the road of Rupganj package W-02 having resettlement impact have not started yet, iv) resettlement budget and financing plan have prepared and the compensation is in process, v) project information have been disclosed through public consultations during project preparation and construction phases and by installing project information sign boards at the work sites, vi) formation of grievance redress committees and property valuation teams are in progress in the PIUs, necessary government approval received and instructions sent to the PIUs, vii) supervision consultants including field engineers are mobilized in due times viii) Executing Agency has mobilized social safeguard team.

Practical applications of the social safeguard monitoring tools are analyzed in the perspective of current pandemic situation and it has been found that limitations have been faced because of travelling and social distancing limitations. To cope with the problem it has been recommended to

focus more utilization the PIU field staff for social safeguard monitoring with periodic supervision of the PMCU. Actions have been taken to simplify necessary social safeguard monitoring checklists and formats. Recommendation also made to take the advantages of available digital technologies for social safeguard monitoring activities.

2. Background of the Report and Project Description

a) Background/context of the monitoring report

The Second City Region Development Project (CRDP-2) is the second phase of a longer-term, forward-looking, and impact-oriented urban development program using the integrated city region approach to improve spatial and inter-sectoral connectivity as means for accelerating broad-based economic growth. In the City Region Development Project (CRDP), the city region concept is operationalized to include a major city (like Dhaka or Khulna) with its surrounding municipalities and non-municipal urban centers. The experience of CRDP and project preparation activities of CRDP-2 points to the necessity of broadening the spatial coverage of the city region concept to include rural-to-urban connectivity in addition to urban-to-peri-urban linkages as such areas are organically interlinked and warrant immediate intervention to enhance connectivity.

The Second City Region Development Project has been built upon the achievements and lessons learned from the City Region Development Project (CRDP) to promote inclusive and environmentally sustainable economic growth in the two selected city regions – Dhaka Region and Khulna Region. CRDP-2 will support priority infrastructure investment to stimulate urban development and economic growth in the selected city regions of Dhaka and Khulna. In Dhaka Region, CRDP-2 will improve urban connectivity in line with the recommendations of Dhaka Structure Plan. In Khulna Region, the Project will support critical environmental infrastructure that includes solid waste management.

The Project is prepared through the Project Preparatory Technical Assistance (PPTA). An ADB Loan Fact Finding Mission visited Bangladesh during 4 – 22 July 2018. Based on the findings of the PPTA, discussions during the Mission and outcome of field visits, the Mission prepared Aide Memoire for the Second City Region Development Project. The Development Project Proposal (DPP) for the Project is prepared on the basis of the Aide Memoire.

The Government approved the Development Project Proposal (DPP) for the project on 23 October 2018. The Asian Development Bank (ADB) approved the Loan 3808-BAN (COL) and Loan 3809-BAN on 27 August 2019.

Objectives of the Project: The objective of the Project will be to improve urban environment and infrastructure services in project areas of Dhaka and Khulna regions.

Scope of the Project: The impact of the Project will be enhanced growth potential and improved living environment in urban and peri-urban areas in line with the Seventh Five Year Plan. The project outcome will be improved urban environment and infrastructure services that are climate-resilient for the project areas of the Dhaka and Khulna region.

The outputs of the Project: The project outputs and corresponding activities are as follows:

Output -1: Urban infrastructure in project areas improved and made climate-resilient

Activities under output 1:

I. Improvement of Roads in Dhaka City Region:

Improvement of road: 312 km
Construction of bridges/culverts: 1714m
Construction of drain: 91km

II. Improvement of Drainage in Pourashavas:

Construction of drain: 62km
Improvement of road: 45 km
Re-excavation/dredging of Khal/Canal: 20 km
Slope Protection: 10 km
Improvement of Bus Terminal: 1 no.

III. Solid waste management:

Composting plant and associated facilities constructed and operational in KCC: 1no.

Output -2: Institutional and community capacities strengthened

Activities under output 2:

- ✓ Future priority urban investments of at least \$100 million identified and detailed engineering design reports prepared by LGED;
- ✓ Detailed feasibility study including gender, social and environmental assessment and engineering design for integrated waste management facilities in KCC prepared;
- ✓ Drainage master plans for 13 pourashavas prepared or updated;
- ✓ O&M plans including annual budget allocation for all subprojects prepared by all project pourashavas and city corporations with LGED support;
- ✓ 50 staff (including 15 female staff) of project pourashavas and city corporations report increased knowledge on integrated urban planning, sustainable service delivery, and O&M of urban infrastructure; and
- ✓ At least 200,000 people (at least 50% women) covered under awareness campaigns on reducing, reusing, and recycling solid waste In KCC and 80% report increased awareness.

Location: The project will be implemented in Dhaka City Region and Khulna City Region.

Within Dhaka city region the following City Corporation, Pourashavas and Upazilas are included in the project: Gazipur City Corporation, Savar, Dhamrai, Narsingdi, Kanchon, Kaliakoir, Singair, Sonargaon, Tarabo and Manikganj Pourashava and Savar, Araihasar, and Rupganj Upazila.

Within Khulna city region the following City Corporation and Pourashavas are included in the project: Khulna City Corporation, Nowapara, Mongla, Chalna, Jhikargacha and Jashore Pourashava.

Safeguards Categorizations: Prior to civil works implementation, all the subprojects selected for construction or development to be Screened and Classified using ADB's classification system according to SPS 2009 as follows:

Category- A: Subprojects proposed for construction or development, will fall under this category, if, it caused a significant involuntary resettlement impacts with a physical displacement of 200 or more persons from their residences, or 200 or more persons lose 10% or more of their productive or income generating assets, or 200 or more persons experience a combination of both.

Category- B: Any proposed subproject that includes involuntary resettlement impacts but are not deemed significant considering loss of shelter/houses or productive or income generating assets will be considered for category B.

Category- C: A proposed subproject that has no involuntary resettlement impact.

As per ADB Safeguard Policy Statement 2009, CRDP-2 is a **category B** project in relation to involuntary resettlement issues and **category C** in relation to impact over indigenous peoples (i.e impacts are not significant in relation to loss of properties and productive assets and no impact over indigenous communities).

Institutional Requirements: Following requirements of the ADB Safeguard Policy Statement (2009) and the Operations Manual section on safeguard policy (OM F1), borrowers/clients are required to establish and maintain procedures to monitor the status of implementation of safeguard plans and ensure progress is made toward the desired outcomes. For projects categorized as A or B in Involuntary Resettlement and/or Indigenous People, the Borrowers/clients are required to submit biannual monitoring reports for ADB review.

b) Physical Progress of Project Activities and Scope of Monitoring Report

Physical progress of project activities:

The implementation of the Second City Region Development Project has started from January 2019. The Date of Loan Effectiveness is 19 November 2019. Till now contract signed for 12 packages for Dhaka Region Road and Drainage Improvement works. The emergence of COVID-19 pandemic soon after the signing of contracts and commencement of physical works seriously hampered the progress of works. The contractors have resumed the construction works following the recommendations of the COVID-19 Health and Safety Plans approved by ADB. Following paragraphs describe the progress of physical works till now in the project Upazilas and City Corporations.

Gazipur City Corporation (GCC): Out of 3 packages for civil works in GCC contracts have been signed for 2 Packages (GCC/W-01 and GCC/W-02). Up to December 2020, the overall progress of work is 25%.

LGED-Narayanganj (Rupganj Upazila): Out of 4 packages for civil works in Rupganj Upazila under Narayanganj District contracts have been signed for 3 Packages (Rupganj/W-02 and Rupganj/W-03). Up to December 2020, the overall progress of work is 4.82%.

LGED-Narayanganj (Araihazar Upazila): Out of 6 packages for civil works in LGED-Narayanganj (Araihazar Upazila) contracts have been signed for 3 Packages (Araihazar/W-01 and Araihazar/W-02). Up to December 2020, the overall progress of work is 26.61%.

LGED-Dhaka (Savar Upazila): Out of 10 packages for civil works Savar Upazila under Dhaka District contracts have been signed for 3 Packages (Savar/W-03 and Savar/W-04). Up to December 2020, the overall progress of work is 11.75%.

Savar Pourashava: There is only 1 package for civil works in Savar Pourashava. Bid Document was prepared, bid invited and contract signed for the Package (Savar Pou/W-01). Up to December 2020, overall progress is 41.08%.

Scope of monitoring report and requirements, reporting period, including frequency of submission: The ADB Public Communications Policy (PCP 2011) refers the Safeguard Policy Statement (SPS 2009) with respect to information disclosure related to project safeguard documentation states that ADB shall post on its website the safeguard documents submitted by the borrower and/or client. These safeguard documents include Resettlement Plan (RP), Due Diligence Report (DDR) and the social safeguard and environmental monitoring reports. To comply with the PCP of ADB, the PMCU, LGED shall submit one semiannual social monitoring report periodically over the total implementation period of the project, covering Resettlement and social safeguard issues. This also has been spelled out in the project document & loan covenant of the CRDP-2 that the borrower/client shall submit the aforesaid reports to ADB.

As mentioned earlier, progress of physical works have been severely impaired by the on-going COVID-19 pandemic. The field data collection and monitoring format compilation works for social safeguard monitoring activity faced limitations due to travel restrictions and maintaining social distancing. However, the work have been resumed now following COVID-19 Health and Safety Plans and the PDS consultants, PIU and PMCU staff managed to give limited field visits during last few months taking COVID-19 precautions.

C) Summary table of identified impacts and the mitigation actions

Table-1: Summary of Involuntary Resettlement Impacts and Mitigation Measures

Sl. No.	Name of Sub-project	Involuntary Resettlement (IR) impacts	Requirement of Resettlement Plan (RP) / Due Diligence Report (DDR)	Mitigation Actions
1	Dhaka Region Roads: Gazipur City Corporatin (Package No. GCC/W-01)	No IR Impacts	DDR	NA
2	Dhaka Region Roads: Gazipur City Corporatin (Package No. GCC/W-02)	No IR Impacts	DDR	NA
3	Dhaka Region Roads: SavarUpazila (Package No. Savar/W-01)	No IR Impacts	DDR	NA
4	Dhaka Region Roads: SavarUpazila (Package No. Savar/W-02)	No IR Impacts	DDR	NA
5	Dhaka Region Roads: SavarUpazila (Package No. Savar/W-03)	No IR Impacts	DDR	NA
6	Dhaka Region Roads: SavarUpazila (Package No. Savar/W-04)	No IR Impacts	DDR	NA
7	Dhaka Region Roads: SavarUpazila (Package No. Savar/W-05)	Yes, IR Impacts	RP	RP prepared
8	Dhaka Region Roads: RupganjUpazila (Package No. Rupganj/W-01)	No IR Impacts	DDR	NA
9	Dhaka Region Roads: RupganjUpazila (Package No. Rupganj/W-02)	IR Impacts	DDR and RP	DDR revised, RP prepared
10	Dhaka Region Roads: RupganjUpazila (Package No. Rupganj/W-03)	Yes, IR Impacts	RP	RP prepared
11	Dhaka Region Roads: AraihaazUpazila (Package No. Araihaaz/W-01)	No IR Impacts	DDR	NA
12	Dhaka Region Roads: AraihaazUpazila (Package No. Araihaaz/W-02)	No IR Impacts	DDR	NA
13	Dhaka Region Roads: AraihaazUpazila (Package No. Araihaaz/W-03)	No IR Impacts	DDR	NA
14	Dhaka Region Roads: SavarPourashava (Package No. Savar/Poura/W-01)	No IR Impacts	DDR	NA
15	Manikganj Khal Re-excavation and Development Subproject	No IR Impacts	DDR	NA
16	Improvement of Drainage in Pourashava: Dhamrai/ W-01	No IR Impacts	DDR	DDR prepared
17	Improvement of Drainage in Pourashava: Narshingdi/ W-01	No IR Impacts	DDR	DDR preparation in progress
18	Dhaka Region Roads: Gazipur City Corporatin (Package No. GCC/W-03)	No IR Impacts	DDR	NA

Note: Among the remaining packages the detailed designs of 11 packages for Drainage Improvement in Dhaka Region Pourashavas have been completed and Feasibility Study of KCC Solid Waste Management has been

completed. PMCU is planning to complete the social safeguard document preparation of 12 Drainage Improvement Packages in Dhaka and Khulna Region Pourashavas by January 2021. The KCC Solid Waste Management Plan has been completed recently and social safeguard document of this subproject preparation has been targeted to complete soon. The expected date to complete the remaining 9 Road Improvement Packages in Dhaka City Region by PMCU is June 2021.

Resettlement impacts of the subproject Dhaka Region Roads, Rupganj Upazila (Package No. Rupganj/W-03 has been shown in Table 2 to Table 4 of Chapter 3. Resettlement impacts of the subproject Dhaka Region Roads, Rupganj Upazila (Package No. Rupganj/W-02 has been shown in Table 7 to Table 9 of Chapter 3.

3. SCOPE OF IMPACTS

A due diligence process was conducted for the 13 readiness packages during subproject design phase to examine the land acquisition and resettlement issues in detail, based on the ADB approved Resettlement Framework prepared in line with the GOB's Acquisition and Requisition of Immovable Property Act, 2017 and ADB's Safeguard Policy Statement (SPS), 2009. The Project is classified as category B for involuntary settlement and as category C for indigenous peoples. Among the 13 readiness packages 12 Due Diligence Reports (DDR) and 1 Resettlement Plan (RP) have been prepared by PMCU and approved by ADB. The RP prepared and approved is for the package Rupganj/W-03 of Rupganj Upazila of Naryanganj District. Later the DDR of Rupganj/W-02 of Rupganj Upazila of Naryanganj District, have been updated and an RP have been prepared for the road section of bridge construction on Kanchan GC - Sorankhali bazar Chanpara RHD road (Ch.0-7300m) (Road ID 367682003) where Land Acquisition is required.

In addition to 13 readiness packages 1 RP for Savar Upazila (Package No. Savar/W-05) and 1 DDR for Manikganj Khal Re-excavation and Development Subproject are prepared and have been approved by ADB. Recently two more DDRs have been prepared; one for Package W-03 of Gazipur City Corporation and another for Package W-01 of Dhamrai Pourashava.

a) Detail scale and scopes of the project's safeguards impacts of Package Rupganj/W-03

Summary of Resettlement Impacts: The subproject will require partial demolition of a combined structure which consist 4 houses. All rooms of this structure are used for residential purposes only. None of these landowners/ structure owners will be physically displaced nor lose more than 10% of their income generating properties. 16 trees will be affected by the road and drainage improvement subproject. Safety from dust, noise and other nuisances will be ensured during construction by the contractor; it will be stated in the TOR of the contractor. The detailed impacts, mitigation measures and entitlements for displaced persons are described in the following tables.

Table-2: Summary of Involuntary Resettlement Impacts

SI	Details	Number	Ownership status	Use	Description of loss	No. of Affected HH	No. of HH Members
1	Structures	1*	Non-title holder of Land. Owner of Structure	Residential	Partial Demolition	4	19
2	Trees	16	Non-title holder. Owner of Trees	Unmatured timber tree	Cut down		

* Combined structure consisting 4 houses. Source: Census Survey, April 2019.

Table-3: Extent of Area Loss of Affected Residential Structure

Sl	Structure Owner	Ownership Status of House	Total Area of Structure (sq. ft)	Total Area of Affected Structures (sq. ft)	Percentage of Structure Loss (Average)	Livelihood impact (Permanent)	Livelihood impact (Temporary)
1	Md. Kabir Hossain	Owner	560	120	21.43	0	0
2	Delwar	Owner	560	120	21.43	0	0
3	Md. Anwar	Owner	600	105	17.50	0	0
4	Md. Sajjad	Owner	630	135	21.43	0	0

Source: Census Survey, April 2019.

*A full list of affected structures including the use of structure, livelihood impact, amount of total area and affected area of structure is given in Appendix 1.

Table 4: Average Market Price of Damaged Structure

Sl. No	Structure Owner	Resettlement Cost (in Taka)	No. of PAPs	%
1.	Md. Kabir Hossain	180,000	5	21.875
2.	Delwar	180,000	4	25.000
3.	Md. Anwar	157,500	6	28.125
4.	Md. Sajjad	202,500	4	25.000
	Total	720,000	19	100.000

Note: Considering cost of demolition and reconstruction work is Tk 1500 per sq. ft. Basis for unit rate is based on estimated cost for similar kind of buildings according to LGED schedule of rate 2018.

b) Vulnerability status of the affected people/communities of Package Rupganj/W-03

Vulnerable Households: There are 4 households below poverty line out of 4 the structure owner households.

Table- 5: Summary of Vulnerable Households/affected persons

Sl. No.	Type of Vulnerability	No's of affected HH	No's of affected HH family members
1.	Below Poverty Line (Per Capita ¹ Monthly Income <3156 TK)	4	19
	Total	4	19

Source: Census Survey, April 2019.

C) Entitlements matrix and other rehabilitation measures of Package Rupganj/W-03

The entitlement matrix of package Rupganj W-03 shown in Table 6 summarizes the types of losses incurred by the affected persons and the corresponding entitlements in accordance with the Government and ADB policies.

¹ Below poverty line (BPL) of 2018: The below poverty line per capita monthly income is 3156 TK. according to Resettlement Framework of Second CRDP.

Table 6: Entitlement Matrix^a

Types of loss	Specification	Eligibility	Entitlements ^b
1. STRUCTURES			
Residential, agricultural, commercial, community	Partial loss (<30 %) and alteration of structure	Owner (including non-titled land user)	<ul style="list-style-type: none"> • Cash compensation for lost parts of structure at replacement cost and repair of remaining structure at market rate for materials, labor, transport, and other incidental costs, without deduction of depreciation for age • Shifting allowance based on actual cost of moving (e.g., truck hire, equipment, etc.) • Right to salvage materials from lost structure • Allowed to construct temporary structure on unused part of project land after completion of civil work, through some lease/rent system • In case of loss of toilet rendering structure unlivable, replacement with safe sanitation facilities at adjacent or nearby location, or, compensation for the entire structure at the discretion of the owner. • Repair any damage caused during construction
		Lessee, tenant	<ul style="list-style-type: none"> • Cash refund of the lease money for the lessee for duration of remaining lease period (to be deducted from the owner)
	Moving of minor structures (fences, sheds, kitchens, latrines, etc.)	Owner, lessee, tenant	<p>The Affected Person may choose between the following alternatives:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cash compensation for self-reconstruction of structure at market rate (labor, materials, transport, and other incidental costs) • Relocation/reconstruction of the structure by the project <p>IN EITHER CASE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Access to the affected facility should be to be restored

	Fixed assets attached to affected structures (water supply, telephone lines)	Owner, lessee, tenant	<ul style="list-style-type: none"> • Cash compensation for reinstallation and connection charges
2. INCOME RESTORATION			
Trees	Affected trees	Cultivator	<ul style="list-style-type: none"> • 60 days advance notice • Value of timber bearing trees will be based on the market price of timber and will be determined by the Forest Department. Cash compensation for timber trees at current market rate of timber value, plus cost of purchase of seedlings/sapling and required inputs to replace trees. • Value of fruit-bearing/perennial crop trees will be based on value of products multiplied by number of productive years remaining. Cash compensation for fruitbearing/perennial crop trees at current market rate of crop type and average yield multiplied, (i) for immature non-bearing trees, by the years required to grow tree to productivity; or (ii) for mature crop-bearing trees, by 5 years average crops (the grafted/tissue cultured plant usually starts fruiting within 2-3 years), plus cost of purchase of grafted/tissue cultured plant and required inputs to replace trees. Department of Horticulture will determine the valuation of fruit-bearing trees.

3. SPECIAL PROVISIONS			
Vulnerable APs such as but not limited to women-headed household, elderly-headed household, poor household with person with disability, etc. ^c	Loss of land, structure, and/or employment	All vulnerable APs (in all project locations)	<ul style="list-style-type: none"> • Assistance in identification and purchase or rental of new plot/structure through microcredit scheme • Assistance with administrative process of land transfer, property title, cadastral mapping, and preparation of compensation agreements • Provision of livelihood training, job placement • Included in the project livelihood restoration and rehabilitation program • Financial grants and/or microcredit access for livelihood investment as well as organizational/logistical support to establish an alternative income generation activity • Subsistence allowance of minimum of 12 months of official minimum wage • Preferential selection for project-related employment
social/ religious minorities, poor households	Loss of land and structures	Titled or recognized owners of land and structures	<ul style="list-style-type: none"> • Titling of replacement land and structures in female owner's/minority/ elderly Household head's name (as applicable) • Cash compensation paid directly to female owners and head of minority HHs
Other impacts	Unanticipated impacts	All APs	<p>Unanticipated impacts shall be documented and mitigated based on the principles provided in the Resettlement Framework/Resettlement Plan and with compliance with the policy of the Government and ADB.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standards of the entitlement matrix will not to be lowered

^aThe executing and implementing agencies will receive guidance and assistance from the resettlement specialists of the consultant team to ensure all compensation is provided before displacement occurs and that other entitlements are provided in a timely manner. Construction activity can begin on sections where compensation is paid and which are ready to be constructed. The compensation to displaced persons is to be confirmed through written letter to ADB.

^b All taka values will be adjusted for inflation until the year of compensation payment.

^cVulnerable households/displaced persons include those below the poverty line, the landless, the elderly, women and children, and tribes, minor races, ethnic sects and communities (Indigenous Peoples in the context of ADB SPS, 2009), those without legal title to land, female-headed households, elderly-headed households, disabled-headed households.

d) Detail scale and scopes of the project's safeguards impacts of Package Rupganj/W-02

Table-7: Summary of Involuntary Resettlement Impacts

.SI	Details	Number	Ownership status	Use	Description of loss	No. of Affected HH	No. of HH Members
1	Land	11	Title Holder of Freehold Land	Fallow/ Low Land	Partial Acquisition	11	49

Table-8: Extent of Area Loss of Affected Land Parcels

SI	Land Owner	Total Area of Land (decimal)	Total Area of Affected Land (decimal)	Percentage of Land Loss	Livelihood impact (Permanent)	Livelihood impact (Temporary)
1	Armanuzzaman & gong	39.16	18.4	47	0	0
2	Soliaman & gong	62	10	16	0	0
3	Monowara	27.5	9	32.72	0	0
4	Minara	27.5	9	32.72	0	0
5	Hazrat Ali & gong	14.67	3.25	22.15	0	0
6	Rafiq Molla	14.67	3.25	22.15	0	0
7	Babul molla	14.67	3.44	22.15	0	0
8	Amela	14.67	3.25	22.15	0	0
9	Fazlu molla	14.67	3.25	22.15	0	0
10	Engg. Nurul Haq	43	1.5	3.49	0	0
11	Ripon molla	52	1.6	3.07	0	0

Source: Census Survey, February 2020.

*A full list of affected properties including the uses, livelihood impact, amount of total area and affected area is given in Appendix 1.

Table 9: Tentative Market Price of Affected Properties

Name of APs	affected land area (decimal)	Rate/decimal	Total TK =affected land x rate per decimal x3	household member	% of Taka per Family
Armanuzzaman & gong	18.4	69300	3825360	7	28.62
Solaiman & gong	10.03	69300	2085237	5	15.60
Monowara	8.95	69300	1860705	5	13.92
Minara	8.95	69300	1860705	5	13.92
Hazrat Ali	3.29	69300	683991	4	5.12
Rafiq molla	3.29	69300	683991	6	5.12
Babul molla	3.29	69300	683991	3	5.12
Amela	3.3	69300	686070	3	5.13
Fazlu molla	3.3	69300	686070	4	5.13
Engg. Nural Haq	1.5	33500	150750	2	1.13
Ripon molla	1.58	33500	158790	3	1.19
	65.88		13365660	47	100

Note: Rate of land at column 3 has been considered from government published land rate according Sub Register's Office, Rupganj, Naryanganj (Annex-7).

e) Vulnerability status of the affected people/communities of Package Rupganj/W-02

Vulnerable Households: There are 5 households below poverty line and 3 of these 5 households are Female Headed Households among the 11 affected households.

Table- 10: Summary of Vulnerable Households/affected persons

Sl. No.	Type of Vulnerability	No's of affected HH	No's of affected HH family members
1.	Only Below Poverty Line (Per Capita Monthly Income < 3156 TK)	2	7
2	Both Female Headed HH and Below Poverty Line (Per Capita Monthly Income < 3156 TK)	3	13
	Total	5	20

Source: Census Survey, February 2020.

f) Entitlements matrix and other rehabilitation measures of Package Rupganj/W-02

The entitlement matrix of package Rupganj W-02 shown in Table 11 summarizes the types of losses incurred by the affected persons and the corresponding entitlements in accordance with the Government and ADB policies.

Table 11: Entitlement Matrix^a

Types of loss	Specification	Eligibility	Entitlements ^b
1. LAND			
Agricultural (including crop land, pastures, wasteland, ponds, etc.)	Partial loss of plot (<50%)	Owner (titleholder, legalizable user)	<ul style="list-style-type: none"> • Cash compensation at replacement cost, c including all transaction costs, such as applicable fees and taxes • Provision of title for remaining land to legalizable user • Subsistence cash allowance based on income from lost plot: (a) for a period of 6 months if residual land unviable; (b) for a period of 3 months if residual land viable.
2. STRUCTURES			
Residential, agricultural, commercial, community	Partial loss (<30 %) and alteration of structure	Owner (including non-titled land user)	<ul style="list-style-type: none"> • Cash compensation for lost parts of structure at replacement cost and repair of remaining structure at market rate for materials, labor, transport, and other incidental costs, without deduction of depreciation for age • Shifting allowance based on actual cost of moving (e.g., truck hire, equipment, etc.) • Right to salvage materials from lost structure • Allowed to construct temporary structure on unused part of project land after completion of civil work, through some lease/rent system • In case of loss of toilet rendering structure unlivable, replacement with safe sanitation facilities at adjacent or nearby location, or, compensation for the entire structure at the discretion of the owner.
		Lessee, tenant	<ul style="list-style-type: none"> • Cash refund of the lease money for the lessee for duration of remaining lease period (to be deducted from the owner)

	Moving of minor structures (fences, sheds, kitchens, latrines, etc.)	Owner, lessee, tenant	<p>The Affected Person may choose between the following alternatives:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cash compensation for self-reconstruction of structure at market rate (labor, materials, transport, and other incidental costs) • Relocation/reconstruction of the structure by the project <p>IN EITHER CASE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Access to the affected facility should be to be restored
	Fixed assets attached to affected structures (water supply, telephone lines)	Owner, lessee, tenant	<ul style="list-style-type: none"> • Cash compensation for reinstallation and connection charges
3. INCOME RESTORATION			
Trees	Affected trees	Cultivator	<ul style="list-style-type: none"> • 60 days advance notice • Cash compensation for perennial crop trees at current market rate of crop type and average yield (i) multiplied, for immature non-bearing trees, by the years required to grow tree to productivity, or (ii) multiplied, for mature crop-bearing trees, by 5 years average crops (the grafted/tissue cultured plant usually starts fruiting within 2-3 years), plus cost of purchase of grafted/tissue cultured plant and required inputs to replace trees • Cash compensation for timber trees at current market rate of timber value of species at current volume, plus cost of purchase of seedlings/sapling and required inputs to replace trees
		Parties to sharecrop arrangement	<ul style="list-style-type: none"> • Same as above and distributed between land owner and tenant according to legally stipulated or traditionally/informally agreed share

5. SPECIAL PROVISIONS			
Vulnerable APs such as but not limited to women-headed household, elderly-headed household, poor household with person with disability, etc. ^c	Loss of land, structure, and/or employment	All vulnerable APs (in all project locations)	<ul style="list-style-type: none"> • Assistance in identification and purchase or rental of new plot/structure through microcredit scheme • Assistance with administrative process of land transfer, property title, cadastral mapping, and preparation of compensation agreements • Provision of livelihood training, job placement • Included in the project livelihood restoration and rehabilitation program • Financial grants and/or microcredit access for livelihood investment as well as organizational/logistical support to establish an alternative income generation activity • Subsistence allowance of minimum of 12 months of official minimum wage • Preferential selection for project-related employment
social/ religious minorities, poor households	Loss of land and structures	Titled or recognized owners of land and structures	<ul style="list-style-type: none"> • Titling of replacement land and structures in female owner's/minority/ elderly HH head's name (as applicable) • Cash compensation paid directly to female owners and head of minority HHs
Other impacts	Unanticipated impacts	All APs	<p>Unanticipated impacts shall be documented and mitigated based on the principles provided in the Resettlement Framework/Resettlement Plan and with compliance with the policy of the Government and ADB.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standards of the entitlement matrix will not to be lowered

^a The executing and implementing agencies will receive guidance and assistance from the resettlement specialists of the consultant team to ensure all compensation is provided before displacement occurs and that other entitlements are provided in a timely manner. Construction activity can begin on sections where compensation is paid and which are ready to be constructed. The compensation to displaced persons is to be confirmed through written letter to ADB.

^b All taka values will be adjusted for inflation until the year of compensation payment.

^c Vulnerable households/displaced persons may include female-headed households, elderly-headed households, disabled-headed households, indigenous persons/ethnic minority-headed households and Below Poverty Line households.

4. COMPENSATION AND REHABILITATION

a) Process and progress of the implementation of the safeguards plan of Package Rupganj/W-03

The Property Valuation Advisory Team has been approved by the Ministry of Local Government and Rural Development in June 2020 (Annex-3). There is a Resettlement Budget and Financing Plan for this package, and the PIU in Rupganj LGED will release funds for resettlement to the entitled displaced persons. The total resettlement cost for the subproject will be estimated according to the cost items outlined below:

- (i) Compensation for structures and trees, is paid in full before displacement occurs;
- (ii) For vulnerable households, additional subsistence allowance equivalent to Tk.96,000/HH for restoring or enhancing their livelihood. Vulnerable households will be prioritized in any project employment;
- (iii) Provision of temporary access where possible and
- (iv) Restoration structure, utilities after construction is completed.
- (v) Compensation for temporary loss of income due to non-ability to go to work during demolition and repair of their affected structures.

The replacement cost of structures will be determined in the updated Resettlement Plan on the basis of the method described in the Resettlement Framework of the Second CRDP by the Property Valuation Advisory Team. During the construction stage the displaced persons, especially vulnerable displaced persons, will be given preference over others in being engaged in project activities suitable to their skills. In order to make the displaced persons employable, the PIU will identify the required skills for the construction activities prior to the commencement of the construction and provide the required training to the displaced persons. These works are in preparatory stage since its progress is impaired by the current COVID-19 situation. However, the PIU of Rupganj LGED will implement the necessary works conforming the COVID-19 Health and Safety Plan.

Recently a meeting held by the Property Valuation Advisory Team on 20 October 2020 who have revised and approved the value of affected properties for the RP of Rupganj Package W-03. In this meeting compensation for temporary loss of income due to non-ability to go to work during demolition and repair of their affected structures have been omitted by the committee. (Annex- 5)

b) Process and progress of the implementation of the safeguards plan of Package Rupganj/W-02

The Property Valuation Advisory Team has been approved by the Ministry of Local Government and Rural Development in June 2020 (Annex-3). There is a Resettlement Budget and Financing Plan for this package, and the PIU in Rupganj LGED will release funds for resettlement to the entitled displaced persons. The total resettlement cost for the subproject will be estimated according to the cost items outlined below:

- (i) Compensation for land, is paid in full before displacement occurs;

- (ii) For vulnerable households, additional subsistence allowance equivalent to Tk.96,000/HH for restoring or enhancing their livelihood. Vulnerable households will be prioritized in any project employment;
- (iii) Provision of temporary access where possible and

The cost of land will be determined in the updated Resettlement Plan on the basis of the method described in the Resettlement Framework of the Second CRDP by the Property Valuation Advisory Team. During the construction stage the displaced persons, especially vulnerable displaced persons, will be given preference over others in being engaged in project activities suitable to their skills. In order to make the displaced persons employable, the PIU will identify the required skills for the construction activities prior to the commencement of the construction and provide the required training to the displaced persons.

c) Quantitative as well as qualitative results of the monitoring parameters

PMCU have prepared all the necessary checklists and formats for monitoring social safeguard plan implementation activities in a simplified way, so that it becomes easier for the field level staff to understand and collect information. PMCU and PIU of LGED have started collection of the relevant information of the implementation works conforming the COVID-19 Health and Safety Plan. A sample monthly social safeguard field monitoring checklist has been included in Annex-4.

d) Disclosure of Social Safeguard Documents in PMCU website

Social Safeguard Documents have been (13 DDRs and 2 RPs) disclosed in PMCU website. The link to the website is <http://oldweb.lged.gov.bd/ProjectLibrary.aspx?projectID=867>.

5. PROJECT DISCLOSURE, PUBLIC PARTICIPATION AND CONSULTATION

a) Project disclosure mechanism, public participation and consultations activities during the project implementation

The PMCU/PIU will conduct meaningful consultation with APs, their host communities, and civil society for every project and subproject identified as having involuntary resettlement impacts. Meaningful consultation is a process that: (i) begins early in the project preparation stage and is carried out on an ongoing basis throughout the project cycle; (ii) provides timely disclosure of relevant and adequate information that is understandable and readily accessible to affected people; (iii) is undertaken in an atmosphere free of intimidation or coercion; (iv) is gender inclusive and responsive, and tailored to the needs of disadvantaged and vulnerable groups; and (v) enables the incorporation of all relevant views of affected people and other stakeholders into decision making, such as project design, mitigation measures, the sharing of development benefits and opportunities, and implementation issues. Consultation should be carried out in a manner commensurate with the impacts on affected communities. The EA should pay particular attention to the need of disadvantaged or vulnerable groups, especially those below the poverty line, the landless, the elderly, female headed households, women and children, Indigenous Peoples, and those without legal title to land.

Public consultations during preparation of DDRs and RPs: During the preparation of DDRs and RPs of 13 readiness packages adequate and meaningful public consultations were conducted with participation of people from different social strata. The details of these public consultations indicating date, place, issues discussed findings are included in respective sections and appendices of these reports (DDR and RPs).

Orientation workshops during commencement of the project: An Orientation Programme (Workshop) held at LGED, Narayanganj District Office on 22 October, 2019 to disseminate and share experience and information to provide detailed and specific guidance and advice to all PIU staff and Contractors and others on matters to be covered during implementation. In particular there needs to be a focus on contractual and safeguards issues and the detailed responsibilities and activities of PIU LGED, contractors, and PDS consultants. The objective was to ensure that all participants understood the principles of the environmental safeguards and for the participants to be familiar with their roles and responsibilities during the construction phase.

Another Orientation Programme (Workshop) held at LGED, Dhaka District Office on 12 November, 2019 to disseminate and share experience and information to provide detailed and specific guidance and advice to all PIU staff of LGED, Dhaka, Gazipur City Corporation and concerned Contractors and others on matters to be covered during implementation. In particular there needs to be a focus on contractual and safeguards issues and the detailed responsibilities and activities of PIU LGED.

On September 10, 2020 an Orientation Programme (Workshop) held at LGED, Narayanganj District Office for the contractors representatives of Package Rugganj W-01, PIU and PMCU staff. Details of this consultation are attached in Annex-6.

An information exchange meeting held on November 28 at PMCU, Dhaka for the PMCU, PIU and PDSC staff. Details of this consultation are attached in Annex-6.

Public consultations during implementation of works: Till third quarter of the project implementation community consultations have been done in 6 packages out of the 12 contract signed packages. Issues of social and environmental safeguard, gender, quality and progress of works were discussed during these consultation processes. DDRs have been updated based on these public consultations. Following table shows social safeguard status of sub-projects in connection to preparation of social safeguard documents up to December 2020.

Table 7: Public consultation status for Subprojects of different ongoing packages

Sl. No.	Name of Sub-project	Involuntary Resettlement (IR) impacts	Requirement of Resettlement Plan (RP) / Due Diligence Report (DDR)	Consultation Status as of December 2020
1	Dhaka Region Roads: Gazipur City Corporatin (Package No. GCC/W-01)	No IR Impacts	DDR	Public consultation conducted and DDR updated based on latest field consultations.
2	Dhaka Region Roads: Gazipur City Corporatin (Package No. GCC/W-02)	No IR Impacts	DDR	Public consultation conducted and DDR updated based on latest field consultations.
3	Dhaka Region Roads: SavarUpazila (Package No. Savar/W-03)	No IR Impacts	DDR	Public consultation postponed due to pandemic, but will resume conforming COVID-19 H&S plan.
4	Dhaka Region Roads: SavarUpazila (Package No. Savar/W-04)	No IR Impacts	DDR	Public consultation postponed due to pandemic, but will resume conforming COVID-19 H&S plan.
5	Dhaka Region Roads: RupganjUpazila (Package No. Rupganj/W-02)	No IR Impacts	DDR	Public consultation conducted and DDR updating in progress.
6	Dhaka Region Roads: RupganjUpazila (Package No. Rupganj/W-03)	Yes, IR Impacts	RP	Public consultation conducted and RP updating in progress.
7	Dhaka Region Roads: AraihasarUpazila (Package No. Araihasar/W-01)	No IR Impacts	DDR	Public consultation conducted and DDR updated based on latest field consultations.
8	Dhaka Region Roads: AraihasarUpazila (Package No. Araihasar/W-02)	No IR Impacts	DDR	Public consultation conducted and DDR updating in progress.
9	Dhaka Region Roads: SavarPourashava (Package No. Savar/Poura/W-01)	No IR Impacts	DDR	Public consultation postponed due to pandemic, but will resume conforming COVID-19 H&S plan.
10	Dhaka Region Roads: RupganjUpazila (Package No. Rupganj/W-01)	No IR Impacts	DDR	Public consultation postponed due to pandemic, but will resume conforming COVID-19 H&S plan.
11	Dhaka Region Roads: SavarUpazila (Package No. Savar/W-01)	No IR Impacts	DDR	Public consultation postponed due to pandemic, but will resume conforming COVID-19 H&S plan.
12	Dhaka Region Roads: AraihasarUpazila (Package No. Araihasar/W-03)	No IR Impacts	DDR	Public consultation postponed due to pandemic, but will resume conforming COVID-19 H&S plan.

Consultations workshops on preparation of Drainage Master Plans:

A Consultation Workshop held at Singair Pourashava on 28 October, 2019 with the Community and Stakeholders of the Pourashava on the "Drainage Master Plan" prepared for the Pourashava. The Objective of this process is to disseminate information about drainage master plan and their recommendation and participation of stakeholders in the planning process to create a sense of ownership among themselves. The specific objectives are to (i) Evaluate the present situation of drainage system and identify the drawback and (ii) Find a way forward to address the identified issues through the planning process. The Mayor, Singair Pourashava, elected Ward Councilors including Women Councilors of the Pourashava, other professional and technical staff of Pourashava, representatives from Mosques and Temples, Schools and Training centres, local Businesses, etc. participated in the consultation. The meeting discussed and recommended some changes in drainage alignment and finally approved the Drainage Master Plan by the Mayor on behalf of the participants. The Mayor and the Consultants emphasized the need to proceed with the Drainage Master Plan and the sub projects in order to maintain the Government of Bangladesh and ADB investment program.

Similar Consultation Workshop with the concerned community also held in Jhikorgacha Pourashava (22 December, 2019), Nowapara Pourashava (23 December, 2019), Chalna Pourashava (24 December, 2019) and Manikganj Pourashava (31 December, 2019).

Similar Consultation meetings were held during July 2020 to December 2020 at Narshingdi Pourashava (2 September, 2020), Mongla Pourashava (11 October, 2020), Tarabo Pourashava (28 October, 2020) and Kanchan Pourashava (November, 2020). Particulars of these consultation meetings have been given in Annex-6.

6. GRIEVANCE REDRESS MECHANISM (GRM)

A Grievance Redress Mechanism (GRM) has been framed following the approved Resettlement Frameworks (RF) of the project with the objective of mainly to receive and facilitate resolution of Affected Person's (APs), complains & grievances to ensure project safeguard performance. The grievance mechanism should be scaled to the risks and adverse impacts of the project. It should address displaced persons concerns and complaints promptly, using an understandable and transparent process that is gender responsive, culturally appropriate, and readily accessible to all segments of the affected people at no costs and without retribution. The mechanism developed shall be in a manner that it shall not impede access to the existing judicial or administrative remedies. The DPs will be appropriately informed about the mechanism.

The Grievance Redress Mechanism (GRM) for this project to be implemented in three levels. The **first level** and most accessible and immediate venue for the fastest resolve of grievances is the PIU, chiefly through the resettlement safeguards officer and Project Manager, with assistance from the safeguards consultants of the PMCU/MDSC. Grievances at this level will be resolved through continuous interactions with affected persons and the PIU and will answer queries and resolve grievances regarding various issues including land acquisition, structures acquisition, livelihood impacts, entitlements, and assistance. Corrective measures will be undertaken at the field-level itself within seven days. All grievances will be documented with full information of the person and issue.

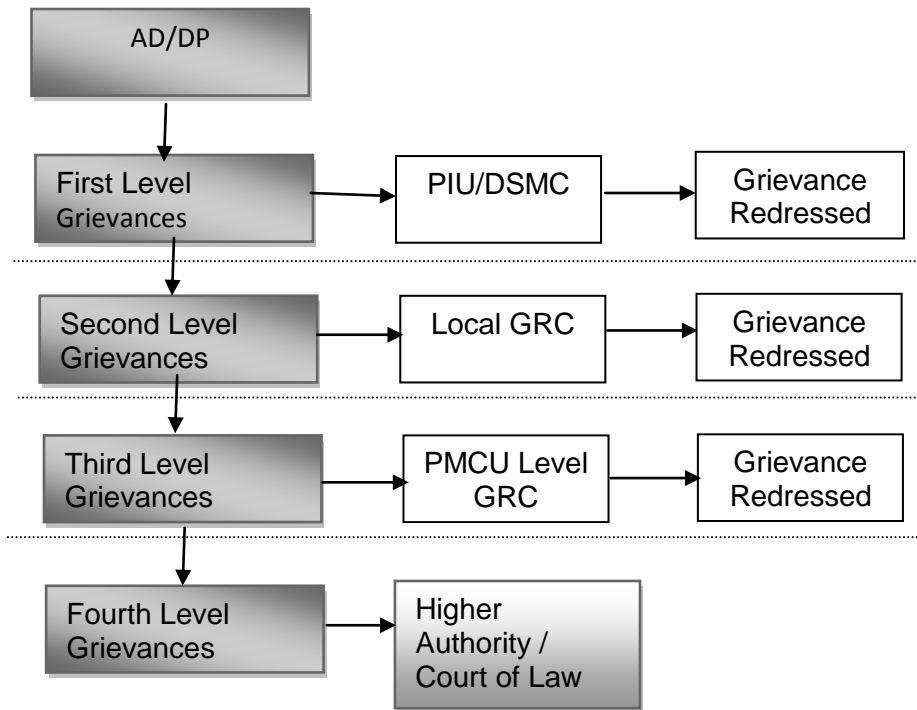
If any grievances remain unresolved at the first level, the PIU's Project Manager, should activate the **second level** of the GRM by referring the issue (with written documentation) to the local Grievance Redress Committee (GRC) of the City Corporation/ Pourashava Upazila, who will, based on review of the grievances, address them in consultation with the Safeguards Officer of the PIU and PMCU, and affected persons. A hearing will be called, if necessary, where the affected person can present his concern/issues. The process will promote conflict resolution through mediation. The local GRC will consist of the following persons: (i) Chief Executive Officer of the City Corporation/ Pourashava / Upazila (GRC Chair); (ii) Representative of the mayor of the City Corporation/ Pourashava / Upazila; (iii) Representative of the affected persons; (iv) Official of the land registry department; (v) Official of the DoE divisional office; (vi) Town planner of the City Corporation/ Pourashava / Upazila; and (vii) Environmental / Social safeguards Officer of the PIU. The local GRC shall meet twice a month, unless the Project Director informs that there are no grievances to address, or they shall meet as needed as per the severity of the grievance. The local GRC will suggest corrective measures at the field level and assign responsibilities for implementing its decisions.

If the grievance still remains unresolved at the second level, the PIU Project Manager, will activate the **third level** of the GRM by informing the PMCU Project Director who will, based on review of the local GRC minutes and consultation with the PIU Project Manager, activate the PMCU level GRC. This committee shall comprise the following representatives: (i) Project Director PMCU, (ii) Environmental / Resettlement Safeguards Officer of the PMCU; (iii) Representative from Land Ministry, (iv) Representative from DoE; (v) Representative of the DPs; and (vi) Environmental / Social Safeguards officer of the PIU.

The GRC at the PMCU level shall meet based on the receipt of grievances, and the meeting shall be convened within 7 days of receipt of the grievance by the PMCU, and grievances redressed with 15 days. The Environmental / Resettlement Safeguards Officer of the PMCU will be responsible for processing and placing all papers before the PMCU GRC, recording decisions, issuing minutes of the meetings and taking follow-up action to see that formal orders are issued and the decisions carried out.

In the event that a grievance is not addressed by the PIU, local GRC, or the PMCU GRC, the DP can seek legal redress of the grievance in the appropriate Courts (the **fourth level** of the GRM). A grievance redress mechanism and procedure is depicted in **Figure-1**

Figure 1: Grievance Redresses Mechanism and Procedure.



In compliance with the ADB Loan Agreement and approved Resettlement Frameworks (RF), LGED shall establish Grievance Redress Committee (GRC) at PMCU level & one local GRC at each PIU level acceptable to ADB. The objective of such a GRM is to redress any grievances arising from resettlement, compensation and environmental impact during subproject implementation. In this connection, the Local Government Division (LGD) under the Ministry of LGRD&C issued the office order via memo no.46.068.005.00.00.018.2020-455; dated: 7 June 2020 for the formation of GRC under the GRM for the PIUs under City Region Development Project **(Please find GRC Office Order as Annex-2)**. Following aforesaid office order, GRCs formation process has been initiated at each PIU level.

7. INSTITUTIONAL ARRANGEMENT

Resettlement frameworks were prepared during the PPTA, which provide the basis for safeguard management and monitoring. The RF also sets out the organizational structure for resettlement and social safeguard management within the PMCU and PIU supported by Safeguard Specialists & staffs. Moreover, organizational structure including consultation, participation and disclosure and the grievance redress mechanism also were indicated in the RF, which will be followed during subproject preparation with necessary adjustments pertaining to the practical situation. Institutional arrangement currently in force for managing the social safeguards issues under the project are as follows:

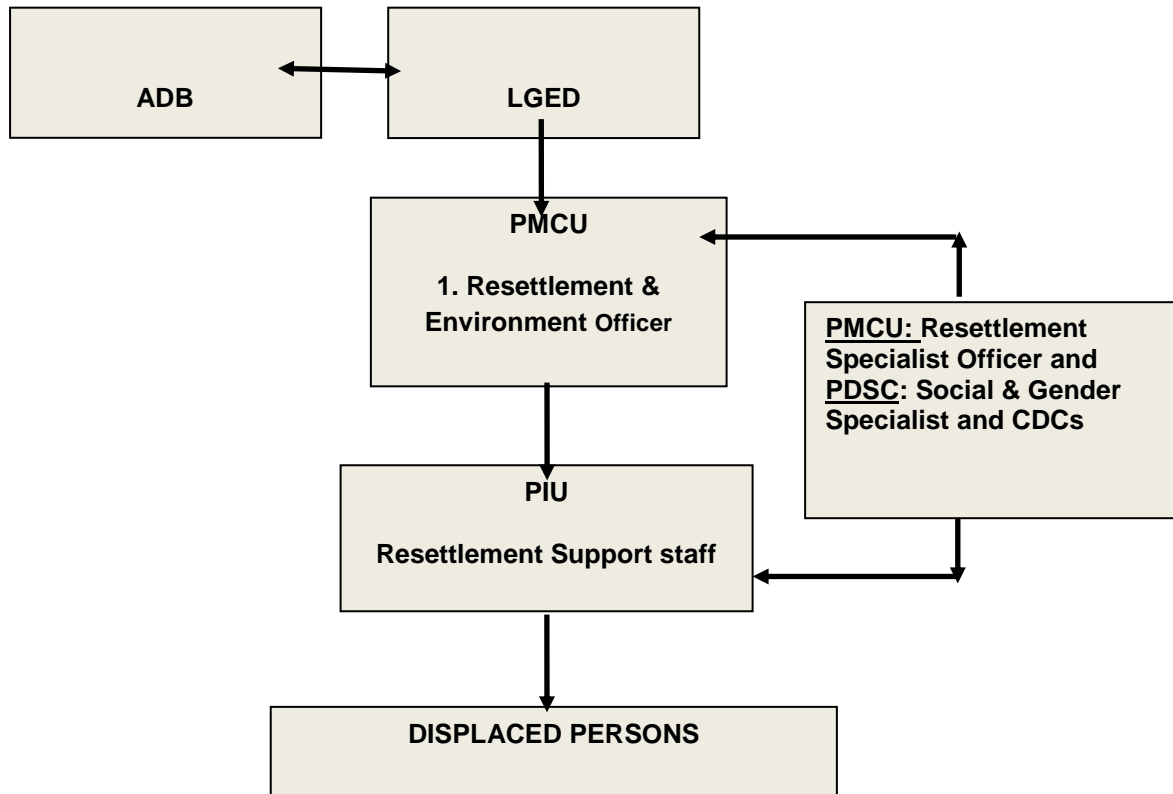
Project Management and Coordination Unit (PMCU): The Local Government Engineering Department (LGED), the Executing Agency (EA) is responsible for overall guidance and project implementation. A Project Management and Coordination Unit (PMCU), headed by a Project Director, is implementing the project investments and responsible for overall planning, management, coordination, supervision and progress monitoring of the project activities. The PMCU is ensuring compliance with assurances, including safeguards and preparing and submitting necessary safeguard reports, resettlement plan monitoring updates, etc. To ensure effective implementation of the land acquisition and resettlement aspects, one full time PMCU resettlement and environment safeguard officer is on board and is primarily responsible for the compliance to the Statutory and legal requirements of GoB including overseeing safeguard compliances and RP preparation/updating etc.

Project Implementation Unit (PIU): Project Implementation Units (PIUs) are entrusted with the responsibilities for planning, design and implementation of each respective subproject. The PIU also are responsible to ensure compliance with safeguards requirements of the Government and ADB and for day-to-day monitoring of the project progress, including implementation of the resettlement provisions in the project and produce progress reports on all aspects concerning planning, implementation and monitoring of the land acquisition and resettlement issues and report to the PMCU. Safeguards focal persons are established for Dhaka, Naryanganj, GCC and Savar Pourashava PIUs.

Preparation, Design and Supervision Consultants (PDSC): A Preparation Design and Supervision Consultant (PDSC) on board are carrying out the detailed design, supervision and management of the subprojects including the sample subprojects. Future subprojects will also be taken into consideration for the detailed design including the safeguards planning. The PDSC have one Social Development and Gender Specialist (SDGS) and one Community Development Specialist (CDS). They were responsible to carry out the social impact assessment and gender issues and to closely work with the PMCU's safeguard consultants for updating/finalizing required social safeguard documents (DDRs & RPs) based on the detailed engineering design including implementation and monitoring of social safeguard issues and RP implementation.

The organizational arrangements for RP & other safeguard documents preparation and implementation including monitoring of different social safeguard issues depicted in **Figure-2**.

Figure 2: Organization Chart for Managing the Social Safeguard Issues



8. MONITORING RESULTS-FINDINGS

Following are the results against the social safeguard status monitoring indicators;

Design and Engineering Status: Out of the 13 readiness packages under CRDP-2, the preliminary design 11 subprojects do not require any changes or updates. So, the ADB approved draft DDRs and RPs are prevailing. Two packages envisage design changes (Rupganj W-02 and Savar –W02) and RPs may require to be prepared for the changed portions of the subprojects.

Institutional Status Readiness: Contractors have been mobilized for 9 packages. Project Supervision Consultants including Field Engineers are mobilized too in due times. The Executing Agency has mobilized social safeguard team consisting Community Mobilization Specialist, Resettlement Officer, Social Safeguard and Gender Specialist.

Safeguards Requirements: The Quarterly Progress Report and Semi Annual Social Safeguard Monitoring Reports covers social safeguard issues. The first Quarterly Progress Report already prepared and submitted to ADB by PMCU. The second Quarterly Progress Report and first Semi Annual Social Safeguard Monitoring Reports are in progress. Local Government Division (LGD) under the Ministry of LGRD&C issued the office order in June 2020 for the formation of GRC under the GRM for the PIUs under Second City Region Development Project (Annex-2). Formation Grievance Redress Committee is in progress, initiated at each PIU level.

RP/ IPP Monitoring: No Indigenous people are affected by any intervention of CRDP-II. Only one package (Rupganj W-03) has resettlement impacts out of 13 readiness packages. The details of resettlement impacts are given in Chapter 3 (Scope of Impacts) of this report. The RP of package Rupganj W-03 contains a resettlement budget and financing plan, PMCU and PIU already mobilized safeguard staff and maintaining safeguard database. Instructions have been given to form Property Valuation Teams at the PIUs. Translation of the RP summary in local language is in progress. The project activities are already disclosed by installing project signboard. The formation of Grievance Redress Committees in the PIUs has been initiated upon getting the GRM office order in June 2020. The records of affected assets have been prepared but detail measurements will be done before construction works starts at the relevant section of the road. ID card issuance process to the APs is in progress. Partial demolition of structures for road widening has not started yet. The compensation process to the APs has not started yet since it has to be done after detail measurement and valuation. Monthly monitoring reports will be submitted by PIU to PMCU. PMCU will consolidate monthly reports into semi-annual monitoring reports or as part of the regular project reporting and will submit to ADB.

9. FOLLOW UP ACTIONS, RECOMMENDATION AND DISCLOSURE

This section describes recommendations and further actions or items to focus on for the remaining monitoring period. It also includes lesson learned for improvement for future safeguards monitoring activities. Disclosure dates of the monitoring report to the affected communities should also be included. A time-bound summary table for required actions should be included.

Existing Tools and Methods of Social safeguard Monitoring: The social safeguard monitoring tools are prescribed in the Resettlement Framework, RPs, DDRs and other project documents. By using these tools Social safeguard and Resettlement monitoring is done by PMCU. The methods of monitoring include administrative methods of PMCU; focusing primarily on scheduling of activities and details of compensation and payment status following the RP. Other monitoring methods are; direct one-on-one communications with APs, in connection to property valuation & compensation payment, outcomes of grievances and redresses of grievances and over all physical progress of resettlement plan implementation in a specific context.





But the application of these tools in the field could not done exhaustively; because, the physical work of the road section having resettlement impacts have not started yet and the works of other sections were temporarily paused due to the emergence COVID-19 pandemic. The social safeguard monitoring activities have been resumed in a limited way since the work sites reopened complying the COVID-19 Health and Safety Plans approved by ADB.

Lesson learned for improvement for future safeguards monitoring activities: Due the travelling limitations during COVID-19 pandemic period focus will be given to more utilization of the PIU field staff for social safeguard monitoring with periodic supervision of the PMCU. In this connection necessary checklists and formats for monitoring social safeguard plan implementation activities are being prepared by PMCU in simplified ways. The advantages of available digital technologies may be taken for social safeguard monitoring activities. PMCU and PIUs have started collection of the relevant information recently. The results of monitoring parameters are included in this Semi Annual Social Safeguard Monitoring Report. A time-bound summary table for required actions is given below with tentative time-frame.







Table 8: Time-bound summary table for required actions

Task: Simplified Social Safeguard Monitoring Checklists/Formats for all packages			
Actions	Responsibility	Time Frame (Tentative)	Progress Status
Project Information Leaflet	PMCU		Done
Information on GRM and GRM committees	PMCU	30 March 2021	50%
Grievance redress records: (i) list and numbers of grievances received; (ii) numbers of resolved issues; (iii) numbers of cases under GRC review; (iv) outstanding cases (filed to court)	PMCU	30 March 2021	continuing
Task: Simplified Social Safeguard Monitoring Checklists/Formats for RP packages			
Summary of RP translated in Bangla	PMCU	15 February 2021	40%
Compensation rates for affected persons	PMCU/PIU	30 March 2021	60%
Maps and data of affected properties	PMCU/PIU	15 February 2021	80%
Particulars of APs (name, NID, photo, address, mobile no, IR impacts, entitlements etc.,)	PMCU/PIU		Done
ID cards of APs	PMCU/PIU	30 March 2021	50%
Land acquisition activities	PMCU/PIU	30 June 2021	0%
Payment of compensation and entitlements	PMCU/PIU	30 March 2021	0%

Annex 1: Particulars of Affected People and Properties of Package Rupganj W-03

Particulars of AP	Affected People			
Name of AP	Md. Kabir Hossain	Md. Anwar	Md. Sajjad	Delwar
Fathers Name	Late, Lutfur Rahaman	Late, Lutfur Rahaman	Late, Lutfur Rahaman	Late Lutfur Rahaman
Mobile No.	1930726977	1926922621	1950480468	1908719723
NID No	67168663656513	1866716863000039	67168663656507	6716863656513
Educational Status	Primary	Primary	Primary	Primary
Total Family member	4	5	6	4
Family member male	2	2	4	2
Family member female	2	3	2	2
Vulnerability member	yes	Yes	Yes	Yes
Vulnerability Allowance as per entitlement matrix (12month)	96000	96000	96000	96000
Mesurement of affected land and structure(sft.)	a.40 ft, b. 3 ft, c. 10 ft	a. 35 ft, b. 3 ft, c. 10 ft	a.45 ft, b. 3 ft, c. 10 ft	a.40 ft, b. 3 ft, c. 10 ft
Assessment of loss land/structure(sft.)	120sft	105sft	135sft	120sft
temporary rental /business/income loss	No	No	No	No
Total private land holding of Aps (sft.)	560sft	600sft	630sft	560sft
Measurement of total Structure (sft.)	a. 40 ft, b. 14 ft, c. 10 ft	a. 40 ft, b. 15 ft, c. 10 ft	a. 45 ft, b. 14 ft, c. 10 ft	a. 40 ft, b. 14 ft, c. 10 ft
% of property lost at the location	21.43	17.5	21.43	21.43
Resettlement Cost taka	180000	157000	202500	180000
Trees	4	4	4	4
Cost of trees Taka	12000	12000	12000	12000
Main Profession of HH	Business	Rickshaw pullar	Business	Business
Total HH Income per month (BDT)	10200	12,500	16,667	10,208
Roof type	Corrugated iron sheet	Corrugated iron sheet	Corrugated iron sheet	Corrugated iron sheet
Floor type	CC	CC	CC	CC
Structure Type	House	House	House	House
Ownership type	Non-titleholder	Non-titleholder	Non-titleholder	Non-titleholder
Relocation Impact	No	No	No	No
Total Cost Taka	292000	169000	214500	192000
Picture and NID of Aps				

Particulars of Affected People and Properties of Package Rupganj W-02

Name & Particular of the APs	1	2	3	4	5	6
	Armanuzzaman & gong	Soliaman & gong	Monowara	Minara	Hazrat Ali & gong	Rafiq Molla
Fathers Name	Tomizuddin molla	Late. abu Siddique	D/o late. A.Rouf	D/o late.A.Rouf	Late Mohor Ali	Late. Esabdi molla
Mobile no.	01552324247	01724033322	017333568301	017333568301	01710558090	01822246485
NID no.	9116153363	7330313284	4166146979	3166141871	6416149885	3266144678
Educational Status	Master	Primary	High school	High school	Primary	Primary
Plot dag/khotian/holding no	2242	2241	2093	2093	2094	2094
Total family members	7	5	5	5	4	6
Male	5	3	3	0	2	3
Female	2	2	2	5	4	3
Measurement of affected land (dec.)	18.4	10.03	8.95	8.95	3.29	3.29
Total Cost for Affected land Tk. = per dec. costx3	3825360	2085237	1860705	1860705	683991	683991
Total private land holding of Aps (dec.)	39.16	62	27.5	27.5	14.67	14.67
% of property lost at the location	47	16	32.72	32.72	22.15	22.15
Main profession of HH	Business	Agriculture	Housewife	Housewife	Business	Agriculture
Total HH income per month (BDT)	125000	40000	10000	8000	40000	45000
Ownership type	Customary right	Customary right	Customary right	Customary right	Customary right	Customary right
Picture and NID of APs						

Name & Particular of the APs	7	8	9	10	11
	Babul molla	Amela	Fazlu molla	Engg. Nurul Haq	Ripon molla
Fathers Name	Late. Esabdi molla	w/o late. Mahbubur	S/o sirabdi molla	Himmot prodhan	s/o Amir Ali
Mobile no.	01822246485	0171058090	01876952079	01713311048	01704353728
NID no.	3266157050	1466148580	6716822713060	2695045917423	3303178663
Educational Status	Primary	Primary	HSC	Graduate Engg.	Business
Plot dag/khotian/holding no	2094	2094	2094	2040,2041	1284
Total family members	3	3	4	2	3
Male	2	1	2	1	3
Female	1	2	2	1	0
Measurement of affected land (dec.)	3.29	3.30	3.30	1.5	1.58
Total Cost for Affected land Tk.=per dec. costx3	683991	686070	686070	150750	158790
Total private land holding of Aps (dec.)	14.67	22	22	43	52
% of property lost at the location	22.15	14.77	14.77	3.49	3.07
Main profession of HH	Agriculture	Housewife	Agriculture	Repaired gov. officer	Business
Total HH income per month (BDT)	8000	8000	10000	50000	15000
Ownership type	Customary right	Customary right	Customary right	Customary right	Customary right
Picture and NID of APs					

Annex 2: GRC Formation Office Order



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
উন্নয়ন ২ শাখা
www.lgd.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং- ৪৬.০৬৮.০০৫.০০.০০.০১৮.২০২০-৪৫৫

তারিখ: ২৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৭
০৭ জুন ২০২০

অফিস আদেশ

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন” প্রকল্পের আওতায় পৌরসভা, সিটি কর্পোরেশন ও এলজিইডি পর্যায়ে অভিযোগ নিরসন কার্যক্রম দ্রুত ও নিয়মানুগভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নরূপ অভিযোগ নিরসন কমিটি (Grievance Redress Committee) গঠন করা হলো:

(i) পৌরসভা পর্যায়ে:

অভিযোগ নিরসন কমিটি ও নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া:

অভিযোগ নিরসন প্রক্রিয়া ৩টি স্তরে বাস্তবায়িত হবে। পৌরসভা পর্যায়ে প্রাথমিক ও দ্বিতীয় স্তরে এবং প্রকল্প পর্যায়ে তৃতীয় স্তর।

প্রথম স্তর:

প্রাথমিক স্তরে থাকবে অভিযোগকারীর সহজে যোগাযোগের সুযোগ ও অভিযোগসমূহ দ্রুত সমাধানের ব্যবস্থা। এ স্তরে PIU-প্রধান (পৌরসভার মেয়র) সংশ্লিষ্ট PIU এর একজন কর্মকর্তাকে ফোকাল পার্সন হিসেবে নিয়োজিত করবেন। ফোকাল পার্সন ক্ষতিগ্রস্তের অভিযোগ গ্রহণ এবং দ্রুত নিরসনের উদ্যোগ গ্রহণ করবেন। ক্ষতিগ্রস্তদের যোগাযোগের সুবিধার জন্য ফোকাল পার্সনের মোবাইল নম্বর উপ-প্রকল্প এলাকার গুরুত্বপূর্ণ স্থানে ঝুলিয়ে দিতে হবে। ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের কাছ থেকে লিখিত অভিযোগ প্রাপ্তির পর ফোকাল পার্সন বিষয়টি অবিলম্বে প্রাথমিক স্তরে গঠিত কমিটিতে (কমিটির কার্যপরিধির ২নং দায়িত্বের নিরিখে) উপস্থাপন করবেন।

প্রথম স্তরের স্থানীয় অভিযোগ নিরসন কমিটি:

- (১) নির্বাহী প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট পৌরসভা ----- সভাপতি
- (২) সিআরডিপি-২ প্রকল্পের কনসালটেন্ট (সেভগার্ড এক্সপার্ট) ----- সদস্য
- (৩) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা ফোকাল কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট পৌরসভা ----- সদস্য-সচিব

প্রথম স্তরের স্থানীয় অভিযোগ নিরসন কমিটির কার্যপরিধি:

- (১) ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তির অভিযোগ গ্রহণ এবং পারস্পারিক আলোচনার ভিত্তিতে তা নিরসন করা,
- (২) অভিযোগকারীর অভিযোগ গ্রহণের ৭ দিনের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণের ব্যবস্থা করা,
- (৩) ভূমি এবং/অথবা অবকাঠামো (Structures) অধিগ্রহণ, জীবিকা অর্জনের ওপর প্রভাব, প্রাপ্য ক্ষতিপূরণ (Entitlements) এবং বিভিন্ন সহযোগিতা সম্পর্কে ক্ষতিগ্রস্তদের অবহিত করা,
- (৪) অভিযোগকারী ব্যক্তির অভিযোগ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্যাবলী লিপিবদ্ধ করা,
- (৫) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ড ও সভার কার্যবিবরণী যথাযথভাবে সংরক্ষণ এবং মেয়র এর মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালককে অবহিত করা।

দ্বিতীয় স্তর:

প্রাথমিক স্তরে কোনো অভিযোগ অমীমাংসিত থাকলে প্রাথমিক স্তরে গঠিত কমিটির সদস্য-সচিব (ফোকাল পার্সন) মেয়রের মাধ্যমে পৌরসভায় গঠিত দ্বিতীয় স্তরের স্থানীয় অভিযোগ নিরসন কমিটি-এর নিকট অভিযোগটি সম্বন্ধে লিখিতভাবে জানাবেন। মেয়রের লিখিত পত্র প্রাপ্তির পর দ্বিতীয় স্তরের অভিযোগ নিরসন প্রক্রিয়া শুরু হবে।

দ্বিতীয় স্তরের স্থানীয় অভিযোগ নিরসন কমিটি:

- (১) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/ সচিব, সংশ্লিষ্ট পৌরসভা ----- সভাপতি
- (২) পৌরসভা মেয়র এর প্রতিনিধি, সংশ্লিষ্ট পৌরসভা ----- সদস্য
- (৩) ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তিবর্গের প্রতিনিধি, সংশ্লিষ্ট পৌরসভা ----- সদস্য
- (৪) স্থানীয় ভূমি রেজিস্ট্রি দপ্তরের প্রতিনিধি ----- সদস্য
- (৫) পরিবেশ অধিদপ্তরের বিভাগীয় দপ্তরের প্রতিনিধি ----- সদস্য
- (৬) নগর পরিকল্পনাবিদ, সংশ্লিষ্ট পৌরসভা ----- সদস্য
- (৭) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা ফোকাল কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট পৌরসভা ----- সদস্য-সচিব

চলমান-২

দ্বিতীয় স্তরের স্থানীয় অভিযোগ নিরসন কমিটির কার্যপরিধি:

- (১) এ পর্যায়ে প্রকল্পে ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তিদের সম্পদ অধিগ্রহণে (স্থায়ী/অস্থায়ীভাবে) ক্ষতির পরিমাণ (শুধুমাত্র ভৌত পরিমাণ- Physical Quantity) নির্ধারণ এবং ক্ষতিপূরণ প্রাপ্তিতে সহযোগিতা করা,
- (২) ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তির অভিযোগ পুনর্বাসন নীতিমালার আওতাভুক্ত হলে প্রকল্প কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ক্ষতিপূরণ প্রাপ্তিতে সহযোগিতা করা,
- (৩) ক্ষতিগ্রস্তদের অভিযোগসমূহ ধরণ অনুযায়ী বিন্যাস করে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে এক মাস সময়ের মধ্যে সমাধান করা,
- (৪) অভিযোগকারীর অভিযোগ বিষয়ে অগ্রগতি এবং কমিটির সিদ্ধান্ত অভিযোগকারীকে অবহিত করা,
- (৫) অভিযোগকারীর অভিযোগ বিষয়ে অগ্রগতি এবং নিরসন কমিটির সিদ্ধান্তসমূহ মেয়র, পৌরসভা -এর মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালককে অবহিত করা,
- (৬) অভিযোগ নিরসন কমিটি মাসে কমপক্ষে ২ বার সভায় বসবে। অমীমাংসিত অভিযোগের সংখ্যার ভিত্তিতে এবং প্রকল্প পরিচালকের সাথে আলোচনা করে মাসিক সভার সংখ্যা হ্রাস বা বৃদ্ধি করা যাবে।

তৃতীয় স্তর:

দ্বিতীয় স্তর পর্যায়ে স্থানীয় অভিযোগ নিরসন কমিটি-তে কোনো অভিযোগ অমীমাংসিত থেকে গেলে প্রকল্প ব্যবস্থাপক (মেয়র) বিষয়টি দ্রুত প্রকল্প পরিচালক-কে অবহিত করবেন। প্রকল্প পরিচালক স্থানীয় অভিযোগ নিরসন কমিটির প্রতিবেদন ও সুপারিশসমূহের ভিত্তিতে PIU-প্রধান (মেয়র) এর সাথে আলোচনা করে প্রকল্প পর্যায়ে গঠিত তৃতীয় স্তরের অভিযোগ নিরসন কমিটির কার্যক্রম শুরু করবেন।

তৃতীয় স্তরের প্রকল্প পর্যায়ে অভিযোগ নিরসন কমিটি:

- (১) প্রকল্প পরিচালক , সিআরডিপি-২- ----- সভাপতি
- (২) প্রতিনিধি, ভূমি মন্ত্রণালয় ----- সদস্য
- (৩) প্রতিনিধি, পরিবেশ অধিদপ্তর----- সদস্য
- (৪) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা ফোকাল কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট পৌরসভা ----- সদস্য
- (৫) প্রকল্পে ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তিবর্গের প্রতিনিধি-----সদস্য
- (৬) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা কর্মকর্তা, সিআরডিপি-২ -----সদস্য-সচিব

তৃতীয় স্তরের প্রকল্প পর্যায়ে অভিযোগ নিরসন কমিটির কার্যপরিধি:

- (১) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা কর্মকর্তা অভিযোগ ও পূর্ববর্তী স্তরের সিদ্ধান্তসমূহ, প্রকল্প পর্যায়ে অভিযোগ নিরসন কমিটিতে উপস্থাপন করবেন,
- (২) প্রকল্প পর্যায়ে অভিযোগ নিরসন কমিটি অভিযোগ গ্রহণের ৭ দিনের মধ্যে সভা আহ্বান করবে,
- (৩) প্রকল্প পর্যায়ে অভিযোগ নিরসন কমিটি ১৫ দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত প্রদান করবে,
- (৪) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা কর্মকর্তা প্রকল্প পর্যায়ে অভিযোগ নিরসন কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ লিপিবদ্ধ করবেন এবং সভার কার্যবিবরণী জারি করবে,
- (৫) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা কর্মকর্তা প্রকল্প পর্যায়ে অভিযোগ নিরসন কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্য্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

(ii) সিটি কর্পোরেশন পর্যায়ে:

অভিযোগ নিরসন কমিটির প্রয়োজনীয়তা:

দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প (সিআরডিপি-২) বাস্তবায়নের জন্য সম্পদ (স্বাবর/ অস্থাবর) ক্ষতিগ্রস্ত হলে এবং ক্ষতিগ্রস্তদের পক্ষ থেকে কোন অভিযোগ উত্থাপিত হলে তা নিরসনের জন্য সিটি কর্পোরেশনে ‘অভিযোগ নিরসন কমিটি’ গঠনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। সিটি কর্পোরেশন এ উপ-প্রকল্পের কাজ বাস্তবায়নে কোনও ক্ষতিগ্রস্তের অভিযোগ উত্থাপিত হলে গঠিত ‘অভিযোগ নিরসন কমিটি’ অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে কার্যকর ভূমিকা রাখবে। অভিযোগ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া প্রকল্পের সুরক্ষা (Safeguard) সংক্রান্ত শর্ত বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে বিবেচিত হবে। এ প্রক্রিয়ায় ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের অভিযোগ স্বচ্ছ এবং যথাসম্ভব স্বল্প সময়ের মধ্যে নিরসন করতে হবে। প্রক্রিয়াটি জেতার সংবেদনশীল ও সাংস্কৃতিক বৈষম্যহীনভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। এ ব্যবস্থা ক্ষতিগ্রস্ত জনগণ যেন সহজে গ্রহণ করতে পারে এবং এর জন্য যাতে তাদের কোনও অর্থ ব্যয়ের প্রয়োজন না হয় তা নিশ্চিত করতে হবে। অভিযোগ নিরসন প্রক্রিয়া সম্পর্কে ক্ষতিগ্রস্তদের যথাসময়ে সঠিক ও বিস্তারিতভাবে অবহিত করতে হবে।

অভিযোগ নিরসন কমিটি ও নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া:

অভিযোগ নিরসন প্রক্রিয়া ৩টি স্তরে বাস্তবায়িত হবে। সিটি কর্পোরেশন পর্যায়ে প্রাথমিক ও দ্বিতীয় স্তর এবং প্রকল্প পর্যায়ে তৃতীয় স্তর।

প্রাথমিক স্তর:

প্রাথমিক স্তরে থাকবে অভিযোগকারীর সহজে যোগাযোগের সুযোগ ও অভিযোগসমূহ দ্রুত সমাধানের ব্যবস্থা। এ স্তরে PIU-প্রধান সংশ্লিষ্ট PIU-এর একজন কর্মকর্তাকে ফোকাল পার্সন হিসেবে নিয়োজিত করবেন। ফোকাল পার্সন ক্ষতিগ্রস্তের অভিযোগ গ্রহণ এবং দ্রুত নিরসনের উদ্যোগ গ্রহণ করবেন। ক্ষতিগ্রস্তদের যোগাযোগের সুবিধার জন্য ফোকাল পার্সনের মোবাইল নম্বর উপ-প্রকল্প এলাকার গুরুত্বপূর্ণ স্থানে ঝুলিয়ে দিতে হবে। ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের কাছ থেকে লিখিত অভিযোগ প্রাপ্তির পর ফোকাল পার্সন বিষয়টি অবিলম্বে প্রাথমিক স্তরে গঠিত কমিটিতে (কমিটির কার্যপরিধির ২নং দায়িত্বের নিরিখে) উপস্থাপন করবেন।

প্রথম স্তরের স্থানীয় অভিযোগ নিরসন কমিটি:

- (১) নির্বাহী প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন ----- সভাপতি
- (২) সিআরডিপি-২ প্রকল্পের কনসালটেন্ট (সেভগার্ড এক্সপার্ট) ----- সদস্য
- (৩) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা ফোকাল কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন ----- সদস্য-সচিব

প্রথম স্তরের স্থানীয় অভিযোগ নিরসন কমিটির কার্যপরিধি:

- (১) ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তির অভিযোগ গ্রহণ এবং পারস্পরিক আলোচনার ভিত্তিতে তা নিরসন করা,
- (২) অভিযোগকারীর অভিযোগ গ্রহণের ৭ দিনের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণের ব্যবস্থা করা,
- (৩) ভূমি এবং অবকাঠামো (Structures) অধিগ্রহণ, জীবিকা অর্জনের ওপর প্রভাব, প্রাপ্য ক্ষতিপূরণ (Entitlements) এবং বিভিন্ন সহযোগিতা সম্পর্কে ক্ষতিগ্রস্তদের অবহিত করা,
- (৪) অভিযোগকারী ব্যক্তির অভিযোগ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্যাবলী লিপিবদ্ধ করা,
- (৫) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ড ও সভার কার্যবিবরণী যথাযথভাবে সংরক্ষণ এবং প্রকল্প ব্যবস্থাপক (PIU-প্রধান) এর মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক-কে অবহিত করা।

দ্বিতীয় স্তর:

প্রাথমিক স্তরে কোনো অভিযোগ অমীমাংসিত থাকলে প্রাথমিক স্তরে গঠিত কমিটির সদস্য-সচিব (ফোকাল পার্সন) প্রকল্প ব্যবস্থাপক (PIU-প্রধান) - এর মাধ্যমে সিটি কর্পোরেশনে গঠিত দ্বিতীয় স্তরের স্থানীয় অভিযোগ নিরসন কমিটি-এর নিকট অভিযোগটি লিখিতভাবে জানাবেন। মেয়রের লিখিত পত্র প্রাপ্তির পর দ্বিতীয় স্তরের অভিযোগ নিরসন প্রক্রিয়া শুরু হবে।

দ্বিতীয় স্তরের স্থানীয় অভিযোগ নিরসন কমিটি:

- (১) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/সচিব, সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন ----- সভাপতি
- (২) মেয়র এর প্রতিনিধি, সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন ----- সদস্য
- (৩) ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তিবর্গের প্রতিনিধি, সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন ----- সদস্য
- (৪) স্থানীয় ভূমি রেজিস্ট্রি দপ্তরের প্রতিনিধি ----- সদস্য
- (৫) পরিবেশ অধিদপ্তরের বিভাগীয় দপ্তরের প্রতিনিধি ----- সদস্য
- (৬) নগর পরিকল্পনাবিদ, সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন ----- সদস্য
- (৭) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা ফোকাল কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন ----- সদস্য-সচিব

দ্বিতীয় স্তরের স্থানীয় অভিযোগ নিরসন কমিটির কার্যপরিধি:

- (১) এ পর্যায়ে প্রকল্পে ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তিদের সম্পদ অধিগ্রহণে (স্থায়ী/অস্থায়ী ভাবে) ক্ষতির পরিমাণ (শুধুমাত্র ভৌত পরিমাণ-Physical Quantity) নির্ধারণ এবং ক্ষতিপূরণ প্রাপ্তিতে সহযোগিতা করা,
- (২) ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তির অভিযোগ পুনর্বাসন নীতিমালার আওতাভুক্ত হলে প্রকল্প কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ক্ষতিপূরণ প্রাপ্তিতে সহযোগিতা করা,
- (৩) ক্ষতিগ্রস্তদের অভিযোগসমূহ ধরণ অনুযায়ী বিন্যাস করে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ মাস সময়ের মধ্যে সমাধান করা,
- (৪) অভিযোগকারীর অভিযোগ বিষয়ে অগ্রগতি এবং কমিটির সিদ্ধান্ত অভিযোগকারীকে অবহিত করা,
- (৫) অভিযোগকারীর অভিযোগ বিষয়ে অগ্রগতি এবং নিরসন কমিটির সিদ্ধান্তসমূহ সিদ্ধান্তসমূহ প্রকল্প ব্যবস্থাপক (PIU-প্রধান), সিটি কর্পোরেশন এর মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক-কে অবহিত করা,
- (৬) অভিযোগ নিরসন কমিটি মাসে অন্তত: ২ বার সভায় বসবে। অমীমাংসিত অভিযোগের সংখ্যার ভিত্তিতে এবং প্রকল্প পরিচালকের সাথে আলোচনা করে মাসিক সভার সংখ্যা হাস বা বৃদ্ধি করা যাবে।

তৃতীয় স্তর:

দ্বিতীয় স্তর পর্যায়ে স্থানীয় অভিযোগ নিরসন কমিটি-তে কোনো অভিযোগ অমীমাংসিত থেকে গেলে প্রকল্প ব্যবস্থাপক (PIU-প্রধান) বিষয়টি দ্রুত প্রকল্প পরিচালক-কে অবহিত করবেন। প্রকল্প পরিচালক স্থানীয় অভিযোগ নিরসন কমিটির প্রতিবেদন ও সুপারিশসমূহের ভিত্তিতে PIU-প্রধান এর সাথে আলোচনা করে প্রকল্প পর্যায়ে গঠিত তৃতীয় স্তরের অভিযোগ নিরসন কমিটির কার্যক্রম শুরু করবেন।

তৃতীয় স্তরের প্রকল্প পর্যায়ে অভিযোগ নিরসন কমিটি:

- (১) প্রকল্প পরিচালক, সিআরডিপি-২-----সভাপতি
- (২) প্রতিনিধি, ভূমি মন্ত্রণালয় -----সদস্য
- (৩) প্রতিনিধি, পরিবেশ অধিদপ্তর-----সদস্য
- (৪) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা ফোকাল কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন-----সদস্য
- (৫) প্রকল্পে ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তিবর্গের প্রতিনিধি-----সদস্য
- (৬) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা কর্মকর্তা, সিআরডিপি-২ -----সদস্য-সচিব

তৃতীয় স্তরের প্রকল্প পর্যায়ে অভিযোগ নিরসন কমিটির কার্যপরিধি:

- (১) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা কর্মকর্তা অভিযোগ ও পূর্ববর্তী স্তরের সিদ্ধান্তসমূহ, প্রকল্প পর্যায়ে অভিযোগ নিরসন কমিটিতে উপস্থাপন করবেন,
- (২) প্রকল্প পর্যায়ে অভিযোগ নিরসন কমিটি অভিযোগ গ্রহণের ৭ দিনের মধ্যে সভা আহ্বান করবে,
- (৩) প্রকল্প পর্যায়ে অভিযোগ নিরসন কমিটি ১৫ দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত প্রদান করবে,
- (৪) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা কর্মকর্তা প্রকল্প পর্যায়ে অভিযোগ নিরসন কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ লিপিবদ্ধ করবে এবং সভার কার্যবিবরণী জারি করবে,
- (৫) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা কর্মকর্তা প্রকল্প পর্যায়ে অভিযোগ নিরসন কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

(iii) এলজিইডি পর্যায়ে:

অভিযোগ নিরসন কমিটির প্রয়োজনীয়তা:

দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প (সিআরডিপি-২) বাস্তবায়নের জন্য সম্পদ (স্বাবর/অস্বাবর) ক্ষতিগ্রস্ত হলে এবং ক্ষতিগ্রস্তদের পক্ষ থেকে কোন অভিযোগ উত্থাপিত হলে তা নিরসনের জন্য ‘অভিযোগ নিরসন কমিটি’ গঠনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। প্রকল্পের আওতায় উপ-প্রকল্পের কাজ বাস্তবায়নে কোনও ক্ষতিগ্রস্তের অভিযোগ উত্থাপিত হলে গঠিত ‘অভিযোগ নিরসন কমিটি’ অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে কার্যকর ভূমিকা রাখবে। অভিযোগ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া প্রকল্পের সুরক্ষা (Safeguard) সংক্রান্ত শর্ত বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে বিবেচিত হবে। এ প্রক্রিয়ায় ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের অভিযোগ স্বচ্ছ এবং যথাসম্ভব স্বল্প সময়ের মধ্যে নিরসন করতে হবে। প্রক্রিয়াটি জেডার সংবেদনশীল ও সাংস্কৃতিক বৈষম্যহীনভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। এ ব্যবস্থা ক্ষতিগ্রস্ত জনগণ যেন সহজে গ্রহণ করতে পারে এবং এর জন্য যাতে তাদের কোনও অর্থ ব্যয়ের প্রয়োজন না হয় তা নিশ্চিত করতে হবে। অভিযোগ নিরসন প্রক্রিয়া সম্পর্কে ক্ষতিগ্রস্তদের যথাসময়ে সঠিক ও বিস্তারিতভাবে অবহিত করতে হবে।

অভিযোগ নিরসন কমিটি ও নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া:

অভিযোগ নিরসন প্রক্রিয়া তিনটি স্তরে বাস্তবায়িত হবে। উপজেলা পর্যায়ে প্রাথমিক স্তর ও দ্বিতীয় স্তর এবং প্রকল্প পর্যায়ে তৃতীয় স্তর।

প্রথম স্তর:

এলজিইডি’র উপজেলা পর্যায়ে প্রাথমিক স্তরে থাকবে অভিযোগকারীর সহজে যোগাযোগের সুযোগ ও অভিযোগসমূহ দ্রুত সমাধানের ব্যবস্থা। এ স্তরে উপজেলা প্রকৌশলী তার দপ্তরের একজন উপ-সহকারী প্রকৌশলীকে ফোকাল পার্সন হিসেবে নিয়োজিত করবেন। ফোকাল পার্সন ক্ষতিগ্রস্তের অভিযোগ গ্রহণ এবং দ্রুত নিরসনের উদ্যোগ গ্রহণ করবেন। ক্ষতিগ্রস্তদের যোগাযোগের সুবিধার জন্য ফোকাল পার্সনের মোবাইল নম্বর উপ-প্রকল্প এলাকার গুরুত্বপূর্ণ স্থানে ঝুলিয়ে দিতে হবে। ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের কাছ থেকে লিখিত অভিযোগ প্রাপ্তির পর ফোকাল পার্সন বিষয়টি অবিলম্বে প্রাথমিক স্তরে গঠিত কমিটিতে (কমিটির কার্যপরিধি ২নং দায়িত্বের নিরিখে) উপস্থাপন করবেন।

প্রথম স্তরের স্থানীয় অভিযোগ নিরসন কমিটি:

- (১) উপজেলা প্রকৌশলী/ উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট উপজেলা ----- সভাপতি
- (২) সিআরডিপি-২ প্রকল্পের কনসালটেন্ট (সেভগার্ড এক্সপার্ট)----- সদস্য
- (৩) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা ফোকাল কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট উপজেলা ----- সদস্য-সচিব

প্রথম স্তরের স্থানীয় অভিযোগ নিরসন কমিটির কার্যপরিধি:

- (১) ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তির অভিযোগ গ্রহণ এবং পারস্পরিক আলোচনার ভিত্তিতে তা নিরসন করা,
- (২) অভিযোগকারীর অভিযোগ গ্রহণের ৭ দিনের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণের ব্যবস্থা করা,
- (৩) ভূমি এবং / অথবা অবকাঠামো (Structures) অধিগ্রহণ, জীবিকা অর্জনের ওপর প্রভাব, প্রাপ্তব্য ক্ষতিপূরণ (Entitlements) এবং বিভিন্ন সহযোগিতা সম্পর্কে ক্ষতিগ্রস্তদের অবহিত করা,
- (৪) অভিযোগকারী ব্যক্তির অভিযোগ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্যাবলী লিপিবদ্ধ করা,
- (৫) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ড ও সভার কার্যবিবরণী যথাযথভাবে সংরক্ষণ এবং উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, সংশ্লিষ্ট জেলা - এর মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক-কে অবহিত করা।

দ্বিতীয় স্তর:

প্রাথমিক স্তরে কোনো অভিযোগ অমীমাংসিত থাকলে উপজেলা প্রকৌশলী উপজেলা পর্যায়ে গঠিত দ্বিতীয় স্তরের স্থানীয় অভিযোগ নিরসন কমিটি-এর নিকট অভিযোগটি দ্রুত লিখিতভাবে জানাবেন। উপজেলা প্রকৌশলীর লিখিত পত্র প্রাপ্তির পর দ্বিতীয় স্তরের অভিযোগ নিরসন প্রক্রিয়া শুরু হবে।

দ্বিতীয় স্তরের স্থানীয় অভিযোগ নিরসন কমিটি:

- (১) উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট উপজেলা -----সভাপতি
- (২) উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা এর প্রতিনিধি, সংশ্লিষ্ট উপজেলা -----সদস্য
- (৩) ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তিবর্গের প্রতিনিধি, সংশ্লিষ্ট উপজেলা -----সদস্য
- (৪) স্থানীয় ভূমি রেজিস্ট্রি দপ্তরের প্রতিনিধি-----সদস্য
- (৫) পরিবেশ অধিদপ্তরের বিভাগীয় দপ্তরের প্রতিনিধি -----সদস্য
- (৬) এলজিইডি'র নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরের প্রতিনিধি, সংশ্লিষ্ট জেলা-----সদস্য
- (৭) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট উপজেলা -----সদস্য-সচিব

দ্বিতীয় স্তরে স্থানীয় অভিযোগ নিরসন কমিটির কার্যপরিধি:

- (১) এ পর্যায়ে প্রকল্পে ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তিদের সম্পদ অধিগ্রহণে (স্থায়ী/অস্থায়ীভাবে) ক্ষতির পরিমাণ (শুধুমাত্র ভৌত পরিমাণ- Physical Quantity) নির্ধারণ এবং ক্ষতিপূরণ প্রাপ্তিতে সহযোগিতা করা,
- (২) ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তির অভিযোগ পুনর্বাসন নীতিমালার আওতাভুক্ত হলে প্রকল্প কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ক্ষতিপূরণ প্রাপ্তিতে সহযোগিতা করা,
- (৩) ক্ষতিগ্রস্তদের অভিযোগসমূহ ধরণ অনুযায়ী বিন্যাস করে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ মাস সময়ের মধ্যে সমাধান করা,
- (৪) অভিযোগকারীর অভিযোগ বিষয়ে অগ্রগতি এবং কমিটির সিদ্ধান্ত অভিযোগকারীকে অবহিত করা,
- (৫) অভিযোগকারীর অভিযোগ বিষয়ে অগ্রগতি এবং নিরসন কমিটির সিদ্ধান্তসমূহ উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা- এর মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক-কে অবহিত করা,
- (৬) অভিযোগ নিরসন কমিটি মাসে অন্তত: ২ বার সভায় বসবে। অমীমাংসিত অভিযোগের সংখ্যার ভিত্তিতে এবং প্রকল্প পরিচালকের সাথে আলোচনা করে মাসিক সভার সংখ্যা হ্রাস বা বৃদ্ধি করা যাবে।

তৃতীয় স্তর:

দ্বিতীয় স্তর পর্যায়ে স্থানীয় অভিযোগ নিরসন কমিটি-তে কোনো অভিযোগ অমীমাংসিত থেকে গেলে নির্বাহী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট জেলা বিষয়টি দ্রুত প্রকল্প পরিচালককে অবহিত করবেন। প্রকল্প পরিচালক স্থানীয় অভিযোগ নিরসন কমিটির প্রতিবেদন ও সুপারিশসমূহের ভিত্তিতে নির্বাহী প্রকৌশলীর সঙ্গে আলোচনা করে প্রকল্প পর্যায়ে গঠিত তৃতীয় স্তরে অভিযোগ নিরসন কমিটির কার্যক্রম শুরু করবেন।

তৃতীয় স্তরের প্রকল্প পর্যায়ের অভিযোগ নিরসন কমিটি:

- (১) প্রকল্প পরিচালক, সিআরডিপি-২ ----- সভাপতি
- (২) প্রতিনিধি, ভূমি মন্ত্রণালয় ----- সদস্য
- (৩) প্রতিনিধি, পরিবেশ অধিদপ্তর ----- সদস্য
- (৪) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা ফোকাল কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট উপজেলা ----- সদস্য
- (৫) প্রকল্পে ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তিবর্গের প্রতিনিধি ----- সদস্য
- (৬) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা কর্মকর্তা, সিআরডিপি-২ ----- সদস্য-সচিব

তৃতীয় স্তরের প্রকল্প পর্যায়ে অভিযোগ নিরসন কমিটির কার্যপরিধি:

- (১) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা কর্মকর্তা অভিযোগ ও পূর্ববর্তী স্তরের সিদ্ধান্তসমূহ প্রকল্প পর্যায়ে অভিযোগ নিরসন কমিটিতে উপস্থাপন করবেন,
- (২) প্রকল্প পর্যায়ে অভিযোগ নিরসন কমিটি অভিযোগ গ্রহণের সাত দিনের মধ্যে সভা আহ্বান করবে, প্রকল্প পর্যায়ে অভিযোগ নিরসন কমিটি পনেরো দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত প্রদান করবে,
- (৩) প্রকল্প পর্যায়ে অভিযোগ নিরসন কমিটি পনেরো দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত প্রদান করবে,
- (৪) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা কর্মকর্তা প্রকল্প পর্যায়ে অভিযোগ নিরসন কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ লিপিবদ্ধ করবেন এবং সভার কার্যবিবরণী জারি করবে,
- (৫) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা কর্মকর্তা প্রকল্প পর্যায়ে অভিযোগ নিরসন কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

(জেসমিন পারভীন)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৭৫৫৬৭

বিতরণ (কার্যার্থে):

- ১। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ);
- ২। মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (বিভাগীয় কার্যালয়ের একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি সংশ্লিষ্ট অভিযোগ নিরসন কমিটিতে প্রেরণের অনুরোধসহ);
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ৪। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/সচিব,-----সিটি কর্পোরেশন-----;
- ৫। পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, পরিবেশ অধিদপ্তর,-----বিভাগ;
- ৬। মেয়র,-----পৌরসভা-----জেলা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ);
- ৭। প্রকল্প পরিচালক, সিআরডিপি, এলজিইডি, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ৮। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,-----উপজেলা,-----জেলা;
- ৯। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/সচিব,-----পৌরসভা,-----জেলা;
- ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী,-----সিটি কর্পোরেশন,-----;
- ১১। পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা কর্মকর্তা,-----সিটি কর্পোরেশন,-----;
- ১২। নগর পরিকল্পনাবিদ,-----সিটি কর্পোরেশন,-----;
- ১৩। নির্বাহী প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী,-----পৌরসভা,-----জেলা;
- ১৪। সেভ গার্ড এক্সপার্ট, এমডিএস কনসালটেন্ট;
- ১৫। পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা কর্মকর্তা,-----পৌরসভা,-----জেলা;
- ১৬। সাব-রেজিস্ট্রার, স্থানীয় ভূমি রেজিস্ট্রি দপ্তর (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ);
- ১৭। নগর পরিকল্পনাবিদ,-----পৌরসভা,-----জেলা;
- ১৮। পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা কর্মকর্তা,-----সিটি কর্পোরেশন-----;
- ১৯। প্রকল্পে ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তিবর্গের একজন প্রতিনিধি;
- ২০। পরিবেশ/পুনর্বাসন সুরক্ষা কর্মকর্তা, সিআরডিপি, এলজিইডি, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ২১। পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা কর্মকর্তা,-----সিটি কর্পোরেশন,-----;
- ২২। উপজেলা প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী,-----উপজেলা,-----জেলা;
- ২৩। পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা কর্মকর্তা,-----উপজেলা,-----জেলা।

স্মারক নং- ৪৬.০৬৮.০০৫.০০.০১৮.২০২০-৪৫৫

তারিখ: ২৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৭
০৭ জুন ২০২০

অনুলিপি:

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

(জেসমিন পারভীন)

উপসচিব

English Translation of GRC Formation Office Order

Peoples Republic of Bangladesh
Local Government, Rural Development & Cooperatives Ministry
Local Government Division
Development 2 Branch
www.lgd.gov.bd

24 Jaistha, 1427

Ref: 46.068.005.00.018.2020.455

Date:-----

07 June, 2020

Office Order

Under the Second City Region Development Project, where LGED is the implementing/executing agency, Grievance Redress Committees (GRCs) have been formed at Pourashava, City Corporation and LGED levels to redress the reported grievances resulting from the subproject implementation. These Committees are to redress the reported grievances in a procedural basis and it is being done in a quick and timely fashion.

(i) At Pourashava Level:

Grievance Redress Committee (GRC) and Grievance Redress Mechanism (GRM):

The GRM will be implemented in three levels. First and Second Levels shall involve at Pourashava and the Third at Project Level.

First Level: The first level and most accessible and immediate venue for the fastest resolve of grievances is the PIU. At this level, PIU Head (Mayor of Pourashava) shall appoint/nominate an Officer from the concerned PIU as Focal Person. The Focal Person will document the grievances of the affected persons and will take initiative for quick resolution. The contact cell phone number of the Focal Person will be posted at important places of the project areas. After receiving the written complaints from the project affected person/s, the Focal Person shall immediately place it to the First Level Committee (as per committee's work-clause No. 2).

First Level Grievance Redressal committee (at Local Level):

- 1) Executive Engineer/Assistant Engineer of concerned PIU-----Chairman
- 2) Consultant of CRDP-II (Safeguard Expert/Specialist-----Member
- 3) Environmental/Social Safeguard Focal Officer of concerned PIU-----Member Secretary

Scope of Work of First Level Grievance Redressal Committee (at Local Level)

- 1) Document the grievances of affected persons (AP) and resolved these through continuous interactions,
- 2) Once the grievances of AP is received/reported, these to be resolved within 7 (seven) days of receipt of the complaint,

- 3) Make aware the APs regarding land acquisition, structures acquisition, livelihood impacts, entitlements, and various assistances related to the above,
- 4) All grievances will be documented with full information of the person and issue,
- 5) Resolved grievances and other related records and minutes of meeting are to preserve properly, and make the Project Director aware this through the Mayor.

Second Level: If the grievance remains unresolved at First Level of Pourashava, the Member Secretary (Focal Person/Officer) of the First Level, through the Mayor, shall refer the case/issue with written documentation to the Second Level GRC formed at Pourashava Level. The Mayor, after receiving a written letter containing the above fact, shall activate the Second Level of the GRM.

Second Level Grievance Redressal committee (at Local Level):

- 1) Chief Executive Officer/Secretary of concerned Pourashava-----Chairman
- 2) Representative of the Mayor of concerned Pourashava-----Member
- 3) Representative of Affected Persons of concerned Pourashava -----Member
- 4) Official Representative of the land registry department-----Member
- 5) Official Representative of the DOE Divisional Office-----Member
- 6) Town planner of the Pourashava or City Corporation-----Member
- 7) Environmental/social safeguard Focal Officer of concerned Pourashava-----Member

Scope of Work of Second Level Grievance Redressal Committee (at Local Level)

- 1) Provide support to affected persons on problems arising from land acquisition (temporary or permanent), asset acquisition and eligibility for entitlements, compensation and assistance,
- 2) If any affected person's claim of loss is valid under the context of statutory laws pertaining to relocation, the committee must help the complainant in being recompensed by the project authority,
- 3) Record grievances of affected persons, categorize and prioritize them and provide solutions within 30 days from receipt of grievance from the first level,
- 4) Report to the aggrieved parties about developments regarding their grievances and decisions of the GRC,
- 5) The progress of resolve and decisions made by GRC related to the grievances of the complainant must be informed to the PD through the Mayor of the Pourashava,
- 6) The GRC must hold at least two meetings a month. The number of meetings held may be increased or decreased based on the existing number of unresolved cases and making discussion with the PD.

Third Level: Should the grievance still remain unresolved, the Project Manager (the Mayor) of concerned Pourashava will activate the third level of the GRM by informing quickly the Project Director who will, based on review of the local GRC minutes and consultation with the local GRC Chair (the Mayor), activate the Third Level GRC.

Third Level Grievance Redressal committee (at Project Level):

- 1) Project Director, CRDP-II Secretary of concerned Pourashava-----Chairman
- 2) Representative from Land Ministry -concerned Pourashava-----Member

- 3) Representative from Department of Environment (DOE)-----Member
- 4) Environmental/social safeguard Focal Officer of concerned Pourashava-----Member
- 5) Representative of Affected Persons of concerned Pourashava-- ----- Member
- 6) Environmental/social safeguard Focal Officer from CRDP-II-----Member Secretary

Scope of Work of Third Level Grievance Redressal Committee at Project Level

- 1) The Environmental and/or Social Safeguards Officer of the PMCU will be responsible for processing and placing all papers related to the grievances and earlier decisions before the Project Level GRC
- 2) A meeting shall be convened within 7 (seven) days just after receiving the complaint at the Project Level,
- 3) The GRC at Project Level will conveyed decision within 15 (fifteen) days of the receipt of the complaint,
- 4) Environment/Social Safeguard Officer at Project Level shall record the decisions taken at the GRC meeting and issuing minutes of the meeting/s,
- 5) Environment/Social Safeguard Officer at Project Level, after discussion with, shall take necessary actions regarding the progress of the implementation of the decisions taken by the GRC

(ii) At City Corporation Level: **Necessity of Grievance Redressal Committee (GRC)**

During the implementation of CRDP-II, if any private property/asset (temporary/permanent) gets damaged and if any grievances are raised by the affected persons, then in order to resolve such issues, it becomes mandatory/ compulsory to form a GRC at City Corporation Level. The formed GRC would play an effective role in receiving and resolving the grievances/complaints raised by the affected persons that may cause from the implementation of projects and subprojects of the City Corporation. The process of resolving so and so complaints would be considered as a part of policies relating to safeguard of the project. In this process, the grievances of aggrieved person or persons must be addressed and resolved in a transparent and timely manner. The process to be implemented should not be gender sensitive and should be free from any cultural biases. It should be ensured that in this form of resolve, the affected persons can easily accept the process of achieving the resolve and they do not require spending any money for it. The affected persons must gradually be given accurate and elaborate information on this process of grievances redressing.

Grievance Redressal Committee and Settlement Process

The grievances redress process will be implemented at 3 (three) levels. The First and Second Levels will be addressed at City Corporation Level and the Third at Project Level.

First Level: At the First Level, the complainant/AP shall have easy accessibility to the venue and a fastest resolve of grievances system. In this stage, the PIU Head shall appoint an Officer of the concerned PIU as a focal person of the project. The focal person will receive complaints from the victims and make an effort for prompt grievance redress. In order to provide ease of communication, the focal person's mobile number needs to be put up in an important place of the project area. Upon receipt of a written complaint/s from the victim or persons, the Focal Person shall immediately refer the matter to the committee formed at the primary level (as per scope of work no. 2 of the Committee in terms of responsibility)

First Level Local Grievance Redressal committee

- 1) Executive Engineer/Assistant Engineer of concerned City Corporation-----Chairman
- 2) Project Consultant (Safeguard Expert) of CRDP-II-----Member
- 3) Environmental/Social Safeguard Focal Person of concerned City Corporation----- Member Secretary

Scope of work of the First Level Grievance Redressal Committee (at Local Level)

- 1) Upon receipt of the complaints from the affected/aggrieved person, grievances are being resolved through discussions
- 2) Once the grievances of AP is received/reported, these are to be resolved within 7 (seven) days of receipt of the complaint,
- 3) Inform the affected persons about land acquisition, structures acquisition, livelihood impacts, entitlements, and about various assistance/collaboration,
- 4) All the information related to the complaint of the complainant is recorded,
- 5) To preserve properly all records and minutes of meetings related to grievance redressal and inform the Project Director through the Project Manager (Head of PIU).

Second Level: If the grievance remains unresolved at First Level, the Member Secretary (Focal Person/Officer) of the First Level, through the Project Manager (Head of PIU) shall refer the case/issue with written documentation to the Second Level GRC formed at City Corporation Level. The Mayor, after receiving a written letter containing the above fact, shall activate the Second Level of the GRM.

Second Level Grievance Redressal committee (at Local Level):

- 1) Chief Executive Officer/Secretary of concerned City Corporation -----Chairman
- 2) Representative of the Mayor of concerned City Corporation -----Member
- 3) Representative of Affected Persons of concerned City Corporation-----Member
- 4) Official Representative of the land registry department-----Member
- 5) Official Representative of the DOE Divisional Office-----Member
- 6) Town planner of the Pourashava or City Corporation-----Member
- 7) Environmental/social safeguard Focal Officer of concerned City Corporation -----Member

Scope of Work of Second Level Grievance Redressal Committee (at Local Level)

- 1) Provide support to affected persons on problems arising from land acquisition (temporary or permanent), asset acquisition and eligibility for entitlements, compensation and assistance,
- 2) If any affected person's claim of loss is valid under the context of statutory laws pertaining to relocation, the committee must help the complainant in being recompensed by the project authority
- 3) Record grievances of affected persons, categorize and prioritize them and provide solutions within 30 days from receipt of grievance from the first level
- 4) Report to the aggrieved parties about developments regarding their grievances and decisions of the GRC.
- 5) The progress of resolve and decisions made by GRC related to the grievances of the complainant must be informed to the PD through the Project Manager (Head of PIU) of City Corporation.

- 6) The GRC must hold at least two meetings a month. The number of meetings held may be increased or decreased based on the existing number of unresolved cases and making discussion with the PD.

Third Level: Should the grievance still remain unresolved at second level, the Project Manager (Head of PIU) will inform the Project Director quickly. The Project Director will activate the third level of the GRC at the project level based on review of the local GRC minutes and consultation with the Head of PIU.

Third Level Grievance Redressal committee (at Project Level):

- 1) Project Director, CRDP-II -----Chairman
- 2) Representative from Land Ministry -----Member
- 3) Representative from Department of Environment (DOE)-----Member
- 4) Environmental/social safeguard Focal Officer of concerned Pourashava-----Member
- 5) Representative of Affected Persons ----- Member
- 6) Environmental/social safeguard Focal Officer from CRDP-II-----Member Secretary

Scope of Work of Third Level Grievance Redressal Committee at Project Level

- 1) The Environmental and/or Social Safeguards Officer of the PMCU will be responsible for processing and placing all papers related to the grievances and earlier decisions before the Project Level GRC
- 2) A meeting shall be convened within 7 (seven) days just after receiving the complaint at the Project Level,
- 3) The GRC at Project Level will conveyed decision within 15 (fifteen) days of the receipt of the complaint,
- 4) Environment/Social Safeguard Officer at Project Level shall record the decisions taken at the GRC meeting and issuing minutes of the meeting/s,
- 5) Environment/Social Safeguard Officer at Project Level, after discussion with, shall take necessary actions regarding the progress of the implementation of the decisions taken by the GRC

(iii) At LGED Level:

Necessity of Grievance Redressal Committee (GRC)

During the implementation of CRDP-II, if any private property/asset (temporary/permanent) gets damaged and if any grievances are raised by the affected persons, then in order to resolve such issues, it becomes mandatory/ compulsory to form a GRC. The formed GRC would play an effective role in receiving and resolving the grievances/complaints raised by the affected persons that may cause from the implementation of projects and subprojects. The process of resolving so and so complaints would be considered as a part of policies relating to safeguard of the project. In this process, the grievances of aggrieved person or persons must be addressed and resolved in a transparent and timely manner. The process to be implemented should not be gender sensitive and should be free from any cultural biases. It should be ensured that in this form of resolve, the affected persons can easily accept the process of achieving the resolve and they do not require spending any money for it. The affected persons must gradually be given accurate and elaborate information on this process of grievances redressing.

Grievance Redressal Committee and Settlement Process

The grievances redress process will be implemented at 3 (three) levels. The First and Second Levels will be addressed at Upazila Level and the Third at Project Level.

First Level: At the First Level, the complainant/AP shall have easy accessibility to the venue and a fastest resolve of grievances system. In this stage, the Upazila Engineer shall appoint a Sub Assistant Engineer of the concerned PIU as a focal person of the project. The focal person will receive complaints from the victims and make an effort for prompt grievance redress. In order to provide ease of communication, the focal person's mobile number needs to be put up in an important place of the project area. Upon receipt of a written complaint/s from the victim or persons, the Focal Person shall immediately refer the matter to the committee formed at the primary level (as per scope of work no. 2 of the Committee in terms of responsibility)

First Level Local Grievance Redressal committee

- 1) Executive Engineer/Assistant Engineer of concerned City Corporation-----Chairman
- 2) Project Consultant (Safeguard Expert) of CRDP-II-----Member
- 3) Environmental/Social Safeguard Focal Person of concerned City Corporation-----Member-Secretary

Scope of work of the First Level Grievance Redressal Committee (at Local Level)

- 1) Upon receipt of the complaints from the affected/aggrieved person, grievances are being resolved through discussions,
- 2) Once the grievances of AP is received/reported, these are to be resolved within 7 (seven) days of receipt of the complaint,
- 3) Inform the affected persons about land acquisition, structures acquisition, livelihood impacts, entitlements, and about various assistance/collaboration,
- 4) All the information related to the complaint of the complainant is recorded,
- 5) To preserve properly all records and minutes of meetings related to grievance redressal and inform the Project Director by the Upazila Engineer through the Executive Engineer, LGED, of concerned district.

Second Level: If any complaint is unresolved at the primary level, the Upazila Engineer will report the complaint in writing to the second level local grievance redressal committee formed at the upazila level. After receiving the written letter from the Upazila Engineer, the second level grievance redressal process will start.

Second level local grievance redressal committee

- 1) Upazila Nirbahi (Executive) Officer-----Chairman
- 2) Representative of Upazila Nirbahi (Executive) Officer of concerned Upazila-----Member
- 3) Representative of aggrieved/affected person of concerned City Corporation-----Member
- 4) Representative of the local Land Registry Office-----Member
- 5) Representative of Divisional DOE Office-----Member
- 6) Representative of Office of Executive Engineer of concerned District-----Member
- 7) Environmental/Social Safeguard Officer of concerned District-----Member Secretary

Scope of the second level local grievance redressal committee

- 1) At this stage, it is to assess the amount of loss (physical quantity only) in the acquisition of assets (permanent / temporary) of the affected persons in the project, and to assist in obtaining compensation
- 2) To assist in obtaining compensation from the project authorities, if the victim's complaint is covered by the Rehabilitation Policy,
- 3) To resolve the grievances of the victims/AP on priority basis by sorting them according to type within 1 month,
- 4) To inform the complainant about the progress of the complaint and the decision of the committee,
- 5) To inform the Project Director through the Upazila Nirbahi (Executive) Officer about the progress of the complainant's complaint and the decisions of the Redressal Committee.
- 6) The grievance redressal committee will meet at least twice a month. The number of monthly meetings can be reduced or increased based on the number of unresolved complaints and in consultation with the Project Director.

Third Level: In the second stage, if any grievance remains unresolved in the local grievance redressal committee, the Executive Engineer of concerned District will immediately inform the project director. The Project Director will initiate the activities of the third level grievance redressal committee formed at the project level in consultation with the Executive Engineer on the basis of the report and recommendations of the local grievance redressal committee.

Third level local grievance redressal committee

- 1) The Project Director of CRDP-II -----Chairman
- 2) Representative of Land Ministry-----Member
- 3) Representative of Department of environment-----Member
- 4) Environmental/Social Safeguard Focal Person, concerned Upazila-----Member
- 5) Representative of Project Affected Persons-----Member
- 6) Environmental/Social Safeguard Focal Person, CRDP-II-----Member-Secretary

Scope of the Third Level local grievance redressal committee

- 1) The Environment / Social Safeguard Officer will present the grievances and previous level decisions to the grievance redressal committee.
- 2) At the Project Level, the grievance redressal committee will convene a meeting within 7 days of receiving the grievance
- 3) At the Project Level, the grievance redressal committee will provide decision within 15 days
- 4) The Environment / Social Safeguard Officer, at the Project Level, will record the decisions of the grievance redressal committee meeting and issue the minutes of the meeting.
- 5) The Environmental / Social Safeguard Officer, at the Project Level, will take necessary steps after discussing the progress of implementation of the decision of the grievance redressal committee.

Signature

(Jesmin Parvin)
Deputy Secretary
Phone: 9575567

Distribution (in action)

- 1) Secretary, Land Ministry, Bangladesh Secretariate, Dhaka (With a request to send a suitable representative)
- 2) Director General, Department of Environment, Agargaon, Dhaka (With the request to send a suitable representative of the Divisional Office to the concerned grievance redressal committee)
- 3) Chief Engineer, Local Government Engineering Department, Agargaon, Dhaka
- 4) Chief Executive Officer/Secretary, ----- City Corporation-----

- 5) Director, Divisional Office, Department of Environment, -----Division
- 6) Mayor, -----Pourashava-----District (With a request to send a suitable representative)
- 7) Project Director, CRDP-II, Local Government Engineering Department, Agargaon, Dhaka
- 8) Upazila Nirbahi Officer, -----Upazila-----District
- 9) Chief Executive Officer/Secretary, -----Pourashava-----District
- 10) Executive Engineer/Assistant Engineer-----City Corporation-----

- 11) Environmental/Social Safeguard Officer-----City Corporation-----

- 12) Urban Planner,-----City Corporation-----

- 13) Executive Engineer/Assistant Engineer-----Pourashava-----District
- 14) Safeguard Expert, MDS Consultant
- 15) Environmental/Social Safeguard Officer-----Pourashava-----District
- 16) Sub Register, Local Land Registry Office (With a request to send a suitable representative)
- 17) Urban Planner-----Pourashava-----District
- 18) Environmental/Social Safeguard-----City Corporation-----
- 19) Representative from project affected persons
- 20) Environmental/Resettlement Safeguard Officer, CRDP-II, LGED, Dhaka
- 21) Environmental/Social Safeguard Officer-----City Corporation-----
- 22) Upazila Engineer/Assistant Engineer-----Upazila-----District
- 23) Environmental/Social Safeguard Officer-----Upazila-----District

Reference no.-46.068.005.00.00.018.2020.455

Date: 24 Jaistha 1427

07 June 2020

Copy to :

1. Private Secretary to the Hon'ble Minister, Ministry of Local Government, Rural Development and Cooperatives, Bangladesh Secretariat, Dhaka
2. Private Secretary to Senior Secretary, Department of Local Government, Bangladesh Secretariat, Dhaka
3. Office Copy / Master Copy

Signature

(Jesmin Parvin)

Deputy Secretary

Annex 3: Approval Letter of the Ministry to form Property Valuation Advisory Team (PVAT)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
উন্নয়ন ২ শাখা
www.lgd.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং- ৪৬.০৬৮.০০৫.০০.০০.০১৮.২০২০-৪৫৬ তারিখ: ২৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৭
০৭ জুন ২০২০

অফিস আদেশ

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নধীন “দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন” প্রকল্পের আওতায় উপ-প্রকল্প বাস্তবায়নে ভূমি বা অন্যান্য ক্ষতিগ্রস্ত সম্পদের মূল্য নির্ধারণের লক্ষ্যে নিম্নরূপ “সম্পদের মূল্য নির্ধারণ কমিটি” (Property Valuation Advisory Committee) গঠন করা হলো:

১।	Project Implementation Unit (PIU) (সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/এলজিইডি) এর প্রতিনিধি (সিটি কর্পোরেশনের ক্ষেত্রে নির্বাহী প্রকৌশলী, পৌরসভার ক্ষেত্রে নির্বাহী প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী এবং এলজিইডি'র ক্ষেত্রে সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী পদের নিম্নে নয়)	সভাপতি
২।	জেলা প্রশাসকের প্রতিনিধি	সদস্য
৩।	গণপূর্ত অধিদপ্তর/এলজিইডি'র প্রতিনিধি	সদস্য
৪।	বন বিভাগের প্রতিনিধি	সদস্য
৫।	“দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন” প্রকল্পের সদর দপ্তরের প্রতিনিধি	সদস্য
৬।	“দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন” প্রকল্পে নিয়োজিত কনসালটেন্ট এর প্রতিনিধি	সদস্য
৭।	“দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন” প্রকল্পভুক্ত পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা ফোকাল কর্মকর্তা, PIU (সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/এলজিইডি)	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যবিধি:

- (১) ক্ষতিপূরণ নীতিমালার আলোকে ক্ষতিগ্রস্ত ভূমি, অবকাঠামো ও গাছপালায় ক্ষতিগ্রস্ত নগর মঞ্জুরি ও অন্যান্য সম্পদের ক্ষতিপূরণ হিসেবে বাজার মূল্য প্রদানকল্পে মূল্যায়ন পরিচালনা করে ভূমি, অবকাঠামো, গাছপালা ও অন্যান্য সম্পদের বর্তমান মূল্য নিরূপণ ও মূল্য তালিকায় স্বাক্ষরকরণ;
- (২) সরকারি বিভিন্ন সংস্থার জমিতে অবস্থানরত ব্যক্তিদের ক্ষতিগ্রস্ত সম্পদের মূল্য জরিপ পরিচালনা করে ক্ষতিগ্রস্তদের ক্ষতিপূরণ প্রদানের জন্য বাজারের অনুযায়ী বর্তমান মূল্য নিরূপণ ও মূল্য তালিকায় স্বাক্ষরকরণ;
- (৩) ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তিদের অবস্থার উন্নতি সাধন করা, আয় উপার্জন ও উৎপাদন বৃদ্ধি করা, জীবনযাত্রার মান উপ-প্রকল্প গ্রহণের ফলে পুনর্বাসন ফিরিয়ে আনতে কর্তৃপক্ষের সহায়তা প্রদান করা;
- (৪) স্থানীয়ভাবে সংশ্লিষ্টদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা এবং ক্ষতিগ্রস্ত হতদরিদ্রদের স্বার্থ উল্লেখ তুলে ধরা;
- (৫) ক্ষতিপূরণের চেক বিতরণে সঠিকতা নিরূপণে সহায়তাকরণ;
- (৬) প্রকল্পের সময়সীমা অনুসরণে উপরোক্ত কার্যাদি সম্পাদন করে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র/প্রতিবেদন স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকের নিকট পেশকরণ;
- (৭) প্রকল্পের অনুমোদিত ডিপিপি অনুযায়ী ভূমির মূল্য নির্ধারণ এবং প্রদান করা।

(জেসমিন প্রারজীন)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৭৫৫৬৭

প্রধান প্রকৌশলী
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
আগারগাঁও, ঢাকা

স্মারক নং- ৪৬.০৬৮.০০৫.০০.০০.০১৮.২০২০-৪৫৬

তারিখ: ২৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৭
০৭ জুন ২০২০

বিস্তরণ (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
- ২। প্রধান বন সংরক্ষক, বাংলাদেশ বন অধিদপ্তর, বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ৩। জেলা প্রশাসক (সংশ্লিষ্ট জেলা)-----;
- ৪। প্রকল্প পরিচালক, দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প, এলজিইডি, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ৫। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ৬। অফিস কপি/মাফার কপি।

(জেসমিন প্রারজীন)
উপসচিব

English Translation of Approval Letter of the Ministry to form Property Valuation Advisory Team (PVAT)

Peoples Republic of Bangladesh
Local Government, Rural Development & Cooperatives Ministry
Local Government Division
Development 2 Branch
www.lgd.gov.bd

Ref: 46.068.005.00.018.2020.456

24 Jaistha, 1427
Date:-----

07 June, 2020

Office Order

Property Valuation Advisory Committee has been formed to assess the value of affected land or other properties in the implementation of sub-projects under the Second City Region Development Project being implemented by the Local Government Engineering Department:

1	Representative of the Project Implementation Unit (PIU) (City Corporation/ Municipality/LGED) (Not below the rank of Executive Engineer in case of City Corporation, Executive Engineer or Assistant Engineer in case of Municipality and Senior Assistant Engineer in case of LGED.)	Chairman
2	Representative of Deputy Commissioner	Member
3	Representative of Public Works Department or LGED	Member
4	Representative of Forest Department	Member
5	Representative of Headquarters of "Second City Region Development Project".	Member
6	Representative of Consultants Engaged in "Second City Region Development Project".	Member
7	Environment/ Social Protection Project Officer of "Second City Region Development Project", PIU (City Corporation/ Municipality/LGED)	Member-Secretary

Scope of work of the Committee:

1. Conducts current value assessment of land, infrastructure, plants and other assets and signs price list to provide market value for compensation of damaged land, infrastructure and plant including additional cash grants and other assets in light of compensation policy.
2. Conduct a survey of the value of the damaged property of the persons occupying the land of various government agencies and determine the current valuation as per the market price and sign the price list.
3. Improving the condition of the affected people, increasing income and productivity, supporting the authorities to bring back the affected people in rehabilitation, improving their standard of living by undertaking sub projects.
4. Ensure the participation of concerned locals and uphold the interests of the affected extreme poor.
5. Assist to determine the accuracy in distribution of compensation cheques.

6. Perform the above tasks following the project deadline and submit the relevant documents or report to the concerned project director of the Local Government Engineering Department (LGED).
7. Determining values of land and allocating them in accordance with the approved DPP of the project.

Signature

(Jesmin Parvin)
Deputy Secretary
Phone: 9575567

Reference no.-46.068.005.00.00.018.2020.456

Date: 24 Jaistha 1427

07 June, 2020

Distribution (in action)

1. Chief Engineer, Department of Public Works, Segunbagicha, Dhaka.
2. Chief Conservator of Forests, Bangladesh Forest Department, Agargaon, Dhaka.
3. Deputy Commissioner (Concerned districts).
4. Director, "Second City Region Development Project", LGED, Agargaon, Dhaka.
5. Computer Programmer, Department of Local Government, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
6. Office Copy/Master Copy.

(Jesmin Parvin)
Deputy Secretary

Annex 4: Example of filled in Monthly Social Safeguard Monitoring Field Checklist

Monthly Social Safeguard Monitoring Checklist

Package Name & Road Name: **CRDP-II/LGED/SAVAR/POU/NCB/2018/W-01**

Month/ Year: **December'2020.**

Activity	Yes /No/ NA	Remarks
<i>B. For subproject packages with contracts awarded (no works yet)</i>		
1. All compensation paid in full? (Note: only for RP packages)	N/A	
2. Joint detailed measurement survey conducted? (Dates of surveys)	18-08-2020	
3. All community concerns and grievances mitigated through consultations or agreed actions? (Issues, agreed actions)	N/A	
4. Mosques, temples, educational institutions, commercial areas, residential areas etc. identified and access plan during construction prepared?	N/A	

(Maps, photos with chainages)		
5. Each contractor designated social safeguards and grievance focal person? (Names and phone numbers)	Yes	
C. For subproject packages with contracts awarded and works on-going		
1. Contractors have appointed social safeguards and grievance focal person r per package? (Names and phone numbers)	Yes	Md Lemon Sarker. Mob: 01741476804
2. Site-specific signages with date of start and end of construction and contact number of grievance focal person? (photos)	Yes	
3. Safety instructions and sinages for general public posted onsite? (photos)	Yes	
4. Grievance registration register available at each work site?	Yes	
5. List and numbers of grievances received Numbers of resolved issues Numbers of cases under GRC review Outstanding cases (filed to court) (Short description of grievance, actions)	No	No grievances received yet now.

6. Site fencing/protection works etc. undertaken before start of physical construction work specially on drains? (photos)	Yes	
7. Temporary/ alternative accesses are provided to mosques, temples, educational institutions, commercial areas, residential areas etc., during construction? (Maps, photos with chainages)	N/A	
8. Contractors provided PMU/PIU with a notification/incident report of any grievance or unanticipated impact within 24 hours?	N/A	
9. Grievance redress committees: publicly disclosed among APs. (Note: only for RP packages)		
10. Contractor and field engineers have information on APs and Affected Properties (Note: only for RP packages)		

- Please add extra pages if required to answer the questions.

Annex 5: Meeting Note of Property Valuation Advisory Committee on Package Rupganj-W-03

Property Valuation Advisory Committee.pdf

file:///C:/Users/User/Desktop/Property Valuation Advisory Co...



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়

টানমারী, নারায়ণগঞ্জ

ed.narayanganj.gov.bd



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং- ৪৬১২.৬৭০০.০০০.০০১.২০.২৭৬৬

তারিখঃ ২০/১০/২০২০

দ্বিতীয় দফার অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (CRDP-II) এর উপ-প্রকল্প বাস্তবায়নে "সম্পদের মূল্য নির্ধারণ কমিটি" (Property Valuation Advisory Committee) এর কার্য বিবরণীঃ

সভাপতি	ঃ এ বি এম মোরশেদ আলম নিম্নের সহকারী প্রকৌশলী এলজিইডি, নারায়ণগঞ্জ।
তারিখ	ঃ ২০/১০/২০২০।
সময়	ঃ বিকাল ৩.০০টা।
স্থান	ঃ নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, এলজিইডি, নারায়ণগঞ্জ এর সভা কক্ষ।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা (স্বাক্ষরের তদানুসারে) পরিশিষ্ট 'ক' তে সংলগ্ন।

উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। দায়িত্বপ্রাপ্ত সাময়িক মূল্যায়ন বোর্ডের কর্মকর্তা ও সহকারী প্রকৌশলী এলজিইডি নারায়ণগঞ্জ অফিসের সূচী মোড়ানোকে বিস্তারিত আলোচনার জন্য নিম্নোক্ত ভাবে তথ্যাদি উপস্থাপন করেন।

পর্যবেক্ষণ নং- CRDP-II/USED/NARAYANGANJ/RUPGANJ/NCB/2018/W-03 এর হুড়াপড়ে ডিলিং-মহিমডিয়া ইন্ডিয়া পল্লী (৫ইঃ ০০মি.- ০০২০মি.) উপ-প্রকল্প বাস্তবায়নে প্রথম অধিবেশন ব্যক্তি মূল্য ব. অধিবেশন সম্পদের মূল্য নির্ধারণ হয়েছেঃ

ক্রমিক নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
০১।	CRDP- II প্রকল্পের জন্য আবদুল্লাহ আল ফারুক, সিডিএস, (সিআর ডিপি) সাজয় জামান উক্ত সড়কটির পানি উন্নয়ন বোর্ডের বাঁধের উপর নির্মিত। বর্তমানে সড়কটি প্রশস্ত করণের ফলে ৪টি পরিবার ক্ষতিগ্রস্ত হয়েছে। ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের প্রধানের নামঃ ১। কবির হোসেন ২। দেলোয়ার হোসেন ৩। আলোয়ার হোসেন ৪। সাজ্জাদ হোসেন। তিনি তাদের ক্ষতিগ্রস্ত সম্পদের বিবরণ ও মূল্য উপস্থাপন করেন। সভার উপস্থিত জেলা প্রশাসকের প্রতিনিধি ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি নির্ধারণ পদ্ধতি ও মূল্য হুড়াপড় করণের নীতিমালার বিষয়ে জানতে চান। ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের ক্ষতিগ্রস্ততার পরিমাণ ও হিসাব বিবরণী পরিশিষ্ট - যাকে সংযুক্ত। এ বিষয়ে জনাব আবদুল্লাহ আল ফারুক, সিডিএস, (সিআরডিপি) নীতিমালা সমূহ সভায় উপস্থাপন করেন এবং সকল সদস্য উপস্থাপিত মূল্য যথাযথ মর্মে ঐক্যমতে পৌছান।	Affected House hold re- Settlement Cost সর্বসম্মতি ক্রমে নিম্নোক্ত ভাবে অনুমোদন করা হয়। ১। কবির হোসেন- ২,৬৫,০০০/- ২। দেলোয়ার হোসেন- ২,৮৮,০০০/- ৩। আলোয়ার হোসেন - ৩,১০,৫০০/- ৪। সাজ্জাদ হোসেন - ২,৮৮,০০০/-

অতঃপর সভার অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সভার কাজ শেষ করেন।

(এ বি এম মোরশেদ আলম)
নিম্নের সহকারী প্রকৌশলী
এলজিইডি, নারায়ণগঞ্জ

সভাপতি

Property Valuation Advisory Committee

২০/১০/২০২০

- স্মারক নং- ৪৬.০২.৬৭০০.০০০.০৬.০০১.২০-২২৬০/০৬
- তারিখঃ ২০/১০/২০২০
- বিতরণ: সদয় অবগিত ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য:
- ০১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, নারায়ণগঞ্জ অঞ্চল, এলজিইডি, নারায়ণগঞ্জ।
 - ০২। প্রকল্প পরিচালক, দ্বিতীয় নগর অঞ্চল অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প, এলজিইডি, আগারগাঁও, শেখেরাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।
 - ০৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, নারায়ণগঞ্জ।
 - ০৪। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, উপজেলায় জংশন, জেলায় নারায়ণগঞ্জ।
 - ০৫। জনাব মোঃ সাহাবুল ইসলাম, নির্দিষ্ট সহকারী প্রকৌশলী, দ্বিতীয় নগর অঞ্চল অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প, সদর দপ্তর, ঢাকা (দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প এর সদর দপ্তরের প্রতিনিধি)।
 - ০৬। জনাব সাইফুল্লাহ হিমু, এনভিসি, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ (জেলা প্রশাসকের প্রতিনিধি)।
 - ০৭। সহকারী এন এমএসসি, সহকারী বন সংরক্ষকের কার্যালয়, বোলাল ফরেস্ট্রি জোন, নারায়ণগঞ্জ (বন বিভাগের প্রতিনিধি)।
 - ০৮। জনাব আবদুল্লাহ আল হাক্কত, কমিনিটি কো-অপারেশন স্পেশালিস্ট, সিডিএস, দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প এর সদর দপ্তরের প্রতিনিধি)।

২০/১০/২০২০

মালা বেগম
সহকারী প্রকৌশলী
এলজিইডি, নারায়ণগঞ্জ
ও
দায়িত্ব প্রাপ্ত সামাজিক সুবন্ধা কোকাল কর্মকর্তা।

Rupgani/Narayanganj Package No. W-03, Four affected household re-settlement cost

Socio-Economic Profile of house structure owner

Sl.#	Name	Main profession	Per Capita Household Income/month	Education
1	Kabir Hossain	Business	<2963	Primary
2	Delwar Hossain	Business	<2963	Primary
3	Anwar Hossain	Business	<2963	Primary
4	Sajjad Hossain	Rickshaw pulling	<2963	Primary

Vulnerable Family and their member

Sl.#	Name	Total Family member	Male family member	Female family member	Vulnerable family
1	Kabir Hossain	5	2	3	1
2	Delwar Hossain	4	2	2	1
3	Anwar Hossain	6	4	2	1
4	Sajjad Hossain	4	2	2	1

Extent of Structure loss

Sl.#	Name	Total area of structure (sq feet/sq.m)	Amount of affected structure (sq feet/sq.m)	% of structure loss
1	Kabir Hossain	780/237.80	105/32.01	13.46
2	Delwar Hossain	462/140.85	120/36.58	25.97
3	Anwar Hossain	462/140.85	135/41.15	29
4	Sajjad Hossain	462/140.85	120/36.58	25.97

Cost likely to be incurred for re-construction of damage structure, tree loss and vulnerability cost

Sl.#	Name	Amount of affected structure (sq. ft/sq.m)	Re-construction cost Taka	Tree loss cost Taka	vulnerability cost Taka	Total Cost Taka
1	Kabir Hossain	105/32.01	157000	12000	96000	265000
2	Delwar Hossain	120/36.58	180000	12000	96000	288000
3	Anwar Hossain	135/41.15	202500	12000	96000	310500
4	Sajjad Hossain	120/36.58	180000	12000	96000	288000

3/11/2020
20/10/2020
HE, AT, JTB

20.10.20
Sr. AE, CRIP-2
LGED HQ

20.10.20
CDS
LGED, Dhaka

20.10.2020
V.B.
Rupganj

20.10.2020
Nk
Narayanganj
DC office

20/10/2020
Sr. AE LGED
Narayanganj

Annex 6: Details of Public Consultations held during July 2020-December 2020

Public Consultation on Drainage Master Plan of Narshingdi Pourashava			
Date of Consultation	Place of Consultation	Type and Number of Participants	Issues Discussed
2/9/2020	Narshingdi Pourashava	<p>Mayor, elected ward councillors including women councillors, pourashava and other professional and technical staff, representatives from Mosques and Temples, schools and president of CNG owners association; shop owner association, local businesses, etc.</p> <p>Male=21 Female=6 Total= 27</p>	<p>PDSC disseminated information about drainage master plan and welcomed their recommendations.</p> <p>The meeting reviewed the plan and recommended some changes in alignment and finally approved the Drainage Master Plan by the Mayor on behalf of the participants.</p> <p>The Mayor and the Consultants emphasized the need to proceed with the Drainage Master Plan and the subprojects.</p>



List of Participants at Drainage Master Plan Consultations Meetings in Narshingdi Pourashava

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
লেবেল-৪, আরডিইসি ভবন
আগার গাঁও শের-এ-বাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭

প্রকল্পের নামঃ- নরশিংদি পৌরসভা উপজেলা/মিউনিসিপ্যালিটি/পৌরসভা

Name of Sub-project: Narshingdi Pourashava

ফোকাস গ্রুপ আলোচনায় অংশগ্রহনকারীর হাজিরা

তারিখঃ- ০২/০৭/২০২০

Attendance of FGD participants

Date: ০২/০৭/২০

ক্রমিক নং Sl. no	নাম, ঠিকানা মোবাইল নম্বর Name, address and mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
০১.	মে: জামাল হুসেইন	কৃষক (১২০৭-০২)	
০২.	আবদুল হামিদ বাচ্চু	ব্যবসা	
০৩.	মে: দিদার হোসেন	কর্ডিনেটর ৬২/৩৭৪	
০৪.	মে: আবদুল হামিদ	নিবাসী/স্বাক্ষরকারী	
০৫.	মহম্মদ হুসেইন রহমান	মনিটর	
০৬.	রোহানুল্লাহ মান্নান	কার্ডিনেটর	
৭.	ইমদাদুল হক সুজন	কার্ডিনেটর	
৮.	সুখীন্দ্রনাথ-আবদুল	স্বাক্ষরকারী নরশিংদি/উন্নয়ন মন্ত্রণালয়/আবদুল হক	
৯.	বিলকিস বেগম	মুন্সিপালিটি স্বাক্ষরকারী নরশিংদি/উন্নয়ন মন্ত্রণালয়/আবদুল হক	
১০.	আবদুল আজিজ হাওলাদ	স্বাক্ষরকারী স্বাক্ষরকারী	
১১.	মহম্মদ হুসেইন (সুজন)	কর্ডিনেটর আবদুল হক	

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
লেবেল-৪, আরডিসি ভবন
আগার গাঁও শের-এ-বাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭

প্রকল্পের নামঃ- নারসিংদি পৌরসভা উপজেলা/সিটিকর্পোরেশন/পৌরসভা

Name of Sub-project: Narasingdi Pourashava

ফোকাস গ্রুপ আলোচনায় আংশগ্রহনকারীর হাজিরা

তারিখঃ- ০২/০৭/২০

Attendance of FGD participants

Date: ০২/০৭/২০

ক্রমিক নং Sl. no	নাম, ঠিকানা মোবাইল নম্বর Name, address and mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
১০২/	আব্দুল মোহাম্মদ (মোঃ আলী)	নারসিংদি আইসিআই আইসিআই	মোঃ আলী
১০৩/	মোঃ মোহাম্মদ হান্নান (HNN)	ইসলামিক নরসিংদি	০১৭৪৪০৪৫০৭৮
১০৪/	মোঃ মোহাম্মদ হান্নান	ইসলামিক নরসিংদি	০১৭১১৩৬৬৩৩৪
১০৫/	মোঃ মোহাম্মদ হান্নান	ইসলামিক নরসিংদি	০১৭১১৩৬৬৩৩৪
১০৬/	Anukul Chandra Das	SAE Narasingdi Pourashava	০১৭১৫৪১৩৪৪৪
১০৭/	মোঃ মোহাম্মদ হান্নান	ইসলামিক নরসিংদি	০১৭২৩১৫০২১২
১০৮/	মোঃ মোহাম্মদ হান্নান	ইসলামিক নরসিংদি	০১৮২৬০৫৪৪৪৪
১০৯/	মোঃ মোহাম্মদ হান্নান	ইসলামিক নরসিংদি	০১৬৭৫-০৭৭৭২২
১১০/	Hemayun Rashid Chowdhury	Accounts Officer Narasingdi Pourashava	০১৭২২১১৫২
১১১/	মোঃ মোহাম্মদ হান্নান	ইসলামিক নরসিংদি	০১৭১১৪৭০৪২৩

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
লেবেল-৪, আরডিইসি ভবন
আগার গাঁও শের-এ-বাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭

প্রকল্পের নাম:- নারশিংদি পৌরসভা উপজেলা/সিটিকর্পোরেশন/পৌরসভা

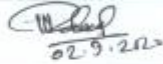
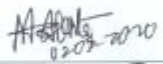
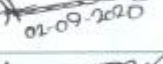
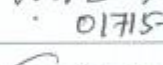
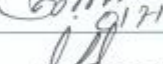
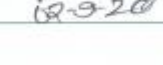
Name of Sub-project: Narshingdi Pourashawa

ফোকাস গ্রুপ আলোচনায় আংশগ্রহনকারীর হাজিরা

তারিখ:- ০২/০৭/২০

Attendance of FGD participants

Date: ০২.০৭.২০

ক্রমিক নং Sl. no	নাম, ঠিকানা মোবাইল নম্বর Name, address and mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
২২	মো: হুমায়ুন মল্লিক নরশিংদি পৌরসভা	নরশিংদি পৌরসভা	
২৬	মো: মাহেদ আলী নরশিংদি পৌরসভা	নরশিংদি পৌরসভা	
২৪	মো: নূর আলম সিদ্দিকী নরশিংদি পৌরসভা	নরশিংদি পৌরসভা	
২৫	মো: হুমায়ুন মল্লিক নরশিংদি পৌরসভা	নরশিংদি পৌরসভা	
২৬	মো: হুমায়ুন মল্লিক নরশিংদি পৌরসভা	নরশিংদি পৌরসভা	
২৭	মো: হুমায়ুন মল্লিক নরশিংদি পৌরসভা	নরশিংদি পৌরসভা	
২৮			
২৯			
৩০			
৩১			
৩২			

Public Consultation on Drainage Master Plan of Mongla Pourashava			
Date of Consultation	Place of Consultation	Type and Number of Participants	Issues Discussed
11/10/2020	MonglaPourashava	<p>Mayor, elected ward councillors including women councillors, pourashava and other professional and technical staff, representatives from Mosques and Temples, schools and president of CNG owners association; shop owner association, local businesses, etc.</p> <p>Male=84 Female=11 Total= 95</p>	<p>PDSC disseminated information about drainage master plan and their recommendations.</p> <p>The participants suggested some changes in alignment and finally approved the Drainage Master Plan by the Mayor on behalf of the participants.</p>



List of Participants at Drainage Master Plan Consultations Meetings in Mongla Pourashava

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
লেবেল-৪, আরডিইসি ভবন
আগারগাঁও শের-এ-বাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭

প্রকল্পের নামঃ- *মংলা পৌরসভা ড্রেনেজ মাস্টারপ্ল্যান/দৌরসভা মংলা*

Name of Sub-project: *Drainage master plan Mongla*

ফোকাস গ্রুপ আলোচনায় আংশগ্রহনকারীর হাজির

তারিখঃ- *১১/১০/২০২০*

Attendance of FGD participants

Date: *11.10.20*

ক্রমিক নং Sl. no	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participants	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
১.	<i>আব্দুল হক হোসেন</i>	<i>০১৭১১-৪০০</i>	<i>সহকারী</i>	<i>[Signature]</i>
০২.	<i>মহম্মদ কামরুজ্জামান</i>	<i>০১৭১৭৪২৭১</i>	<i>AC (Land Mongla)</i>	<i>[Signature]</i>
# ৩.	<i>মোঃ মোস্তাফিজ (মোস্তাফিজ)</i>	<i>০১৭১২৪৬০১২</i>	<i>Drainage Design Engr.</i>	<i>[Signature]</i>
৪.	<i>মোঃ আমজাদুল ইসলাম</i>	<i>০১৭১২৪৬০১২</i>	<i>Structural Engineer</i>	<i>[Signature]</i>
৫.	<i>মোঃ আব্দুল হক</i>	<i>০১৭১২৪৬০১২</i>	<i>CDS</i>	<i>[Signature]</i>
৬.	<i>মোঃ আমজাদুল ইসলাম</i>	<i>০১৭১২৪৬০১২</i>	<i>Field Engineer</i>	<i>[Signature]</i>
৭.	<i>মোঃ আমজাদুল ইসলাম</i>	<i>০১৭১২৪৬০১২</i>	<i>সহকারী</i>	<i>[Signature]</i>
৮.	<i>মোঃ আমজাদুল ইসলাম</i>	<i>০১৭১২৪৬০১২</i>	<i>সহকারী</i>	<i>[Signature]</i>
৯.	<i>মোঃ আমজাদুল ইসলাম</i>	<i>০১৭১২৪৬০১২</i>	<i>সহকারী</i>	<i>[Signature]</i>
১০.	<i>মোঃ আমজাদুল ইসলাম</i>	<i>০১৭১২৪৬০১২</i>	<i>সহকারী</i>	<i>[Signature]</i>
১১.	<i>মোঃ আমজাদুল ইসলাম</i>	<i>০১৭১২৪৬০১২</i>	<i>সহকারী</i>	<i>[Signature]</i>
১২.	<i>মোঃ আমজাদুল ইসলাম</i>	<i>০১৭১২৪৬০১২</i>	<i>সহকারী</i>	<i>[Signature]</i>
১৩.	<i>মোঃ আমজাদুল ইসলাম</i>	<i>০১৭১২৪৬০১২</i>	<i>সহকারী</i>	<i>[Signature]</i>
১৪.	<i>মোঃ আমজাদুল ইসলাম</i>	<i>০১৭১২৪৬০১২</i>	<i>সহকারী</i>	<i>[Signature]</i>
১৫.	<i>মোঃ আমজাদুল ইসলাম</i>	<i>০১৭১২৪৬০১২</i>	<i>সহকারী</i>	<i>[Signature]</i>
১৬.	<i>মোঃ আমজাদুল ইসলাম</i>	<i>০১৭১২৪৬০১২</i>	<i>সহকারী</i>	<i>[Signature]</i>
১৭.	<i>মোঃ আমজাদুল ইসলাম</i>	<i>০১৭১২৪৬০১২</i>	<i>সহকারী</i>	<i>[Signature]</i>
১৮.	<i>মোঃ আমজাদুল ইসলাম</i>	<i>০১৭১২৪৬০১২</i>	<i>সহকারী</i>	<i>[Signature]</i>
১৯.	<i>মোঃ আমজাদুল ইসলাম</i>	<i>০১৭১২৪৬০১২</i>	<i>সহকারী</i>	<i>[Signature]</i>
২০.	<i>মোঃ আমজাদুল ইসলাম</i>	<i>০১৭১২৪৬০১২</i>	<i>সহকারী</i>	<i>[Signature]</i>

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
লেবেল-৪, আরডিইসি ভবন
আগারগাঁও শের-এ-বাংলানগর
ঢাকা-১২০৭

প্রকল্পের নামঃ- মুন্সিগঞ্জ পৌরসভা (Mongla Pourashava) উপজেলা/পৌরসভা

Name of Sub-project: Mongla Pourashava Drainage Master plan.

ফোকাস গ্রুপ আলোচনায় আংশগ্রহনকারীর হাজিরা

তারিখঃ- ১১/১০/২০২০

Attendance of FGD participants

Date: 11/10/20

ক্রমিক নং Sl. no	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participants	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
১১	শ্রীঃ হুমায়ুন কবির	০১৭১১৭৬৪৭০	কারিগর	
১২	শ্রীঃ ইকবাল হোসেন	০১৭২৪২৬০৫২৭	কন্সট্রাক্টর	
১৩	শ্রীঃ হুমায়ুন কবির	০১৭১১৩৫৭৭৫০	দোকান	
১৪	শ্রীঃ মোঃ জাহাঙ্গীর	০১৭৬৫৩৫৭৩৫	কারিগর	
১৫	শ্রীঃ টিটু হুমায়ুন	০১৭১১১৮৬৮৭	কারিগর	
১৬	শ্রীঃ ইকবাল হোসেন	০১৭১১৮৪৪৭০	কারিগর	
১৭	শ্রীঃ হুমায়ুন কবির	০১৭১১৮৪৪৭০	কারিগর	
১৮	শ্রীঃ হুমায়ুন কবির	০১৭১১৮৪৪৭০	কারিগর	
১৯	শ্রীঃ হুমায়ুন কবির	০১৭১১৮৪৪৭০	কারিগর	
২০	শ্রীঃ হুমায়ুন কবির	০১৭১১৮৪৪৭০	কারিগর	

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
লেবেল-৪, আরডিইসি ভবন
আগারগাঁও শের-এ-বাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭

৩

প্রকল্পের নামঃ- ড্রেনেজ প্ল্যান: মঙ্গল পুরাশোবা
Name of Sub-project: Drainage Masterplan Mongla Pourashova.

ফোকাস গ্রুপ আলোচনায় আংশগ্রহনকারীর হাজিরা

তারিখঃ- ২২/১০/২০২০

Attendance of FGD participants

Date: 11.10.20

ক্রমিক নং Sl. no	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participants	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
২১.	আব্দুল হাকিম খান	০১৭১৬০৭৪৪৪	ডঃ মুজািবুল মাসুদ	
২২	একমিত্রা কান্তার	০১৭১১৩৫০৪২০	মহাশয়	
২৬	ডাঃ জুবায়ের হুসাইন	০১৭২৭৬৭৭৭	ডাঃ হুসাইন	
২৪ ২৪	ডাঃ আব্দুল হাকিম	০১৭১১-৩৪৬৪৪৩	ডাঃ আব্দুল	
২৪ ২৪	ইমরুল আহসান	০১৭১২৪৭৪৪০	UWAO	
২৬	ডাঃ মুজিবুল হক	০১৭১৪৩৩২৪৪	কিডনি	
২৭	আব্দুল হাকিম	০১৭১৫১৬৬৬৪	আব্দুল হাকিম	
২৮	ডাঃ আব্দুল হাকিম	০১৭১৬-১৫২৪৭২	ডাঃ আব্দুল হাকিম	
২৯	ডাঃ আব্দুল হাকিম	০২৭৭৬০২৬৪২৪	ডাঃ আব্দুল হাকিম	
২৯	ডাঃ আব্দুল হাকিম	০১৭২৬১৫১৫	ডাঃ আব্দুল হাকিম	

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
লেবেল-৪, আরডিইসি ভবন
আগারগাঁও শের-এ-বাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭

৪

প্রকল্পের নামঃ- সেচনা পৌঃ সড়ক ড্রেনেজ প্রকল্প উপজেলা/মৌজা সেচনা
Name of Sub-project: Drainage Master plan Mongla Pourashova.

ফোকাস গ্রুপ আলোচনায় আংশগ্রহনকারীর হাজিরা

তারিখঃ- ১১/১০/২০২০

Attendance of FGD participants

Date: 11.10.20

ক্রমিক নং Sl. no	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participants	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
৩২	হেদায়েতুল্লাহ নানু	০১৭১১৪৮৭৩	চাকরি	
৩২	হাফিজুল্লাহ হাফিজুল্লাহ	০১৭৪০০৭৫১/৪	স্বতন্ত্র	
৩৬	কিরোম- চাকরি	০১৭০০৭০৭৭৭	স্বতন্ত্র: আলী কিরোম চাকরি	
৩৭	Md. Hashimuddin	০১৭১১৪৮৫৫	স্বতন্ত্র	
৩৫	মনি আক্তার	০১৭৫১০০৮৭৭	হাফিজ	মনি আক্তার
৩৬	আফিয়া বেগম	০১৭২৭৭০৮৭৭	স্বতন্ত্র	আফিয়া
৩৭	আঃ হাফিজুল্লাহ	০১৭১১৪৮৫৫	স্বতন্ত্র	11-10-20
৩৮	মির্জা হাফিজ	০১৭১১৩৭২৭৫	স্বতন্ত্র: আলী মির্জা হাফিজ চাকরি	11.10.2020
৩৯	Subrata boraman	০১৭২২-৭৩৮১০৬	LGED mongla	Subrata
৪০	Bijan Kumar Das	০১৭১১-১৭৭১০৭	LGED upazila Engineer.	11.10.2020

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
লেবেল-৪, আরডিইসি ভবন
আগারগাঁও শের-এ-বাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭

৫

প্রকল্পের নামঃ- সহন্য পৌঃ সচিব ড্রেনেজ ও: প্লাটউপজেলা/পৌরসভা সহন্য
Name of Sub-project: Drainage Master plan of Mongla Pourashava.

ফোকাস গ্রুপ আলোচনায় আংশগ্রহনকারীর হাজিরা

তারিখঃ- ১১/১০/২০২০

Attendance of FGD participants

Date: 11.10.20

ক্রমিক নং Sl. no	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participants	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
৪১/	মোঃ জাহিদ ০১৭	০১৭১৭৬৬৩৬	সি.সি.সি.সি.	শাহেদ
৪২	জনসংস্কৃতি কর্মসূচী সচিব	০১৭২০৩৩১২৫	Service	শাহেদ
৪৩	সচিব			সচিব
৪৪	সচিব	০১৭১৫৫৭৭৭৪	সচিব	সচিব
৪৫	মোঃ নাসিম বেগম	০১৭১১৭৭২৭৭৭	নাসিম	নাসিম
৪৬	মোঃ ইউনুস হোসেন	০১৭২০-১৭৭৩৭	সচিব	সচিব
৪৭	নাসিম বিনে জাহিদ	০১৭২৪-২৬১৬৭	সচিব	নাসিম
৪৮	মোঃ সাক্ষরুল হুদা	০১৭৩৭২৭০৪৩৩	সচিব	সচিব
৪৯	মোঃ নুরজোহান	০১৭৭২৭২৭৪৩৭		সচিব
৫০	সচিব		সচিব	সচিব

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
লেবেল-৪, আরডিইসি ভবন
আগারগাঁও শের-এ-বাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭

৬

প্রকল্পের নামঃ- মহলা পৌঃ সড়ক ড্রেনেজ প্রকল্প
Name of Sub-project: Drainage master plan of Mongla Pourashava.

ফোকাস গ্রুপ আলোচনায় আংশগ্রহনকারীর হাজিরা
Attendance of FGD participants

তারিখঃ- ২২/১০/২০২০
Date: 11.10.20

ক্রমিক নং Sl. no	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participants	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
৫২	ক্যাঃ হুমায়ুন কবীর ০১২৫৫০৫১৭৪৫		ব্রাহ্মণ	md. saifur- R.
৫২	ক্যাঃ মোঃ আল হুসাইন	০১২১৭২২০৮৫		মোঃ আল
৫৩	ক্যাঃ জাহাঙ্গীর হাঃ	০১৩১৫৬৪৩৫	হাঙ্গামা	
৫৪	ক্যাঃ মোঃ হুমায়ুন	০১৭৭৭৭৭৭৭৭	চাকর	
৫৫	সুজিয়া বানী সন্তোষ	০১৩৪১৪৩২০২৬	চাকর	
৫৬	ক্যাঃ মোঃ আল	০১২১১২৩৬৯৬৬	ব	
৫৭	ক্যাঃ আল	০১৭৭৭৭৭৭৭৭	চাকর	
৫৮	ক্যাঃ মোঃ আল	০১৭৭৭৭৭৭৭৭	চাকর	
৫৯	ক্যাঃ মোঃ আল	০১৭৭৭৭৭৭৭৭	চাকর	
৬০	ক্যাঃ মোঃ আল	০১২৫২৫৩৩২৭৭	ব	

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
লেবেল-৪, আরডিইসি ভবন
আগারগাঁও শের-এ-বাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭

৭

প্রকল্পের নাম:- মহলা পৌঃ সত্তা ড্রেনেজ পাটনাজেলা/পৌরসভা মহলা
Name of Sub-project: Drainage master plan of Mongla Pouroshava

ফোকাস গ্রুপ আলোচনায় আংশগ্রহনকারীর হাজিরা

তারিখ:- ১১/১০/২০২০

Attendance of FGD participants

Date: 11.10.20

ক্রমিক নং Sl. no	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participants	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
৬১	শ্রী. হুমায়ুন	০১৬৬২৪১ ১১১	কৃষক	শ্রী. হুমায়ুন
৬২	শ্রী. মিজান	০১৭১০৩২৪২৮	চাকরি	শ্রী. মিজান
৬৩	শ্রী. আবদুল হেলাল	০১৭১৫২২২১	চাকরি	শ্রী. আবদুল হেলাল
৬৪	শ্রী. হুমায়ুন	০১৭৪৫৫৬৬১৪৪	চাকরি	শ্রী. হুমায়ুন
৬৫	শ্রী. বকর	০১৭১১৩৭৫২০০	চাকরি	শ্রী. বকর
৬৬	শ্রী. হুমায়ুন	০১৭২২৭১৪১০০	চাকরি	শ্রী. হুমায়ুন
৬৭	শ্রী. মিজান	০১৭৪৭৭৭ ৩৩৫২	চাকরি	শ্রী. মিজান
৬৮	শ্রী. হুমায়ুন	০১৬৪১১৭৭ ৫৪৭	চাকরি	শ্রী. হুমায়ুন
৬৯	শ্রী. মিজান	০১৭২৫- ৮৪৮২৭০	চাকরি	শ্রী. মিজান
৭০	শ্রী. মিজান	০১৭১০৭৬২৫১৩	চাকরি	শ্রী. মিজান

নাম	পান্থী/জোড়ার নং	স্বাক্ষর
৭১। শ্রীমঃ কবির	০১৭৩৬১৬২৪০	শ্রীঃ কবির
৭২। শ্রীমঃ শ্রীঃ রব	০১০৪৫,৫৩৭০৪৪	
৭৩। শ্রীমঃ আউয়াল	০১৪৬২৩৩২১৭০	শ্রীমঃ আউয়াল
৭৪। শ্রীমঃ শ্রীমঃ হাদিউ	০১৭০৩৭৭৭১৩৭	শ্রীমঃ হাদিউ
৭৫। শ্রীমঃ শ্রীমঃ হাদিউ	০১০৫৫২০০৫৬৫	শ্রীমঃ হাদিউ
৭৬। শ্রীমঃ শ্রীমঃ হাদিউ	০১০০১৫৪২২৫	শ্রীমঃ হাদিউ
৭৭। শ্রীমঃ শ্রীমঃ হাদিউ	০১২২১৫৭২৬২	শ্রীমঃ হাদিউ
৭৮। শ্রীমঃ শ্রীমঃ হাদিউ	০০২.২০১২২১৬	শ্রীমঃ হাদিউ
৭৯। শ্রীমঃ শ্রীমঃ হাদিউ		শ্রীমঃ হাদিউ
৮০। শ্রীমঃ শ্রীমঃ হাদিউ	০১০৩০৩৬১০২২	শ্রীমঃ হাদিউ
৮১। শ্রীমঃ শ্রীমঃ হাদিউ	০১৭০৬.৭৬৭১৬৫৫	শ্রীমঃ হাদিউ
৮২। শ্রীমঃ শ্রীমঃ হাদিউ	০১০০৫০৭৭২৩	শ্রীমঃ হাদিউ
৮৩। শ্রীমঃ শ্রীমঃ হাদিউ	০১২২১.২২৭৪৬৬	শ্রীমঃ হাদিউ
৮৪। শ্রীমঃ শ্রীমঃ হাদিউ	০১২২৪৭.২৩০৫৪	শ্রীমঃ হাদিউ
৮৫। শ্রীমঃ শ্রীমঃ হাদিউ		শ্রীমঃ হাদিউ
৮৬। শ্রীমঃ শ্রীমঃ হাদিউ	০১২২৭.৩০২০২২	শ্রীমঃ হাদিউ
৮৭। শ্রীমঃ শ্রীমঃ হাদিউ		শ্রীমঃ হাদিউ
৮৮। শ্রীমঃ শ্রীমঃ হাদিউ	০১২৭৪০০১৩৫৬	শ্রীমঃ হাদিউ
৮৯। শ্রীমঃ শ্রীমঃ হাদিউ	০১০০০২২১৬২১	শ্রীমঃ হাদিউ
৯০। শ্রীমঃ শ্রীমঃ হাদিউ	০১২১০.৩১২১২৭	শ্রীমঃ হাদিউ
৯১। শ্রীমঃ শ্রীমঃ হাদিউ	০১৩০৫৫৫০৬২১	শ্রীমঃ হাদিউ
৯২। শ্রীমঃ শ্রীমঃ হাদিউ	০১৭৭০২১৪১৭৬	শ্রীমঃ হাদিউ
৯৩। শ্রীমঃ শ্রীমঃ হাদিউ	০১০৭০২২০২২৭	শ্রীমঃ হাদিউ
৯৪। শ্রীমঃ শ্রীমঃ হাদিউ	০১২১১১১২০১	শ্রীমঃ হাদিউ
৯৫। শ্রীমঃ শ্রীমঃ হাদিউ	০১২২১৩৩৭০৬২	শ্রীমঃ হাদিউ

Public Consultation on Drainage Master Plan of Tarabo Pourashava			
Date of Consultation	Place of Consultation	Type and Number of Participants	Issues Discussed
28/10/2020	Tarabo Pourashava	<p>Mayor, elected ward councillors including women councillors, pourashava and other professional and technical staff, representatives from Mosques and Temples, schools and president of CNG owners association; shop owner association, local businesses, etc.</p> <p>Male=13 Female=16 Total= 29</p>	<p>PDSC disseminated information about drainage master plan and their recommendations.</p> <p>The meeting discussed and recommended some changes in alignment and finally approved the Drainage Master Plan by the Mayor on behalf of the participants. The Mayor and the Consultants emphasized the need to proceed with the Drainage Master Plan and the sub projects in order to maintain the Government of Bangladesh and ADB investment program.</p>



Photos of Consultation workshop on Drainage Master Plan at Tarabo Pourashava

List of Participants at Drainage Master Plan Consultations Meetings in Tarabo Pourashava

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
লেবেল-৪, আরডিইসি ভবন
আগারগাঁও শের-এ-বাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭

প্রকল্পের নামঃ- তারাবা পৌরশব্দ
Name of Sub-project: Tarabo Pourashava

উপজেলা/মৌরসভা তারাবা Tarabo

ফোকাস গ্রুপ আলোচনায় অংশগ্রহনকারীর হাজিরা
Attendance of FGD participants

তারিখঃ- ২৮/১০/২০২০
Date: 28/10/20

ক্রমিক নং Sl. no	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participants	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
০১,	হাছিনা গার্মা-	০১৯২৬৮১০ ৩৩৩	মেয়র	
২।	নেড. ডব্লিউ. এম. গার্মা-	০১৭১১২৬৭২৩০	নির্বাহী প্রকৌশলী	
৩।	মেয়র জিয়াউর রহমান	০১৭১১২৬৭২৩০	মেয়র	
৪।	মেয়র জিয়াউর রহমান	০১৭১১২৬৭২৩০	মেয়র	
৫।	মেয়র জিয়াউর রহমান	০১৭১১২৬৭২৩০	মেয়র	
৬।	মেয়র জিয়াউর রহমান	০১৭১১২৬৭২৩০	মেয়র	
৭।	মেয়র জিয়াউর রহমান	০১৭১১২৬৭২৩০	মেয়র	
৮।	মেয়র জিয়াউর রহমান	০১৭১১২৬৭২৩০	মেয়র	
৯।	মেয়র জিয়াউর রহমান	০১৭১১২৬৭২৩০	মেয়র	
১০।	মেয়র জিয়াউর রহমান	০১৭১১২৬৭২৩০	মেয়র	
১১।	মেয়র জিয়াউর রহমান	০১৭১১২৬৭২৩০	মেয়র	
১২।	মেয়র জিয়াউর রহমান	০১৭১১২৬৭২৩০	মেয়র	
১৩।	মেয়র জিয়াউর রহমান	০১৭১১২৬৭২৩০	মেয়র	
১৪।	মেয়র জিয়াউর রহমান	০১৭১১২৬৭২৩০	মেয়র	
১৫।	মেয়র জিয়াউর রহমান	০১৭১১২৬৭২৩০	মেয়র	
১৬।	মেয়র জিয়াউর রহমান	০১৭১১২৬৭২৩০	মেয়র	
১৭।	মেয়র জিয়াউর রহমান	০১৭১১২৬৭২৩০	মেয়র	
১৮।	মেয়র জিয়াউর রহমান	০১৭১১২৬৭২৩০	মেয়র	
১৯।	মেয়র জিয়াউর রহমান	০১৭১১২৬৭২৩০	মেয়র	
২০।	মেয়র জিয়াউর রহমান	০১৭১১২৬৭২৩০	মেয়র	

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
লেবেল-৪, আরডিইসি ভবন
আগারগাঁও শের-এ-বাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭

প্রকল্পের নামঃ- তারাবো পৌরসভা
Name of Sub-project: Tarabo Pouroshava

উপজেলা/পৌরসভা তারাবো/Tarabo

ফোকাস গ্রুপ আলোচনায় আংশগ্রহনকারীর হাজিরা

তারিখঃ- ২৮/১০/২০২০

Attendance of FGD participants

Date: ২৮/১০/২০

ক্রমিক নং Sl. no	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participants	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
২১	হাসি ফার	০১৭৩৪৬৫৪০	T.L. চেয়ার	হাসি
২২	হাসনা	০১৭২৭৭৪০৭	W.L. চেয়ার	হাসনা
২৩	হুমায়ুন	০১২০৪০৭২	T.L. চেয়ার	হুমায়ুন
২৪	জোহািমল বেগম	০১৭৫৪৩৪০৭	W.L. চেয়ার	জোহািমল
২৫	ই. মাহমুদুল হা বেগম TL চেয়ার	০১৬২৫১৭৫৫৫	TL চেয়ার	ই. মাহমুদুল হা বেগম
২৬	মোঃ আজমীজ হাউস	০১৭৩৫-৭৭৫১৬	slum development officer	Aziz
২৭	মোঃ মাহমুদুল হা মাহমুদ	০১৭১১৩২৪৩২		
২৮	মোঃ নিহায়াতুল হা	০১৭১২৭৭৪০ ২৭	TL চেয়ার	মোঃ নিহায়াতুল হা
২৯	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	০১৭১৭২২১২১	TL চেয়ার	
৩০	হুমায়ুন/বেগম	০১৭৭৭৭৭৭৭	TL চেয়ার	

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
লেবেল-৪, আরডিইসি ভবন
আগারগাঁও শের-এ-বাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭

প্রকল্পের নাম:-

উপজেলা/পৌরসভা তারাব

Name of Sub-project:

ফোকাস গ্রুপ আলোচনায় আংশগ্রহনকারীর হাজিরা

তারিখ:- ২৮/১০/২০২০

Attendance of FGD participants

Date: 28/10/20

ক্রমিক নং Sl. no	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participants	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
২১	মোঃ হুমায়ুন কবীর	০১৭২৭৭৭ ২৩৭৫	TLCman	
২২	বিলল ইসলাম	০১৭১২১২২ ৫৪	জিএসআর ইউএলসি	বিলল ইসলাম
২৬	Saimy	০১৭৪৪৩ ৪৬২১২	৪৬২১২	মোঃ হুমায়ুন কবীর
২৪	Md. Nazmul Islam	০১৫১৬১৭১৬৬৫	SAE-E	২৮/১০/২০
২৫	মোঃ হুমায়ুন কবীর	০১৭১৩৬১৬২৪৫	Service	২৮/১০/২০
২৬	বিলল ইসলাম	০১৪৬৬৭৭১৭১২	Service	২৮/১০/২০
২৭	মোঃ আমজাদ হক	০১৭১৭১৭১৭১৭	Service LEED	২৮/১০/২০
২৮	মোঃ জুবায়ের হক	০১৭১১৫৬৬৭৭	SAE LEED	২৮/১০/২০
২৯	বিলল ইসলাম	০১৭১২২৭৬০৫১	Counsellor-1	

Public Consultation on Drainage Master Plan of Jashore Pourashava			
Date of Consultation	Place of Consultation	Type and Number of Participants	Issues Discussed
12/10/2020	Jashore Pourashava	<p>Mayor, elected ward councillors including women councillors, pourashava and other professional and technical staff, representatives from Mosques and Temples, schools and president of CNG owners association; shop owner association, local businesses, etc.</p> <p>Male=21 Female=13 Total= 34</p>	<p>PDSC disseminated information about process and layout of drainage master plan to the participants for validation.</p> <p>The participants discussed over the plan and suggested some changes in alignment and finally approved the Drainage Master Plan by the Mayor on behalf of the participants. .</p>



List of Participants at Drainage Master Plan Consultations Meetings in Jashore Pourashava

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
লেবেল-৪, আরডিইসি ভবন
আগারগাঁও শের-এ-বাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭


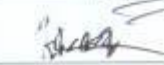

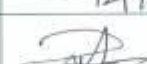
প্রকল্পের নামঃ- জশোর পৌর: সড়ক/ড্রেনেজ প্রকল্প উপজেলা/পৌরসভা জশোর
Name of Sub-project: Drainage master plan of jashore Pourashava

ফোকাস গ্রুপ আলোচনায় আংশগ্রহনকারীর হাজিরা

তারিখঃ- ১২.১০.২০২০

Attendance of FGD participants

Date: 12.10.20

ক্রমিক নং Sl. no	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participants	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
০১	Md. Jahimul Islam Chakladar Rente	০১৭১১২৭৪৪৫৫	Mayor	
০২	Md. Habibur Rahman Chakladar	০১৭১১-৩৩৫৪২৫	Councillor	
০৩	S. M. Sharif Hossain	০১৭১১৩১৪৭১	KEB	
০৪	মোঃ সোহাগ হোসেন	০১৭১৪৬৫২০ ৫৫	মহানগরিক	
০৫	Md. Azmal Hossain	০১৭১১১০২৭১১	সিটি	
০৬	SK RASHID AHMED	০১৭১৬৬৩৬৭০	Councillor Ward-০৭	
০৭	AZIZUL BLAME	০১৭১১-৩৩৭০ ৭৩	II	
০৮	Md. Zubair Rahman Sae. J. P	০১৭১০-৩৭১৪৭২	SAE JP.	
০৯	Sikder Makbul Rahman	০১৭১২-৭৩২৪৬৭	SAE JP	
১০	Md. Azmal Hossain	০১৭১২৬৬২৬২		

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
লেবেল-৪, আরডিইসি ভবন
আগারগাঁও শের-এ-বাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭

প্রকল্পের নামঃ- খ্রোয়াড় পৌঃ অফিস প্রাঙ্গণ উপজেলা/মৌলভীবাজার

Name of Sub-project: Drainage masterplan of Jessore Pourashava

ফোকাস গ্রুপ আলোচনায় আংশগ্রহনকারীর হাজিরা

তারিখঃ- ১২/১০/২০২০

Attendance of FGD participants

Date: 12.10.20

ক্রমিক নং Sl. no	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participants	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
11	Md. Ahsan Bari	01712013213	AE, JPS	
12	Sultana Sajia	01723355202		
13	SR. MORSIMUL BARI	01744-173255	Councillor	
14	Teslima Akter	01716520055	Social worker	
15	Rabindranath Kola	01715-143942	কৃষক	
16	Md. Waheduzzaman	01710786633	কৃষক	
17	MD. Sayfuzzaman	01751683434	চাকুরী	
18	MD. HANNA	01712635619	চাকুরী	
19	Md. MOKSED ALI	01711662944	কৃষক	
20	MOMOTAZ PARVEN BITE	01729-92217	কৃষক	

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
লেবেল-৪, আরডিইসি ভবন
আগারগাঁও শের-এ-বাংলানগর
ঢাকা-১২০৭

প্রকল্পের নামঃ- মহোদয় মোঃ সজ্জা হোসেন মোঃ হাফিজ জেলা/পৌরসভা মহোদয়

Name of Sub-project: Drainage masterplan of Jessore

ফোকাস গ্রুপ আলোচনায় আংশগ্রহনকারীর হাজিরা

তারিখঃ- ১২/১০/২০২০

Attendance of FGD participants

Date: 12.10.20

ক্রমিক নং Sl. no	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participants	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
২১	FARZANA AKTAR	01750-370189	মৃদুহী	FARZANA
২২	Ummay Hossain Rafin	01935-158057	মৃদুহী	Rafin
২৩	Uttom Kumar Kundu	01715-268891	কৃষক	Kundu
২৪	Mt. Abdul Razzak Mondol	01712-544186	কৃষক	Mondol
২৫	Shekh Rokeya pervin Boli	01726-505870	Councillor. (Female)	Shekh Rokeya pervin
২৬	Narima Akter Boli	01911708398	Councillor (Female)	Narima Akter
২৭	Sikron Naher	01715008196	চাকরী	Sikron Naher
২৮	ABRORA	01751357393	মৃদুহী	ABRORA
২৯	IRIN PERVEN	01715162426	মৃদুহী	IRIN PERVEN
৩০	IRIN Perven Daisy	01712-926526	Councillor (Female)	IRIN Perven Daisy

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
লেভেল-৪, আরডিইসি ভবন
আগারগাঁও শের-এ-বাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭

প্রকল্পের নামঃ- মতামত পো: জেজোর পুরাতন মতামত
Name of Sub-project: Drainage master plan of Jessor Pura
নগর

ফোকাস গ্রুপ আলোচনায় আংশগ্রহনকারীর হাজিরা

তারিখঃ- ১২.১০.২০২০

Attendance of FGD participants

Date: 12.10.20

ক্রমিক নং Sl. no	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participants	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
৩১	বাজিয়া মাস্তান	০১৭১৪৪৪৭০৪	সিএ সদস্য	বাজিয়া
৩২	কবিরুল হোসেন	০১৭৬১৭২৩৭০১	সিএ সদস্য	কবিরুল
৩৩	মাজেদ মাস্তান	০১৭৩৬৬২১১২	সিএ সদস্য	মাজেদ
৩৪	কাশেম আলী	০১৭৩৬৬২১১২	সিএ সদস্য	কাশেম

৩৪
১৩
২১

Public Consultation on Drainage Master Plan of Kanchan Pourashava			
Date of Consultation	Place of Consultation	Type and Number of Participants	Issues Discussed
18/11/2020	Kanchan Pourashava	<p>Mayor, elected ward councillors including women councillors, pourashava and other professional and technical staff, representatives from Mosques and Temples, schools and president of CNG owners association; shop owner association, local businesses, etc.</p> <p>Male=17 Female=13 Total= 40</p>	<p>PDSC presented the drainage master plan to the participants to hear their opinions.</p> <p>The participants recommended some changes in alignment and finally approved the Drainage Master Plan by the Mayor on behalf of the participants.</p> <p>The Mayor and the Consultants agreed to proceed with the Drainage Master Plan and the sub projects proposed by PDSC.</p>



Photos of Consultation workshop on Drainage Master Plan at Kanchan Pourashava

List of Participants at Drainage Master Plan Consultations Meetings in Kanchan Pourashava

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
লেবেল-৪, আরডিইসি ভবন
আগারগাঁও শের-এ-বাংলানগর
ঢাকা-১২০৭

প্রকল্পের নামঃ- কান্চন পৌরসভা প্যাকেজ উপজেলা/পৌরসভা Kanchan
Name of Sub-project: Kanchan Pourashava Package

ফোকাস গ্রুপ আলোচনায় আংশগ্রহনকারীর হাজিরা
Attendance of FGD participants

তারিখঃ- ১৮/১১/২০২০
Date: 18.11.20

ক্রমিক নং Sl. no	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participants	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
০১.	মো: রফিকুল ইসলাম	০১৭৪০৬০২২০	স্বাস্থ্য সেবার	রেজ
০২.	এ.টি.বক, রূপায়ণা দেবী	০১৭২৬২১২৮	সিটি কোর্পোরেশন	রেজ
০৩.	মো: জাহাঙ্গীর হোসেন	০১৭০০০৩৯৮	সহকারী/পার্সনাল অফিস (পৌরসভা)	A. C
০৪.	সাক্ষিয়ার আক্তার	০১৭৩৪২৬৭৭৩	কাউন্সিলর	মল্লিক
০৫.	মাসুম হকিমুল হক	০১৭৪৫৬৭৭৭ -৩৬	কাউন্সিলর	হকিমুল
০৬.	সম্মাননা মহাশয় চৌধুরী	০১৭০৭৭৭০ -১৬৬	কাউন্সিলর	মহাশয়
০৭.	মো: সাইনুল হক	০১৭৭৪৭৪৩১৫	চেয়ারম্যান ওয়ার্ড	সাইনুল
০৮.	মো: হেলাল	০১৭৭৬৭৭৭২০		হেলাল
০৯.	সাক্ষিয়ার হকিমুল	০১৭২০১৬০৬৭	কাউন্সিলর	হকিমুল
১০.	হাবিবুল হক	০১৭৬৪৭২৫১৭৩	কাউন্সিলর	হাবিবুল

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
লেবেল-৪, আরডিইসি ভবন
আগারগাঁও শের-এ-বাংলানগর
ঢাকা-১২০৭

প্রকল্পের নামঃ- কাঞ্চন পৌরসভা প্রকল্প উপজেলা/পৌরসভা Kauchan
Name of Sub-project: Kauchan Paurashava Package

ফোকাস গ্রুপ আলোচনায় আংশগ্রহনকারীর হাজিরা

তারিখঃ- ১৮/১১/২০২০

Attendance of FGD participants

Date: 18.11.20

ক্রমিক নং Sl. no	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participants	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
১৯.	মুহাঃ আমী-আব্দেব	০১৬৪৪৭৩৩৬৬	SAE	
১৯.	মোঃ হুমায়ুন আমী	০১৭২০৭৭৭৭৭	SAE	
১৬.	মোঃ মোমকদুদা হাঃ	০১৭১১৭৭৭৭৭	কন্সট্রাক্টর	
১৮.	মোঃ মোকন জিয়া	০১২১২-৬১০২১৮	কন্সট্রাক্টর	
১৫.	মোঃ মোকন জিয়া	০১৭২০৭৭৭৭৭	কন্সট্রাক্টর	
১৬.	মোঃ মোকন জিয়া	০১৭২২০৩৩৩৩৩	কন্সট্রাক্টর	
১৭.	মুহাঃ আমী	০১৬৬১৮২৮৬৭০	সদস্য	মুহাঃ আমী
১৮.	ফাতেমা খাতুন	০১৭৩৭৫৫১৮৮৩	স্বাস্থ্য সচিব	
১৯.	বাবু মুন্সতান	০১৭৫৬৭৭৭৭৭	চুক্তি	
২০.	মোঃ মোকন জিয়া	০১৭২২২২২২২২	সদস্য	মোঃ মোকন জিয়া

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
লেবেল-৪, আরডিইসি ভবন
আগারগাঁও শের-এ-বাংলানগর
ঢাকা-১২০৭

প্রকল্পের নামঃ- কাঞ্চন পৌরসভা প্রকল্প উপজেলা/পৌরসভা Kanchar
Name of Sub-project: Kanchar Pourashava Package

ফোকাস গ্রুপ আলোচনায় আংশগ্রহনকারীর হাজিরা

তারিখঃ- ১৮/১১/২০২০

Attendance of FGD participants

Date: 18.11.20

ক্রমিক নং Sl. no	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participants	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
২১.	মাহিনা আক্তার	০৬৪৭৫০০৯	সহকারী ডেপুটি	মাহিনা
২২.	ফিরাতা	০১৮২৫০৮১	গৃহিণী	ফিরাতা
২৩.	মাহিনা আক্তার	০১৮৩৫১২৬৭	গৃহিণী	মাহিনা আক্তার
২৪.	জামিনা আক্তার	০১৭৮৩০১১৫৯	গৃহিণী	জামিনা আক্তার
২৫.	জামিনা	০১৭৭৩৩৭৭	গৃহিণী	জামিনা
২৬.	মোহেদী হুসেইন মাহিন	০১৭১০-৫৬৬৬৫২	Business	মোহেদী
২৭.	মো. জামিনা	০১৮৭৩৩৭৭৮	গৃহিণী	মো. জামিনা
২৮.	মাহিনা	০১৮৩৫৪৮৫	গৃহিণী	মাহিনা
২৯.	মো. জামিনা	০১৭৫০৬৬৭৬	গৃহিণী	মো. জামিনা
৩০.	মো. জামিনা	০১৭২৫৫৭৭৮	গৃহিণী	মো. জামিনা

দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
লেবেল-৪, আরডিইসি ভবন
আগারগাঁও শের-এ-বাংলানগর

ঢাকা-১২০৭

প্রকল্পের নামঃ কাঞ্চনচৌরাস্তা প্যারেল-০৩

উপজেলা/পৌরসভা কাঞ্চন

Name of sub-project: Construction of Drain from Kabir Rice mill to CRDP drain
via Khapara & Charpar (D-03), & Kaucher Bazar to
Sitalakha River.

দোকানদার আংশগ্রহনকারীর হাজিরা

তারিখঃ- ১১.১১.২০২০

Discussion with shop owner

Date:- 11.11.2020

ক্রমিক নং Sl. #	ব্যবসা মালিকের নাম Name of business owner	ব্যবসার ধরন Category of business	মোবাইল নম্বর Mobile no.	স্বাক্ষর Signature of business owner
১/	মোঃ মোহাম্মদ	চৈতন্য	০১৭১২২৪০৭	মোঃ মোহাম্মদ
২/	মোঃ আকবর হোসেন	হ	০১৭৩৪৪২৫১	আকবর
৩/	মোঃ কবীরুল	মুদি মোজা	০১৭৪৬৯০৪৪	কবীরুল
৪/	মোঃ আবু হোসেন	কুমার	০১৩০২৬১৩৭৪	মোঃ আবু হোসেন
৫/	প্রজ্ঞাৎ সুবীর	কুমার	০১৪৭০১৭৫৭৫	প্রজ্ঞাৎ
৬/	মোঃ আমজাদ হোসেন	মুদি	০১৩১৪৭৪৩৪৪৪	মোঃ আমজাদ হোসেন
৭/	মোঃ আবু হোসেন হোসেন (কামালপুর)	কামালপুর	০১৪৪৪৬৭২৭১	মোঃ আবু হোসেন হোসেন
৮/	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন	কুমার	০১৭৫৩২৭৫৭৫৭	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন
৯/	মোঃ আবু হোসেন	মোঃ আবু হোসেন	০১৭৩৫৩৫৩৫৭	মোঃ আবু হোসেন
১০/	মোঃ আবু হোসেন	মোঃ আবু হোসেন	০১৭৩৫৩৫৩৫৭	মোঃ আবু হোসেন

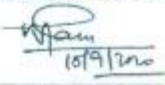

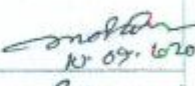
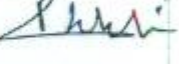

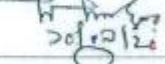
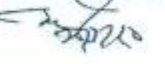


19/11/2020

Orientation Workshop at Naryanganj PIU for Package Rupganj W-01			
Date of Consultation	Place of Consultation	Type and Number of Participants	Issues Discussed
10/9/2020	Executive Engineer's office, LGED, Naryanganj.	PMCU, PIU Naryanganj LGED, PDSC and Contractor's staff. Male=22 Female=1 Total= 23	Design and specifications, contractors' liabilities, operation procedures, contract management, environmental social safeguards, gender and COVID-19 Health and Safety issues.



Orientation Workshop at Naryanganj PIU for Package Rupganj W-01

**List of Participants at Orientation Workshop at Naryanganj PIU
for Package Rupganj W-01**

Sl No:	Name & Designation	Phone & E-mail No:	Signature
01.	A.B.M. Khorshed Alam Senior Assistant Engineer LGED, Narayanganj.	01708161064 srae.naryanganj@lged.gov.bd.	 10/9/2020
02.	Md. Jahangir Kossami Field Engr. PDS Consultant	01930732966 jahangir4802@gmail.com	 10/9/2020
03.	MD. MASIDUR RAHMAN Field Engineer PDS Consult	01712506381 masidur1982@gmail.com	 10/9/2020
04.	Md. Shamso-E-Rabbani FE, PDS consultant CRDP-II, Rupganj	01749141698	
05.	Riad Khan FE, PDS consultant CRDP-II, Rupganj	01670810099 riad_khan786@yahoo.com	 10-9-2020
06.	Md. Mohishuddan Lasker FE-8 PDS Consultant.	01791777216	 20/9/2020
07.	Md. Kamrul Kabir Molla FE-7 & PDS Consultant	01776619555	 20/9/2020
08.	Md. Mizanur Rahman, PM, NDE Ltd.	01709-658842 lged-01@ndebl.com.bd	 MIZAN
09.	M. Sumeyyaz Consult, CRDP	0171466741 archuram1@gmail.com	

Sl No:	Name & Designation	Phone & E-mail No:	Signature
10.	Md. Shamsuzzaman Structural Engineer Consultant, CRDP-II	01711-453016 shamsuzzaman1961@gmail.com	Ramun
11.	Md. Nurul Islam Chowdhury ME, PDSC, CRDP, LGED	01799900223 islam1954@yahoo.com	N. Chowdhury
12.	Md. Golam Mostafa Drainage Design Engr Consultant CRDP-II	engrgolammostafa@yahoo.com 01712860112	G. Mostafa
13.	Md. Abdur Naser DTL, PDSC, CRDP II	0170081952@gmail.com 01911324472	Abdur Naser
14.	Md. Marik Mia Mech. Engr, NDE	01701-205322	Marik Mia
15.	Md. Salim Ullah Sr. Lab. Technician	01742290278	Salim Ullah
16.	Tunaz Kanti Biswas Project Engineer (NDE LTD)	01712139546	Tunaz Kanti Biswas
17.	Md. Rashedul Islam Surveyor, NDE LTD.	01773546007	Rashedul Islam
18.	Shiddhartho Bhownick Sr. Survey Engr.	01628610330	Shiddhartho Bhownick
19.	MD. ANOWER HOSEIN Surveyor, NDE LTD.	01813-967961 anowersurvey@gmail.com	Anower Hosein
20.	Md. Statatul Islam Sr. Engr, CRDP 2, LGED	01714225344 statatul@gmail.com	Statatul Islam
21.	MONIR HOSSAIN CON. SURVEYOR	01716932677 monirhossain10@yahoo.com	Monir Hossain
22.	Md. Nurul Islam Environmental Consultant	01760602194 nuruldhaka24@gmail.com	Nurul Islam
23.	Mala Begum Assistant Engineer	01712623112 aee.narajanganj@gov.bd	Mala Begum

Information Exchange Meeting at LGED HQ			
Date of Consultation	Place of Consultation	Type and Number of Participants	Issues Discussed
28/11/2020	PMCU, LGED HQ, Dhaka	PMCU, PIU and PDSC staff. Male=1 Female=44 Total= 45	To orient and update our PDS Field Officers (3 Municipal Engineers & 28 Field Engineers) in implementing the integration of environmental considerations and good construction practice. Design and specifications, operation procedures, contract management, environmental and social safeguards, gender and COVID-19 Health and Safety issues.

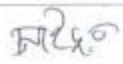

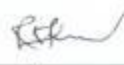




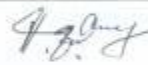
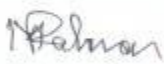
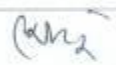

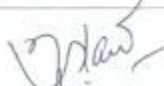






Photos of Information Exchange Meeting at LGED HQ

List of Participants at Information Exchange Meeting at LGED HQ

Local Government Engineering Department (LGED) Second City Region Development Project			
Information Exchange Meeting			
Venue: Seminar Room, RDEC, LGED Bhaban			Date: 28/11/2020
ATTENDANCE			
Sl. No.	Name & Designation	E-Mail Address & Cell Phone No.	Signature
1.	Md. Hamidul Haque	pd.crdp2@gmail.com 01711404652	
2.	PETER DAWES TL. PDS	peterdawes@chfmail.com 01708020574	
3.	Md. Sadequl Islam	Sadequl918@gmail.com	
4.	Md. Abu Sufyan Muroshi	01711-566397	
5.	M. Shauqat	0171916674	
6.	Al Anim	al.anim@aol.com 01783-105886	
7.	Md. Shamuddin Khan FE-7	Shamuddin3010@gmail.com 01716419455	
8.	George Stephen Ghosh Director Design Bgr.	01727145308 george@gmail.com	
9.	Md. Shamsuzzaman Structural Engineer	01711-453016 Shamsuzzaman1916@gmail.com	
10.	MUJIB HOSSAIN PME/DTL	Mujib Hossain 0510 @saba.com 01716932675	
11.	Suresh Ch. Biswas	0161102777 Sureshch.biswas.infblog	
12.	For Disas Nargis	6 folders	
13.	Md. Mohsin uddin Laskar	Laskar Mohsin uddin @ gmail.com 01731777216	

Sl No.	Name & Designation	E-Mail Address & Cell Phone No.	Signature
14	Arzuwat Hossain Rishuvt F.E.	arzuwat.hossain753@gmail.com FE-J-5	Arzuwat
15	Mahbubur Rahman	Mahbub8302@gmail.com 01709-123669 FE-J-5	M Rahman
16	MD. Sharaf Hasan Chowdhury FE-J-01	01909-772339 sharif234177@gmail.com	Sharaf
17	MD. Robiul Anwar Sami FE-J-09	01750-556485 robiulsanis5@gmail.com	Sami
18	Mafizul Islam FE-J-02	01685-878375 mafizul366@gmail.com	Mafizul
19	Johirul Haque F.E.-J-05	01874525729 js.forsal120@gmail.com	Johirul
20	Md. Rasel Rana FE-J-07	Rasel Rana 824@gmail.com 01774-970065	Rasel
21	MD. Rabiul Islam Sohaag F.E.-J-10	01720045368 risohaag1@gmail.com	Sohaag
22	Md. al-amin F.E.-14	01738659864 ah5140629@gmail.com	alamin
23	ABHISIT RAY FE-J-08	01737-456232 abhisitrayengn@gmail.com	Abhisit
24	Md. Rejun Islam FE-J-12	01717828295 rejunidist@gmail.com	Rejun
25	Md. Shamsur-R-Rabbu F.E.-12	01749141698 ra-bbi mdshamsur@yahoo.com	Shamsur
26	Md. Rubel Ali FE-13	01737-951204 rubel05071991@gmail.com	Rubel
27	Md. Abu Bakar Siddik FE-06	01720-244023 siddique2030@yahoo.com	Abu Bakar
28	MD. MASIDUR RAHMAN FE-04	01712-506381 masidur1992@gmail.com	Masidur
29	Afaul Haque FE-11	01924004405 aharrafax143@gmail.com	Afaul

Sl. No.	Name & Designation	E-Mail Address & Cell Phone No.	Signature
30.	Md. Saidur Rahman Field Engineer-02	saidurceel7@gmail.com 01741-234521	
31.	Md. Golam Mostafa	engrgolammostafa@yahoo.com 01712860112	
32.	Md. Rokun uddin	rokonuddin964@gmail.com 01754905523	
33.	Asrat uz Zaman	asratges@yahoo.com 01715957600	
34.	M. A. A. Faruk.	md.abdullahalfaruk.bd@gmail.com 01717135853	
35.	Mohammad Mobarak Hasan ME-2/ PDSC	mmobarakh1955@gmail.com 01763198597	
36.	Md. Azizul Haque	01722295888 ahaque_1981@yahoo.com	
37.	Md. Nurul Islam Chandhury	01799900223 Islam1954@yahoo.com	
38.	Md. Moshirul Rahman FE-17	01725-236192 moshuh77@gmail.com	
39.	Md. Hasanuzzaman SAE	01743309383	
40.	Riad Khan FE-20	01670810099 riadkhan786@yahoo.com	
41.	Dr. Md. Nurul Islam	01760602194 nuruldhaka24@gmail.com	
42.	Md. Farul Haque FE-15	Farulhaqueakasa@gmail.com 01759579147	
43.	Abu Rehat FE-01	md.aburabat@gmail.com 01676042720	
44.	Md. Rakibul Hasan FE - CRDP, LGED	rrakibulhasan6008@gmail.com 01915877698	
45.	Md. Tanidur Rahman	01728-414945 tanidur.palash@gmail.com	

**Annex 7: Government published land rate according Sub Register's Office,
Rupganj, Naryanganj.**

০৫। ভোলাব ইউনিয়নের ১২টি মৌজা :

ক্রমিক নং	মৌজার নাম	সে. এল. নং এল. এ. ও আর. এল.	কাল	আয়তন	খামা	গোরো	সাইল	জিটি	রাগান	চাপ	বাড়ী	পুকুর	ভোবা	পতিত	হাতিয়াত স্থান	মহল
০১	পাইছা	১৮৩	১৪০	৬৬২০০/ম	*২৩৪০০/ম	*২৩৪০০/ম	*২৩৪০০/ম	*২১৪০০/ম	*২১৪০০/ম	*২১৪০০/ম	১০১৫০০/ম	*২০০০০/ম	*২০০০০/ম	*২০০০০/ম		
০২	বদুয়া	১৮৪	১৪১	৮৬৪০০/ম	*৩৬৮০০/ম	*৩৬৮০০/ম	*৩৬৮০০/ম	*২২০০০/ম	*২২০০০/ম	*২২০০০/ম	১০৪৫০০/ম	*২০০০০/ম	*২০০০০/ম	*২০০০০/ম		
০৩	কুড়িয়াইল	১৮৫	১৪২	১৫০৭০০/ম	*৫০২০০/ম	*৫০২০০/ম	*৫০২০০/ম	*৫০২০০/ম	*২১৪০০/ম	*২১৪০০/ম	১০৪৫০০/ম	*২০০০০/ম	*২০০০০/ম	*২০০০০/ম		
০৪	আতলাপুর	১৮৬	১৪৩	*১১৭০০/ম	*৪৪৬০০/ম	*৪৪৬০০/ম	*৪৪৬০০/ম	৯৬৭০০/ম	*২৪০০০/ম	*২৪০০০/ম	৫৬৯০০/ম	*২০০০০/ম	*২০০০০/ম	*২০০০০/ম	*৪১০০০/ম	
০৫	টীওরা	১৮৭	১৪৪	৫৪৯০০/ম	*৫৪১০০/ম	*৫৪১০০/ম	*৫৪১০০/ম	৬৬৯০০/ম	৫৪৯০০/ম	*২৪০০০/ম	১১৫০০০/ম	১৫১৭০০/ম	১০০০০/ম	*২০০০০/ম	*৫২০০০/ম	
০৬	চেলশাখ	১৮৮	১৪৫	৫২২০০/ম	*২৫২০০/ম	*২৫২০০/ম	*২৫২০০/ম	৮২১০০/ম	১০৭২০০/ম	*২৮২০০/ম	৫৬৬০০/ম	৫৮৬০০/ম	১০২৯০০/ম	*২০০০০/ম	*৫০০০০/ম	
০৭	অনলা	১৮৯	১৪৬	৫৬৭০০/ম	*৯২০০০/ম	*৯২০০০/ম	*৯২০০০/ম	৪১১০০/ম	১০২০০০/ম	*২৮০০০/ম	৮০০০০/ম	২৭১০০/ম	*২০০০০/ম	*২০০০০/ম	*৪০০০০/ম	
০৮	মোহাম্মদপুর	১৯০	১৪৭	৫৮০০০/ম	*১১৬০০/ম	*১১৬০০/ম	*১১৬০০/ম	৪০৭০০/ম	৬৬৫০০/ম	১১০০০০/ম	*১০৪০০/ম	৯৪৫০০/ম	৫০৭০০/ম	*২০০০০/ম	*৫০০০০/ম	
০৯	কোটরা	১৯১	১৪৮	৪৫৫০০/ম	*১২৭০০/ম	*১২৭০০/ম	*১২৭০০/ম	*১২৭০০/ম	*১২৭০০/ম	*১২৭০০/ম	৬৪১০০/ম	৫৭৭০০/ম	*২০০০০/ম	*২০০০০/ম	*২০০০০/ম	
১০	আলকোজা	১৯২	১৪৯	৯৬৯০০/ম	*২২৬০০/ম	*২২৬০০/ম	*২২৬০০/ম	১৬৫০০/ম	*১০০০০/ম	*১০০০০/ম	*১০০০০০/ম	*৯০০০/ম	*৯০০০/ম	*৯০০০/ম		
১১	কুতুবপুর	১৯৩	১৫১	৬৯০০০/ম	*৯৪০০০/ম	*৯৪০০০/ম	*৯৪০০০/ম	৫০০০০/ম	*১০৪০০/ম	*১০৪০০/ম	১৭৭৮০০/ম	১১৪০০০/ম	১৫৭০০০/ম	*৯০০০০/ম		
১২	কুতুবিয়া	১৯৪	১৫২	১৯১০০/ম	*৯৬০০০/ম	*৯৬০০০/ম	*৯৬০০০/ম	*৯৬০০০/ম	*৯৬০০০/ম	*৯৬০০০/ম	৯০২০০০/ম	*৫৪৬০০০/ম	*৫৪৬০০০/ম	*৫৪৬০০০/ম		

বিঃদ্রঃ প্রত্যেকের কল বারীতে যে নশের সর্বমুখ্য বাজার মূল্য নির্ধারণ বিবিসি মোহাম্মদ আর কলিয়ার ১লা জানুয়ারী ২০১৫ ইং হইতে ৩১ অক্টোবর ২০১৬ ইং তারিখ পর্যন্ত রেজিস্ট্রার দফা বিভাগে কল নথি নথি হইতে যেমন পত্রিত অনুসারে মৌজা ওয়ারী শ্রেণী ভিত্তিক জমির আর বাজার মূল্য অঙ্গিকা প্রস্তুত করা হইয়াছে। নশের রেজিস্ট্রার না হওয়ার কারণে মৌজা ওয়ারী যে সকল শ্রেণীর জমির মূল্য নির্ধারণ করা সনদ হয় নাই, তাহা বিবি মোহাম্মদ প্রভৃতির ওয়ারী পত্র মূল্য নির্ধারণ করা কলার্থে আর তালিকা * (তারল চিহ্ন) দিয়া অর্জিত করা হইয়াছে।


(মোঃ আসাদুল ইসলাম)
সাব-রেজিস্ট্রার, রূপগঞ্জ পূর্ব, নারায়ণগঞ্জ
ও
সদস্য
বাজার মূল্য নির্ধারণ কমিটি


(আনা কবিয়াত)
সাব-রেজিস্ট্রার, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ।
ও
সদস্য
বাজার মূল্য নির্ধারণ কমিটি


(সাবিন নামা)
সাব-রেজিস্ট্রার, নারায়ণগঞ্জ।
ও
সদস্য
বাজার মূল্য নির্ধারণ কমিটি