

Social Monitoring Report

Project No: 49329-006

Social Monitoring Report (July - December 2021)

January 2022

Bangladesh: Second City Region Development Project

Prepared by the Local Government Engineering Department, Government of Bangladesh for the Asian Development Bank.

This semi-annual social monitoring report is a document of the borrower. The views expressed herein do not necessarily represent those of ADB's Board of Directors, Management, or staff, and may be preliminary in nature.

In preparing any country program or strategy, financing any project, or by making any designation of or reference to a particular territory or geographic area in this document, the Asian Development Bank does not intend to make any judgments as to the legal or other status of any territory or area.

Semi-Annual Social Safeguard Monitoring Report

(Period: July - December 2021)

Second City Region Development Project

ADB Loan 3808-BAN (COL)/3809-BAN

Project Number: 49329-006

Prepared by Local Government Engineering Department

This report has been submitted to ADB by the Local Government Engineering Department, Government of Bangladesh, and is made publicly available in accordance with ADB's public communications policy (2011).

Table of Contents

Sl.	Topic	Page
1	Executive Summary	5
2	Background of the Report and Project Description	7
3	Scope of Impacts	13
4	Compensation and Rehabilitation	25
5	Project disclosure, public participation and consultation	27
6	Grievance Redress Mechanism (GRM)	31
7	Institutional Arrangement	33
8	Monitoring Results - Findings	35
9	Follow up Actions, Recommendation and Disclosure	36

Annexture

Sl.	Topic	Page
1	Annex 1: Information on Affected Persons and Properties	38
2	Annex 2: GRC Formation Office Order	41
3	Annex 3: Approval Letter of the Ministry to form Property Valuation Advisory Team (PVAT)	56
4	Annex 4: Example of filled in Monthly Social Safeguard Monitoring Field Checklist	59
5	Annex 5: Meeting Note of Property Valuation Advisory Committee on Package Rupganj-W-03	79
6	Annex 6: Details of Public Consultations held during July 2020-December 2020	82
7	Annex 7: Government Published Land Rate according to Office of Sub Register, Rupganj, Naryanganj	116
8	Annex 8: Details of Public Consultations held during January 2021-June 2021	117
9	Annex 9: dentity Cards of the Affected Persons for Rupganj Package W-03	126
10	Annex 10: Payment Papers of the Affected Persons for Rupganj Package W-03	129
11	Annex 11: Letter to Urban Development Directorate (UDD) for No Objection Certificate for Land Acquisition of Rupganj Package W-02	138
12	Annex 12: Details of Public Consultations held during July 2021-December 2021	139

ABBREVIATIONS

ADB	:	Asian Development Bank
AP	:	Affected Person
BWDB	:	Bangladesh Water Development Board
DCC	:	Dhaka City Corporation
DNCC	:	Dhaka North City Corporation
DDR	:	Due Diligence Report
DP	:	Displaced Person
DPHE	:	Department of Public Health Engineering
DPD	:	Deputy Project Director
GOB	:	Government of Bangladesh
GCC	:	Gazipur City Corporation
GRC	:	Grievance Redress Committee
GRM	:	Grievance Redress Mechanism
IA	:	Implementing Agency
KCC	:	Khulna City Corporation
IR	:	Involuntary Resettlement
KfW	:	Kreditanstalt für Wiederaufbau
LA	:	Land Acquisition
LA&R	:	Land Acquisition and Resettlement
LGED	:	Local Government Engineering Department
LGRD & C	:	Local Government, Rural Development & Cooperatives
MCD	:	Municipal Capacity Development (MCD) Consultants
MDSC	:	Management Design & Supervision Consultants
MPR	:	Monthly Progress Report
M&E	:	Monitoring & Evaluation
NCC	:	Narayanganj City Corporation
PCP	:	Public Communications Policy
PD	:	Project Director
PMCU	:	Project Management and Coordination Unit
PIU	:	Project Implementation Unit
PPTA	:	Project Preparatory Technical Assistance
QPR	:	Quarterly Progress Report
RAJUK	:	Rajdhani Unnayan Katiripakha (Capital Development Authority)
RCC	:	Reinforcement Cement Concrete
R&R	:	Resettlement and Rehabilitation
RF	:	Resettlement Framework
RP	:	Resettlement Plan
SE	:	Superintending Engineer
SES	:	Socio-economic Survey
SIDA	:	Swedish International Development Authority
SPS	:	Safeguard Policy Statements
SSIA	:	Social Safeguard Impact Assessment
TOR	:	Terms of Reference
XEN	:	Executive Engineer

1. Executive Summary

The general objectives of Second City Region Development Project will be to improve urban environment and infrastructure services in project areas of Dhaka and Khulna regions. The impact of the project will be enhanced growth potential and improved living environment in urban and peri-urban areas in line with the Seventh Five Year Plan. The project outcome will be improved urban environment and infrastructure services that are climate-resilient for the project areas of the Dhaka and Khulna region. The major activities of the project are; a) urban infrastructure in project areas improved and made climate-resilient and b) institutional and community capacities strengthened in selected City Corporations, Pourashavas and Upazilas of Dhaka and Khulna regions.

The urban infrastructure improvement works have been divided into 38 subproject packages for the convenience of project implementation and the project is classified as category B for involuntary settlement and as category C for indigenous peoples. Among the 38 packages 13 have been identified as readiness packages, having minimum resettlement impacts. Required due diligence process was conducted for the 13 readiness packages during subproject design phase to examine the land acquisition and resettlement issues in detail, based on the ADB approved Resettlement Framework prepared in line with the GOB's Acquisition and Requisition of Immovable Property Act, 2017 and ADB's Safeguard Policy Statement (SPS), 2009. Among the 13 readiness packages 12 Due Diligence Reports (DDR) and 1 Resettlement Plan (RP) have been prepared by PMCU and approved by ADB. The RP prepared and approved is for the package Rupganj/W-03 of Rupganj Upazila of Naryanganj District. In Package W-02 of Rupganj Upazila, Naryanganj District, it has been found that land acquisition is required for a bridge construction on Kanchan GC - Sorankhali bazar Chanpara RHD road (Ch.0-7300m) (Road ID 367682003) . So, the DDR of Rupganj Package W-02 has been updated and a RP have been prepared for the section of the road having the Bridge. In addition to 13 readiness packages 1 RP for Savar Upazila (Package No. Savar/W-05) and 1 DDR for Manikganj Khal Re-excavation and Development Subproject are prepared and have been approved by ADB. Till the end of this fifth Semi Annual Social Safeguard Monitoring Report period social safeguard due diligence process have been conducted for total 32 packages including the 13 readiness packages.

This fifth Semi Annual Social Safeguard Monitoring Report (January 2021-June 2021) prepared according to the institutional requirements following the ADB provided outline of Social Safeguard Monitoring report. The key findings of this report are; i) Overall weighted progress of the thirteen under construction packages are around 48.00%, the physical works have been continuing following COVID-19 Health and Safety Plans, ii) In package W-03 of Rupganj Upazila of the readiness packages has resettlement impact which requires partial demolition of a combined structure which consist 4 houses, all rooms of this structure are used for residential purposes only, none of these landowners/ structure owners will be physically displaced nor lose more than 10% of their income generating properties. Compensations have paid the APs in October, 2021 iii) In package W-02 of Rupganj Upazila it has been found that 65.88 decimal partial land acquisition from 11 fallow land parcels is required for construction of a bridge, none of these landowners will be physically displaced nor lose more than 10% of their income generating properties. Land acquisition process for construction of this bridge is in progress. iv) project information have been disclosed through public consultations during project preparation and construction phases and by installing project information sign boards at the work sites, v) formation of grievance redress committees and property valuation teams are in progress in the PIUs, necessary government approval received and instructions sent to the PIUs, vi) supervision consultants including field engineers are mobilized in due times vii) Executing Agency has mobilized social safeguard team.

Practical applications of the social safeguard monitoring tools are analyzed in the perspective of current pandemic situation and it has been found that limitations have been faced because of travelling and social distancing limitations. To cope with the problem it has been recommended to focus more utilization the PIU field staff for social safeguard monitoring with periodic supervision of the

PMCU. Actions have been taken to simplify necessary social safeguard monitoring checklists and formats. Recommendation also made to take the advantages of available digital technologies for social safeguard monitoring activities. This report includes the results of these social safeguard monitoring checklists received from the work sites.

2. Background of the Report and Project Description

a) Background/context of the monitoring report

The Second City Region Development Project (CRDP-2) is the second phase of a longer-term, forward-looking, and impact-oriented urban development program using the integrated city region approach to improve spatial and inter-sectoral connectivity as means for accelerating broad-based economic growth. In the City Region Development Project (CRDP), the city region concept is operationalized to include a major city (like Dhaka or Khulna) with its surrounding municipalities and non-municipal urban centers. The experience of CRDP and project preparation activities of CRDP-2 points to the necessity of broadening the spatial coverage of the city region concept to include rural-to-urban connectivity in addition to urban-to-peri-urban linkages as such areas are organically interlinked and warrant immediate intervention to enhance connectivity.

The Second City Region Development Project has been built upon the achievements and lessons learned from the City Region Development Project (CRDP) to promote inclusive and environmentally sustainable economic growth in the two selected city regions – Dhaka Region and Khulna Region. CRDP-2 will support priority infrastructure investment to stimulate urban development and economic growth in the selected city regions of Dhaka and Khulna. In Dhaka Region, CRDP-2 will improve urban connectivity in line with the recommendations of Dhaka Structure Plan. In Khulna Region, the Project will support critical environmental infrastructure that includes solid waste management.

The Project is prepared through the Project Preparatory Technical Assistance (PPTA). An ADB Loan Fact Finding Mission visited Bangladesh during 4 – 22 July 2018. Based on the findings of the PPTA, discussions during the Mission and outcome of field visits, the Mission prepared Aide Memoire for the Second City Region Development Project. The Development Project Proposal (DPP) for the Project is prepared on the basis of the Aide Memoire.

The Government approved the Development Project Proposal (DPP) for the project on 23 October 2018. The Asian Development Bank (ADB) approved the Loan 3808-BAN (COL) and Loan 3809-BAN on 27 August 2019.

Objectives of the Project: The objective of the Project will be to improve urban environment and infrastructure services in project areas of Dhaka and Khulna regions.

Scope of the Project: The impact of the Project will be enhanced growth potential and improved living environment in urban and peri-urban areas in line with the Seventh Five Year Plan. The project outcome will be improved urban environment and infrastructure services that are climate-resilient for the project areas of the Dhaka and Khulna region.

The outputs of the Project: The project outputs and corresponding activities are as follows:

Output -1: Urban infrastructure in project areas improved and made climate-resilient

Activities under output 1:

I. Improvement of Roads in Dhaka City Region:

Improvement of road: 312 km

Construction of bridges/culverts: 1714m

Construction of drain: 91km

II. Improvement of Drainage in Pourashavas:

Construction of drain: 62km

Improvement of road: 45 km

Re-excavation/dredging of Khal/Canal: 20 km

Slope Protection: 10 km

Improvement of Bus Terminal: 1 no.

III. Solid waste management:

Composting plant and associated facilities constructed and operational in KCC: 1no.

Output -2: Institutional and community capacities strengthened

Activities under output 2:

Future priority urban investments of at least \$100 million identified and detailed engineering design reports prepared by LGED;

Detailed feasibility study including gender, social and environmental assessment and engineering design for integrated waste management facilities in KCC prepared;

Drainage master plans for 13 pourashavas prepared or updated;

O&M plans including annual budget allocation for all subprojects prepared by all project pourashavas and city corporations with LGED support;

50 staff (including 15 female staff) of project pourashavas and city corporations report increased knowledge on integrated urban planning, sustainable service delivery, and O&M of urban infrastructure; and

At least 200,000 people (at least 50% women) covered under awareness campaigns on reducing, reusing, and recycling solid waste In KCC and 80% report increased awareness.

Location: The project will be implemented in Dhaka City Region and Khulna City Region.

Within Dhaka city region the following City Corporation, Pourashavas and Upazilas are included in the project: Gazipur City Corporation, Savar, Dhamrai, Narsingdi, Kanchon, Kaliakoir, Singair, Sonargaon, Tarabo and Manikganj Pourashava and Savar, Araihasar, and Rupganj Upazila.

Within Khulna city region the following City Corporation and Pourashavas are included in the project: Khulna City Corporation, Nowapara, Mongla, Chalna, Jhikargacha and Jashore Pourashava.

Safeguards Categorizations: Prior to civil works implementation, all the subprojects selected for construction or development to be Screened and Classified using ADB's classification system according to SPS 2009 as follows:

Category- A: Subprojects proposed for construction or development, will fall under this category, if, it caused a significant involuntary resettlement impacts with a physical displacement of 200 or more persons from their residences, or 200 or more persons lose 10% or more of their productive or income generating assets, or 200 or more persons experience a combination of both.

Category- B: Any proposed subproject that includes involuntary resettlement impacts but are not deemed significant considering loss of shelter/houses or productive or income generating assets will be considered for category B.

Category- C: A proposed subproject that has no involuntary resettlement impact.

As per ADB Safeguard Policy Statement 2009, CRDP-2 is a **category B** project in relation to involuntary resettlement issues and **category C** in relation to impact over indigenous peoples (i.e impacts are not significant in relation to loss of properties and productive assets and no impact over indigenous communities).

Institutional Requirements: Following requirements of the ADB Safeguard Policy Statement (2009) and the Operations Manual section on safeguard policy (OM F1), borrowers/clients are required to establish and maintain procedures to monitor the status of implementation of safeguard plans and ensure progress is made toward the desired outcomes. For projects categorized as A or B in Involuntary Resettlement and/or Indigenous People, the Borrowers/clients are required to submit biannual monitoring reports for ADB review.

b) Physical Progress of Project Activities and Scope of Monitoring Report

Physical progress of project activities:

The implementation of the Second City Region Development Project has started from January 2019. The Date of Loan Effectiveness is 19 November 2019. Till now contract signed for 23 packages for Dhaka Region Road and Drainage Improvement works. The emergence of COVID-19 pandemic soon after the signing of contracts and commencement of physical works seriously hampered the progress of works. The contractors continuing the construction works following the recommendations of the COVID-19 Health and Safety Plans approved by ADB. Following paragraphs describe the progress of physical works till now in the project Upazilas and City Corporations.

Gazipur City Corporation (GCC): Out of 3 packages for civil works in GCC contracts have been signed for 2 Packages (GCC/W-01 and GCC/W-02). Up to December 2021, the overall progress of work is 55.12%.

LGED-Narayanganj (Rupganj Upazila): Out of 4 packages for civil works in Rupganj Upazila under Narayanganj District contracts have been signed for 3 Packages (Rupganj/W-02 and Rupganj/W-03). Up to December 2021, the overall progress of work is 37.30%.

LGED-Narayanganj (Araihazar Upazila): Out of 6 packages for civil works in LGED-Narayanganj (Araihazar Upazila) contracts have been signed for 3 Packages (Araihazar/W-01 and Araihazar/W-02). Up to December 2021, the overall progress of work is 47.40%.

LGED-Dhaka (Savar Upazila): Out of 10 packages for civil works Savar Upazila under Dhaka District contracts have been signed for 4 Packages (Savar/W-03 and Savar/W-04). Up to December 2021, the overall progress of work is 50.76%.

Savar Pourashava: There is only 1 package for civil works in Savar Pourashava. Bid Document was prepared, bid invited and contract signed for the Package (Savar Pou/W-01). Up to December 2021, overall progress is 87.00%.

Sonargaon Pourashava: There is one package for civil works in Sonargaon Pourashava and contract signed for the Package. Up to December 2021, overall progress is 00 %.

Tarabo Pourashava: There is one package for civil works in Tarabo Pourashava and contract signed for the Package. Up to December 2021, overall progress is 00 %.

Kanchon Pourashava: There is one package for civil works in Kanchon Pourashava and contract signed for the Package. Up to December 2021, overall progress is 00 %.

Singair Pourashava : There is one package for civil works in Singair Pourashava and contract signed for the Package. Up to December 2021, overall progress is 00 %.

Narsingdi Pourashava : There is one package for civil works in Narsingdi Pourashava and contract signed for the Package. Up to December 2021, overall progress is 00 %.

Dhamrai Pourashava : There is one package for civil works in Dhamrai Pourashava and contract signed for the Package. Up to December 2021, overall progress is 00 %.

Jikorgacha Pourashava : There is one package for civil works in Jhikorgacha Pourashava and contract signed for the Package. Up to December 2021, overall progress is 00 %.

Jashore Pourashava : There is one package for civil works in Jashore Pourashava and contract signed for the Package. Up to December 2021, overall progress is 00 %.

Chalna Pourashava : There is one package for civil works in Chalna Pourashava and contract signed for the Package. Up to December 2021, overall progress is 00 %.

Mongla Pourashava : There is one package for civil works in Mongla Pourashava and contract signed for the Package. Up to December 2021, overall progress is 00 %.

Scope of monitoring report and requirements, reporting period, including frequency of submission: The ADB Public Communications Policy (PCP 2011) refers the Safeguard Policy Statement (SPS 2009) with respect to information disclosure related to project safeguard documentation states that ADB shall post on its website the safeguard documents submitted by the borrower and/or client. These safeguard documents include Resettlement Plan (RP), Due Diligence Report (DDR) and the social safeguard and environmental monitoring reports. To comply with the PCP of ADB, the PMCU, LGED shall submit one semiannual social monitoring report periodically over the total implementation period of the project, covering Resettlement and social safeguard issues. This also has been spelled out in the project document & loan covenant of the CRDP-2 that the borrower/client shall submit the aforesaid reports to ADB.

As mentioned earlier, progress of physical works have been severely impaired by the on-going COVID-19 pandemic. The field data collection and monitoring format compilation works for social safeguard monitoring activity faced limitations due to travel restrictions and maintaining social distancing. However, the works have been resumed and continuing following COVID-19 Health and Safety Plan protocols. The PDS consultants, PIU and PMCU staff managed to give limited field visits during last few months taking COVID-19 precautions.

C) Summary table of identified impacts and the mitigation actions

Table-1: Summary of Involuntary Resettlement Impacts and Mitigation Measures

Sl. No.	Name of Sub-project	Involuntary Resettlement (IR) impacts	Requirement of Resettlement Plan (RP) / Due Diligence Report (DDR)	Mitigation Actions
Gazipur City Corporation (GCC)				
1	Dhaka Region Roads: Gazipur City Corporation (Package No. GCC/W-01)	No IR Impacts	DDR	NA
2	Dhaka Region Roads: Gazipur City Corporation (Package No. GCC/W-02)	No IR Impacts	DDR	NA
3	Dhaka Region Roads: Gazipur City Corporation (Package No. GCC/W-03)	No IR Impacts	DDR	NA
LGED Dhaka (Savar Upazila)				
4	Dhaka Region Roads: Savar Upazila (Package No. Savar/W-01)	No IR Impacts	DDR	NA
5	Dhaka Region Roads: Savar Upazila (Package No. Savar/W-02)	No IR Impacts	DDR	NA
6	Dhaka Region Roads: Savar Upazila (Package No. Savar/W-03)	No IR Impacts	DDR	NA
7	Dhaka Region Roads: Savar Upazila (Package No. Savar/W-04)	No IR Impacts	DDR	NA
8	Dhaka Region Roads: Savar Upazila (Package No. Savar/W-05)	Yes, IR Impacts	RP	RP prepared
9	Dhaka Region Roads: Savar Upazila (Package No. Savar/W-06)	No IR Impacts	DDR	NA
Savar Pourashava				
10	Dhaka Region Roads: Savar Pourashava (Package No. Savar/Poura/W-01)	No IR Impacts	DDR	NA
LGED Narayanganj (Rupganj Upazila)				
11	Dhaka Region Roads: RupganjUpazila (Package No. Rupganj/W-01)	No IR Impacts	DDR	NA
12	Dhaka Region Roads: RupganjUpazila (Package No. Rupganj/W-02)	IR Impacts	DDR and RP	DDR revised, RP prepared
13	Dhaka Region Roads: RupganjUpazila (Package No. Rupganj/W-03)	Yes, IR Impacts	RP	RP prepared
14	Dhaka Region Roads: RupganjUpazila (Package No. Rupganj/W-04)	No IR Impacts	DDR	NA
LGED Narayanganj (Araihazar Upazila)				
15	Dhaka Region Roads: AraihazarUpazila (Package No. Araihazar/W-01)	No IR Impacts	DDR	NA
16	Dhaka Region Roads: AraihazarUpazila (Package No. Araihazar/W-02)	No IR Impacts	DDR	NA
17	Dhaka Region Roads: Araihazar Upazila (Package No. Araihazar/W-03)	No IR Impacts	DDR	NA
18	Dhaka Region Roads: Araihazar Upazila (Package No. Araihazar/W-05)	No IR Impacts	DDR	NA
19	Dhaka Region Roads: Araihazar Upazila (Package No. Araihazar/W-06)	No IR Impacts	DDR	NA
Khulna City Corporation (KCC)				
20	Khulna Solid Waste Management (Package No. KCC/ W-01)	No IR Impacts	DDR	NA
Pourashava Drainage Improvement				

Sl. No.	Name of Sub-project	Involuntary Resettlement (IR) impacts	Requirement of Resettlement Plan (RP) / Due Diligence Report (DDR)	Mitigation Actions
21	Drainage Improvement of Tarabo Pourashava: (Package No. Tarabo/ W-01)	No IR Impacts	DDR	NA
22	Drainage Improvement of Sonargaon Pourashava: (Package No. Sonargaon/ W-01)	No IR Impacts	DDR	NA
23	Drainage Improvement of Singair Pourashava: (Package No. Singair/ W-01)	No IR Impacts	DDR	NA
24	Drainage Improvement of Narsingdi Pourashava: (Package No. Narsingdi/ W-01)	No IR Impacts	DDR	NA
25	Manikganj Khal Re-excavation and Development Subproject	No IR Impacts	DDR	NA
26	Drainage Improvement of Kanchan Pourashava: (Package No. Kanchan/ W-01)	No IR Impacts	DDR	NA
27	Drainage Improvement of Dhamrai Pourashava: (Package No. Dhamrai/ W-01)	No IR Impacts	DDR	NA
28	Drainage Improvement of Jashore Pourashava: (Package No. Jashore/ W-01)	No IR Impacts	DDR	NA
29	Drainage Improvement of Nowapara Pourashava: (Package No. Nowapara/ W-01)	No IR Impacts	DDR	NA
30	Drainage Improvement of Jhikargacha Pourashava: (Package No. Jhikargacha/ W-01)	No IR Impacts	DDR	NA
31	Drainage Improvement of Mongla Pourashava: (Package No. Mongla/ W-01)	No IR Impacts	DDR	NA
32	Drainage Improvement of Chalna Pourashava: (Package No. Chalna/ W-01)	No IR Impacts	DDR	NA

Note: Social safeguard documents have been prepared for 32 packages out of 38 work packages ADB provided concurrence on the safeguard documents of 15 packages. There are remaining 3 packages (1 package for Improvement of Drainage in Pourashavas and 2 packages for Dhaka City Region Roads). The plan is to complete the preparation of the social safeguard documents is by July 2021 and 9 packages for Dhaka Region Roads by January 2022.

Resettlement impacts of the subproject Dhaka Region Roads, Rupganj Upazila (Package No. Rupganj/W-03 has been shown in Table 2 to Table 4 of Chapter 3. Resettlement impacts of the subproject Dhaka Region Roads, Rupganj Upazila (Package No. Rupganj/W-02 has been shown in Table 7 to Table 9 of Chapter 3.

3. SCOPE OF IMPACTS

A due diligence process was conducted for the 13 readiness packages during subproject design phase to examine the land acquisition and resettlement issues in detail, based on the ADB approved Resettlement Framework prepared in line with the GOB's Acquisition and Requisition of Immovable Property Act, 2017 and ADB's Safeguard Policy Statement (SPS), 2009. The Project is classified as category B for involuntary settlement and as category C for indigenous peoples. Among the 13 readiness packages 12 Due Diligence Reports (DDR) and 1 Resettlement Plan (RP) have been prepared by PMCU and approved by ADB. The RP prepared and approved is for the package Rupganj/W-03 of Rupganj Upazila of Naryanganj District. Later the DDR of Rupganj/W-02 of Rupganj Upazila of Naryanganj District, have been updated and an RP have been prepared for the road section of bridge construction on Kanchan GC - Sorankhali bazar Chanpara RHD road (Ch.0-7300m) (Road ID 367682003) where Land Acquisition is required.

In addition to 13 readiness packages 1 RP for Savar Upazila (Package No. Savar/W-05) and 1 DDR for Manikganj Khal Re-excavation and Development Subproject are prepared and have been approved by ADB. Due to change in design this RP is in the process of revision. Till now social safeguard documents have been prepared for 32 packages. Among them 30 are DDRs and 2 are RPs (Package No. Savar/W-05 and Rupganj/W-03) and 1 (Package No. Rupganj / W-02) consists both DDR and RP (for the bridge section only).

a) Detail scale and scopes of the project's safeguards impacts of Package Rupganj/W-03

Summary of Resettlement Impacts: The subproject requires partial demolition of a combined structure which consist 4 houses. All rooms of this structure are used for residential purposes only. None of these landowners/ structure owners has been physically displaced nor loosed more than 10% of their income generating properties. 16 trees have been affected by the road and drainage improvement subproject. Safety from dust, noise and other nuisances are ensured during construction by the contractor; it is stated in the TOR of the contractor. The detailed impacts, mitigation measures and entitlements for displaced persons are described in the following tables.

Table-2: Summary of Involuntary Resettlement Impacts

SI	Details	Number	Ownership status	Use	Description of loss	No. of Affected HH	No. of HH Members
1	Structures	1*	Non-title holder of Land. Owner of Structure	Residential	Partial Demolition	4	19
2	Trees	16	Non-title holder. Owner of Trees	Unmatured timber tree	Cut down		

* Combined structure consisting 4 houses. Source: Census Survey, April 2019.

Table-3: Extent of Area Loss of Affected Residential Structure

Sl	Structure Owner	Ownership Status of House	Total Area of Structure (sq. ft)	Total Area of Affected Structures (sq. ft)	Percentage of Structure Loss (Average)	Livelihood impact (Permanent)	Livelihood impact (Temporary)
1	Md. Kabir Hossain	Owner	560	120	21.43	0	0
2	Delwar	Owner	560	120	21.43	0	0
3	Md. Anwar	Owner	600	105	17.50	0	0
4	Md. Sajjad	Owner	630	135	21.43	0	0

Source: Census Survey, April 2019.

*A full list of affected structures including the use of structure, livelihood impact, amount of total area and affected area of structure is given in Appendix 1.

Table 4: Average Market Price of Damaged Structure

Sl. No	Structure Owner	Resettlement Cost (in Taka)	No. of PAPs	%
1.	Md. Kabir Hossain	180,000	5	21.875
2.	Delwar	180,000	4	25.000
3.	Md. Anwar	157,500	6	28.125
4.	Md. Sajjad	202,500	4	25.000
	Total	720,000	19	100.000

Note: Considering cost of demolition and reconstruction work is Tk 1500 per sq. ft. Basis for unit rate is based on estimated cost for similar kind of buildings according to LGED schedule of rate 2018.

b) Vulnerability status of the affected people/communities of Package Rupganj/W-03

Vulnerable Households: There are 4 households below poverty line out of 4 the structure owner households.

Table- 5: Summary of Vulnerable Households/affected persons

Sl. No.	Type of Vulnerability	No's of affected HH	No's of affected HH family members
1.	Below Poverty Line (Per Capita ¹ Monthly Income <3156 TK)	4	19
	Total	4	19

Source: Census Survey, April 2019.

C) Entitlements matrix and other rehabilitation measures of Package Rupganj/W-03

The entitlement matrix of package Rupganj W-03 shown in Table 6 summarizes the types of losses incurred by the affected persons and the corresponding entitlements in accordance with the Government and ADB policies.

¹ Below poverty line (BPL) of 2018: The below poverty line per capita monthly income is 3156 TK. according to Resettlement Framework of Second CRDP.

Table 6: Entitlement Matrix^a

Types of loss	Specification	Eligibility	Entitlements ^b
1. STRUCTURES			
Residential, agricultural, commercial, community	Partial loss (<30 %) and alteration of structure	Owner (including non-titled land user)	<ul style="list-style-type: none"> • Cash compensation for lost parts of structure at replacement cost and repair of remaining structure at market rate for materials, labor, transport, and other incidental costs, without deduction of depreciation for age • Shifting allowance based on actual cost of moving (e.g., truck hire, equipment, etc.) • Right to salvage materials from lost structure • Allowed to construct temporary structure on unused part of project land after completion of civil work, through some lease/rent system • In case of loss of toilet rendering structure unlivable, replacement with safe sanitation facilities at adjacent or nearby location, or, compensation for the entire structure at the discretion of the owner. • Repair any damage caused during construction
		Lessee, tenant	<ul style="list-style-type: none"> • Cash refund of the lease money for the lessee for duration of remaining lease period (to be deducted from the owner)
	Moving of minor structures (fences, sheds, kitchens, latrines, etc.)	Owner, lessee, tenant	<p>The Affected Person may choose between the following alternatives:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cash compensation for self-reconstruction of structure at market rate (labor, materials, transport, and other incidental costs) • Relocation/reconstruction of the structure by the project <p>IN EITHER CASE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Access to the affected facility should be to be restored

	Fixed assets attached to affected structures (water supply, telephone lines)	Owner, lessee, tenant	<ul style="list-style-type: none"> • Cash compensation for reinstallation and connection charges
2. INCOME RESTORATION			
Trees	Affected trees	Cultivator	<ul style="list-style-type: none"> • 60 days advance notice • Value of timber bearing trees will be based on the market price of timber and will be determined by the Forest Department. Cash compensation for timber trees at current market rate of timber value, plus cost of purchase of seedlings/sapling and required inputs to replace trees. • Value of fruit-bearing/perennial crop trees will be based on value of products multiplied by number of productive years remaining. Cash compensation for fruitbearing/perennial crop trees at current market rate of crop type and average yield multiplied, (i) for immature non-bearing trees, by the years required to grow tree to productivity; or (ii) for mature crop-bearing trees, by 5 years average crops (the grafted/tissue cultured plant usually starts fruiting within 2-3 years), plus cost of purchase of grafted/tissue cultured plant and required inputs to replace trees. Department of Horticulture will determine the valuation of fruit-bearing trees.

3. SPECIAL PROVISIONS			
Vulnerable APs such as but not limited to women-headed household, elderly-headed household, poor household with person with disability, etc. ^c	Loss of land, structure, and/or employment	All vulnerable APs (in all project locations)	<ul style="list-style-type: none"> • Assistance in identification and purchase or rental of new plot/structure through microcredit scheme • Assistance with administrative process of land transfer, property title, cadastral mapping, and preparation of compensation agreements • Provision of livelihood training, job placement • Included in the project livelihood restoration and rehabilitation program • Financial grants and/or microcredit access for livelihood investment as well as organizational/logistical support to establish an alternative income generation activity • Subsistence allowance of minimum of 12 months of official minimum wage • Preferential selection for project-related employment
social/ religious minorities, poor households	Loss of land and structures	Titled or recognized owners of land and structures	<ul style="list-style-type: none"> • Titling of replacement land and structures in female owner's/minority/ elderly Household head's name (as applicable) • Cash compensation paid directly to female owners and head of minority HHs
Other impacts	Unanticipated impacts	All APs	<p>Unanticipated impacts shall be documented and mitigated based on the principles provided in the Resettlement Framework/Resettlement Plan and with compliance with the policy of the Government and ADB.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standards of the entitlement matrix will not to be lowered

^aThe executing and implementing agencies will receive guidance and assistance from the resettlement specialists of the consultant team to ensure all compensation is provided before displacement occurs and that other entitlements are provided in a timely manner. Construction activity can begin on sections where compensation is paid and which are ready to be constructed. The compensation to displaced persons is to be confirmed through written letter to ADB.

^b All taka values will be adjusted for inflation until the year of compensation payment.

^cVulnerable households/displaced persons include those below the poverty line, the landless, the elderly, women and children, and tribes, minor races, ethnic sects and communities (Indigenous Peoples in the context of ADB SPS, 2009), those without legal title to land, female-headed households, elderly-headed households, disabled-headed households.

d) Detail scale and scopes of the project's safeguards impacts of Package Rupganj/W-02

Table-7: Summary of Involuntary Resettlement Impacts

.SI	Details	Number	Ownership status	Use	Description of loss	No. of Affected HH	No. of HH Members
1	Land	11	Title Holder of Freehold Land	Fallow/ Low Land	Partial Acquisition	11	47

Table-8: Extent of Area Loss of Affected Land Parcels

SI	Land Owner	Total Area of Land (decimal)	Total Area of Affected Land (decimal)	Percentage of Land Loss	Livelihood impact (Permanent)	Livelihood impact (Temporary)
1	Armanuzzaman & gong	39.16	18.4	47	0	0
2	Soliaman & gong	62	10	16	0	0
3	Monowara	27.5	9	32.72	0	0
4	Minara	27.5	9	32.72	0	0
5	Hazrat Ali & gong	14.67	3.25	22.15	0	0
6	Rafiq Molla	14.67	3.25	22.15	0	0
7	Babul molla	14.67	3.44	22.15	0	0
8	Amela	14.67	3.25	22.15	0	0
9	Fazlu molla	14.67	3.25	22.15	0	0
10	Engg. Nurul Haq	43	1.5	3.49	0	0
11	Ripon molla	52	1.6	3.07	0	0

Source: Census Survey, February 2020.

*A full list of affected properties including the uses, livelihood impact, amount of total area and affected area is given in Appendix 1.

Table 9: Tentative Market Price of Affected Properties

Name of APs	affected land area (decimal)	Rate/decimal	Total TK =affected land x rate per decimal x3	household member	% of Taka per Family
Armanuzzaman & gong	18.4	69300	3825360	7	28.62
Solaiman & gong	10.03	69300	2085237	5	15.60
Monowara	8.95	69300	1860705	5	13.92
Minara	8.95	69300	1860705	5	13.92
Hazrat Ali	3.29	69300	683991	4	5.12
Rafiq molla	3.29	69300	683991	6	5.12
Babul molla	3.29	69300	683991	3	5.12
Amela	3.3	69300	686070	3	5.13
Fazlu molla	3.3	69300	686070	4	5.13
Engg. Nural Haq	1.5	33500	150750	2	1.13
Ripon molla	1.58	33500	158790	3	1.19
	65.88		13365660	47	100

Note: Rate of land at column 3 has been considered from government published land rate according Sub Register's Office, Rupganj, Naryanganj (Annex-7).

e) Vulnerability status of the affected people/communities of Package Rupganj/W-02

Vulnerable Households: There are 5 households below poverty line and 3 of these 5 households are Female Headed Households among the 11 affected households.

Table- 10: Summary of Vulnerable Households/affected persons

Sl. No.	Type of Vulnerability	No's of affected HH	No's of affected HH family members
1.	Only Below Poverty Line (Per Capita Monthly Income < 3156 TK)	2	7
2	Both Female Headed HH and Below Poverty Line (Per Capita Monthly Income < 3156 TK)	3	13
	Total	5	20

Source: Census Survey, February 2020.

f) Entitlements matrix and other rehabilitation measures of Package Rupganj/W-02

The entitlement matrix of package Rupganj W-02 shown in Table 11 summarizes the types of losses incurred by the affected persons and the corresponding entitlements in accordance with the Government and ADB policies.

Table 11: Entitlement Matrix^a

Types of loss	Specification	Eligibility	Entitlements ^b
1. LAND			
Agricultural (including crop land, pastures, wasteland, ponds, etc.)	Partial loss of plot (<50%)	Owner (titleholder, legalizable user)	<ul style="list-style-type: none"> • Cash compensation at replacement cost, c including all transaction costs, such as applicable fees and taxes • Provision of title for remaining land to legalizable user • Subsistence cash allowance based on income from lost plot: (a) for a period of 6 months if residual land unviable; (b) for a period of 3 months if residual land viable.
2. STRUCTURES			
Residential, agricultural, commercial, community	Partial loss (<30 %) and alteration of structure	Owner (including non-titled land user)	<ul style="list-style-type: none"> • Cash compensation for lost parts of structure at replacement cost and repair of remaining structure at market rate for materials, labor, transport, and other incidental costs, without deduction of depreciation for age • Shifting allowance based on actual cost of moving (e.g., truck hire, equipment, etc.) • Right to salvage materials from lost structure • Allowed to construct temporary structure on unused part of project land after completion of civil work, through some lease/rent system • In case of loss of toilet rendering structure unlivable, replacement with safe sanitation facilities at adjacent or nearby location, or, compensation for the entire structure at the discretion of the owner.
		Lessee, tenant	<ul style="list-style-type: none"> • Cash refund of the lease money for the lessee for duration of remaining lease period (to be deducted from the owner)

	Moving of minor structures (fences, sheds, kitchens, latrines, etc.)	Owner, lessee, tenant	<p>The Affected Person may choose between the following alternatives:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cash compensation for self-reconstruction of structure at market rate (labor, materials, transport, and other incidental costs) Relocation/reconstruction of the structure by the project <p>IN EITHER CASE</p> <ul style="list-style-type: none"> Access to the affected facility should be to be restored
	Fixed assets attached to affected structures (water supply, telephone lines)	Owner, lessee, tenant	<ul style="list-style-type: none"> Cash compensation for reinstallation and connection charges
3. INCOME RESTORATION			
Trees	Affected trees	Cultivator	<ul style="list-style-type: none"> 60 days advance notice Cash compensation for perennial crop trees at current market rate of crop type and average yield (i) multiplied, for immature non-bearing trees, by the years required to grow tree to productivity, or (ii) multiplied, for mature crop-bearing trees, by 5 years average crops (the grafted/tissue cultured plant usually starts fruiting within 2-3 years), plus cost of purchase of grafted/tissue cultured plant and required inputs to replace trees Cash compensation for timber trees at current market rate of timber value of species at current volume, plus cost of purchase of seedlings/sapling and required inputs to replace trees
		Parties to sharecrop arrangement	<ul style="list-style-type: none"> Same as above and distributed between land owner and tenant according to legally stipulated or traditionally/informally agreed share

5. SPECIAL PROVISIONS			
Vulnerable APs such as but not limited to women-headed household, elderly-headed household, poor household with person with disability, etc. ^c	Loss of land, structure, and/or employment	All vulnerable APs (in all project locations)	<ul style="list-style-type: none"> • Assistance in identification and purchase or rental of new plot/structure through microcredit scheme • Assistance with administrative process of land transfer, property title, cadastral mapping, and preparation of compensation agreements • Provision of livelihood training, job placement • Included in the project livelihood restoration and rehabilitation program • Financial grants and/or microcredit access for livelihood investment as well as organizational/logistical support to establish an alternative income generation activity • Subsistence allowance of minimum of 12 months of official minimum wage • Preferential selection for project-related employment
social/ religious minorities, poor households	Loss of land and structures	Titled or recognized owners of land and structures	<ul style="list-style-type: none"> • Titling of replacement land and structures in female owner's/minority/ elderly HH head's name (as applicable) • Cash compensation paid directly to female owners and head of minority HHs
Other impacts	Unanticipated impacts	All APs	<p>Unanticipated impacts shall be documented and mitigated based on the principles provided in the Resettlement Framework/Resettlement Plan and with compliance with the policy of the Government and ADB.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standards of the entitlement matrix will not to be lowered

^a The executing and implementing agencies will receive guidance and assistance from the resettlement specialists of the consultant team to ensure all compensation is provided before displacement occurs and that other entitlements are provided in a timely manner. Construction activity can begin on sections where compensation is paid and which are ready to be constructed. The compensation to displaced persons is to be confirmed through written letter to ADB.

^b All taka values will be adjusted for inflation until the year of compensation payment.

^c Vulnerable households/displaced persons may include female-headed households, elderly-headed households, disabled-headed households, indigenous persons/ethnic minority-headed households and Below Poverty Line households.

4. COMPENSATION AND REHABILITATION

a) Process and progress of the implementation of the safeguards plan of Package Rupganj/W-03

The Property Valuation Advisory Team has been approved by the Ministry of Local Government and Rural Development in June 2020 (Annex-3). There is a Resettlement Budget and Financing Plan for this package, and the PIU in Rupganj LGED has released funds for resettlement to the entitled displaced persons. The total resettlement cost for the subproject has been estimated according to the cost items outlined below:

- (i) Compensation for structures and trees, is paid in full before displacement occurs;
- (ii) For vulnerable households, additional subsistence allowance equivalent to Tk.96,000/HH for restoring or enhancing their livelihood. Vulnerable households will be prioritized in any project employment;
- (iii) Provision of temporary access where possible and
- (iv) Restoration structure, utilities after construction is completed.
- (v) Compensation for temporary loss of income due to non-ability to go to work during demolition and repair of their affected structures.

The replacement cost of structures has been determined in the updated Resettlement Plan on the basis of the method described in the Resettlement Framework of the Second CRDP by the Property Valuation Advisory Team. During the construction stage the displaced persons, especially vulnerable displaced persons, are given preference over others in being engaged in project activities suitable to their skills. In order to make the displaced persons employable, the PIU will identify the required skills for the construction activities prior to the commencement of the construction and provide the required training to the displaced persons. These works are in preparatory stage since its progress is impaired by the current COVID-19 situation. However, the PIU of Rupganj LGED is implementing the necessary works conforming the COVID-19 Health and Safety Plan.

A meeting held by the Property Valuation Advisory Team on 20 October 2020 who have revised and approved the value of affected properties for the RP of Rupganj Package W-03. In this meeting compensation for temporary loss of income due to non-ability to go to work during demolition and repair of their affected structures has been omitted by the committee (Annex- 5).

The process of compensation has been completed; recently the ID cards of the affected persons and the payment papers have been prepared, compensation cheques have been handed over to the APs on 14 October, 2021 (Annex- 9 and Annex-10).

b) Process and progress of the implementation of the safeguards plan of Package Rupganj/W-02

The Property Valuation Advisory Team has been approved by the Ministry of Local Government and Rural Development in June 2020 (Annex-3). There is a Resettlement Budget and Financing Plan for this package, and the PIU in Rupganj LGED will release funds for resettlement to the entitled displaced

persons. The total resettlement cost for the subproject will be estimated according to the cost items outlined below:

- (vi) Compensation for land, is paid in full before displacement occurs;
- (vii) For vulnerable households, additional subsistence allowance equivalent to Tk.96,000/HH for restoring or enhancing their livelihood. Vulnerable households will be prioritized in any project employment;
- (viii) Provision of temporary access where possible and

The cost of land will be determined in the updated Resettlement Plan on the basis of the method described in the Resettlement Framework of the Second CRDP by the Property Valuation Advisory Team. During the construction stage the displaced persons, especially vulnerable displaced persons, will be given preference over others in being engaged in project activities suitable to their skills. In order to make the displaced persons employable, the PIU will identify the required skills for the construction activities prior to the commencement of the construction and provide the required training to the displaced persons.

Land acquisition process for bridge construction is in progress. Documents related to land acquisition for this package are given in (Annex-11).

c) Quantitative as well as qualitative results of the monitoring parameters

PMCU have prepared all the necessary checklists and formats for monitoring social safeguard plan implementation activities in a simplified way, so that it becomes easier for the field level staff to understand and collect information. PMCU and PIU of LGED have started collection of the relevant information of the implementation works conforming the COVID-19 Health and Safety Plan. A sample monthly social safeguard field monitoring checklist has been included in Annex-4.

d) Disclosure of Social Safeguard Documents in PMCU website

Social Safeguard Documents have been (13 DDRs and 2 RPs) disclosed in PMCU website. The link to the website is <http://oldweb.lged.gov.bd/ProjectLibrary.aspx?projectId=867>.

5. PROJECT DISCLOSURE, PUBLIC PARTICIPATION AND CONSULTATION

a) Project disclosure mechanism, public participation and consultations activities during the project implementation

The PMCU/PIU is conducting meaningful consultation with APs, their host communities, and civil society for every project and subproject identified as having involuntary resettlement impacts. Meaningful consultation is a process that: (i) begins early in the project preparation stage and is carried out on an ongoing basis throughout the project cycle; (ii) provides timely disclosure of relevant and adequate information that is understandable and readily accessible to affected people; (iii) is undertaken in an atmosphere free of intimidation or coercion; (iv) is gender inclusive and responsive, and tailored to the needs of disadvantaged and vulnerable groups; and (v) enables the incorporation of all relevant views of affected people and other stakeholders into decision making, such as project design, mitigation measures, the sharing of development benefits and opportunities, and implementation issues. Consultation is being carried out in a manner commensurate with the impacts on affected communities. The EA is paying particular attention to the need of disadvantaged or vulnerable groups, especially those below the poverty line, the landless, the elderly, female headed households, women and children, Indigenous Peoples, and those without legal title to land.

Public consultations during preparation of DDRs and RPs: During the preparation of DDRs and RPs of 13 readiness packages adequate and meaningful public consultations were conducted with participation of people from different social strata. The details of these public consultations indicating date, place, issues discussed findings are included in respective sections and appendices of these reports (DDR and RPs). The details of the public consultations indicating date, place, issues discussed findings is included in Annex-8. During this semi-annual reporting period public consultations were held for due diligence document preparations of 4 packages, they are; Savar W-06, Rupganj W-04, Araihaaz W-05 and Araihaaz W-06. The details of the public consultations indicating date, place, issues discussed findings is included in Annex-12.

Orientation workshops during commencement of the project: An Orientation Programme (Workshop) held at LGED, Narayanganj District Office on 22 October, 2019 to disseminate and share experience and information to provide detailed and specific guidance and advice to all PIU staff and Contractors and others on matters to be covered during implementation. In particular there needs to be a focus on contractual and safeguards issues and the detailed responsibilities and activities of PIU LGED, contractors, and PDS consultants. The objective was to ensure that all participants understood the principles of the environmental safeguards and for the participants to be familiar with their roles and responsibilities during the construction phase.

Another Orientation Programme (Workshop) held at LGED, Dhaka District Office on 12 November, 2019 to disseminate and share experience and information to provide detailed and specific guidance and advice to all PIU staff of LGED, Dhaka, Gazipur City Corporation and concerned Contractors and others on matters to be covered during implementation. In particular there needs to be a focus on contractual and safeguards issues and the detailed responsibilities and activities of PIU LGED.

On September 10, 2020 an Orientation Programme (Workshop) held at LGED, Narayanganj District Office for the contractors representatives of Package Rupganj W-01, PIU and PMCU staff. Details of this consultation are attached in Annex-6.

An information exchange meeting held on November 28 at PMCU, Dhaka for the PMCU, PIU and PDSC staff. Details of this consultation are attached in Annex-6.

An orientation Session on Safeguard Issues on CRDP2, LGED was held on 22nd March 2021 at Regional Training Centre (RTC), LGED Dhaka. Project Director (PD), CRDP2, LGED inaugurated the session. Executive Engineer (XEN), LGED, Dhaka and Team Leader (TL), Preparation, Design, Supervision Consultant (PDSC) delivered Introductory Remarks. Participants were Technical Staff of concerned PIUs and PDSC. Input on Environment Safeguard, Social Safeguard, Gender and Development (GAD) was delivered by concerned Specialists of PDSC. Total 32 participants including three female participants attended the session.

During this semi- annual reporting period 9 Orientation Workshops on Contract Management were held in different Pourashavas. The objective of Orientation Workshop On Contract Management was to orient participants on Project Objective / Output / Geographical Coverage / Events Cycle, Contract Management, Quality Assurance: Specification and Frequency, Social and Environmental Safeguard Issues, Gender Action Plan, Work Zone Safety and Procedures to be followed. A snapshot on these consultations has been appended in Appendix-12.

Public consultations during implementation of works: Till sixth quarter of the project implementation community consultations have been done in 6 packages out of the 13 contract signed packages. Issues of social and environmental safeguard, gender, quality and progress of works were discussed during these consultation processes. DDRs have been updated based on these public consultations. Following table shows social safeguard status of sub-projects in connection to preparation of social safeguard documents up to December 2020.

Table 7: Public consultation status for Subprojects of different ongoing packages

Sl. No.	Name of Sub-project	Involuntary Resettlement (IR) impacts	Requirement of Resettlement Plan (RP) / Due Diligence Report (DDR)	Consultation Status as of December 2021
1	Dhaka Region Roads: Gazipur City Corporatin (Package No. GCC/W-01)	No IR Impacts	DDR	Public consultation conducted and DDR updated based on latest field consultations.
2	Dhaka Region Roads: Gazipur City Corporatin (Package No. GCC/W-02)	No IR Impacts	DDR	Public consultation conducted and DDR updated based on latest field consultations.
3	Dhaka Region Roads: SavarUpazila (Package No. Savar/W-03)	No IR Impacts	DDR	Public consultation postponed due to pandemic, but will resume conforming COVID-19 H&S plan.
4	Dhaka Region Roads: SavarUpazila (Package No. Savar/W-04)	No IR Impacts	DDR	Public consultation postponed due to pandemic, but will resume conforming COVID-19 H&S plan.
5	Dhaka Region Roads: RupganjUpazila (Package No. Rupganj/W-02)	No IR Impacts	DDR	Public consultation conducted and DDR updating in progress.
6	Dhaka Region Roads: RupganjUpazila (Package No. Rupganj/W-03)	Yes, IR Impacts	RP	Public consultation conducted and RP updating in progress.

Sl. No.	Name of Sub-project	Involuntary Resettlement (IR) impacts	Requirement of Resettlement Plan (RP) / Due Diligence Report (DDR)	Consultation Status as of December 2021
7	Dhaka Region Roads: AraihaazUpazila (Package No. Araihaaz/W-01)	No IR Impacts	DDR	Public consultation conducted and DDR updated based on latest field consultations.
8	Dhaka Region Roads: AraihaazUpazila (Package No. Araihaaz/W-02)	No IR Impacts	DDR	Public consultation conducted and DDR updating in progress.
9	Dhaka Region Roads: SavarPourashava (Package No. Savar/Poura/W-01)	No IR Impacts	DDR	Public consultation postponed due to pandemic, but will resume conforming COVID-19 H&S plan.
10	Dhaka Region Roads: RupganjUpazila (Package No. Rupganj/W-01)	No IR Impacts	DDR	Public consultation postponed due to pandemic, but will resume conforming COVID-19 H&S plan.
11	Dhaka Region Roads: SavarUpazila (Package No. Savar/W-01)	No IR Impacts	DDR	Public consultation postponed due to pandemic, but will resume conforming COVID-19 H&S plan.
12	Dhaka Region Roads: AraihaazUpazila (Package No. Araihaaz/W-03)	No IR Impacts	DDR	Public consultation postponed due to pandemic, but will resume conforming COVID-19 H&S plan.
13	Dhaka Region Roads: Gazipur City Corporatin (Package No. GCC/W-01)	No IR Impacts	DDR	Public consultation postponed due to pandemic, but will resume conforming COVID-19 H&S plan.

Consultations workshops on preparation of Drainage Master Plans:

A Consultation Workshop held at Singair Pourashava on 28 October, 2019 with the Community and Stakeholders of the Pourashava on the "Drainage Master Plan" prepared for the Pourashava. The Objective of this process is to disseminate information about drainage master plan and their recommendation and participation of stakeholders in the planning process to create a sense of ownership among themselves. The specific objectives are to (i) Evaluate the present situation of drainage system and identify the drawback and (ii) Find a way forward to address the identified issues through the planning process. The Mayor, Singair Pourashava, elected Ward Councilors including Women Councilors of the Pourashava, other professional and technical staff of Pourashava, representatives from Mosques and Temples, Schools and Training centres, local Businesses, etc. participated in the consultation. The meeting discussed and recommended some changes in drainage alignment and finally approved the Drainage Master Plan by the Mayor on behalf of the participants. The Mayor and the Consultants emphasized the need to proceed with the Drainage Master Plan and the sub projects in order to maintain the Government of Bangladesh and ADB investment program.

Similar Consultation Workshop with the concerned community also held in Jhikorgacha Pourashava (22 December, 2019), Nowapara Pourashava (23 December, 2019), Chalna Pourashava (24 December, 2019) and Manikganj Pourashava (31 December, 2019).

Similar Consultation meetings were held during July 2020 to December 2020 at Narshingdi Pourashava (2 September, 2020), Mongla Pourashava (11 October, 2020), Tarabo Pourashava (28 October, 2020)

and Kanchan Pourashava (November, 2020). Particulars of these consultation meetings have been given in Annex-6.

Orientation Session on Safeguard Issues:

An orientation session on safeguard issues on CRDP2, LGED was held on 22nd March 2021 at Regional Training Centre (RTC), LGED Dhaka. Project Director (PD), CRDP2, LGED inaugurated the session. Executive Engineer (XEN), LGED, Dhaka and Team Leader (TL), Preparation, Design, Supervision Consultant (PDSC) delivered Introductory Remarks. Participants were Technical Staff of concerned PIUs and PDSC. Input on Environment Safeguard, Social Safeguard, Gender and Development (GAD) was delivered by concerned Specialists of PDSC. Total 32 participants including three female participants attended the session. Particulars of these consultation meetings have been given in Annex-8.

During this semi-annual reporting 2 new Orientation Session on Safeguard Issues were conducted. One was held on 15/9/21 at Savar Pourashava and held on 19/9/21 at Tarabo Pourashava.

6. GRIEVANCE REDRESS MECHANISM (GRM)

A Grievance Redress Mechanism (GRM) has been framed following the approved Resettlement Frameworks (RF) of the project with the objective of mainly to receive and facilitate resolution of Affected Person's (APs), complains & grievances to ensure project safeguard performance. The grievance mechanism should be scaled to the risks and adverse impacts of the project. It should address displaced persons concerns and complaints promptly, using an understandable and transparent process that is gender responsive, culturally appropriate, and readily accessible to all segments of the affected people at no costs and without retribution. The mechanism developed shall be in a manner that it shall not impede access to the existing judicial or administrative remedies. The DPs will be appropriately informed about the mechanism.

The Grievance Redress Mechanism (GRM) for this project to be implemented in three levels. The **first level** and most accessible and immediate venue for the fastest resolve of grievances is the PIU, chiefly through the resettlement safeguards officer and Project Manager, with assistance from the safeguards consultants of the PMCU/MDSC. Grievances at this level will be resolved through continuous interactions with affected persons and the PIU and will answer queries and resolve grievances regarding various issues including land acquisition, structures acquisition, livelihood impacts, entitlements, and assistance. Corrective measures will be undertaken at the field-level itself within seven days. All grievances will be documented with full information of the person and issue.

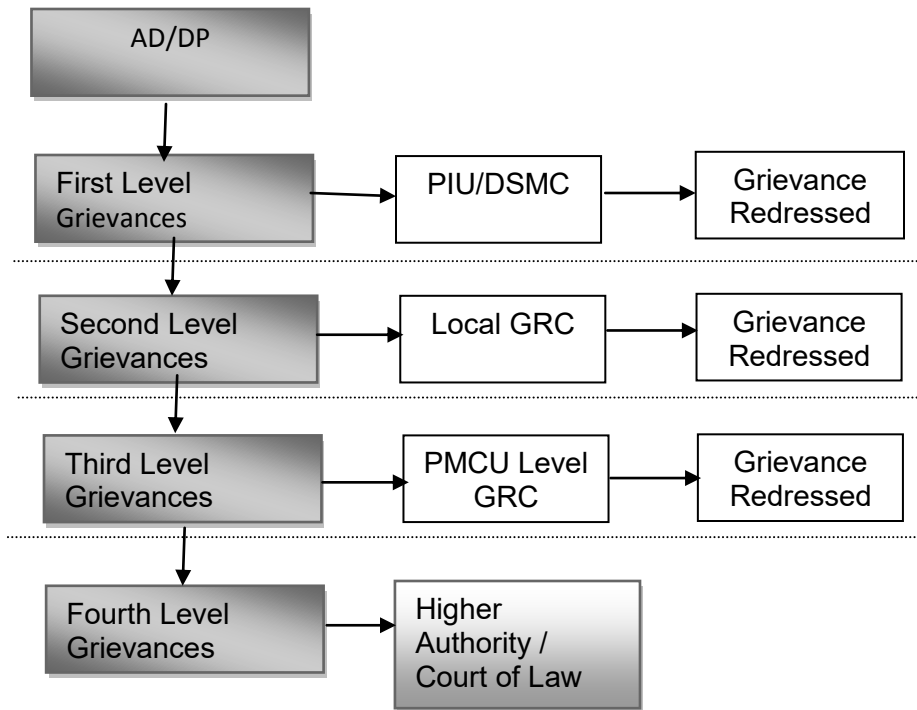
If any grievances remain unresolved at the first level, the PIU's Project Manager, should activate the **second level** of the GRM by referring the issue (with written documentation) to the local Grievance Redress Committee (GRC) of the City Corporation/ Pourashava Upazila, who will, based on review of the grievances, address them in consultation with the Safeguards Officer of the PIU and PMCU, and affected persons. A hearing will be called, if necessary, where the affected person can present his concern/issues. The process will promote conflict resolution through mediation. The local GRC will consist of the following persons: (i) Chief Executive Officer of the City Corporation/ Pourashava / Upazila (GRC Chair); (ii) Representative of the mayor of the City Corporation/ Pourashava / Upazila; (iii) Representative of the affected persons; (iv) Official of the land registry department; (v) Official of the DoE divisional office; (vi) Town planner of the City Corporation/ Pourashava / Upazila; and (vii) Environmental / Social safeguards Officer of the PIU. The local GRC shall meet twice a month, unless the Project Director informs that there are no grievances to address, or they shall meet as needed as per the severity of the grievance. The local GRC will suggest corrective measures at the field level and assign responsibilities for implementing its decisions.

If the grievance still remains unresolved at the second level, the PIU Project Manager, will activate the **third level** of the GRM by informing the PMCU Project Director who will, based on review of the local GRC minutes and consultation with the PIU Project Manager, activate the PMCU level GRC. This committee shall comprise the following representatives: (i) Project Director PMCU, (ii) Environmental / Resettlement Safeguards Officer of the PMCU; (iii) Representative from Land Ministry, (iv) Representative from DoE; (v) Representative of the DPs; and (vi) Environmental / Social Safeguards officer of the PIU.

The GRC at the PMCU level shall meet based on the receipt of grievances, and the meeting shall be convened within 7 days of receipt of the grievance by the PMCU, and grievances redressed with 15 days. The Environmental / Resettlement Safeguards Officer of the PMCU will be responsible for processing and placing all papers before the PMCU GRC, recording decisions, issuing minutes of the meetings and taking follow-up action to see that formal orders are issued and the decisions carried out.

In the event that a grievance is not addressed by the PIU, local GRC, or the PMCU GRC, the DP can seek legal redress of the grievance in the appropriate Courts (the **fourth level** of the GRM). A grievance redress mechanism and procedure is depicted in **Figure-1**

Figure 1: Grievance Redresses Mechanism and Procedure.



In compliance with the ADB Loan Agreement and approved Resettlement Frameworks (RF), LGED shall establish Grievance Redress Committee (GRC) at PMCU level & one local GRC at each PIU level acceptable to ADB. The objective of such a GRM is to redress any grievances arising from resettlement, compensation and environmental impact during subproject implementation. In this connection, the Local Government Division (LGD) under the Ministry of LGRD&C issued the office order via memo no.46.068.005.00.00.018.2020-455; dated: 7 June 2020 for the formation of GRC under the GRM for the PIUs under City Region Development Project **(Please find GRC Office Order as Annex-2)**. Following aforesaid office order, GRCs formation process has been initiated at each PIU level.

7. INSTITUTIONAL ARRANGEMENT

Resettlement frameworks were prepared during the PPTA, which provide the basis for safeguard management and monitoring. The RF also sets out the organizational structure for resettlement and social safeguard management within the PMCU and PIU supported by Safeguard Specialists & staffs. Moreover, organizational structure including consultation, participation and disclosure and the grievance redress mechanism also were indicated in the RF, which will be followed during subproject preparation with necessary adjustments pertaining to the practical situation. Institutional arrangement currently in force for managing the social safeguards issues under the project are as follows:

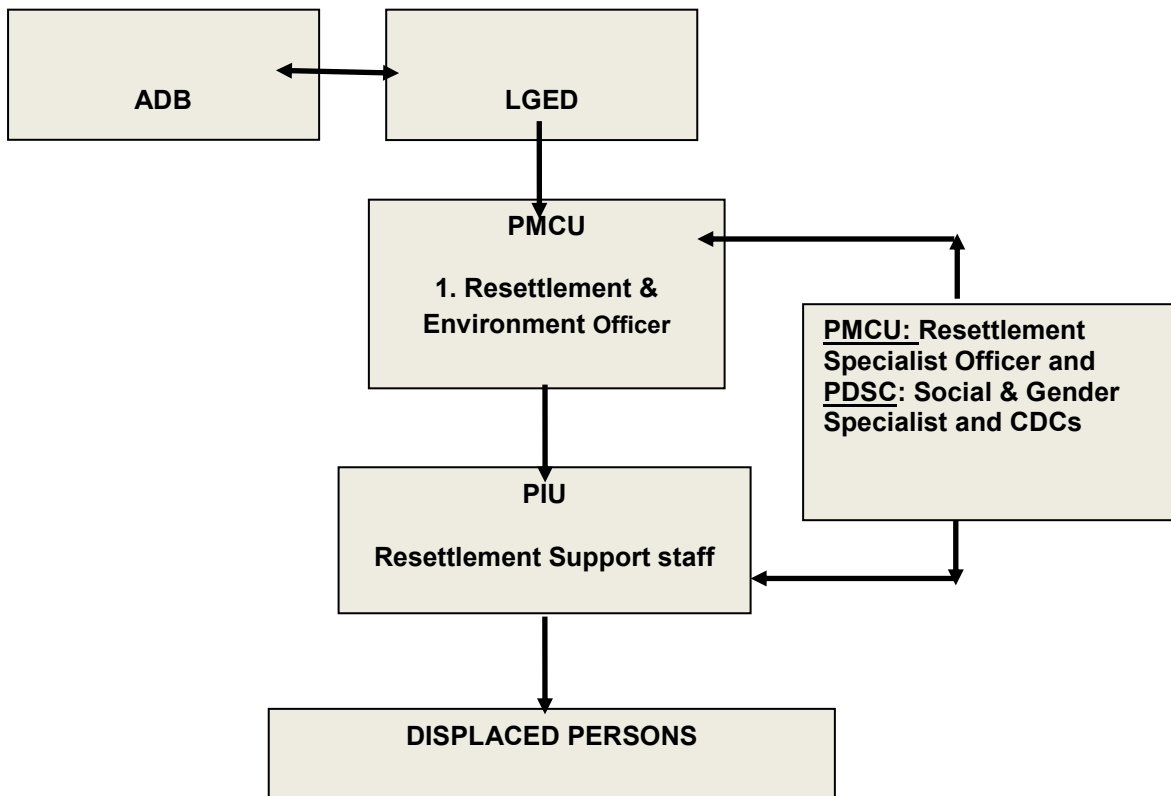
Project Management and Coordination Unit (PMCU): The Local Government Engineering Department (LGED), the Executing Agency (EA) is responsible for overall guidance and project implementation. A Project Management and Coordination Unit (PMCU), headed by a Project Director, is implementing the project investments and responsible for overall planning, management, coordination, supervision and progress monitoring of the project activities. The PMCU is ensuring compliance with assurances, including safeguards and preparing and submitting necessary safeguard reports, resettlement plan monitoring updates, etc. To ensure effective implementation of the land acquisition and resettlement aspects, one full time PMCU resettlement and environment safeguard officer is on board and is primarily responsible for the compliance to the Statutory and legal requirements of GoB including overseeing safeguard compliances and RP preparation/updating etc.

Project Implementation Unit (PIU): Project Implementation Units (PIUs) are entrusted with the responsibilities for planning, design and implementation of each respective subproject. The PIU also are responsible to ensure compliance with safeguards requirements of the Government and ADB and for day-to-day monitoring of the project progress, including implementation of the resettlement provisions in the project and produce progress reports on all aspects concerning planning, implementation and monitoring of the land acquisition and resettlement issues and report to the PMCU. Safeguards focal persons are established for Dhaka, Naryanganj, GCC and Savar Pourashava PIUs.

Preparation, Design and Supervision Consultants (PDSC): A Preparation Design and Supervision Consultant (PDSC) on board are carrying out the detailed design, supervision and management of the subprojects including the sample subprojects. Future subprojects will also be taken into consideration for the detailed design including the safeguards planning. The PDSC have one Social Development and Gender Specialist (SDGS) and one Community Development Specialist (CDS). They were responsible to carry out the social impact assessment and gender issues and to closely work with the PMCU's safeguard consultants for updating/finalizing required social safeguard documents (DDRs & RPs) based on the detailed engineering design including implementation and monitoring of social safeguard issues and RP implementation.

The organizational arrangements for RP & other safeguard documents preparation and implementation including monitoring of different social safeguard issues depicted in **Figure-2**.

Figure 2: Organization Chart for Managing the Social Safeguard Issues



8. MONITORING RESULTS-FINDINGS

Following are the results against the social safeguard status monitoring indicators;

Design and Engineering Status: Out of the 13 readiness packages under CRDP-2, the preliminary designs of 11 subprojects do not require any changes or updates. So, the ADB approved draft DDRs and RPs are prevailing. The design of package Savar W-05 has been modified and the revision of RP is in progress. One package envisage design change (Savar –W02) and RP may require to be prepared for the changed portions of the subprojects.

Institutional Status Readiness: Contractors have been mobilized for 13 packages. Project Supervision Consultants including Field Engineers are mobilized too in due times. The Executing Agency has mobilized social safeguard team consisting Community Mobilization Specialist, Resettlement Officer, Social Safeguard and Gender Specialist.

Safeguards Requirements: The Quarterly Progress Report and Semi Annual Social Safeguard Monitoring Reports covers social safeguard issues. The eighth Quarterly Progress Report already prepared and submitted to ADB by PMCU. Local Government Division (LGD) under the Ministry of LGRD&C issued the office order in June 2020 for the formation of GRC under the GRM for the PIUs under Second City Region Development Project (Annex-2). Formation Grievance Redress Committee is in progress, initiated at each PIU level.

RP/ IPP Monitoring: No Indigenous people are affected by any intervention of CRDP-II. Only one package (Rupganj W-03) has resettlement impacts out of 13 readiness packages. The details of resettlement impacts are given in Chapter 3 (Scope of Impacts) of this report. The RP of package Rupganj W-03 contains a resettlement budget and financing plan, PMCU and PIU already mobilized safeguard staff and maintaining safeguard database. Property Valuation Teams at the PIUs have been formed. Translation of two RP summary in local language has been completed and another is in progress. The project activities are already disclosed by installing project signboard. The formation of Grievance Redress Committees in the PIUs has been initiated upon getting the GRM office order in June 2020. The records of affected assets have been prepared but detail measurements are done during construction works at the relevant section of the road. ID cards of the APs of Rupganj Package W-03 have been prepared (Annex-9). The compensation process to the APs of this package has been completed (Annex-10). Land acquisition process for Rupganj Package W-02 is in progress, no objection certificate from the Urban Development Directorate have been obtained (Annex-11). Monthly monitoring reports are being submitted by PIU to PMCU (Annex-4). PMCU is consolidating monthly reports into semi-annual monitoring reports or as part of the regular project reporting and submitting to ADB.

9. FOLLOW UP ACTIONS, RECOMMENDATION AND DISCLOSURE

This section describes recommendations and further actions or items to focus on for the remaining monitoring period. It also includes lesson learned for improvement for future safeguards monitoring activities. Disclosure dates of the monitoring report to the affected communities should also be included. A time-bound summary table for required actions should be included.

Existing Tools and Methods of Social safeguard Monitoring: The social safeguard monitoring tools are prescribed in the Resettlement Framework, RPs, DDRs and other project documents. By using these tools Social safeguard and Resettlement monitoring is done by PMCU. The methods of monitoring include administrative methods of PMCU; focusing primarily on scheduling of activities and details of compensation and payment status following the RP. Other monitoring methods are; direct one-on-one communications with APs, in connection to property valuation & compensation payment, outcomes of grievances and redresses of grievances and over all physical progress of resettlement plan implementation in a specific context.





But the application of these tools in the field could not done exhaustively; because, the physical work of the road section having resettlement impacts have not started yet and the works of other sections were temporarily paused due to the emergence COVID-19 pandemic. The social safeguard monitoring activities have been resumed in a limited way since the work sites reopened complying the COVID-19 Health and Safety Plans approved by ADB.

Lesson learned for improvement for future safeguards monitoring activities: Due the travelling limitations during COVID-19 pandemic period focus will be given to more utilization of the PIU field staff for social safeguard monitoring with periodic supervision of the PMCU. In this connection necessary checklists and formats for monitoring social safeguard plan implementation activities are being prepared by PMCU in simplified ways. The advantages of available digital technologies may be taken for social safeguard monitoring activities. PMCU and PIUs have started collection of the relevant information recently. The results of monitoring parameters are included in this Semi Annual Social Safeguard Monitoring Report. A time-bound summary table for required actions is given below with tentative time-frame.

Table 8: Time-bound summary table for required actions

Task: Simplified Social Safeguard Monitoring Checklists/Formats for all packages			
Actions	Responsibility	Time Frame (Tentative)	Progress Status
Project Information Leaflet	PMCU		Done
Information on GRM and GRM committees	PMCU	30 March 2022	80%
Grievance redress records: (i) list and numbers of grievances received; (ii) numbers of resolved issues; (iii) numbers of cases under GRC review; (iv) outstanding cases (filed to court)	PMCU	30 March 2022	continuing
Task: Simplified Social Safeguard Monitoring Checklists/Formats for RP packages			
Summary of RP translated in Bangla	PMCU		done
Compensation rates for affected persons	PMCU/PIU	30 March 2022	80%
Maps and data of affected properties	PMCU/PIU		Done
Particulars of APs (name, NID, photo, address, mobile no, IR impacts, entitlements etc.,)	PMCU/PIU		Done
ID cards of APs	PMCU/PIU	30 March 2022	80%
Land acquisition activities	PMCU/PIU	30 June 2022	45%
Payment of compensation and entitlements	PMCU/PIU	30 June 2022	50%

Annex 1: Particulars of Affected People and Properties of Package Rupganj W-03


Particulars of AP	Affected People			
Name of AP	Md. Kabir Hossain	Md. Anwar	Md. Sajjad	Delwar
Fathers Name	Late, Lutfur Rahaman	Late, Lutfur Rahaman	Late, Lutfur Rahaman	Late Lutfur Rahaman
Mobile No.	1930726977	1926922621	1950480468	1908719723
NID No	67168663656513	1866716863000039	67168663656507	67168663656513
Educational Status	Primary	Primary	Primary	Primary
Total Family member	4	5	6	4
Family member male	2	2	4	2
Family member female	2	3	2	2
Vulnerability member	yes	Yes	Yes	Yes
Vulnerability Allowance as per entitlement matrix (12month)	96000	96000	96000	96000
Mesurement of affected land and structure(sft.)	a.40 ft, b. 3 ft, c. 10 ft	a. 35 ft, b. 3 ft, c. 10 ft	a.45 ft, b. 3 ft, c. 10 ft	a.40 ft, b. 3 ft, c. 10 ft
Assessment of loss land/structure(sft.)	120sft	105sft	135sft	120sft
temporary rental /business/income loss	No	No	No	No
Total private land holding of Aps (sft.)	560sft	600sft	630sft	560sft
Measurement of total Structure (sft.)	a. 40 ft, b. 14 ft, c. 10 ft	a. 40 ft, b. 15 ft, c. 10 ft	a. 45 ft, b. 14 ft, c. 10 ft	a. 40 ft, b. 14 ft, c. 10 ft
% of property lost at the location	21.43	17.5	21.43	21.43
Resettlement Cost taka	180000	157000	202500	180000
Trees	4	4	4	4
Cost of trees Taka	12000	12000	12000	12000
Main Profession of HH	Business	Rickshaw pullar	Business	Business
Total HH Income per month (BDT)	10200	12,500	16,667	10,208
Roof type	Corrugated iron sheet	Corrugated iron sheet	Corrugated iron sheet	Corrugated iron sheet
Floor type	CC	CC	CC	CC
Structure Type	House	House	House	House
Ownership type	Non-titleholder	Non-titleholder	Non-titleholder	Non-titleholder
Relocation Impact	No	No	No	No
Total Cost Taka	292000	169000	214500	192000
Picture and NID of Aps				

Particulars of Affected People and Properties of Package Rupganj W-02

Name & Particular of the APs	1	2	3	4	5	6
	Armanuzzaman & gong	Soliaman & gong	Monowara	Minara	Hazrat Ali & gong	Rafiq Molla
Fathers Name	Tomizuddin molla	Late. abu Siddique	D/o late. A.Rouf	D/o late.A.Rouf	Late Mohor Ali	Late. Esabdi molla
Mobile no.	01552324247	01724033322	017333568301	017333568301	01710558090	01822246485
NID no.	9116153363	7330313284	4166146979	3166141871	6416149885	3266144678
Educational Status	Master	Primary	High school	High school	Primary	Primary
Plot dag/khotian/holding no	2242	2241	2093	2093	2094	2094
Total family members	7	5	5	5	4	6
Male	5	3	3	0	2	3
Female	2	2	2	5	4	3
Measurement of affected land (dec.)	18.4	10.03	8.95	8.95	3.29	3.29
Total Cost for Affected land Tk. = per dec. costx3	3825360	2085237	1860705	1860705	683991	683991
Total private land holding of Aps (dec.)	39.16	62	27.5	27.5	14.67	14.67
% of property lost at the location	47	16	32.72	32.72	22.15	22.15
Main profession of HH	Business	Agriculture	Housewife	Housewife	Business	Agriculture
Total HH income per month (BDT)	125000	40000	10000	8000	40000	45000
Ownership type	Customary right	Customary right	Customary right	Customary right	Customary right	Customary right
Picture and NID of APs						

Name & Particular of the APs	7	8	9	10	11
	Babul molla	Amela	Fazlu molla	Engg. Nurul Haq	Ripon molla
Fathers Name	Late. Esabdi molla	w/o late. Mahbubur	S/o sirabdi molla	Himmot prodhan	s/o Amir Ali
Mobile no.	01822246485	0171058090	01876952079	01713311048	01704353728
NID no.	3266157050	1466148580	6716822713060	2695045917423	3303178663
Educational Status	Primary	Primary	HSC	Graduate Engg.	Business
Plot dag/khotian/holding no	2094	2094	2094	2040,2041	1284
Total family members	3	3	4	2	3
Male	2	1	2	1	3
Female	1	2	2	1	0
Measurement of affected land (dec.)	3.29	3.30	3.30	1.5	1.58
Total Cost for Affected land Tk.=per dec. costx3	683991	686070	686070	150750	158790
Total private land holding of Aps (dec.)	14.67	22	22	43	52
% of property lost at the location	22.15	14.77	14.77	3.49	3.07
Main profession of HH	Agriculture	Housewife	Agriculture	Repaired gov. officer	Business
Total HH income per month (BDT)	8000	8000	10000	50000	15000
Ownership type	Customary right	Customary right	Customary right	Customary right	Customary right
Picture and NID of APs					

Annex 2: GRC Formation Office Order



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
উন্নয়ন ও পানীয়
www.lgr.gov.bd

শেখ হাসিনার তুলনামূলক
গ্রাম পথের উন্নয়ন

অফিস নং: ৪৬.৩৬৬-০০৫.০১.০০.০১৮.২০২০-৪৫৪

তারিখ: ১৪ জুলাই ১৪২৭
এম জুন ১৪৩০

অফিস আদেশ

স্থানীয় সরকার প্রাথমিক অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নধীন “জিটিউ নগর অঞ্চল উন্নয়ন” প্রকল্পের আওতায় পৌরসভা, পিটি কর্পোরেশন ও এলজিইডি পর্ষদে অভিযোগ নিরসন কার্যক্রম দ্রুত ও নিয়মানুযায়ী বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত অভিযোগ নিরসন কমিটি (Grievance Redress Committee) গঠন করা হলো:

১) পৌরসভা পর্ষদে:
অভিযোগ নিরসন কমিটি ও নিম্নলিখিত প্রক্রিয়া:
অভিযোগ নিরসন প্রক্রিয়া ৩টি স্তরে বাস্তবায়িত হবে। পৌরসভা পর্ষদে প্রাথমিক ও দ্বিতীয় স্তরে এবং প্রকল্প পর্ষদে তৃতীয় স্তর।

প্রথম স্তর:
প্রাথমিক স্তরে থাকবে অভিযোগকারীর সহজে যোগাযোগের সুযোগ ও অভিযোগনমুদ্র দ্রুত সমাধানের ব্যবস্থা। এ স্তরে POU-প্রকার (পৌরসভার মেয়র) সংশ্লিষ্ট POU এর একজন কর্মকর্তাকে ফোনাল পার্সন হিসেবে নিয়োজিত করবেন। ফোনাল পার্সন অভিযোগের অভিযোগ গ্রহণ এবং দ্রুত নিষ্পত্তির উদ্দেশ্যে প্রচেষ্টা করবেন। অভিযোগের যোগাযোগের সুবিধার জন্য ফোনাল পার্সনের মোবাইল নম্বর উপ-প্রকল্প এলাকার পুরুষপুর্ণ স্থানে স্থাপন করা হবে। অভিযোগ ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের কাছ থেকে লিখিত অভিযোগ প্রাপ্তির পর ফোনাল পার্সন বিষয়টি অবিলম্বে প্রাথমিক স্তরে গঠিত কমিটিতে (কমিটির কার্যপরিধি ১নং নথি) প্রেরণের নির্দেশে উপস্থাপন করবেন।

প্রথম স্তরের স্থানীয় অভিযোগ নিরসন কমিটি:
(১) নির্বাহী প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট পৌরসভা সভাপতি
(২) সিআরডি-১ প্রকল্পের কনসালটেন্ট (সেভেনথ-এক্সপার্ট) সদস্য
(৩) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা ফোনাল কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট পৌরসভা সভ্য-সচিব

প্রথম স্তরের স্থানীয় অভিযোগ নিরসন কমিটির কার্যপরিধি:
(১) অভিযোগ ব্যক্তির অভিযোগ গ্রহণ এবং প্রাথমিক স্তরে অভিযোগের জিজ্ঞাসা করা নিরসন করা,
(২) অভিযোগকারীর অভিযোগ গ্রহণের ৭ দিনের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণের ব্যবস্থা করা,
(৩) ভূমি এবং/অথবা অবকাঠামো (Structures) অধিদপ্তর, জীবিকা অর্থের ওপর প্রভাব, প্রাপ্য অভিযুক্ত (Entitlements) এবং বিভিন্ন সহযোগিতা সম্পর্কে অভিযোগের অবহিত করা,
(৪) অভিযোগকারী ব্যক্তির অভিযোগ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্যাবলী বিশ্লেষণ করা,
(৫) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ড ও সনদের কার্যবিবরণী তথ্যসমূহের সংরক্ষণ এবং মেয়র এর মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালককে অবহিত করা।

দ্বিতীয় স্তর:
প্রাথমিক স্তরে কোনো অভিযোগ অসম্মত/সিদ্ধ থাকলে প্রাথমিক স্তরে গঠিত কমিটির সভ্য-সচিব (ফোনাল পার্সন) মেয়রের মাধ্যমে পৌরসভায় গঠিত দ্বিতীয় স্তরে স্থানীয় অভিযোগ নিরসন কমিটি-এর নিকট অভিযোগটি সনদের নিষ্পত্তিকরণে জানাবেন। মেয়রের লিখিত পত্র প্রাপ্তির পর দ্বিতীয় স্তরে অভিযোগ নিরসন প্রক্রিয়া শুরু হবে।

দ্বিতীয় স্তরের স্থানীয় অভিযোগ নিরসন কমিটি:
(১) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/সচিব, সংশ্লিষ্ট পৌরসভা সভাপতি
(২) পৌরসভা মেয়র এর প্রতিনিধি, সংশ্লিষ্ট পৌরসভা সভ্য
(৩) অভিযোগ ব্যক্তিবর্গের প্রতিনিধি, সংশ্লিষ্ট পৌরসভা সভ্য
(৪) স্থানীয় ভূমি রেজিস্ট্রি দপ্তরের প্রতিনিধি সভ্য
(৫) পরিবেশ অধিদপ্তরের বিভাগীয় দপ্তরের প্রতিনিধি সভ্য
(৬) নগর পরিকল্পনাবিদ, সংশ্লিষ্ট পৌরসভা সভ্য
(৭) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা ফোনাল কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট পৌরসভা সভ্য-সচিব

স্বাক্ষর

দ্বিতীয় অধিরাজ্যীয় অভিযোগ নিরসন কমিটির কার্যপরিধি:

- (১) এ পর্যায়ে প্রকল্পে অধিগ্রহণ ব্যক্তির সম্পদ অধিগ্রহণে (ছাড়/অছাড়ভাবে) অতিরিক্ত পরিমাণ (শুধুমাত্র ভৌত পরিমাণ- Physical Quantity) নির্ধারণ এবং অধিগ্রহণ প্রক্রিতে সহযোগিতা করা,
- (২) অধিগ্রহণ ব্যক্তির অভিযোগ পুনর্বাসন মীতিমালায় আওতাভুক্ত হলে প্রকল্প কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অধিগ্রহণ প্রক্রিতে সহযোগিতা করা,
- (৩) অধিগ্রহণের অভিযোগসমূহ ধরণ অনুযায়ী বিন্যাস করে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে এক মাস সময়ের মধ্যে সমাধান করা,
- (৪) অভিযোগকারীর অভিযোগ বিষয়ে অগ্রগতি এবং কমিটির সিদ্ধান্ত অভিযোগকারীকে অবহিত করা,
- (৫) অভিযোগকারীর অভিযোগ বিষয়ে অগ্রগতি এবং নিরসন কমিটির সিদ্ধান্তসমূহ মেয়র, পৌরসভা এর মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালককে অবহিত করা,
- (৬) অভিযোগ নিরসন কমিটি মাসে কমপক্ষে ২ বার সভায় বসবে। অধীমোদিত অভিযোগের সংখ্যার ভিত্তিতে এবং প্রকল্প পরিচালকের সাথে আলোচনা করে মাসিক সভার সংখ্যা হ্রাস বা বৃদ্ধি করা যাবে।

তৃতীয় অধিরাজ্যীয়:

দ্বিতীয় অধিরাজ্যীয় অভিযোগ নিরসন কমিটি-তে কোনো অভিযোগ অধীমোদিত থেকে গেলে প্রকল্প ব্যবস্থাপক (মেয়র) বিষয়টি দ্রুত প্রকল্প পরিচালককে অবহিত করবেন। প্রকল্প পরিচালক দ্বিতীয় অভিযোগ নিরসন কমিটির প্রতিবেদন ও সুপারিশসমূহের ভিত্তিতে PLE-প্রদান (মেয়র) এর সাথে আলোচনা করে প্রকল্প পর্যায়ে পঠিত তৃতীয় অধিরাজ্যীয় অভিযোগ নিরসন কমিটির কার্যক্রম শুরু করবেন।

তৃতীয় অধিরাজ্যীয় প্রকল্প পর্যায়ের অভিযোগ নিরসন কমিটি:

- (১) প্রকল্প পরিচালক, সিআরডিপি-২- সভাপতি
- (২) প্রতিনিধি, ভূমি মন্ত্রণালয় সদস্য
- (৩) প্রতিনিধি, পরিবেশ অধিদপ্তর সদস্য
- (৪) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা কোর্স কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট পৌরসভা সদস্য
- (৫) প্রকল্পে অধিগ্রহণ ব্যক্তিবর্গের প্রতিনিধি সদস্য
- (৬) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা কর্মকর্তা, সিআরডিপি-২ সদস্য-সচিব

তৃতীয় অধিরাজ্যীয় প্রকল্প পর্যায়ের অভিযোগ নিরসন কমিটির কার্যপরিধি:

- (১) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা কর্মকর্তা অভিযোগ ও পূর্ববর্তী অধিরাজ্যীয় সিদ্ধান্তসমূহ, প্রকল্প পর্যায়ে অভিযোগ নিরসন কমিটিতে উপস্থাপন করবেন,
- (২) প্রকল্প পর্যায়ে অভিযোগ নিরসন কমিটি অভিযোগ গ্রহণের ৭ দিনের মধ্যে সভা আহ্বান করবে,
- (৩) প্রকল্প পর্যায়ে অভিযোগ নিরসন কমিটি ১৫ দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত প্রদান করবে,
- (৪) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা কর্মকর্তা প্রকল্প পর্যায়ে অভিযোগ নিরসন কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ নিশ্চিত করবেন এবং সভার কার্যবিবরণী জারি করবে,
- (৫) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা কর্মকর্তা প্রকল্প পর্যায়ে অভিযোগ নিরসন কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যবেক্ষণপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

(ii) সিটি কর্পোরেশন পর্যায়ে:

অভিযোগ নিরসন কমিটির প্রয়োজনীয়তা:

দ্বিতীয় অধিরাজ্যীয় উন্নয়ন প্রকল্প (সিআরডিপি-২) বাস্তবায়নের জন্য সম্পদ (ছাড়/অছাড়) অধিগ্রহণ হলে এবং অধিগ্রহণের পক্ষ থেকে কোন অভিযোগ উত্থাপিত হলে তা নিরসনের জন্য সিটি কর্পোরেশনে ‘অভিযোগ নিরসন কমিটি’ গঠনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। সিটি কর্পোরেশন এ উপ-প্রকল্পের কাজ বাস্তবায়নে কোনও অধিগ্রহণের অভিযোগ উত্থাপিত হলে গঠিত ‘অভিযোগ নিরসন কমিটি’ অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে কার্যকর ভূমিকা রাখবে। অভিযোগ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া প্রকল্পের সুরক্ষা (Safeguard) সংক্রান্ত শর্ত বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে বিবেচিত হবে। এ প্রক্রিয়ায় অধিগ্রহণ ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের অভিযোগ স্বচ্ছ এবং স্বাচ্ছন্দ্যের স্বায়ত্ত্ব সময়ের মধ্যে নিরসন করতে হবে। প্রক্রিয়ায় জেডার সংবেদনশীল ও সাংস্কৃতিক বৈধতামূলকভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। এ ব্যবস্থা অধিগ্রহণ জনগণ যেন সহজে গ্রহণ করতে পারে এবং এর জন্য যাতে তাদের কোনও অর্থ ব্যয়ের প্রয়োজন না হয় তা নিশ্চিত করতে হবে। অভিযোগ নিরসন প্রক্রিয়া সম্পর্কে অধিগ্রহণের স্বাচ্ছন্দ্যে সঠিক ও বিস্তারিতভাবে অবহিত করতে হবে।

অভিযোগ নিরসন কমিটি ও নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া:

অভিযোগ নিরসন প্রতিষ্ঠা তীব্র হয়ে বাস্তবায়িত হবে। সিটি কর্পোরেশন পর্ষদে প্রাথমিক ও দ্বিতীয় স্তরে এবং প্রকল্প পর্যায়ে তৃতীয় স্তর।

প্রাথমিক স্তর:

প্রাথমিক স্তরে থাকবে অভিযোগকারীর সহজে যোগাযোগের সুযোগ ও অভিযোগসমূহ দ্রুত সমাধানের ব্যবস্থা। এ স্তরে PIU-প্রধান সংশ্লিষ্ট PIU-এর একজন কর্মকর্তাকে ফোকাল পার্সন হিসেবে নিয়োজিত করবেন। ফোকাল পার্সন অভিযোগের অভিযোগ গ্রহণ এবং দ্রুত নিরসনের উদ্যোগ গ্রহণ করবেন। অভিযোগের যোগাযোগের সুবিধার জন্য ফোকাল পার্সনের মোবাইল নম্বর উপ-প্রকল্প এলাকার গুরুত্বপূর্ণ স্থানে তুলিয়ে দিতে হবে। অভিগ্রস্ত ব্যক্তি/ব্যক্তিগণের কাছ থেকে লিখিত অভিযোগ প্রাপ্তির পর ফোকাল পার্সন বিষয়টি অবিলম্বে প্রাথমিক স্তরে গঠিত কমিটিতে (কমিটির কার্যপরিধি ১নং দায়িত্বের নিরিখে) উপস্থাপন করবেন।

প্রথম স্তরের স্থানীয় অভিযোগ নিরসন কমিটি:

- (১) নির্বাচনী প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন সভাপতি
- (২) সিআরডিপি-২ প্রকল্পের কনসালটেন্ট (সেভারি এন্ডারস্ট্যান্ডিং) সদস্য
- (৩) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা ফোকাল কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন সদস্য-সচিব

প্রথম স্তরের স্থানীয় অভিযোগ নিরসন কমিটির কার্যপরিধি:

- (১) অভিগ্রস্ত ব্যক্তির অভিযোগ গ্রহণ এবং পারস্পরিক আলোচনার ভিত্তিতে তা নিরসন করা,
- (২) অভিযোগকারীর অভিযোগ গ্রহণের ৭ দিনের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণের ব্যবস্থা করা,
- (৩) ভূমি এবং অবকাঠামো (Structures) অধিগ্রহণ, স্বীকৃতি অর্জনের ওপর প্রভাব, প্রাশ্য অধিপূরণ (Entitlements) এবং বিভিন্ন সহযোগিতা সম্পর্কে অভিগ্রস্তদের অবহিত করা,
- (৪) অভিযোগকারী ব্যক্তির অভিযোগ সংক্রান্ত দাবীসহ তথ্যাবলী লিপিবদ্ধ করা,
- (৫) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত দাবীসহ রেকর্ড ও সভার কার্যবিবরণী সমাখ্যবহারে সংরক্ষণ এবং প্রকল্প ব্যবস্থাপক (PIU-প্রধান) এর মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক-কে অবহিত করা।

দ্বিতীয় স্তর:

প্রাথমিক স্তরে কোনো অভিযোগ অসম্পূর্ণ থাকলে প্রাথমিক স্তরে গঠিত কমিটির সদস্য-সচিব (ফোকাল পার্সন) প্রকল্প ব্যবস্থাপক (PIU-প্রধান) - এর মাধ্যমে সিটি কর্পোরেশনে গঠিত দ্বিতীয় স্তরের স্থানীয় অভিযোগ নিরসন কমিটি-এর নিকট অভিযোগটি লিখিতভাবে জানাবেন। মেয়রের লিখিত পত্র প্রাপ্তির পর দ্বিতীয় স্তরের অভিযোগ নিরসন প্রতিষ্ঠা শুরু হবে।

দ্বিতীয় স্তরের স্থানীয় অভিযোগ নিরসন কমিটি:

- (১) প্রধান নির্বাচনী কর্মকর্তা/সচিব, সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন সভাপতি
- (২) মেয়র এর প্রতিনিধি, সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন সদস্য
- (৩) অভিগ্রস্ত ব্যক্তিগণের প্রতিনিধি, সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন সদস্য
- (৪) স্থানীয় ভূমি রেজিস্ট্রি নগরের প্রতিনিধি সদস্য
- (৫) পরিবেশ অধিদপ্তরের বিভাগীয় নগরের প্রতিনিধি সদস্য
- (৬) নগর পরিকল্পনাবিদ, সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন সদস্য
- (৭) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা ফোকাল কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন সদস্য-সচিব

দ্বিতীয় স্তরের স্থানীয় অভিযোগ নিরসন কমিটির কার্যপরিধি:

- (১) এ পর্যায়ে প্রকল্পে অভিগ্রস্ত ব্যক্তিদের সম্পদ অধিগ্রহণে (স্থায়ী/অস্থায়ী ভাবে) অতিরিক্ত পরিমাপ (শুধুমাত্র সৌকর পরিমাপ-Physical Quantity) নির্ধারণ এবং অতিপূরণ প্রাপ্তিতে সহযোগিতা করা,
- (২) অভিগ্রস্ত ব্যক্তির অভিযোগ পুনর্বাসন নীরমালার অভ্যন্তরীণ হলে প্রকল্প কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অতিপূরণ প্রাপ্তিতে সহযোগিতা করা,
- (৩) অভিগ্রস্তদের অভিযোগসমূহ ধারণ অনুযায়ী বিন্যাস করে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ মাস সময়ের মধ্যে সমাধান করা,
- (৪) অভিযোগকারীর অভিযোগ বিষয়ে অগ্রগতি এবং কমিটির সিদ্ধান্ত অভিযোগকারীকে অবহিত করা,
- (৫) অভিযোগকারীর অভিযোগ বিষয়ে অগ্রগতি এবং নিরসন কমিটির সিদ্ধান্তসমূহ সিদ্ধান্তসমূহ প্রকল্প ব্যবস্থাপক (PIU-প্রধান), সিটি কর্পোরেশন এর মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক-কে অবহিত করা,
- (৬) অভিযোগ নিরসন কমিটি মাসে অন্ততঃ ২ বার সভায় বসবে। অসম্পূর্ণ অভিযোগের সংখ্যার ভিত্তিতে এবং প্রকল্প পরিচালকের সাথে আলোচনা করে মাসিক সভার সংখ্যা হ্রাস বা বৃদ্ধি করা যাবে।

তৃতীয় তর:

দ্বিতীয় তর পর্যায়ে স্থানীয় অভিযোগ নিরসন কমিটি-কে কোনো অভিযোগ অস্বীকারিক থেকে গেলে প্রকল্প বাস্তবায়ক (PAU-প্রধান) বিষয়টি দ্রুত প্রকল্প পরিচালক-কে অবহিত করবেন। প্রকল্প পরিচালক স্থানীয় অভিযোগ নিরসন কমিটির প্রতিবেদন ও সুপারিশসমূহের ভিত্তিতে PAU-প্রধান এর সাথে আলোচনা করে প্রকল্প পর্যায়ে গঠিত তৃতীয় তরের অভিযোগ নিরসন কমিটির কার্যক্রম শুরু করবেন।

তৃতীয় তরের প্রকল্প পর্যায়ের অভিযোগ নিরসন কমিটি:

- | | |
|---|--------------|
| (১) প্রকল্প পরিচালক, সিআরডিপি-২..... | সভাপতি |
| (২) প্রতিনিধি, ভূমি সঞ্চালয়..... | সদস্য |
| (৩) প্রতিনিধি, পরিবেশ অধিদপ্তর..... | সদস্য |
| (৪) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা ফোকাল কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন..... | সদস্য |
| (৫) প্রকল্পে অধিগ্রহণ ব্যক্তিগণের প্রতিনিধি..... | সদস্য |
| (৬) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা কর্মকর্তা, সিআরডিপি-২..... | সদস্য, অতিথি |

তৃতীয় তরের প্রকল্প পর্যায়ের অভিযোগ নিরসন কমিটির কার্যপরিধি:

- (১) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা কর্মকর্তা অভিযোগ ও পূর্ববর্তী তরের সিদ্ধান্তসমূহ, প্রকল্প পর্যায়ে অভিযোগ নিরসন কমিটিতে উপস্থাপন করবেন,
- (২) প্রকল্প পর্যায়ে অভিযোগ নিরসন কমিটি অভিযোগ গ্রহণের ৭ দিনের মধ্যে সভা আহ্বান করবে,
- (৩) প্রকল্প পর্যায়ে অভিযোগ নিরসন কমিটি ১৫ দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত প্রদান করবে,
- (৪) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা কর্মকর্তা প্রকল্প পর্যায়ে অভিযোগ নিরসন কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ নিশ্চিত করবে এবং সভার কার্যবিবরণী জারি করবে,
- (৫) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা কর্মকর্তা প্রকল্প পর্যায়ে অভিযোগ নিরসন কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যায়সমাপ্তপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

গ)। এলজিইডি পর্যায়ে:**অভিযোগ নিরসন কমিটির প্রয়োজনীয়তা:**

দ্বিতীয় নম্বর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প (সিআরডিপি-২) বাস্তবায়নের জন্য সম্পদ (ছোবর/অছোবর) অধিগ্রহণ হলে এলাকা অধিগ্রহণের শর্ত থেকে কোন অভিযোগ উত্থাপিত হলে তা নিরসনের জন্য 'অভিযোগ নিরসন কমিটি' গঠনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। প্রকল্পের অওতাধীন উপ-প্রকল্পের কাজ বাস্তবায়নে কোনও অধিগ্রহণের অভিযোগ উত্থাপিত হলে গঠিত 'অভিযোগ নিরসন কমিটি' অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে কার্যকর ভূমিকা রাখবে। অভিযোগ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া প্রকল্পের সুরক্ষা (Safeguard) সংক্রান্ত শর্ত বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে বিবেচিত হবে। এ প্রক্রিয়ায় অধিগ্রহণ ব্যক্তি বা ব্যক্তিগণের অভিযোগ স্বচ্ছ এবং যথাসম্মত আয় সময়ের মধ্যে নিরসন করতে হবে। প্রক্রিয়াটি ফেডারাল সবেদনশীল ও সংস্কারিত বৈধমূল্যবোধে বাস্তবায়ন করতে হবে। এ ব্যবস্থা অধিগ্রহণ জনগণ যেন সহজে গ্রহণ করতে পারে এবং এর জন্য যাকে তাদের কোনও অর্থ ব্যয়ের প্রয়োজন না হয় তা নিশ্চিত করতে হবে। অভিযোগ নিরসন প্রক্রিয়া সম্পর্কে অধিগ্রহণের যথাসময়ে সঠিক ও বিস্তারিতভাবে অবহিত করতে হবে।

অভিযোগ নিরসন কমিটি ও নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া:

অভিযোগ নিরসন প্রক্রিয়া তিনটি তরে বাস্তবায়িত হবে। উপজেলা পর্যায়ে প্রাথমিক তর ও দ্বিতীয় তর এবং প্রকল্প পর্যায়ে তৃতীয় তর।

প্রথম তর:

এলজিইডি'র উপজেলা পর্যায়ে প্রাথমিক তরে থাকবে অভিযোগকারীর সহজে যোগাযোগের সুযোগ ও অভিযোগসমূহ দ্রুত সমাধানের ব্যবস্থা। এ তরে উপজেলা প্রকৌশলী তার দপ্তরের একজন উপ-সহকারী প্রকৌশলীকে ফোকাল পার্সন হিসেবে নিয়োজিত করবেন। ফোকাল পার্সন অধিগ্রহণের অভিযোগ গ্রহণ এবং দ্রুত নিরসনের উদ্দেশ্যে প্রচলন করবেন। অধিগ্রহণের যোগাযোগের সুবিধার জন্য ফোকাল পার্সনের মোবাইল নম্বর উপ-প্রকল্প এলাকার পল্লিকপূর্ণ স্থানে তুলিয়ে দিতে হবে। অধিগ্রহণ ব্যক্তি/ব্যক্তিগণের কাছ থেকে লিখিত অভিযোগ প্রাপ্তির পর ফোকাল পার্সন বিষয়টি অধিনে প্রাথমিক তরে গঠিত কমিটিতে (কমিটির কার্যবিধির ২নং মারিভের নিরিখে) উপস্থাপন করবেন।

প্রথম তরের স্থানীয় অভিযোগ নিরসন কমিটি:

- | | |
|--|--------------|
| (১) উপজেলা প্রকৌশলী/ উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট উপজেলা..... | সভাপতি |
| (২) সিআরডিপি-২ প্রকল্পের কন্সালটেন্ট (সেভার্ট এজেন্ট)..... | সদস্য |
| (৩) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা ফোকাল কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট উপজেলা..... | সদস্য, অতিথি |

জলসম্পদ সুরক্ষা

প্রথম ধরের স্থানীয় অভিযোগ নিরসন কমিটির কার্যপরিধি:

- (১) অভিগ্রস্ত ব্যক্তির অভিযোগ গ্রহণ এবং পারস্পরিক আলোচনার ভিত্তিতে তা নিরসন করা,
- (২) অভিযোগকারীর অভিযোগ গ্রহণের ৭ দিনের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণের ব্যবস্থা করা,
- (৩) ভূমি এবং / অথবা অবকাঠামো (Structures) অধিগ্রহণ, জীবিকা অর্জনের ওপর প্রভাব, প্রাপ্যতা অধিশূন্য (Entitlements) এবং বিভিন্ন সহযোগিতা সম্পর্কে অভিগ্রস্তদের অবহিত করা,
- (৪) অভিযোগকারী ব্যক্তির অভিযোগ সংক্রান্ত ব্যবসায়িক তথ্যাবলী নিশ্চিত করা,
- (৫) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ব্যবসায়িক রেকর্ড ও সত্যায়িত কাগজবিশিষ্ট যথাযথভাবে সংরক্ষণ এবং উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক নির্ধারিত প্রকৌশলী, এলজিইডি, সাংগঠিত জেলা - এর মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক-কে অবহিত করা।

দ্বিতীয় ধর:

প্রাথমিক ধরে কোনো অভিযোগ অসীমাসিক থাকলে উপজেলা প্রকৌশলী উপজেলা পর্যায়ে পঠিত দ্বিতীয় ধরের স্থানীয় অভিযোগ নিরসন কমিটি-এর নিকট অভিযোগটি দ্রুত বিবেচিতভাবে জানাবেন। উপজেলা প্রকৌশলীর লিখিত পর প্রাপ্তির পর দ্বিতীয় ধরের অভিযোগ নিরসন প্রক্রিয়া শুরু হবে।

দ্বিতীয় ধরের স্থানীয় অভিযোগ নিরসন কমিটি:

- (১) উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সাংগঠিত উপজেলা সভাপতি
- (২) উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা এর প্রতিনিধি, সাংগঠিত উপজেলা সদস্য
- (৩) অভিগ্রস্ত ব্যক্তিবর্গের প্রতিনিধি, সাংগঠিত উপজেলা সদস্য
- (৪) স্থানীয় ভূমি রেজিস্ট্রি দপ্তরের প্রতিনিধি সদস্য
- (৫) পরিবেশ অধিদপ্তরের বিভাগীয় দপ্তরের প্রতিনিধি সদস্য
- (৬) এলজিইডি'র নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরের প্রতিনিধি, সাংগঠিত জেলা সদস্য
- (৭) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা কর্মকর্তা, সাংগঠিত উপজেলা সদস্য-সচিব

দ্বিতীয় ধরে স্থানীয় অভিযোগ নিরসন কমিটির কার্যপরিধি:

- (১) এ পর্যায়ে প্রকল্পে অভিগ্রস্ত ব্যক্তিদের সম্পদ অভিগ্রহণে (স্থায়ী/অস্থায়ীভাবে) ক্ষতির পরিমাণ (শুধুমাত্র ভৌত পরিমাণ- Physical Quantity) নির্ধারণ এবং অভিগ্রহণ প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা করা,
- (২) অভিগ্রস্ত ব্যক্তির অভিযোগ পুনর্বাসন মীতিমালার আওতাভুক্ত হলে প্রকল্প কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অভিগ্রহণ প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা করা,
- (৩) অভিগ্রহণের অভিযোগসমূহ ধারণ অনুযায়ী বিন্যাস করে অগ্রবিকারে ভিত্তিতে ১ মাস সময়ের মধ্যে সমাধান করা,
- (৪) অভিযোগকারীর অভিযোগ বিষয়ে অগ্রগতি এবং কমিটির সিদ্ধান্ত অভিযোগকারীকে অবহিত করা,
- (৫) অভিযোগকারীর অভিযোগ বিষয়ে অগ্রগতি এবং নিরসন কমিটির সিদ্ধান্তসমূহ উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা- এর মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক-কে অবহিত করা,
- (৬) অভিযোগ নিরসন কমিটি মাসে অন্ততঃ ২ বার সভায় বসবে। অসীমাসিক অভিযোগের সাংখ্যিক ভিত্তিতে এবং প্রকল্প পরিচালকের সাথে আলোচনা করে মাসিক সভার সংখ্যা হ্রাস বা বৃদ্ধি করা যাবে।

তৃতীয় ধর:

দ্বিতীয় ধর পর্যায়ে স্থানীয় অভিযোগ নিরসন কমিটি-তে কোনো অভিযোগ অসীমাসিক থেকে গেলে নির্বাহী প্রকৌশলী, সাংগঠিত জেলা বিষয়টি দ্রুত প্রকল্প পরিচালককে অবহিত করবেন। প্রকল্প পরিচালক স্থানীয় অভিযোগ নিরসন কমিটির প্রতিবেদন ও সুপারিশসমূহের ভিত্তিতে নির্বাহী প্রকৌশলীর সঙ্গে আলোচনা করে প্রকল্প পর্যায়ে পঠিত তৃতীয় ধরে অভিযোগ নিরসন কমিটির কার্যক্রম শুরু করবেন।

তৃতীয় ধরের প্রকল্প পর্যায়ের অভিযোগ নিরসন কমিটি:

- (১) প্রকল্প পরিচালক, সিআরডিপি-২ সভাপতি
- (২) প্রতিনিধি, ভূমি মন্ত্রণালয় সদস্য
- (৩) প্রতিনিধি, পরিবেশ অধিদপ্তর সদস্য
- (৪) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা ডোবাল কর্মকর্তা, সাংগঠিত উপজেলা সদস্য
- (৫) প্রকল্পে অভিগ্রস্ত ব্যক্তিবর্গের প্রতিনিধি সদস্য
- (৬) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা কর্মকর্তা, সিআরডিপি-২ সদস্য-সচিব

তৃতীয় অধিবেশন প্রকল্প পর্যায়ে অভিযোগ নিরসন কমিটির কার্যপরিধি:

- (১) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা কর্মকর্তা অভিযোগ ও পূর্ববর্তী অধিবেশনের সিদ্ধান্তসমূহ প্রকল্প পর্যায়ে অভিযোগ নিরসন কমিটিতে উপস্থাপন করবেন,
- (২) প্রকল্প পর্যায়ে অভিযোগ নিরসন কমিটি অভিযোগ গ্রহণের সাত দিনের মধ্যে সভা আহ্বান করবে, প্রকল্প পর্যায়ে অভিযোগ নিরসন কমিটি পনেরো দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত প্রদান করবে,
- (৩) প্রকল্প পর্যায়ে অভিযোগ নিরসন কমিটি পনেরো দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত প্রদান করবে,
- (৪) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা কর্মকর্তা প্রকল্প পর্যায়ে অভিযোগ নিরসন কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ লিপিবদ্ধ করবেন এবং সভার কার্যবিবরণী জারি করবে,
- (৫) পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা কর্মকর্তা প্রকল্প পর্যায়ে অভিযোগ নিরসন কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যায়োক্তনানুসৃত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

(জেসমিন শাহরীম)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৭৫৫৩৭

বিস্তরণ (কার্যার্থে):

- ১। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ);
- ২। মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (বিভাগীয় কার্যালয়ের একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি সংশ্লিষ্ট অভিযোগ নিরসন কমিটিতে প্রেরণের অনুরোধসহ);
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ৪। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/সচিব, সিটি কর্পোরেশন, _____;
- ৫। পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, পরিবেশ অধিদপ্তর, _____ বিভাগ;
- ৬। মেয়র, _____ পৌরসভা, _____ জেলা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ);
- ৭। প্রকল্প পরিচালক, সিয়ারডিপি, এলডিইডি, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ৮। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, _____ উপজেলা, _____ জেলা;
- ৯। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/সচিব, _____ পৌরসভা, _____ জেলা;
- ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী, _____ সিটি কর্পোরেশন, _____;
- ১১। পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা কর্মকর্তা, _____ সিটি কর্পোরেশন, _____;
- ১২। মণির পরিকল্পনাবিভ, _____ সিটি কর্পোরেশন, _____;
- ১৩। নির্বাহী প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী, _____ পৌরসভা, _____ জেলা;
- ১৪। সেক প্যারী এক্সপার্ট, এমডিএস কমসালটেন্ট;
- ১৫। পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা কর্মকর্তা, _____ পৌরসভা, _____ জেলা;
- ১৬। সাব-রেজিস্ট্রার, স্থানীয় ভূমি রেজিস্ট্রি দপ্তর (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ);
- ১৭। মণির পরিকল্পনাবিভ, _____ পৌরসভা, _____ জেলা;
- ১৮। পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা কর্মকর্তা, _____ সিটি কর্পোরেশন, _____;
- ১৯। প্রকল্পে ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তিগণের একজন প্রতিনিধি;
- ২০। পরিবেশ/পুনর্বাসন সুরক্ষা কর্মকর্তা, সিয়ারডিপি, এলডিইডি, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ২১। পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা কর্মকর্তা, _____ সিটি কর্পোরেশন, _____;
- ২২। উপজেলা প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী, _____ উপজেলা, _____ জেলা;
- ২৩। পরিবেশ/সামাজিক সুরক্ষা কর্মকর্তা, _____ উপজেলা, _____ জেলা।

স্মারক নং- ৪৬.০৬৬.০০৫.০০.০০.০১৮.২০২০-৪৬৫

তারিখ: ১৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৭
০৭ জুন ২০২০

অনুলিপি:

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। অফিস কপি/হাস্টার কপি।

(জেসমিন শাহরীম)

উপসচিব

English Translation of GRC Formation Office Order

Peoples Republic of Bangladesh
Local Government, Rural Development & Cooperatives Ministry
Local Government Division
Development 2 Branch
www.lgd.gov.bd

24 Jaistha, 1427

Ref: 46.068.005.00.018.2020.455

Date:-----

07 June, 2020

Office Order

Under the Second City Region Development Project, where LGED is the implementing/executing agency, Grievance Redress Committees (GRCs) have been formed at Pourashava, City Corporation and LGED levels to redress the reported grievances resulting from the subproject implementation. These Committees are to redress the reported grievances in a procedural basis and it is being done in a quick and timely fashion.

(i) At Pourashava Level:

Grievance Redress Committee (GRC) and Grievance Redress Mechanism (GRM):

The GRM will be implemented in three levels. First and Second Levels shall involve at Pourashava and the Third at Project Level.

First Level: The first level and most accessible and immediate venue for the fastest resolve of grievances is the PIU. At this level, PIU Head (Mayor of Pourashava) shall appoint/nominate an Officer from the concerned PIU as Focal Person. The Focal Person will document the grievances of the affected persons and will take initiative for quick resolution. The contact cell phone number of the Focal Person will be posted at important places of the project areas. After receiving the written complaints from the project affected person/s, the Focal Person shall immediately place it to the First Level Committee (as per committee's work-clause No. 2).

First Level Grievance Redressal committee (at Local Level):

- 1) Executive Engineer/Assistant Engineer of concerned PIU-----Chairman
- 2) Consultant of CRDP-II (Safeguard Expert/Specialist-----Member
- 3) Environmental/Social Safeguard Focal Officer of concerned PIU-----Member Secretary

Scope of Work of First Level Grievance Redressal Committee (at Local Level)

- 1) Document the grievances of affected persons (AP) and resolved these through continuous interactions,
- 2) Once the grievances of AP is received/reported, these to be resolved within 7 (seven) days of receipt of the complaint,

- 3) Make aware the APs regarding land acquisition, structures acquisition, livelihood impacts, entitlements, and various assistances related to the above,
- 4) All grievances will be documented with full information of the person and issue,
- 5) Resolved grievances and other related records and minutes of meeting are to preserve properly, and make the Project Director aware this through the Mayor.

Second Level: If the grievance remains unresolved at First Level of Pourashava, the Member Secretary (Focal Person/Officer) of the First Level, through the Mayor, shall refer the case/issue with written documentation to the Second Level GRC formed at Pourashava Level. The Mayor, after receiving a written letter containing the above fact, shall activate the Second Level of the GRM.

Second Level Grievance Redressal committee (at Local Level):

- 1) Chief Executive Officer/Secretary of concerned Pourashava-----Chairman
- 2) Representative of the Mayor of concerned Pourashava-----Member
- 3) Representative of Affected Persons of concerned Pourashava -----Member
- 4) Official Representative of the land registry department-----Member
- 5) Official Representative of the DOE Divisional Office-----Member
- 6) Town planner of the Pourashava or City Corporation-----Member
- 7) Environmental/social safeguard Focal Officer of concerned Pourashava-----Member

Scope of Work of Second Level Grievance Redressal Committee (at Local Level)

- 1) Provide support to affected persons on problems arising from land acquisition (temporary or permanent), asset acquisition and eligibility for entitlements, compensation and assistance,
- 2) If any affected person's claim of loss is valid under the context of statutory laws pertaining to relocation, the committee must help the complainant in being recompensed by the project authority,
- 3) Record grievances of affected persons, categorize and prioritize them and provide solutions within 30 days from receipt of grievance from the first level,
- 4) Report to the aggrieved parties about developments regarding their grievances and decisions of the GRC,
- 5) The progress of resolve and decisions made by GRC related to the grievances of the complainant must be informed to the PD through the Mayor of the Pourashava,
- 6) The GRC must hold at least two meetings a month. The number of meetings held may be increased or decreased based on the existing number of unresolved cases and making discussion with the PD.

Third Level: Should the grievance still remain unresolved, the Project Manager (the Mayor) of concerned Pourashava will activate the third level of the GRM by informing quickly the Project Director who will, based on review of the local GRC minutes and consultation with the local GRC Chair (the Mayor), activate the Third Level GRC.

Third Level Grievance Redressal committee (at Project Level):

- 1) Project Director, CRDP-II Secretary of concerned Pourashava-----Chairman
- 2) Representative from Land Ministry -concerned Pourashava-----Member

- 3) Representative from Department of Environment (DOE)-----Member
- 4) Environmental/social safeguard Focal Officer of concerned Pourashava-----Member
- 5) Representative of Affected Persons of concerned Pourashava-- ----- Member
- 6) Environmental/social safeguard Focal Officer from CRDP-II-----Member Secretary

Scope of Work of Third Level Grievance Redressal Committee at Project Level

- 1) The Environmental and/or Social Safeguards Officer of the PMCU will be responsible for processing and placing all papers related to the grievances and earlier decisions before the Project Level GRC
- 2) A meeting shall be convened within 7 (seven) days just after receiving the complaint at the Project Level,
- 3) The GRC at Project Level will conveyed decision within 15 (fifteen) days of the receipt of the complaint,
- 4) Environment/Social Safeguard Officer at Project Level shall record the decisions taken at the GRC meeting and issuing minutes of the meeting/s,
- 5) Environment/Social Safeguard Officer at Project Level, after discussion with, shall take necessary actions regarding the progress of the implementation of the decisions taken by the GRC

(ii) At City Corporation Level: **Necessity of Grievance Redressal Committee (GRC)**

During the implementation of CRDP-II, if any private property/asset (temporary/permanent) gets damaged and if any grievances are raised by the affected persons, then in order to resolve such issues, it becomes mandatory/ compulsory to form a GRC at City Corporation Level. The formed GRC would play an effective role in receiving and resolving the grievances/complaints raised by the affected persons that may cause from the implementation of projects and subprojects of the City Corporation. The process of resolving so and so complaints would be considered as a part of policies relating to safeguard of the project. In this process, the grievances of aggrieved person or persons must be addressed and resolved in a transparent and timely manner. The process to be implemented should not be gender sensitive and should be free from any cultural biases. It should be ensured that in this form of resolve, the affected persons can easily accept the process of achieving the resolve and they do not require spending any money for it. The affected persons must gradually be given accurate and elaborate information on this process of grievances redressing.

Grievance Redressal Committee and Settlement Process

The grievances redress process will be implemented at 3 (three) levels. The First and Second Levels will be addressed at City Corporation Level and the Third at Project Level.

First Level: At the First Level, the complainant/AP shall have easy accessibility to the venue and a fastest resolve of grievances system. In this stage, the PIU Head shall appoint an Officer of the concerned PIU as a focal person of the project. The focal person will receive complaints from the victims and make an effort for prompt grievance redress. In order to provide ease of communication, the focal person's mobile number needs to be put up in an important place of the project area. Upon receipt of a written complaint/s from the victim or persons, the Focal Person shall immediately refer the matter to the committee formed at the primary level (as per scope of work no. 2 of the Committee in terms of responsibility)

First Level Local Grievance Redressal committee

- 1) Executive Engineer/Assistant Engineer of concerned City Corporation-----Chairman
- 2) Project Consultant (Safeguard Expert) of CRDP-II-----Member
- 3) Environmental/Social Safeguard Focal Person of concerned City Corporation----- Member Secretary

Scope of work of the First Level Grievance Redressal Committee (at Local Level)

- 1) Upon receipt of the complaints from the affected/aggrieved person, grievances are being resolved through discussions
- 2) Once the grievances of AP is received/reported, these are to be resolved within 7 (seven) days of receipt of the complaint,
- 3) Inform the affected persons about land acquisition, structures acquisition, livelihood impacts, entitlements, and about various assistance/collaboration,
- 4) All the information related to the complaint of the complainant is recorded,
- 5) To preserve properly all records and minutes of meetings related to grievance redressal and inform the Project Director through the Project Manager (Head of PIU).

Second Level: If the grievance remains unresolved at First Level, the Member Secretary (Focal Person/Officer) of the First Level, through the Project Manager (Head of PIU) shall refer the case/issue with written documentation to the Second Level GRC formed at City Corporation Level. The Mayor, after receiving a written letter containing the above fact, shall activate the Second Level of the GRM.

Second Level Grievance Redressal committee (at Local Level):

- 1) Chief Executive Officer/Secretary of concerned City Corporation -----Chairman
- 2) Representative of the Mayor of concerned City Corporation -----Member
- 3) Representative of Affected Persons of concerned City Corporation-----Member
- 4) Official Representative of the land registry department-----Member
- 5) Official Representative of the DOE Divisional Office-----Member
- 6) Town planner of the Pourashava or City Corporation-----Member
- 7) Environmental/social safeguard Focal Officer of concerned City Corporation -----Member

Scope of Work of Second Level Grievance Redressal Committee (at Local Level)

- 1) Provide support to affected persons on problems arising from land acquisition (temporary or permanent), asset acquisition and eligibility for entitlements, compensation and assistance,
- 2) If any affected person's claim of loss is valid under the context of statutory laws pertaining to relocation, the committee must help the complainant in being recompensed by the project authority
- 3) Record grievances of affected persons, categorize and prioritize them and provide solutions within 30 days from receipt of grievance from the first level
- 4) Report to the aggrieved parties about developments regarding their grievances and decisions of the GRC.
- 5) The progress of resolve and decisions made by GRC related to the grievances of the complainant must be informed to the PD through the Project Manager (Head of PIU) of City Corporation.

- 6) The GRC must hold at least two meetings a month. The number of meetings held may be increased or decreased based on the existing number of unresolved cases and making discussion with the PD.

Third Level: Should the grievance still remain unresolved at second level, the Project Manager (Head of PIU) will inform the Project Director quickly. The Project Director will activate the third level of the GRC at the project level based on review of the local GRC minutes and consultation with the Head of PIU.

Third Level Grievance Redressal committee (at Project Level):

- 1) Project Director, CRDP-II -----Chairman
- 2) Representative from Land Ministry -----Member
- 3) Representative from Department of Environment (DOE)-----Member
- 4) Environmental/social safeguard Focal Officer of concerned Pourashava-----Member
- 5) Representative of Affected Persons ----- Member
- 6) Environmental/social safeguard Focal Officer from CRDP-II-----Member Secretary

Scope of Work of Third Level Grievance Redressal Committee at Project Level

- 1) The Environmental and/or Social Safeguards Officer of the PMCU will be responsible for processing and placing all papers related to the grievances and earlier decisions before the Project Level GRC
- 2) A meeting shall be convened within 7 (seven) days just after receiving the complaint at the Project Level,
- 3) The GRC at Project Level will conveyed decision within 15 (fifteen) days of the receipt of the complaint,
- 4) Environment/Social Safeguard Officer at Project Level shall record the decisions taken at the GRC meeting and issuing minutes of the meeting/s,
- 5) Environment/Social Safeguard Officer at Project Level, after discussion with, shall take necessary actions regarding the progress of the implementation of the decisions taken by the GRC

(iii) At LGED Level:

Necessity of Grievance Redressal Committee (GRC)

During the implementation of CRDP-II, if any private property/asset (temporary/permanent) gets damaged and if any grievances are raised by the affected persons, then in order to resolve such issues, it becomes mandatory/ compulsory to form a GRC. The formed GRC would play an effective role in receiving and resolving the grievances/complaints raised by the affected persons that may cause from the implementation of projects and subprojects. The process of resolving so and so complaints would be considered as a part of policies relating to safeguard of the project. In this process, the grievances of aggrieved person or persons must be addressed and resolved in a transparent and timely manner. The process to be implemented should not be gender sensitive and should be free from any cultural biases. It should be ensured that in this form of resolve, the affected persons can easily accept the process of achieving the resolve and they do not require spending any money for it. The affected persons must gradually be given accurate and elaborate information on this process of grievances redressing.

Grievance Redressal Committee and Settlement Process

The grievances redress process will be implemented at 3 (three) levels. The First and Second Levels will be addressed at Upazila Level and the Third at Project Level.

First Level: At the First Level, the complainant/AP shall have easy accessibility to the venue and a fastest resolve of grievances system. In this stage, the Upazila Engineer shall appoint a Sub Assistant Engineer of the concerned PIU as a focal person of the project. The focal person will receive complaints from the victims and make an effort for prompt grievance redress. In order to provide ease of communication, the focal person's mobile number needs to be put up in an important place of the project area. Upon receipt of a written complaint/s from the victim or persons, the Focal Person shall immediately refer the matter to the committee formed at the primary level (as per scope of work no. 2 of the Committee in terms of responsibility)

First Level Local Grievance Redressal committee

- 1) Executive Engineer/Assistant Engineer of concerned City Corporation-----Chairman
- 2) Project Consultant (Safeguard Expert) of CRDP-II-----Member
- 3) Environmental/Social Safeguard Focal Person of concerned City Corporation-----Member-Secretary

Scope of work of the First Level Grievance Redressal Committee (at Local Level)

- 1) Upon receipt of the complaints from the affected/aggrieved person, grievances are being resolved through discussions,
- 2) Once the grievances of AP is received/reported, these are to be resolved within 7 (seven) days of receipt of the complaint,
- 3) Inform the affected persons about land acquisition, structures acquisition, livelihood impacts, entitlements, and about various assistance/collaboration,
- 4) All the information related to the complaint of the complainant is recorded,
- 5) To preserve properly all records and minutes of meetings related to grievance redressal and inform the Project Director by the Upazila Engineer through the Executive Engineer, LGED, of concerned district.

Second Level: If any complaint is unresolved at the primary level, the Upazila Engineer will report the complaint in writing to the second level local grievance redressal committee formed at the upazila level. After receiving the written letter from the Upazila Engineer, the second level grievance redressal process will start.

Second level local grievance redressal committee

- 1) Upazila Nirbahi (Executive) Officer-----Chairman
- 2) Representative of Upazila Nirbahi (Executive) Officer of concerned Upazila-----Member
- 3) Representative of aggrieved/affected person of concerned City Corporation-----Member
- 4) Representative of the local Land Registry Office-----Member
- 5) Representative of Divisional DOE Office-----Member
- 6) Representative of Office of Executive Engineer of concerned District-----Member
- 7) Environmental/Social Safeguard Officer of concerned District-----Member Secretary

Scope of the second level local grievance redressal committee

- 1) At this stage, it is to assess the amount of loss (physical quantity only) in the acquisition of assets (permanent / temporary) of the affected persons in the project, and to assist in obtaining compensation
- 2) To assist in obtaining compensation from the project authorities, if the victim's complaint is covered by the Rehabilitation Policy,
- 3) To resolve the grievances of the victims/AP on priority basis by sorting them according to type within 1 month,
- 4) To inform the complainant about the progress of the complaint and the decision of the committee,
- 5) To inform the Project Director through the Upazila Nirbahi (Executive) Officer about the progress of the complainant's complaint and the decisions of the Redressal Committee.
- 6) The grievance redressal committee will meet at least twice a month. The number of monthly meetings can be reduced or increased based on the number of unresolved complaints and in consultation with the Project Director.

Third Level: In the second stage, if any grievance remains unresolved in the local grievance redressal committee, the Executive Engineer of concerned District will immediately inform the project director. The Project Director will initiate the activities of the third level grievance redressal committee formed at the project level in consultation with the Executive Engineer on the basis of the report and recommendations of the local grievance redressal committee.

Third level local grievance redressal committee

- 1) The Project Director of CRDP-II -----Chairman
- 2) Representative of Land Ministry-----Member
- 3) Representative of Department of environment-----Member
- 4) Environmental/Social Safeguard Focal Person, concerned Upazila-----Member
- 5) Representative of Project Affected Persons-----Member
- 6) Environmental/Social Safeguard Focal Person, CRDP-II-----Member-Secretary

Scope of the Third Level local grievance redressal committee

- 1) The Environment / Social Safeguard Officer will present the grievances and previous level decisions to the grievance redressal committee.
- 2) At the Project Level, the grievance redressal committee will convene a meeting within 7 days of receiving the grievance
- 3) At the Project Level, the grievance redressal committee will provide decision within 15 days
- 4) The Environment / Social Safeguard Officer, at the Project Level, will record the decisions of the grievance redressal committee meeting and issue the minutes of the meeting.
- 5) The Environmental / Social Safeguard Officer, at the Project Level, will take necessary steps after discussing the progress of implementation of the decision of the grievance redressal committee.

Signature

(Jesmin Parvin)
Deputy Secretary
Phone: 9575567

Distribution (in action)

- 1) Secretary, Land Ministry, Bangladesh Secretariate, Dhaka (With a request to send a suitable representative)
- 2) Director General, Department of Environment, Agargaon, Dhaka (With the request to send a suitable representative of the Divisional Office to the concerned grievance redressal committee)
- 3) Chief Engineer, Local Government Engineering Department, Agargaon, Dhaka
- 4) Chief Executive Officer/Secretary, ----- City Corporation-----

- 5) Director, Divisional Office, Department of Environment, -----Division
- 6) Mayor, -----Pourashava-----District (With a request to send a suitable representative)
- 7) Project Director, CRDP-II, Local Government Engineering Department, Agargaon, Dhaka
- 8) Upazila Nirbahi Officer, -----Upazila-----District
- 9) Chief Executive Officer/Secretary, -----Pourashava-----District
- 10) Executive Engineer/Assistant Engineer-----City Corporation-----

- 11) Environmental/Social Safeguard Officer-----City Corporation-----

- 12) Urban Planner,-----City Corporation-----

- 13) Executive Engineer/Assistant Engineer-----Pourashava-----District
- 14) Safeguard Expert, MDS Consultant
- 15) Environmental/Social Safeguard Officer-----Pourashava-----District
- 16) Sub Register, Local Land Registry Office (With a request to send a suitable representative)
- 17) Urban Planner-----Pourashava-----District
- 18) Environmental/Social Safeguard-----City Corporation-----
- 19) Representative from project affected persons
- 20) Environmental/Resettlement Safeguard Officer, CRDP-II, LGED, Dhaka
- 21) Environmental/Social Safeguard Officer-----City Corporation-----
- 22) Upazila Engineer/Assistant Engineer-----Upazila-----District
- 23) Environmental/Social Safeguard Officer-----Upazila-----District

Reference no.-46.068.005.00.00.018.2020.455

Date: 24 Jaistha 1427

07 June 2020

Copy to :

1. Private Secretary to the Hon'ble Minister, Ministry of Local Government, Rural Development and Cooperatives, Bangladesh Secretariat, Dhaka
2. Private Secretary to Senior Secretary, Department of Local Government, Bangladesh Secretariat, Dhaka
3. Office Copy / Master Copy

Signature

(Jesmin Parvin)

Deputy Secretary

20

শেখ হাসিনার জন্মস্থিতি
গ্রাম পাহারার উন্নতি

संविदा: ३६ टैकस ३६५५
३५५५ ३५५५ ३५५५

[illegible]

34	Project Implementation Unit (PIU) (সিটি কর্পোরেশন/স্বাস্থ্য/এস/সি/সি) এর প্রতিনিধি (সিটি কর্পোরেশন থেকে নির্বাচিত প্রতিনিধি, পৌরসভা থেকে নির্বাচিত প্রতিনিধি/অথবা প্রতিনিধি এবং এস/সি/সি/সি থেকে নির্বাচিত প্রতিনিধি) প্রতিনিধি প্যানেল (সিটি কর্পোরেশন/স্বাস্থ্য/এস/সি/সি)	সভাপতি
35	স্বাস্থ্য প্রকল্পের প্রতিনিধি	সভ্য
36	সাম্প্রদায়িক স্বাস্থ্য/এস/সি/সি/সি প্রতিনিধি	সভ্য
37	জন বিজ্ঞানের প্রতিনিধি	সভ্য
38	"সিটি কর্পোরেশন/স্বাস্থ্য/এস/সি/সি/সি" প্রকল্পের অন্য সদস্যের প্রতিনিধি	সভ্য
39	"সিটি কর্পোরেশন/স্বাস্থ্য/এস/সি/সি/সি" প্রকল্পে নিয়োজিত কর্মসূচী/এস/সি/সি/সি প্রতিনিধি	সভ্য
40	"সিটি কর্পোরেশন/স্বাস্থ্য/এস/সি/সি/সি" প্রকল্পের অন্যান্য সদস্যের প্রতিনিধি	সভ্য

- (১) ককিচুল উপবিহারের অন্তর্গত অধিবাসি বৃদ্ধি, অবকাঠামো ও পাবনাগার মূল্যবান অধিবাসি এবং মনুবি ও অন্যান্য সম্পদে অধিবাসি বিচারের দ্বারা মূল্য প্রাপ্যকরণ মূল্যবান পরিচালনা করে বৃদ্ধি, অবকাঠামো, বাহ্যিকতা ও অন্যান্য সম্পদে বর্তমান মূল্য নিশ্চয় ও মূল্য বৃদ্ধির দাবি করা হয়।
- (২) মনুবি ও বিচার দাবির কারণে অবকাঠামো মূল্যবান অধিবাসি সম্পদে মূল্য বৃদ্ধি পরিচালনা করে অধিবাসির অধিবাসি প্রদানের জন্য প্রদানের ক্ষমতা বর্তমান মূল্য নিশ্চয় ও মূল্য বৃদ্ধির দাবি করা হয়।
- (৩) অধিবাসি বিচারের ক্ষমতা বিচার দাবি করা, অধি উপবিহার ও উপবিহার বৃদ্ধি করা, অধিবাসির মূল্য উপবিহার প্রদানের জন্য উপবিহার বিচারে অন্যান্য উপবিহারের দাবির দাবি করা হয়।
- (৪) অধিবাসির অধিবাসি বিচারের ক্ষমতা বিচার দাবি করা এবং অধিবাসি বিচারের দাবি দাবি করা হয়।
- (৫) অধিবাসির দাবি বিচারের ক্ষমতা অধিবাসি বিচারের ক্ষমতা বিচার দাবি করা হয়।
- (৬) প্রদানের ক্ষমতা বিচারের ক্ষমতা বিচার দাবি করা এবং অধিবাসি বিচারের দাবি দাবি করা হয়।
- (৭) প্রদানের ক্ষমতা বিচারের ক্ষমতা বিচার দাবি করা এবং অধিবাসি বিচারের দাবি দাবি করা হয়।

1. **प्रमाणित किया जाता है कि**
 2. **प्रमाणित किया जाता है कि**
 3. **प्रमाणित किया जाता है कि**

জাতিসংঘ: ৬৬/২৪৮/২০১২

Please contact a writer; further assistance will

- [illegible]

11/20/2014 10:10 AM

English Translation of Approval Letter of the Ministry to form Property Valuation Advisory Team (PVAT)

Peoples Republic of Bangladesh
Local Government, Rural Development & Cooperatives Ministry
Local Government Division
Development 2 Branch
www.lgd.gov.bd

Ref: 46.068.005.00.018.2020.456

24 Jaistha, 1427
Date:-----

07 June, 2020

Office Order

Property Valuation Advisory Committee has been formed to assess the value of affected land or other properties in the implementation of sub-projects under the Second City Region Development Project being implemented by the Local Government Engineering Department:

1	Representative of the Project Implementation Unit (PIU) (City Corporation/ Municipality/LGED) (Not below the rank of Executive Engineer in case of City Corporation, Executive Engineer or Assistant Engineer in case of Municipality and Senior Assistant Engineer in case of LGED.)	Chairman
2	Representative of Deputy Commissioner	Member
3	Representative of Public Works Department or LGED	Member
4	Representative of Forest Department	Member
5	Representative of Headquarters of "Second City Region Development Project".	Member
6	Representative of Consultants Engaged in "Second City Region Development Project".	Member
7	Environment/ Social Protection Project Officer of "Second City Region Development Project", PIU (City Corporation/ Municipality/LGED)	Member-Secretary

Scope of work of the Committee:

1. Conducts current value assessment of land, infrastructure, plants and other assets and signs price list to provide market value for compensation of damaged land, infrastructure and plant including additional cash grants and other assets in light of compensation policy.
2. Conduct a survey of the value of the damaged property of the persons occupying the land of various government agencies and determine the current valuation as per the market price and sign the price list.
3. Improving the condition of the affected people, increasing income and productivity, supporting the authorities to bring back the affected people in rehabilitation, improving their standard of living by undertaking sub projects.
4. Ensure the participation of concerned locals and uphold the interests of the affected extreme poor.
5. Assist to determine the accuracy in distribution of compensation cheques.

6. Perform the above tasks following the project deadline and submit the relevant documents or report to the concerned project director of the Local Government Engineering Department (LGED).
7. Determining values of land and allocating them in accordance with the approved DPP of the project.

Signature
(Jesmin Parvin)
Deputy Secretary
Phone: 9575567

Reference no.-46.068.005.00.00.018.2020.456

Date: 24 Jaistha 1427

07 June, 2020

Distribution (in action)

1. Chief Engineer, Department of Public Works, Segunbagicha, Dhaka.
2. Chief Conservator of Forests, Bangladesh Forest Department, Agargaon, Dhaka.
3. Deputy Commissioner (Concerned districts).
4. Director, "Second City Region Development Project", LGED, Agargaon, Dhaka.
5. Computer Programmer, Department of Local Government, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
6. Office Copy/Master Copy.

(Jesmin Parvin)
Deputy Secretary

Annex 4: Example of filled in Monthly Social Safeguard Monitoring Field Checklist

Monthly Social Safeguard Monitoring Checklist

Package Name: CRDP-II/LGED/GCC/NCB/2018/W-01

Road Name: vii) Improvement of Road from IUT to Icharkandi Road (Ch.0+00-4+050m)
Including 200m Link Roads.

Month/ Year: January, 2021

Activity	Yes /No/ NA	Remarks
<i>C. For subproject packages with contracts awarded and works on-going</i>		
1. Contractors have appointed social safeguards and grievance focal person r per package? (Names and phone numbers)	Yes	Md. Zakaria Masud Cell No: +880 1730-585580
2. Site-specific signages with date of start and end of construction and contact number of grievance focal person? (photos)	Yes	Attached
3. Safety instructions and sinages for general public posted onsite? (photos)	Yes	Attached
4. Grievance registration register available at each work site?	Yes	
5. List and numbers of grievances received Numbers of resolved issues Numbers of cases under GRC review Outstanding cases (filed to court)	N/A	

(Short description of grievance, actions)		
6. Site fencing/protection works etc. undertaken before start of physical construction work specially on drains? (photos)	Yes	Attached
7. Temporary/ alternative accesses are provided to mosques, temples, educational institutions, commercial areas, residential areas etc., during construction? (Maps, photos with chainages)	Yes	Attached
8. Contractors provided PMU/PIU with a notification/incident report of any grievance or unanticipated impact within 24 hours?	Yes	
9. Grievance redress committees: publicly disclosed among APs. (Note: only for RP packages)	N/A	
10. Contractor and field engineers have information on APs and Affected Properties (Note: only for RP packages)	N/A	

Package Name & Road Name: **CRDP-II/LGED/SAVAR/POU/NCB/2018/W-01**
 Month/ Year: April 2021

Activity	Yes / No / NA	Remarks
<i>C. For subproject packages with contracts awarded and works on-going</i>		
1. Contractors have appointed social safeguards and grievance focal person r per package? (Names and phone numbers)	Yes	Md. Tanvir Ahmed Sohag 01722 022909
2. Site-specific signages with date of start and end of construction and contact number of grievance focal person? (photos)	Yes	
3. Safety instructions and sinages for general public posted onsite? (photos)	Yes	
4. Grievance registration register available at each work site?	Yes	
5. List and numbers of grievances received Numbers of resolved issues Numbers of cases under GRC review Outstanding cases (filed to court) (Short description of grievance, actions)	N/A	
6. Site fencing/protection works etc. undertaken before start of physical construction work specially on drains? (photos)	Yes	

7. Temporary/ alternative accesses are provided to mosques, temples, educational institutions, commercial areas, residential areas etc., during construction? (Maps, photos with chainages)	Yes	
8. Contractors provided PMU/PIU with a notification/incident report of any grievance or unanticipated impact within 24 hours?	N/A	
9. Grievance redress committees: publicly disclosed among APs. (Note: only for RP packages)	N/A	
10. Contractor and field engineers have information on APs and Affected Properties (Note: only for RP packages)	N/A	

Please add extra pages if required to answer the questions

Package Name & Road Name: **CRDP-II/LGED/DHAKA/SAVAR/NCB/2018/W-04**
 Month/ Year: March 2021

Activity	Yes / No / NA	Remarks
<i>C. For subproject packages with contracts awarded and works on-going</i>		
1. Contractors have appointed social safeguards and grievance focal person r per package? (Names and phone numbers)	Yes	Md. Ariful Islam 01984 680968
2. Site-specific signages with date of start and end of construction and contact number of grievance focal person? (photos)	Yes	
3. Safety instructions and sinages for general public posted onsite? (photos)	Yes	
4. Grievance registration register available at each work site?	Yes	
5. List and numbers of grievances received Numbers of resolved issues Numbers of cases under GRC review Outstanding cases (filed to court) (Short description of grievance, actions)	N/A	
6. Site fencing/protection works etc. undertaken before start of physical construction work specially on drains? (photos)	Yes	

7. Temporary/ alternative accesses are provided to mosques, temples, educational institutions, commercial areas, residential areas etc., during construction? (Maps, photos with chainages)	Yes	
8. Contractors provided PMU/PIU with a notification/incident report of any grievance or unanticipated impact within 24 hours?	N/A	
9. Grievance redress committees: publicly disclosed among APs. (Note: only for RP packages)	N/A	
10. Contractor and field engineers have information on APs and Affected Properties (Note: only for RP packages)	N/A	

- Please add extra pages if required to answer the questions.

Monthly Social Safeguard Monitoring Checklist



Package Name - CRDP-IVLGED/NARAYANGONJ/ARAIHAZER/NCB-2018/W-02

Month/ Year: March -2021

Activity	Yes /No/ NA	Remarks
Safety awareness activity in construction project.		
B. For subproject packages with contracts awarded (no works yet)		
1. All compensation paid in full? (Note: only for RP packages)	N/A	
2. Joint detailed measurement survey conducted? (Dates of surveys)	N/A	
3. All community concerns and grievances mitigated through consultations or agreed actions? (Issues, agreed actions)	N/A	
4. Mosques, temples, educational institutions, commercial areas, residential areas etc. identified and access plan during construction prepared? (Maps, photos with chainages)	N/A	No accesses plan for Mosques, temples, educational institutions, commercial area. Due to no such structure beside our project.

[Signature]
30.03.21

[Signature]
PE-14
enop
30.03.21

5. Each contractor designated social safeguards and grievance focal person? (names and phone numbers)	Yes	Name : Shabb Shantur Alam Phone number : 01704-130138
C. For subproject packages with contracts awarded and works on-going		
1. Contractors have appointed social safeguards and grievance focal person per package? (Names and phone numbers)	Yes	Name : Shabb Shantur Alam Phone number : 01704-130138
2. Site-specific signages with date of start and end of construction and contact number of grievance focal person? (photos)	Yes	
3. Safety instructions and sinages for general public posted onsite? (photos)	Yes	
4. Grievance registration register available at each work site?	Yes	
5. List and numbers of grievances received Numbers of resolved issues Numbers of cases under GRC review Outstanding cases (filed to court) (Short description of grievance, actions)	Yes	Resolved issues : 0 Cases under GRC : 0 Outstanding cases : 0 Short overcaption of grievance actions: 2nos.
6. Site fencing/protection works etc. undertaken before start of physical construction work specially on drains? (photos)	N/A	
7. Temporary/ alternative accesses are provided to mosques, temples, educational institutions, commercial areas, residential areas etc. during		No accesses plan during road construction work due to mosques, temples, educational institutions, commercial areas



construction? (Maps, photos with chainages)	N/A	
8. Contractors provided PMU/PIU with a notification/incident report of any grievance or unanticipated impact within 24 hours?	No	No Answer.
9. Grievance redress committees publicly disclosed among APs. (Note: only for RP packages)	N/A	
10. Contractor and field engineers have information on APs and Affected Properties. (Note: only for RP packages)	N/A	

• Please add extra pages if required to answer the questions.

[Signature]
30.9.21

[Signature]
F.E.
30.9.21


Monthly Social Safeguard Monitoring Checklist



Package Name:- CRDP-III/LGED/NARAYANGONJ/RUPGANJ/NCB-2018/W-02

Month/ Year: February-2021

Activity	Yes /No/ NA	Remarks
Safety awareness activity in construction project.		
B. For subproject packages with contracts awarded (no works yet)		
1. All compensation paid in full? (Note: only for RP packages)	N/A	
2. Joint detailed measurement survey conducted? (Dates of surveys)	N/A	
3. All community concerns and grievances mitigated through consultations or agreed actions? (Issues, agreed actions)	N/A	
4. Mosques, temples, educational institutions, commercial areas, residential areas etc. identified and access plan during construction prepared? (Maps, photos with chainages)	N/A	No accesses plan for Mosques, temples, educational institutions, commercial area. Due to no such structure beside our project.


F.E, P.S.C
29.02.21


29.02.21

5. Each contractor designated social safeguards and grievance focal person? (names and phone numbers)	Yes	Name :- Md. Sultan Mahmud Phone number :- 01704-130201
C. For subproject packages with contracts awarded and works on-going		
1. Contractors have appointed social safeguards and grievance focal person r per package? (names and phone numbers)	Yes	Name :- Md. Sultan Mahmud Phone number :- 01704-130201
2. Site-specific signages with date of start and end of construction and contact number of grievance focal person? (photos)	Yes	
3. Safety instructions and warnings for general public posted on-site? (photos)	Yes	
4. Grievance registration register available at each work site?	Yes	
5. List and numbers of grievances received Numbers of resolved issues Numbers of cases under GRC review Outstanding cases (filed to court) (Short description of grievance, actions)	Yes	Resolved issues : 0 Cases under GRC: 0 Outstanding cases: 0 Short description of grievance actions: 3nos.
6. Site fencing/protection works etc. undertaken before start of physical construction work, specially on drains? (photos)	N/A	
7. Temporary/ alternative accesses are provided to mosques, temples, educational institutions, commercial areas, residential areas etc. during	N/A	No accesses plan during road construction work due Mosques, temples, educational institutions, commercial areas.

[Signature]
FE, PDR
29.02.21

[Signature]
29.02.21

construction?		
(Maps, photos with chainages)		
8. Contractors provided PMU/PIU with a notification/incident report of any grievance or unanticipated impact within 24 hours?	No	No Accident
9. Grievance redress committees publicly disclosed among APs. (Note: only for RP packages)	N/A	
10. Contractor and field engineers have information on APs and Affected Properties (Note: only for RP packages)	N/A	

- Please add extra pages if required to answer the questions.

[Signature]
FE, PISC
24.02.21

[Signature]
24.02.21

[Signature]
24.02.21

Monthly Social Safeguard Monitoring Checklist



Package Name: - CRDP-III/LGED/NARAYANGONJ/ARAIHAZER/NCB-2018/W-02

Month/ Year: December -2021

Activity	Yes/No/ NA	Remarks
Safety awareness activity in construction project.		
B. For subproject packages with contracts awarded (no works yet)		
1. All compensation paid in full? (Note: only for RP packages)	N/A	
2. Joint detailed measurement survey conducted? (Dates of surveys)	N/A	
3. All community concerns and grievances mitigated through consultations or agreed actions? (Issues, agreed actions)	N/A	
4. Mosques, temples, educational institutions, commercial areas, residential areas etc. identified and access plan during construction prepared? (Maps, photos with chainages)	N/A	No accesses plan for Mosques, temples, educational institutions, commercial area. Due to no such structure beside our project.

[Signature]
07.12.21
FE-CRDP-11

[Signature]
07.12.21

5. Each contractor designated social safeguards and grievance focal person? (Names and phone numbers)	Yes	Name :- Shaik Shanur Alam Phone number :- 01844-658188
C. For subproject packages with contracts awarded and works on-going		
1. Contractors have appointed social safeguards and grievance focal person r per package? (Names and phone numbers)	Yes	Name :- Shaik Shanur Alam Phone number :- 01844-658188
2. Site-specific signages with date of start and end of construction and contact number of grievance focal person? (photos)	Yes	
3. Safety instructions and sinages for general public posted onsite? (photos)	Yes	
4. Grievance registration register available at each work site?	Yes	
5. List and numbers of grievances received Numbers of resolved issues Numbers of cases under GRC review Outstanding cases (filed to court) (Short description of grievance actions)	Yes	Resolved issues : 0 Cases under GRC : 0 Outstanding cases : 0 Short description of grievance actions : 2nos.
6. Site fencing/protection works etc. undertaken before start of physical construction work specially on drains? (photos)	N/A	
7. Temporary/ alternative accesses are provided to		No accesses plan during road construction work due Mosques, temples, educational institutions.




mosques, temples, educational institutions, commercial areas, residential areas etc., during construction?	N/A	commercial areas.
(Maps, photos with (chaperages) 8. Contractors provided PMU/PIU with a notification/incident report of any grievance or unanticipated impact within 24 hours?	No	No Accident.
9. Grievance redress committees publicly disclosed among APs. (Note: only for RP packages)	N/A	
10. Contractor and field engineers have information on APs and Affected Properties (Note: only for RP packages)	N/A	

• Please add extra pages if required to answer the questions.




Monthly Social Safeguard Monitoring Checklist



Package Name: CRDP-IJLGED/NARAYANGONJ/RUPGANJ/NCB-2018/W-03

Month/ Year: December -2021

Activity	Yes/No/ NA	Remarks
Safety awareness activity in construction project.	NA	
B. For subproject packages with contracts awarded (no works yet)		
1. All compensation paid in full? (Note: only for RP packages)	N/A	
2. Joint detailed measurement survey conducted? (Date of survey)	N/A	
3. All community concerns and grievances mitigated through consultations or agreed actions? (Issues, agreed actions)	N/A	
4. Mosques, temples, educational institutions, commercial areas, residential areas etc. identified and access plan during construction prepared? (Maps, photos with chainages)	N/A	No accesses plan for Mosques, temples, educational institutions, commercial areas. Due to no such structure beside our project.

16.12.21
FE-CDP-11

16.12.21

5. Each contractor designated social safeguards and grievance focal person? (Names and phone numbers)	Yes	Name :- Md. Masud Rana Phone number :- 01704-130291
C. For subproject packages with contracts awarded and works on-going		
1. Contractors have appointed social safeguards and grievance focal person r per package? (Names and phone numbers)	Yes	Name :- Md. Masud Rana Phone number :- 01704-130291
2. Site-specific signages with date of start and end of construction and contact number of grievance focal person? (photos)	Yes	
3. Safety instructions and signages for general public posted onsite? (photos)	Yes	
4. Grievance registration register available at each work site?	Yes	
5. List and numbers of grievances received Numbers of resolved issues Numbers of cases under GRC review Outstanding cases (filed to court) (Short description of grievance actions)	Yes	Resolved issues : 0 Cases under GRC : 0 Outstanding cases: 0 Short description of grievance actions: 2hrs.
6. Site fencing/protection works etc. undertaken before start of physical construction work specially on drains? (photos)	N/A	




7. Temporary/ alternative accesses are provided to mosques, temples, educational institutions, commercial areas, residential areas etc., during construction?	N/A	No accesses plan during road construction work due Mosques, temples, educational institutions, commercial areas.
(Map, photos with changes) 8. Contractors provided PMU/PIU with a notification/incident report of any grievance or unanticipated impact within 24 hours?	No	No Accident.
9. Grievance redress committees publicly disclosed among APs. (Note: only for RP packages)	N/A	
10. Contractor and field engineers have information on APs and Affected Properties (Note: only for RP packages)	N/A	

• Please add extra pages if required to answer the questions.

Peru

Peru

Photographs of Social Safeguard Measures at Construction Sites



Sign Board with Name and Contact Number of Respective Focal Person. Package GCC W-01



Warning sign and Safety barrier at ch. 2+652 IUT-Iccarkandi Road. Package GCC W-01



Road diversion sign at ch. 2+652 IUT-Iccarkandi Road. Package GCC W-01



Record Books at Gashmohol bridge to Rajashon sufia bakery road site office. Package Savar Pou W-01



Separate Toilet Facility for Male and Female Worker
(CRDP-2/LGED/GCC/NCB/2018/W-01)



CRDP-2/LGED/SAVAR/NCB/2018/W-03
Project signboard at construction site



CRDP-2/LGED/Savar/NCB/2018/W-03
Warning sign at construction site

file:///C:/Users/Alan/Desktop/Property Valuation Advisory Co.

[illegible]

20/20/2020

[illegible][illegible][illegible]

© 2014 by Taylor & Francis Group, LLC

[illegible]

Property Valuation Advisory Committee

Rupganj/Narayanganj Package No. W-03, Four affected household re-settlement cost

Socio-Economic Profile of house structure owner

Sl.#	Name	Main profession	Per Capita Household Income/month	Education
1	Kabir Hossain	Business	<2963	Primary
2	Delwar Hossain	Business	<2963	Primary
3	Anwar Hossain	Business	<2963	Primary
4	Sajjad Hossain	Rickshaw pulling	<2963	Primary

Vulnerable Family and their member

Sl.#	Name	Total Family member	Male family member	Female family member	Vulnerable family
1	Kabir Hossain	5	2	3	1
2	Delwar Hossain	4	2	2	1
3	Anwar Hossain	6	4	2	1
4	Sajjad Hossain	4	2	2	1

Extent of Structure loss

Sl.#	Name	Total area of structure (sq foot/sq.m)	Amount of affected structure (sq foot/sq.m)	% of structure loss
1	Kabir Hossain	780/237.80	105/32.01	13.46
2	Delwar Hossain	482/140.85	120/36.58	25.97
3	Anwar Hossain	482/140.85	135/41.15	29
4	Sajjad Hossain	482/140.85	120/36.58	25.97

Cost likely to be incurred for re-construction of damage structure, tree loss and vulnerability cost

Sl.#	Name	Amount of affected structure (sq. ft/sq.m)	Re-construction cost Taka	Tree loss cost Taka	vulnerability cost Taka	Total Cost Taka
1	Kabir Hossain	105/32.01	157000	12000	96000	265000
2	Delwar Hossain	120/36.58	180000	12000	96000	288000
3	Anwar Hossain	135/41.15	202500	12000	96000	310500
4	Sajjad Hossain	120/36.58	180000	12000	96000	288000

20/10/20
20/10/20
HE, AP, JB

20.10.20
Sr. AE, CRP-2
LGED HQ

20.10.20
CDS
LGED, Dhaka.

20.10.20
Sr. AE
Rupganj

20.10.20
Sr. AE
Narayanganj
DC office.

20.10.20
Sr. AE, LGED
Narayanganj

Annex 6: Details of Public Consultations held during July 2020-December 2020

Public Consultation on Drainage Master Plan of Narshingdi Pourashava			
Date of Consultation	Place of Consultation	Type and Number of Participants	Issues Discussed
2/9/2020	Narshingdi Pourashava	<p>Mayor, elected ward councillors including women councillors, pourashava and other professional and technical staff, representatives from Mosques and Temples, schools and president of CNG owners association; shop owner association, local businesses, etc.</p> <p>Male=21 Female=6 Total= 27</p>	<p>PDSC disseminated information about drainage master plan and welcomed their recommendations.</p> <p>The meeting reviewed the plan and recommended some changes in alignment and finally approved the Drainage Master Plan by the Mayor on behalf of the participants.</p> <p>The Mayor and the Consultants emphasized the need to proceed with the Drainage Master Plan and the subprojects.</p>



List of Participants at Drainage Master Plan Consultations Meetings in Narshingdi Pourashava

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
 দ্বিতীয় নম্বর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
 স্কেল-৪, আরডিইসি ভবন
 আগার গাঁও শের-এ-বাংলা নগর
 ঢাকা-১২০৭

প্রকল্পের নামঃ- নরশিংদি পৌরসভা উপজেলা/মিউনিসিপ্যালিটি/পৌরসভা





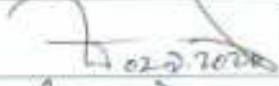



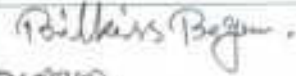


Name of Sub-project: Narshingdi Pourashava

ফোকাস গ্রুপ আলোচনার আশেপাশেরকারীর হাজিরা

তারিখঃ- ০২/০৩/২০২০

Attendance of FGD participants

Date: ০২/০৩/২০

ক্রমিক নং Sl. no	নাম, ঠিকানা মোবাইল নম্বর Name, address and mobile no	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
০১.	মেমঃ জামাল মাহমুদ ডিম্বা	শ্রমিক (মাস-০)	
০২.	আবদুল হামিদ বাচ্চু	ব্যক্তি	
০৩.	মেমঃ হিম্মত হোসেন	স্বাধীনতা ০২/০৩/২০	
০৪.	মেমঃ আবদুল হামিদ	নিবাসী/স্বাধীনতা	
০৫.	মহম্মদ হুমায়ুন রহমান	অফিস	
০৬.	জোহান্না জামান	কার্টুনিস্ট	
৭.	ইয়াছিন সুজাতা	কার্টুনিস্ট	
৮.	সুখীমরাসন-আতাউল্লাহ	আতাউল্লাহ নরশিংদি/অফিস মাস-০/০৩/২০	
৯.	বিবিকিমা (০৫ম)	মুদ্রা/স্বাধীনতা ০২/০৩/২০	
১০.	জামিনা আতাউল্লাহ	মাস-০/০৩/২০ ০৩/০৩/২০	
১১.	মহম্মদ হুমায়ুন (মুদ্রা)	অফিস ০৩/০৩/২০	

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
 দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
 লেবেল-৪, আরডিইসি ভবন
 আগার গাঁও শের-এ-বাংলা নগর
 ঢাকা-১২০৭

প্রকল্পের নাম- *নারসিংদি পুরাশাবা* *উপজেলা সিন্ডিকেশন প্রকল্প*

Name of Sub-project: *Narsingdi Pourashava*

ফোকাস গ্রুপ আলোচনায় অংশগ্রহণকারীর তালিকা

তারিখ- ০২/০৭/২০

Attendance of FGD participants

Date: ০২/০৭/২০

ক্রমিক নং Sl. no	নাম, ঠিকানা মোবাইল নম্বর Name, address and mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
১০২	আমী মোহাম্মদ হোসেন (মোহাম্মদ)	নারসিংদি কমিউনিটি সেবাসচিব	<i>[Signature]</i>
১০৩	মো: মোহাম্মদ হোসেন (MND)	কমিউনিটি সেবাসচিব	<i>[Signature]</i> ০১৭৩৪০৪৫০২৬
১০৪	মো: মোহাম্মদ হোসেন	কমিউনিটি সেবাসচিব	<i>[Signature]</i> ০১২১১৩৬৬৩৩৪
১০৫	মো: মোহাম্মদ হোসেন	কমিউনিটি সেবাসচিব	<i>[Signature]</i> ০১৭১১৩২৪০৭
১০৬	Amukul Chandra Das	SAE Narsingdi Pourashava	<i>[Signature]</i> ০১৭১৫৪১৩৪৪৪
১০৭	মোহাম্মদ হোসেন	কমিউনিটি সেবাসচিব	<i>[Signature]</i> ০১৭২৩/৫০২১২
১০৮	মোহাম্মদ হোসেন	কমিউনিটি সেবাসচিব	<i>[Signature]</i> ০১৮২৬০৫৪৪৪৪
১০৯	মোহাম্মদ হোসেন	কমিউনিটি সেবাসচিব	<i>[Signature]</i> ০১৬৭৫-০৭৭৭২২
১১০	Hemoyun Rashid Chowdhury	Accounts Officer Narsingdi Pourashava	<i>[Signature]</i> ০১৭২২১১৫৬
১১১	মোহাম্মদ হোসেন	কমিউনিটি সেবাসচিব	<i>[Signature]</i> ০১৭১১৪৭০৪২৩

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
 দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
 সেক্টর-৪, আরডিইসি ভবন
 আগার গাঁও শের-এ-বাংলা নগর
 ঢাকা-১২০৭

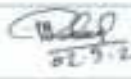

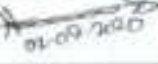
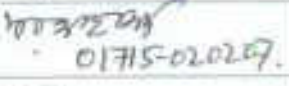
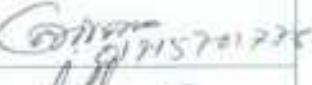
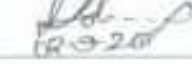
প্রকল্পের নাম:- নারসিংদি পুরাশাবা উপজেলা/সিটিকর্পোরেশন/মৌরসভা
 Name of Sub-project: Narsingdi Pourashava

ফোকাস গ্রুপ আলোচনায় অংশগ্রহনকারীর হাজিরা

তারিখ: ০২/০৭/২০

Attendance of FGD participants

Date: ০২.০৭.২০

ক্রমিক নং Sl. no	নাম, ঠিকানা মোবাইল নম্বর Name, address and mobile no	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
২২	শ্রী: রুহিনা মল্লিক নরসিংদি পুরাশাবা, বরগুনি পৌরসভা	বঙ্গবাসী নরসিংদি পুরাশাবা	
২৬	শ্রী: সারোজ আশরাফ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, নরসিংদি পুরাশাবা	শিক্ষক সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, নরসিংদি পুরাশাবা	
২৪	শ্রী: বাবু আব্দুল মালিক মহিলা ও শিশু বিষয়ক কমিটি, নরসিংদি পুরাশাবা	ব্যক্তিগত কর্মসূচী মহিলা ও শিশু বিষয়ক কমিটি, নরসিংদি পুরাশাবা	
২৫	শ্রী: রুহা আশরাফ	কৃষিকা	
২৬	শ্রী: সারোজ-আব্দুল	গেজিটর ৮৭৩৭৭৬	
২৭	শ্রী: রুহা আশরাফ	কৃষিকা	
২৮			
২৯			
৩০			
৩১			
৩২			

Public Consultation on Drainage Master Plan of Mongla Pourashava			
Date of Consultation	Place of Consultation	Type and Number of Participants	Issues Discussed
11/10/2020	MonglaPourashava	<p>Mayor, elected ward councillors including women councillors, pourashava and other professional and technical staff, representatives from Mosques and Temples, schools and president of CNG owners association; shop owner association, local businesses, etc.</p> <p>Male=84 Female=11 Total= 95</p>	<p>PDSC disseminated information about drainage master plan and their recommendations.</p> <p>The participants suggested some changes in alignment and finally approved the Drainage Master Plan by the Mayor on behalf of the participants.</p>

	
<p align="center">Photos of Consultation workshop on Drainage Master Plan at Mongla Pourashava</p>	

List of Participants at Drainage Master Plan Consultations Meetings in Mongla Pourashava

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
দ্বিতীয় নম্বর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
লেবেল-৪, আরডিইসি ভবন
আগারগাঁও শের-এ-বাংলাকার
ঢাকা-১২০৭

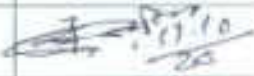







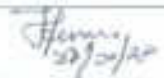
প্রকল্পের নামঃ- মংলা পৌরসভা ড্রেনেজ মাস্টারপ্ল্যান/পৌরসভা মংলা
Name of Sub-project: Drainage master plan Mongla

ফোকাস গ্রুপ আলোচনার আংশগ্রহণকারীর হাজিরা

তারিখঃ- ১১/১০/২০২০

Attendance of FGD participants

Date: 11.10.20

ক্রমিক নং Sl. no	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participants	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
১.	আব্দুল হক Arman	০১৭১১-৮০৭ ৬৭৭	সিএস	
০২.	মহা কুমার গাঙ্গুলী মহাকারী কুমার (সিএ)	০১৭১১ ৭৪২৭১	AC (Land) Mongla	
# ৩.	(মি. মো. নূর আলম)	০১৭১২৪৬০১২	Drainage Design Engr.	G. Mostaf 11.10.20
৪.	(মি. মো. নূর আলম)	০১৭১১২৪৬০১২	Structural Engineer	
৫.	(মি. মো. নূর আলম)	০১৭১১২৪৬০১২	CDS	
৬.	(মি. মো. নূর আলম)	০১৭১১২৪৬০১২	Field Engineer	
৭.	(মি. মো. নূর আলম)	০১৭১১২৪৬০১২	সিএস	
৮.	সম. ন. কাদের	০১৭১৬১৭০ ৫৪৭.	সিএস	
৯.	তমিজা বেগম	০১৭১১০২৭ ৪০০	সিএস	
১০.	ডা. মো. নূর আলম	০১৭১৬৭০৩৫২	১-২-৩	

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
 দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
 লেবেল-৪, অরডিহিসি ভবন
 আগারগাঁও শের-এ-বাংলা নগর
 ঢাকা-১২০৭

প্রকল্পের নাম:- মুন্সিগঞ্জ পুরশাসন উপজেলা পৌরসভা

Name of Sub-project: Munshiganga Paurashava Drainage Master plan.

ফোকাস গ্রুপ আলোচনার আংশগ্রহনকারীর হাজিরা

তারিখ:- ১১/১০/২০২০

Attendance of FGD participants

Date: 11/10/20

ক্রমিক নং Sl. no	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participants	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
১১	শ্রী. ব্রজ কবি	০১৮১৭৬৭৭০	কারমা	
১২	শ্রী. ইব্রাহিম হোসেন	০১৭২৪২৬০	কন্সট্রাক্টর	
১৩	শ্রী. মোস্তাফিজ	০১৭১১৩৩৭	৫০৫	
১৪	শ্রী. মোস্তাফিজ	০১৭৬৫০৫	কারমা	
১৫	শ্রী. টি. মুহাম্মদ	০১৭৭১১৪	কারমা	
১৬	শ্রী. জাহিদুল হক	০১৭০০৩৩৩৩	কারমা	
১৭	শ্রী. জাহিদুল হক	০১৭০০৩৩৩৩	কারমা	
১৮	শ্রী. জাহিদুল হক	০১৭০০৩৩৩৩	কারমা	
১৯	শ্রী. জাহিদুল হক	০১৭০০৩৩৩৩	কারমা	
২০	শ্রী. জাহিদুল হক	০১৭০০৩৩৩৩	কারমা	
২১	শ্রী. জাহিদুল হক	০১৭০০৩৩৩৩	কারমা	
২২	শ্রী. জাহিদুল হক	০১৭০০৩৩৩৩	কারমা	
২৩	শ্রী. জাহিদুল হক	০১৭০০৩৩৩৩	কারমা	
২৪	শ্রী. জাহিদুল হক	০১৭০০৩৩৩৩	কারমা	
২৫	শ্রী. জাহিদুল হক	০১৭০০৩৩৩৩	কারমা	
২৬	শ্রী. জাহিদুল হক	০১৭০০৩৩৩৩	কারমা	
২৭	শ্রী. জাহিদুল হক	০১৭০০৩৩৩৩	কারমা	
২৮	শ্রী. জাহিদুল হক	০১৭০০৩৩৩৩	কারমা	
২৯	শ্রী. জাহিদুল হক	০১৭০০৩৩৩৩	কারমা	
৩০	শ্রী. জাহিদুল হক	০১৭০০৩৩৩৩	কারমা	

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
দ্বিতীয় নম্বর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
লেক্সন-৪, আরডিইসি ভবন
আগারগাঁও শের-এ-বাংলানগর
ঢাকা-১২০৭

৩

প্রকল্পের নামঃ- ড্রেনেজ (সে): ২৪৭ ড্রেনেজ ১৪ পুরাতন/পৌরসভা ড্রেনেজ
Name of Sub-project: Drainage Masterplan Mongla Pourashova.

ফোকাস গ্রুপ আলোচনার আশেপাশের কর্মকর্তার হাজিরা

তারিখঃ- ১১/১০/২০২০

Attendance of FGD participants

Date: 11.10.20

ক্রমিক নং Sl. no	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participants	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
২১.	কোম্পানি প্রকৌশল	০১৭১৬০৭৮৮৮	ডঃ হুমায়ুন কাজী	
২২	এম. ই. (ক) জায়েদ	০১৭১১ ৩৫০ ৬২০	মাস্টার	
২৬	কোম্পানি প্রকৌশল	০১৭২৭ ৬৭৭	কোম্পানি	
২৭	কোম্পানি প্রকৌশল	০১৭১১-৩৭৬ ৬৬৩	কোম্পানি	
২৮	ইকবাল আহমদ	০১৭১২৭৮৮০	UWAO	
২৬	কোম্পানি প্রকৌশল	০১৭১৭৩২৮৮	কোম্পানি	
২৭	কোম্পানি প্রকৌশল	০১৭১৫১৬৬৬	কোম্পানি	
২৮	কোম্পানি প্রকৌশল	০১৭১৬-১৫২৭৭	কোম্পানি	
২৯	কোম্পানি প্রকৌশল	০২৭৭৬০২৬৮২৬	কোম্পানি	
৩০	কোম্পানি প্রকৌশল	০১৭২৬১৫১৫	কোম্পানি	

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
দ্বিতীয় নম্বর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
জেলা-৪, আরডিইসি ভবন
আবাসনিক শের-৫-বাংলাদশর
ঢাকা-১২০৭

৪

প্রকল্পের নাম:- সহন্য (পো: মজা) (নং: ১১) উন্নয়ন/পৌরসভা সহন্য
Name of Sub-project: Drainage Master plan Mongla Pourashava.

ফোকাস গ্রুপ আলোচনায় অংশগ্রহণকারীর হাজিরা

তারিখ: ১১/১০/২০২০

Attendance of FGD participants

Date: 11.10.20

ক্রমিক নং Sl. no.	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participants	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
৩২	মোহাম্মদ নব্বু	০১৭১১৪৮৭৩	চাকরি	
৩২	হাজি হুমায়ুন কবির	০১৩৯০০৭৫১৫	স্বতন্ত্র	
৩৬	কিরান- চাকরি	০১৭০০৭০৭৩	স্বতন্ত্র: অফিস	
৩৭	Md Jashimuddin	০১৭১১৪৮৮৫	স্বতন্ত্র	
৩৫	মতি ভাস্কর	০১৭৫১০০৩৭৫	হাজি	মতি ভাস্কর
৩৬	সাব্বিনা (স্বতন্ত্র)	০১৭২৭৭৩৭৩৭	স্বতন্ত্র	সাব্বিনা
৩৭	হাজি হুমায়ুন কবির	০১৭১১৪৮৮৫	স্বতন্ত্র	11-10-20
৩৮	কিছু হাজি	০১৭১১৩৪২৪৫	স্বতন্ত্র	11.10.2020
৩৯	Subrata boormon	০১৭২২৭৩৮০৬	LEED mongla	Subrata
৪০	Bijan Kumar Das	০১৭১১৪৮৮৫	LEED upazila Engineer.	11.10.2020

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
 দ্বিতীয় নম্বর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
 সেক্টর-৪, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন
 অফিসারগণের শেড-এ বালেনকার
 ঢাকা-১২০৭

৬

প্রকল্পের নাম:- ড্রেনেজ সিস্টেম: মন্ডা পুরশাহার
 Name of Sub-project: Drainage master plan of Mongla Pourashaha

ফোকাস গ্রুপ আলোচনায় অংশগ্রহণকারীর তালিকা
 Attendance of FGD participants

তারিখ:- ২২/১০/২০২০
 Date: 11.10.20

ক্রমিক নং Sl. no	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participants	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
৫১	এম. হুমায়ুন কবীর ০১২৫৫০৫১৭৮৫		ব্রহ্মচর্য	এম. হুমায়ুন কবীর
৫২	মোঃ মাহবুবুল হক	০১২১৭২০০৮৫		এম. মাহবুবুল হক
৫৩	এম. জাহাঙ্গীর হা.	০১৭১৫৬৪৩৪৫	হালদা	এম. জাহাঙ্গীর হা.
৫৪	এম. নূর হুসেইন	০১৭১৭৫২৪৭৭০	কৃষক	এম. নূর হুসেইন
৫৫	হুমায়ুন কবীর	০১৭১৮৭২০২৬	মালিক	হুমায়ুন কবীর
৫৬	এম. এম. হুমায়ুন	০১৭১১২৬৯৬৬	কৃষক	এম. এম. হুমায়ুন
৫৭	হুমায়ুন কবীর	০১৭১২৭২৭৭৭	মালিক	হুমায়ুন কবীর
৫৮	এম. এম. হুমায়ুন	০১৭১৭১২৩৩০০	কৃষক	এম. এম. হুমায়ুন
৫৯	এম. এম. হুমায়ুন	০১৭১৭১২৩৩০০	কৃষক	এম. এম. হুমায়ুন
৬০	এম. এম. হুমায়ুন	০১৭১৭১২৩৩০০	কৃষক	এম. এম. হুমায়ুন

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
 দ্বিতীয় নম্বর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
 সেক্টর-৪, আরডিইসি ভবন
 আশাশুনিও শের-এ-বাংলাসড়ার
 ঢাকা-১২০৭

৭

প্রকল্পের নাম:- ড্রেনেজ প্ল্যান: মজা ইউনিয়ন, মুন্গা পুরসভা
 Name of Sub-project: Drainage master plan of Mongla Pourasava

ফোকাস গ্রুপ আলোচনায় অংশগ্রহণকারীর হাজিরা

তারিখ:- ১১/১০/২০২০

Attendance of FGD participants

Date: 11.10.20

ক্রমিক নং Sl. no	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participants	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
৬১	শ্রী. হুমায়ুন	০১৬৩২৩১ ১১১	কৃষক	হুমায়ুন
৬২	শ্রী. সিরাজ	০১০১০৩২৭১৬	জাহাজী	সিরাজ
৬৩	শ্রী. আরিফ-হোসেন	০১০১৫৬২২১	চাকর	আরিফ
৬৪	শ্রী. ইলিয়াস	০১৪৭৭৬৬১৪৭	চাকর	ইলিয়াস
৬৫	শ্রী. বজর	০১৭১১৩৭৫০০	চাকর	বজর
৬৬	শ্রী. হিম	০১৭৫২৭১৪১০০	চাকর	হিম
৬৭	শ্রী. হিম	০১৭৪৭৭৭ ৩৩৬২	চাকর	হিম
৬৮	শ্রী. দারু	০১৬৪১১৭৭ ৭৪৭	৮	দারু
৬৯	শ্রী. মোস্তাফিজ	০১৭১৫- ৮৫৮৫৭০	৮	মোস্তাফিজ
৭০	শ্রী. ২ন	০১৭১০৩৬৪৫৩	৮	শ্রী. ২ন

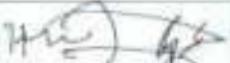
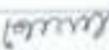
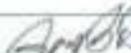
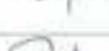
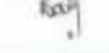
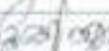
Public Consultation on Drainage Master Plan of Tarabo Pourashava			
Date of Consultation	Place of Consultation	Type and Number of Participants	Issues Discussed
28/10/2020	Tarabo Pourashava	<p>Mayor, elected ward councillors including women councillors, pourashava and other professional and technical staff, representatives from Mosques and Temples, schools and president of CNG owners association; shop owner association, local businesses, etc.</p> <p>Male=13 Female=16 Total= 29</p>	<p>PDSC disseminated information about drainage master plan and their recommendations.</p> <p>The meeting discussed and recommended some changes in alignment and finally approved the Drainage Master Plan by the Mayor on behalf of the participants. The Mayor and the Consultants emphasized the need to proceed with the Drainage Master Plan and the sub projects in order to maintain the Government of Bangladesh and ADB investment program.</p>



স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
খিটখিট নগর আঞ্চলিক উন্নয়ন প্রকল্প
ফেজ-৪, অ্যাভিনিউ ডক
আবাহারীও শের-এ-বাংলানগর
ঢাকা-১২০৭

প্রকল্পের নাম:- তারা পুরাশোবা উপজেলা/নৌরসভা তারাপুর Tarabo
Name of Sub-project: Tarabo Pourashava

ফোকাস গ্রুপ আলোচনায় অংশগ্রহণকারীর হাজিরা তারিখ:- ২৮/১০/২০২০
Attendance of FGD participants Date: 28/10/20

ক্রমিক নং Sl. no	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participants	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
১.	শাহিনা গাজী	০১৯১৬৮১২ ৩৩৩	ঘেরা	
২।	লিড. ডক. আব্বাস	০১৭১১১৩৭১২০	বিক্রীমণি	
৩।	বোঃ জামিল হোসেন মিলি	০১৭১১১৩৭১২০	ক্যান্টনমেন্ট	
৪।	বোঃ জামিল হোসেন মিলি	০১৭১১১৩৭১২০	ক্যান্টনমেন্ট	
৫।	আব্বাস আলী	০১৮১১১৩৭১২০	ক্যান্টনমেন্ট	
৬।	আব্বাস আলী	০১৮১১১৩৭১২০	ক্যান্টনমেন্ট	
৭।	আব্বাস আলী	০১৮১১১৩৭১২০	ক্যান্টনমেন্ট	
৮।	আব্বাস আলী	০১৮১১১৩৭১২০	ক্যান্টনমেন্ট	
৯।	আব্বাস আলী	০১৮১১১৩৭১২০	ক্যান্টনমেন্ট	
১০।	আব্বাস আলী	০১৮১১১৩৭১২০	ক্যান্টনমেন্ট	
১১।	আব্বাস আলী	০১৮১১১৩৭১২০	ক্যান্টনমেন্ট	

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
 দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
 লেকেল-৪, আরডিইসি ভবন
 আগারগাঁও শের-এ-বাংলানগর
 ঢাকা-১২০৭

প্রকল্পের নামঃ- তারাবো পৌরসভা
 Name of Sub-project: Tarabo Pouroshava

উপজেলা/পৌরসভা তারাবো/Tarabo

ফোকাস গ্রুপ আলোচনায় আংশগ্রহনকারীর হাজিরা
 Attendance of FGD participants

তারিখঃ- ২৮/১০/২০২০
 Date: ২৮/১০/২০

ক্রমিক নং Sl. no	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participants	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
০১	হারি রায়	০১৭৩১৪৫৫৪০	T.L. রায়	হারি
০২	ইসমা	০১৭২৭৭৭৪০৭	W.L. রায়	ইসমা
০৩	ইসমা	০১২০১৪০৭২	T.L. রায়	ইসমা
০৪	জাহিম রায়	০১৭৫৭৩৪০৭	W.L. রায়	জাহিম
০৫	৫ মাহমুদ রায় T.L. রায়	০১৬২৫১৭৫৫৫	T.L. রায়	মাহমুদ রায়
০৬	মোঃ জাহিদুল হক	০১৭৫৫-৭৭৭২১৬	urban development officer	মোঃ জাহিদুল হক
০৭	মোঃ মাহিদুল হক	০১৭১১৭৩২৮৩২		মোঃ মাহিদুল হক
০৮	মোঃ মাহিদুল হক	০১৭১২৭৭৪০	T.L. রায়	মোঃ মাহিদুল হক
০৯	মোঃ মাহিদুল হক	০১৭১৭২২১২১	T.L. রায়	মোঃ মাহিদুল হক
১০	ইসমা	০১৭৭৭৭৭৭৭	T.L. রায়	ইসমা

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
 দ্বিতীয় নম্বর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
 লেকেল-৪, আরডিহিসি ভবন
 অধ্যক্ষসীও শের-এ-বাংলানগর
 ঢাকা-১২০৭

প্রকল্পের নাম:-

উল্লেখনা/দৌরদভা তাহুর

Name of Sub-project:

ফোকাস গ্রুপ আলোচনায় অংশগ্রহণকারীর হাজির

তারিখ:- ২৮/০১/২০২০

Attendance of FGD participants

Date: 28/01/20

ক্রমিক নং Sl no	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participants	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
২১	মোঃ হুমায়ুন কবীর	০১৭২২২৭২৫	TLC	
২২	মিলিমা	০১৭১২১২২২৫৪	কিউআর	মিলিমা
২৬	Sahana	০১৭১৮৩	১৬২১২৩	মোঃ হুমায়ুন কবীর
২৪	Md. Nazmul Islam	০১৫১৬৭১৬৬৫	SAE-E	
২৫	মোঃ হুমায়ুন কবীর	০১৭১৬১৬২৪৫	Service	
২৬	বীজক চন্দ্র	০১৪৬৬৭৭১৩১২	Service	
২৭	মোঃ মোজিবুল হক	০১৭১৭১৭১৭১৭	Service (GSD)	
২৮	মোঃ হুমায়ুন কবীর	০১৭১৫৬৬৭২	SAE-L&E	
২৯	হুমায়ুন কবীর	০১৭১২১৬০৫১	Councilor	

Public Consultation on Drainage Master Plan of Jashore Pourashava			
Date of Consultation	Place of Consultation	Type and Number of Participants	Issues Discussed
12/10/2020	Jashore Pourashava	<p>Mayor, elected ward councillors including women councillors, pourashava and other professional and technical staff, representatives from Mosques and Temples, schools and president of CNG owners association; shop owner association, local businesses, etc.</p> <p>Male=21 Female=13 Total= 34</p>	<p>PDSC disseminated information about process and layout of drainage master plan to the participants for validation.</p> <p>The participants discussed over the plan and suggested some changes in alignment and finally approved the Drainage Master Plan by the Mayor on behalf of the participants. .</p>



List of Participants at Drainage Master Plan Consultations Meetings in Jashore Pourashava

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
বিহার নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
ডেবেল-৪, আরডিইসি ভবন
অসমুদ্রাণীও শের-এ-বাংলাসার
ঢাকা-১১০৭

প্রকল্পের নাম- জাশোর জো: ডেব্রা ড্রেনেজ উপজেলা/পৌরসভা জাশোর
Name of Sub-project: Drainage master plan of jashore Pourashava

ফোকাস গ্রুপ আলোচনার আংশগ্রহনকারীর হাজিরা

তারিখ: ১২.১০.২০২০

Attendance of FGD participants

Date: 12.10.20

ক্রমিক নং Sl. no.	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participants	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
০১	Md. Jakirul Islam Charlader Rasta	০১৭১১৩৪৪৫৫	M/O	
০২	Md. Habibur Rahman Charlader.	০১৭১১-৩৩৫৪২৫	Councilor	
০৩	S. M. Sharif Kamran	০১৭১১২১৪৭৮	KEA	
০৪	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	০১৭১১৬৫৫২০ ৫৫	মহানির্বাহক	
০৫	Md. Azmatul Haque	০১৭১১১০২৭৮	ওফিস	
০৬	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	০১৭১১৬৫৫২০	Councilor Ward-০১	
০৭	AZIZUL BLAME	০১৭১১-৩৩৭ ৭৩	II	
০৮	Md. Zubair Rahman Sae-J.P	০১৭১০-৩২৭৪৭২	SAE JP.	
০৯	Sikder Makhbura Rahman	০১৭১০-৭৩২৪৬৭	SAE JP	
১০	Md. Azmatul Haque	০১৭১২৬২৭৬২		

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অফিস
 দ্বিতীয় নম্বর অফিস উন্নয়ন প্রকল্প
 সেফেল-এ, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ভবন
 আগারগাঁও শের-এ-বালোনগর
 ঢাকা-১২০৭





প্রকল্পের নাম:- ড্রেনেজ লে: সহর রাস্তা পুরান উজ্জল/মৌসুমি
 Name of Sub-project Drainage masterplan of Jessore Pourashala

ফোকাস গ্রুপ অ্যাবলোনার আংশগিকতার মাসিরা

তারিখ: ১২/১০/২০২০

Attendance of FGD participants

Date: 12.10.20

ক্রমিক নং Sl. no	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participants	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
11	Md. Ahsan Bani	01712013213	AE, JPS	
12	Sultana Sajia	01723355202		
13	SK MOKSIMUL BARI	0174-173255	Collection	
14	Teslima Akter	01716520055	social worker	
15	Rabindranath Kola	01715-143342	কৃষক	
16	Md. Wokuluzzaman	01710786623	কৃষক	
17	MD. Sayfuzzaman	01751620444	চাকরী	
18	MD. HANNA	01712634679	চাকরী	
19	Md. Moksed A-Ri	01711662544	কৃষক	
20	MONOTAZ PREVEN BITHI	01723-92277	কৃষক	

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
 দ্বিতীয় নম্বর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
 লেবেল-৪, আরডিহিসি ভবন
 আগারকাঁও শের-এ-বাংলানগর
 ঢাকা-১২০৭

প্রকল্পের নাম:- মজোর পৌ: সভা ড্রেনেজ মাস্টপ্লান
 Name of Sub-project Drainage masterplan of Jessore

ফোকাস গ্রুপ আলোচনায় অংশগ্রহনকারীর হাজিরা

তারিখ:- ১২/১০/২০২০

Attendance of FGD participants

Date: 12.10.20

ক্রমিক নং Sl. no	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participants	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
২১	FARZANA AKTAR	০১৭৫০-৩৭০১৮৭	মুহিদ্দী	FARZANA
২২	Ummay Hossain Rafin	০১৭৩৫-১৫৪০৫৭	মুহিদ্দী	Rafin
২৩	Uttom Kumar Kundu	০১৭১৫-২৬৪৪৯	কৃষক	Kundu
২৪	Mt Abdul Razzak Mondol	০১৭১২-৫৪১১৮৬	কৃষক	Mondol
২৫	Shekh Rokhyapervin Boli	০১৭২৬-৫০৫৭২০	Councillor (Female)	Shekh Rokhyapervin
২৬	Narima Akter Joli	০১৭১১৭০৮৩৭৪	Councillor (Female)	Joli
২৭	Jikon Nahar	০১৭১৫০০৮১৯৬	চাকরী	Jikon Nahar
২৮	ABTOZA	০১৭৫১৩৫৭৩৭৩	মুহিদ্দী	ABTOZA
২৯	IRIN PERVEN	০১৭১১১৬২৭২৬	মুহিদ্দী	IRIN PERVEN
৩০	IRIN PERVEN Daisy	০১৭১২-৭২৬৫২৬	Councillor (Female)	IRIN PERVEN Daisy

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
 দ্বিতীয় নম্বর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
 সেকশন-৪, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ভবন
 আওয়াজ শেখ-এ-বালেন্দার
 ঢাকা-১২০৭

প্রকল্পের নাম:- সেতাব লো: জেজোরে পুরাতন সেতাব
 Name of Sub-project: Drainage master plan of Jessore Puraatona

ফোকাস গ্রুপ আলোচনার আয়োজনকারীর হাজিরা

তারিখ:- ১২-১০-২০২০

Attendance of FGD participants

Date: 12.10.20

ক্রমিক নং Sl. no.	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participants	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
৩১	হাজিরা আলী	০১৭১৪৪৯০৪	সিএ সহকারী	হাজিরা
৩২	কবিরুল হোসেন	০১৭৬১৪২৩৩০	সিএ সহকারী	কবিরুল
৩৩	মাজেদ আলী	০১৭৯৬৬২১১২	সিএ সহকারী	মাজেদ
৩৪	কাশিম আলী	০১৭১৪৪৯০৪	সিএ সহকারী	কাশিম

৩১
১৭
২০

Public Consultation on Drainage Master Plan of Kanchan Pourashava			
Date of Consultation	Place of Consultation	Type and Number of Participants	Issues Discussed
18/11/2020	Kanchan Pourashava	<p>Mayor, elected ward councillors including women councillors, pourashava and other professional and technical staff, representatives from Mosques and Temples, schools and president of CNG owners association; shop owner association, local businesses, etc.</p> <p>Male=17 Female=13 Total= 40</p>	<p>PDSC presented the drainage master plan to the participants to hear their opinions.</p> <p>The participants recommended some changes in alignment and finally approved the Drainage Master Plan by the Mayor on behalf of the participants.</p> <p>The Mayor and the Consultants agreed to proceed with the Drainage Master Plan and the sub projects proposed by PDSC.</p>



List of Participants at Drainage Master Plan Consultations Meetings in Kanchan Pourashava

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
লেবেল-৪, আরডিইসি ভবন
আগারগাঁও শের-এ-বাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭

উপজেলার নামঃ কান্চন পৌরসভা প্যাকেজ উপজেলা/পৌরসভা Kanchan
Name of Sub-project: Kanchan Pourashava Package

ফোকাস গ্রুপ আলোচনায় আংশগ্রহণকারীর হাজিরা

তারিখঃ- ১৮/১১/২০২০

Attendance of FGD participants

Date: 18.11.20

ক্রমিক নং Sl. no	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participants	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
০১.	মোঃ বাজিবুল ইসলাম	০২৭৪০৬০২২০	কৃষক	[Signature]
০২.	খ.টি.ব.ক. টি.এম.জাহাঙ্গীর	০১৭২০২১১১১	সেচি	[Signature]
০৩.	মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন	০১৭২০০৩৪৮	মহলা/নির্বাহী কাজ (নির্বাহী)	[Signature]
০৪.	মাসুদা আক্তার	০১৭৩৪২০৭৩	কাজে মিলিত	[Signature]
০৫.	মাসুদা মিল্লাহ/মাসুদা	০১৭৪৫৫৭১ -১৬	কাজে মিলিত	[Signature]
০৬.	সমসুন্নাহার চৌধুরী	০১৭০৭০৫০ -১৬	কাজে মিলিত	[Signature]
০৭.	মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন	০১৭৭৪৭৩৩৫	কাজে মিলিত	[Signature]
০৮.	মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন	০১৭৭৪৭৩৩৫	কাজে মিলিত	[Signature]
০৯.	মাসুদা মিল্লাহ/মাসুদা	০১৭২০১৬০৪৬৭	কাজে মিলিত	[Signature]
১০.	মাসুদা মিল্লাহ/মাসুদা	০১৭৬৪২৫১৭৩	কাজে মিলিত	[Signature]

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
লেবেল-৪, আরডিইসি ভবন
আগারগাঁও শের-এ-বাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭

প্রকল্পের নামঃ কাঞ্চন পৌরসভা প্রকল্প উপজেলা/পৌরসভা Kauchan
Name of Sub-project Kauchan Paurashava Package

ফোকাস গ্রুপ আলোচনায় অংশগ্রহনকারীর হাজিরা

তারিখঃ- ১৮/১১/২০২০

Attendance of FGD participants

Date 18.11.20

ক্রমিক নং Sl no	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participants	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
১১.	মুহঃ আমলী মোহাম্মদ	০১৬৪৪৭৩৩৬৬	SAE	[Signature]
১২.	মোঃ হুমায়ুন কামিল	০১৭২০৭৭৭৭	SAE	[Signature]
১৩.	মোঃ মোহাম্মদ আলী	০১৭১১৭৭৭৭	কন্সট্রাক্টর	[Signature]
১৪.	মোঃ মোহাম্মদ জিয়া	০১৭২০৬০৭৭	কন্সট্রাক্টর	[Signature]
১৫.	মোঃ মোহাম্মদ জিয়া	০১৭২০৬০৭৭	কন্সট্রাক্টর	[Signature]
১৬.	মোঃ মোহাম্মদ জিয়া	০১৭২০৬০৭৭	কন্সট্রাক্টর	[Signature]
১৭.	মুহঃ আমলী	০১৬৬১২৭৬৭	সময়	মুহঃ আমলী
১৮.	ফাতেমা খাতুন	০১৭৩৭৫৫১৮৮	স্বাস্থ্য সচেতন	[Signature]
১৯.	বীর মুন্সাজ	০১৭৫৬৭৭৭৭	চিকিৎসক	[Signature]
২০.	মোঃ মোহাম্মদ জিয়া	০১৭২০৬০৭৭	কন্সট্রাক্টর	[Signature]

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
লেবেল-৪, আরডিইসি ভবন
আগারগাঁও শের-এ-বাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭

প্রকল্পের নামঃ- কাঞ্চন পৌরসভা প্যাকেজ উপজেলা/নৌকড়া Kanchar
Name of Sub-project Kanchar Pourashava Package

ফোকাস গ্রুপ আলোচনায় অংশগ্রহণকারীর হাজিরা

তারিখঃ- ১৮/১১/২০২০

Attendance of FGD participants

Date: 18.11.20

ক্রমিক নং Sl. no	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participants	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
২১.	মাহিনা আক্তার	০৬৮৭৭৫০৯	গৃহিণী হোম মাস্টার	মাহিনা
২২.	সিদ্দিকা	০১৮২৫০৮১	গৃহিণী	সিদ্দিকা
২৩.	মাহিনা আক্তার	১১৮৩৫১২৬৭৩	গৃহিণী	মাহিনা আক্তার
২৪.	জাহিদা খাতুন	০১৭৮৩০১১৫৯	গৃহিণী	জাহিদা আক্তার
২৫.	মোহাম্মদা	০১৭৭৩৩৭৭	গৃহিণী	মোহাম্মদা
২৬.	মোহাম্মদা	০১৭১০-৫৬৬৫৫২	Business	মোহাম্মদা
২৭.	মোহাম্মদা	০১৮৭৩৩৭৭৮	গৃহিণী	মোহাম্মদা
২৮.	মাহিনা	০১৮৩৫৪৮৫	গৃহিণী	মাহিনা
২৯.	মোহাম্মদা	০১৭৫০৬৬৮৬	গৃহিণী	মোহাম্মদা
৩০.	মোহাম্মদা	০১৭২৫৫৭৭৮	গৃহিণী	মোহাম্মদা

ବିଜ୍ଞାନ ମନ୍ତ୍ରାଳୟ ଉନ୍ନୟନ ଶ୍ରବଣ

ଲେଭେଲ-୫, ଆରବିଆନି ଭବନ

ଆମ୍ବୁଗାଡ଼ ଶେର-ଏ-ବାଲାନଗର

ତା. ୨୦୨୦

ପ୍ରକଳ୍ପର ନାମ:- କାଞ୍ଚା ଲୋଡ଼ା ଲୋଡ଼ା - ୦୨

ଉପକ୍ରମ/କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ - କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ

Name of sub-project: Construction of Drain from Kabis Rice mill to CRDP drain
via Khabara & Charpar (D-03), F. Kancha Bazar &
Sitalakha River.

ଲୋକାଳନକାରୀ ଆବେଦନକାରୀର ହାତୀରା

ତାରିଖ:- ୨୦. ୦୨. ୨୦୨୦

Discussion with shop owner

Date:- 19. 11. 2020

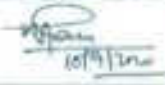

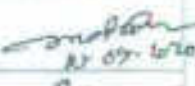


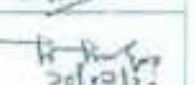



କ୍ରମିକ ନଂ Sl. #	ବାବଦା ମାଲିକର ନାମ Name of business owner	ବାବଦାର ପ୍ରକାର Category of business	ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର Mobile no.	ହାତୀରା Signature of business owner
୧/	କୋ. ମୋହନ	କିରୀ	୦୯୭୨୨୨୨୨୨୨	କୋ. ମୋହନ
୨/	କୋ. ଆକାଶ (ହୋମ)	h	୦୧୭୩୫୫୫୫୫୫	କୋ. ଆକାଶ
୩/	କୋ. କିଶୋର	ଶୁଦ୍ଧି ଲୋଡ଼ା	୦୧୭୪୫୫୫୫୫୫	କୋ. କିଶୋର
୪/	କୋ. ମୋହନ (ହୋମ)	କିରୀ	୦୧୩୦୨୬୧୨୬୧	କୋ. ମୋହନ
୫/	ପ୍ରଜ୍ଞାତ ସୁବିର	କିରୀ	୦୧୮୭୦୧୭୫୭୫	ପ୍ର. କୋ. ସୁବିର
୬/	କୋ. କୋମଳା କୋମଳା	ଶୁଦ୍ଧି	୦୧୩୧୪୭୪୭୪୭	କୋ. କୋମଳା
୭/	କୋ. କିଶୋର (ହୋମ)	କିରୀ	୦୧୮୮୫୫୫୫୫୫	କୋ. କିଶୋର
୮/	କୋ. ମୋହନ (ହୋମ)	କିରୀ	୦୧୭୫୩୩୩୩୩୩	କୋ. ମୋହନ
୯/	କୋ. କୋମଳା	କିରୀ	୦୧୭୩୩୩୩୩୩୩	କୋ. କୋମଳା
୧୦/	କିରୀ ଲୋଡ଼ା (ହୋମ)	କିରୀ	୦୧୩୩୩୩୩୩୩୩	କିରୀ ଲୋଡ଼ା

19/11/2020

Orientation Workshop at Naryanganj PIU for Package Rupganj W-01			
Date of Consultation	Place of Consultation	Type and Number of Participants	Issues Discussed
10/9/2020	Executive Engineer's office, LGED, Naryanganj.	PMCU, PIU Naryanganj LGED, PDSC and Contractor's staff. Male=22 Female=1 Total= 23	Design and specifications, contractors' liabilities, operation procedures, contract management, environmental social safeguards, gender and COVID-19 Health and Safety issues.

	
Orientation Workshop at Naryanganj PIU for Package Rupganj W-01	

**List of Participants at Orientation Workshop at Naryanganj PIU
for Package Rupganj W-01**

Sl No:	Name & Designation	Phone & E-mail No:	Signature
01.	A.B.M. Khorshed Alam Senior Assistant Engineer LGED, Narayanganj.	01708161064 saeed.naryanganj@lged.gov.bd	 10/9/2020
02.	Md. Jahangir Kisi Field Engr. PDS Consultant	01930732466 Jahangir4841@gmail.com	 10/9/2020
03.	Md. MASIDUR RAHMAN Field Engineer PDS Consult	01712506381 masidur1982@gmail.com	 10/09/2020
04.	Md. Shams-E-Rabbani FE, PDS consultant CRDP-II, Rupganj	01749141698	
05.	Rind Khan FE, PDS consultant CRDP-II, Rupganj	01670810099 Rind_Khan786@yahoo.com	 10-9-2020
06.	Md. Mohishuddha Laskar FE & PDS Consultant.	01751777216	 10/9/2020
07.	Md. Sharminul Islam Malla FE & PDS Consultant	01776619555	 10/9/2020
08.	Md. Mizanur Rahman, PM, NDE Ltd.	01709-658842 lged-01@ndebl.com.bd	 Mizanur
09.	M. Shamsuzzaman Consult, CRDP	0171166711 mshamsuzzaman1@gmail.com	

Sl No:	Name & Designation	Phone & E-mail No:	Signature
10.	Md. Shamsuzzaman Structural Engineer Consultant, CRDP-II	01711-453016 shamsuzzaman1961@gmail.com	Ramun
11.	Md. Nurul Islam Chowdhury ME, PDSC, CRDP, LGED	01799900223 islam1954@yahoo.com	N. Chowdhury
12.	Md. Golam Mostafa Drainage Design Engr Consultant, CRDP-II	enggolammostafa@yahoo.com 01712860112	G. Mostafa
13.	Md. Abdur Nour DTL, PDSC, CRDP II	0170081952@gmail.com 01911324472	Abdur Nour
14.	Md. Marik Miah Mech. Engrg. NDE	01701-205322	Marik Miah
15.	Md. Salim Ullah Sr Lab. Technician	01742290278	Salim Ullah
16.	Tuzar Kanti Biswas Project Engineer (NDE LTD)	01712139546	Tuzar Kanti Biswas
17.	Md. Rashedul Islam Surveyor, NDE LTD.	01773546007	Rashedul Islam
18.	Shiddhartha Bhownick Sr Survey Engr.	01628610330	Shiddhartha Bhownick
19.	MD ANOWER HOSEIN Surveyor, NDE LTD.	01813-967961 anowersurvey@gmail.com	Anower Hosein
20.	Md. Shatabul Islam Sr. Engr, CRDP 2, LGED Wd	01714225344 shatabul@gmail.com	Shatabul Islam
21.	MONIR HOSSAIN CON. SULTAN	01716932677 monirhossain10@yahoo.com	Monir Hossain
22.	Md. Nurul Islam Environmental Consultant	01760602194 nuruldhaka24@gmail.com	Nurul Islam
23.	Mala Begum Assistant Engineer	01712623112 aee.narajangan@gmail.com	Mala Begum

Information Exchange Meeting at LGED HQ			
Date of Consultation	Place of Consultation	Type and Number of Participants	Issues Discussed
28/11/2020	PMCU, LGED HQ, Dhaka	PMCU, PIU and PDSC staff. Male=1 Female=44 Total= 45	To orient and update our PDS Field Officers (3 Municipal Engineers & 28 Field Engineers) in implementing the integration of environmental considerations and good construction practice. Design and specifications, operation procedures, contract management, environmental and social safeguards, gender and COVID-19 Health and Safety issues.

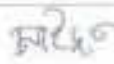
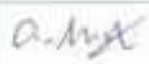
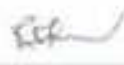








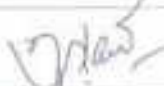






Photos of Information Exchange Meeting at LGED HQ

List of Participants at Information Exchange Meeting at LGED HQ

Local Government Engineering Department (LGED) Second City Region Development Project			
Information Exchange Meeting			
Venue: Seminar Room, ROEC, LGED Dhaka		Date: 28/11/2020	
ATTENDANCE			
Sl. No.	Name & Designation	E-Mail Address & Cell Phone No.	Signature
1	Md. Hamidul Hossain	pt.craft2@gmail.com 01711404632	
2	PETER DRAVES TL. PDS	pedra@wvsehn.de 01708020574	
3	Md. Sadeemul Islam	Sadeemul41@gmail.com	
4	Md. Abu. Sufyan Munsif	01541-562397	
5	M. Shauky	017-1915674	
6	Al. Amin	al.amin@aol.com 01783-105886	
7	Md. Shamsuddin Khan FE-7	shamsuddin7@gmail.com 01716619555	
8	George Stephen Bhatt Division Design Eng.	01727145518 george@gmail.com	
9	Md. Shamsuzzaman Structural Engineer	01716453416 shamsuzzaman1916@gmail.com	
10	MUJIB HOSSAIN PME/DTL	mujibhossain01@gmail.com 01746932675	
11	Soroshi Ch. Palsam	016400079 Soroshi.ch.palsam@gmail.com	
12	Dr. Afsar Nagis	6 folders	
13	Md. Mehazabuddin Laskar	LaskarMehazabuddin@gmail.com 01731777216	

S. No.	Name & Designation	E-Mail Address & Cell Phone No.	Signature
14	Azwer Hossain Ishuq F.E.	azwerhossain753@gmail.com FE-J-8	Azwer
15	Mahbubur Rahman	Mahbub8302@gmail.com 01709-123669 FE-J-5	Mahbub
16	MD. Sharif Hasan Chowdhury FE-J-01	01909-772339 sharif234127@gmail.com	Sharif
17	MD. Rabiul Anwar Sani FE-J-09	01750-556485 rabiulsanics@gmail.com	Sani
18	Mafizul Islam FE-J-02	01685-878375 mafizul366@gmail.com	Mafizul
19	Johirul Haque F.E-J-05	01874525729 ns_forsah120@gmail.com	HA
20	MD. Rasel Rana FE-J-07	Rasel Rana 804@gmail.com 01774-970665	Rasel
21	MD. Rabiul Islam Sahag F.E-J-10	01720049368 risahag1@gmail.com	Sahag
22	MD. Al-Amin F.E-14	01738653864 ah5140629@gmail.com	Alamin
23	ABHJIT RAY FE-J-08	03737-452292 abhjitrayeng@gmail.com	ABHJIT
24	MD. Rejun Islam FE-J-12	01717828295 rejunislam@gmail.com	Rejun
25	MD. Shuman B. Rabbi FE-12	01749141638 rabbi.mds@gmail.com	Shuman
26	MD. Rubel Ali FE-13	01737-951204 rubel05071991@gmail.com	Rubel
27	MD. Abu Bakar Siddik FE-06	01720-244023 siddique2030@yahoo.com	Abu Bakar
28	MD. MASUDUR RAHMAN FE-04	01712-506381 masudur1992@gmail.com	Masudur
29	Afaul Haque FE-11	01924004495 afafulhak143@gmail.com	Afaul

S. No.	Name & Designation	E-Mail Address & Cell Phone No.	Signature
30	Md. Saïdur Rahman Field Engineer-02	msidurceel7@gmail.com 0741-234521	
31	Md. Golam Mostafa	engrgolammestafa@yahoo.com 01712860112	
32	Md. Rezaul Karim	rezaulkarim966@gmail.com 01754905523	
33	Astut u. Zaman	astutges@yahoo.com 01715987600	
34	M. A. A. Faruk	md.abdullahfaruk@yahoo.com 01717135853	
35	Mohammad Mobarak Hossain ME-2/ PSC	mmobarakh1955@gmail.com 01763198597	
36	Md. Azizul Haque	01723295888 ahaque_1987@yahoo.com	
37	Md. Nwail Islam Electronics	01799900223 Islam1954@yahoo.com	
38	Md. Mostafiz Rahman FE-12	01725-236192 mostafiz77@gmail.com	
39	Md. Hasanuzzaman SAE	01743309383	
40	Riad Khan FE-20	01670810099 riadkhan786@yahoo.com	
41	Dr. Md. Nwail Islam	0760602194 nonulohama.24@gmail.com	
42	Md. Foziul Haque FE-15	Foziulhaquekhan@gmail.com 01759529147	
43	Abu Rebat FE-01	md.aburabat@gmail.com 01676042720	
44	Md. Rakibul Hasan FE- CRDP, LGED	md.rakibulhasan008@gmail.com 01915877698	
45	Md. Tanidul Rahman	01725-414945 tanidul.pakrath@gmail.com	

৩৫। ভোলাব ইউনিয়নের ১২টি বৌদ্ধ :

[illegible][illegible]


 (नाम) दिनांक
 मह.प्रतिष्ठान, काठमाडौं, नेपाल
 ३
 पृष्ठ
 काठमाडौं मह.प्रतिष्ठान

(सविनय नमस्कार)
 जगन्नाथ, बालासागर
 १
 बालासागर
 बालासागर, बालासागर









Annex 8: Details of Public Consultations held during January 2021- June 2021






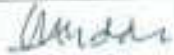



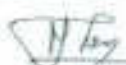
Orientation Session on Safeguard Issues			
Date of Consultation	Place of Consultation	Type and Number of Participants	Issues Discussed
22/03/2021	Regional Training Centre(RTC), LGED Dhaka	Technical Staff of concerned PIUs and PDSC Male=29 Female=3 Total= 32	Environment Safeguard, Social Safeguard, Gender and Development (GAD), and COVID-19 Health and Safety issues was delivered by concerned Specialists of PDSC.





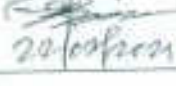








Photo of Orientation Session On Social Safeguard At Dhaka on 22.03.21

List of Participants at Orientation Session on Social Safeguard at Dhaka on 22.03.21

Local Government Engineering Department (LGED) Second City Region Development Project			
Orientation Session on Safeguard Issues			
Venue: Conference Room, LGED, Dhaka			
ATTENDANCE			Date: 22-03-2021
Sl.no	Name & Designation	E-mail Address & Cell Phone No.	Signature
1	Nabila Binte Wadud AE, XEN Office, Dhaka (CPCD)	nabilawadud@gmail.com	Nabila
2	Md. Mohammad Hossain XEN, LGED Dhaka	01711-394180	
3	PETER DAVID TL, PDS	01772 565265 peterdavid@icloud.com	
4	Dr. Shamsur Rahman UPS, CRP	01714166711	
5	Dr. Md. Naimul Islam Environmental Consultant CRDP-2, LGED	01760602194	
6	MUNE AHMEDIN PDS CRDP-2 LGED	0171632675	
7	Palash Baran Dhar AE (U-GP), LGED Dhaka	01739-729850	
8	Mohamed Masud Rahman Mulla Sr AE, Dhaka	0172 8060775	
9	Saleh Hasan Proamanir UE, Savan	01737377367	

S.No	Name & Designation	E-mail Address & Cell Phone No.	Signature
10	Md. Ashur Rashid FE-22 Saver 01712-017535		
11	Md. Mostafizur Rahman FE-23	mrahman714@gmail.com 01710870606	
12	Md. Shaidur Rahman SAE, SAVAR	Shaidur.Rahman1982@gmail.com 01818241577	
13	Md. Alabbas Hossain SAE, Savar	alabbas77@yahoo.com 01711582502	
14	Md. Shakinur Islam	Shakinurislam@gmail.com 01724022987	 22/07/2021
15	MAYEN UDDIN TAZIM Social Safeguards	01715108687	
16	Md. Kamrul Islam SAE, Savar	01711-145967 itifu70@yahoo.com	
17	M.A.A FARUK CDS, CRDPH	01717135659 md.abdurrahmanfaruk@gmail.com	
18	DASHARATH CHANDRA DEB SAE, XENOSTIC, Dhaka	01712140595	 22/1/22
19	Md. Jahangir Alam Work Assit. Dharmaraj Porechamber	01713655562	 22.05.21
20	Hd. Mahadi Hasan Draftsman Dharmaraj Porechamber Dhaka	mahadi.hasan78@gmail.com 01712-503518	 20.03.21

Sl. No	Name & Designation	Email Address & Cell Phone No.	Signature
21	Beauty aktar Sub. Asst. Engineer (Civil) Dhamrai pourashava, Dhaka	eng. beautyakta@gmail.com 01718-674760	
22	Engr. Kustia Faruk Asstt. Engr. Dhamrai pourashava	kmfshane22@gmail.com 01712-141473 0171238522	
23	Md. Hamidul Hossain PD, CRDP-2	md.crdp2@gmail.com 01711404652	
24	Mohammad Mahfuz Uddin Khan Sr. AE, CRDP-2	mahfuzgust7@gmail.com 01712737045	
25	Md. Faruq Hossain w.h., xbs office Rajshahi, Dist. Dhaka	01717054626	
26	Sophia Chandra Biswas Office Manager, PSC Second CRDP	schisima.hafib@gmail.com 01610007707	 22/03/2021
27	B Md. Delwar Hossain Surveyor Dhamrai pourashava	Md. Delwar Hossain 24@gmail.com 01711-902079	 22/03/2021
28	Md. Ruhul Amin SAE	01718574013	
29	S.S. Rakha Rahman AE (GDP-1)	01673347189 ssracha@gmail.com	 22/03/2021
30	Md. Shafiqul Islam SAB, xbs office Dhaka.	01772-851191	 22/03/21
31	MD ABU BAKIR SAE, SAVAR DHAKA.	01789 969584	 22/03/21

S.No.	Name & Designation	E-mail Address & Cell Phone No.	Signature
32	N.V.M. Rajinik Choudhary DPP, CRDP-2	rajatash 61@gmail.com 91746794670	 28-03-2022
33			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			

KCC Package W-01: Construction of Composting Plant and associated facilities in KCC including approach road at KUET

Date of Consultation	Place of Consultation	Type and Number of Participants	Issues Discussed
09/03/2021	KCC Meeting Hall	Mayor, elected ward councillors including women counselors, pourashava and other professional and technical staff, representatives from Mosques and Temples, schools, NGOs and; shop owner association, local businesses, etc Male=40 Female=8 Total= 48	PDSC disseminated information about proposed subproject and their recommendations. The meeting discussed about the importance of the subprojctcs, problem of waste management, feasibility and operation of the compost plant, and finally approved the Subprojects by the Mayor on behalf of the participants. The Mayor and the Consultants emphasized the need to proceed with the sub projects in order to maintain the Government of Bangladesh and ADB investment program.



Photo of Consultation for KCC Package W-01 schemes

List of Participants at Consultation for KCC Package W-01 schemes



सुमना मित्रि कटुपीडसुखम्

[Download PDF](#)

2000

Digitized by srujanika@gmail.com
www.srujanika@gmail.com

কম্পোস্ট ইয়াৰ্ড ০৯/০৫/১২ খি: কৰ্মস্থল ০৫৯ খতিয়াৰ বুলাৰ নিচি কৰ্মচাৰীসকলৰ বাবে অলপকৈ বিলম্বভাৱে ঘণ্টীয়া মোৰ জাৰা কামকৰাৰ কাৰণে বালক বাহাৰৰ অৱস্থাপ্ৰতিষ্ঠা কৰিছে। Solid Waste Management Sub-Project (Composting Plant and associated Facilities in KCC including approach road at KUET) under second city Region Development Project" শীৰ্ষক প্ৰশাসক জাৰা উপস্থিত অধ্যক্ষ কামকৰাৰ বাবে।

[illegible]



খুলনা সিটি কর্পোরেশন
স্বাস্থ্যকল্যাণ বিভাগ
ফোন-৬

উন্নয়নের পাশে
সেবা ছাড়াই নয়

অন্য ইংরেজী ০৯/০৩/২২ খ্রি: তারিখ বেলা ০৩ ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের শহীদ আলতাফ হিলদায়েতমে মাদারীয়া মেয়র জনাব তালুকদার আব্দুল বাসেক মহোদয় এর সমাপত্তিতে অনুষ্ঠিত Solid Waste Management Sub-Project (Composting Plant and associated Facilities in KCC including approach road at KUET) under second city Region Development Project" দীর্ঘকালীন পরামর্শক সভায় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যবৃন্দের স্বাক্ষর :-

ক্রম নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল	স্বাক্ষর
২১	জনাব জনাব জনাব জনাব	০১৭৬৫৫৫০১	chenslip.77@gmail.com	Hand
২২	জনাব জনাব জনাব জনাব	০২৭২২৭৭৬৪০৩	he.61m018m-@.com	Beliman
২৩	জনাব জনাব জনাব জনাব	০১৭৬৫৫৫০১	he.61m018m-@.com	Hand
২৪	জনাব জনাব জনাব জনাব	০১৭৬৫৫৫০১	he.61m018m-@.com	Hand
২৫	জনাব জনাব জনাব জনাব	০১৭৬৫৫৫০১	he.61m018m-@.com	Hand
২৬	জনাব জনাব জনাব জনাব	০১৭৬৫৫৫০১	he.61m018m-@.com	Hand
২৭	জনাব জনাব জনাব জনাব	০১৭৬৫৫৫০১	he.61m018m-@.com	Hand
২৮	জনাব জনাব জনাব জনাব	০১৭৬৫৫৫০১	he.61m018m-@.com	Hand
২৯	জনাব জনাব জনাব জনাব	০১৭৬৫৫৫০১	he.61m018m-@.com	Hand
৩০	জনাব জনাব জনাব জনাব	০১৭৬৫৫৫০১	he.61m018m-@.com	Hand
৩১	জনাব জনাব জনাব জনাব	০১৭৬৫৫৫০১	he.61m018m-@.com	Hand
৩২	জনাব জনাব জনাব জনাব	০১৭৬৫৫৫০১	he.61m018m-@.com	Hand
৩৩	জনাব জনাব জনাব জনাব	০১৭৬৫৫৫০১	he.61m018m-@.com	Hand
৩৪	জনাব জনাব জনাব জনাব	০১৭৬৫৫৫০১	he.61m018m-@.com	Hand
৩৫	জনাব জনাব জনাব জনাব	০১৭৬৫৫৫০১	he.61m018m-@.com	Hand
৩৬	জনাব জনাব জনাব জনাব	০১৭৬৫৫৫০১	he.61m018m-@.com	Hand
৩৭	জনাব জনাব জনাব জনাব	০১৭৬৫৫৫০১	he.61m018m-@.com	Hand
৩৮	জনাব জনাব জনাব জনাব	০১৭৬৫৫৫০১	he.61m018m-@.com	Hand
৩৯	জনাব জনাব জনাব জনাব	০১৭৬৫৫৫০১	he.61m018m-@.com	Hand
৪০	জনাব জনাব জনাব জনাব	০১৭৬৫৫৫০১	he.61m018m-@.com	Hand


Annex 9: Identity Cards of the Affected Persons for Rupganj Package W-03

Local Government Engineering Department Second City region Development Project Name of Sub-project: Murapara Mohishvita road. Date:	
	Address: Holding no: 47 Village : Mongolekhali Post : Murapara Upa-Zila: Rupganj District: Narayanganj
Property identification Number	01.
Name of head of the Entitled Family & Members	Kabir Hossain
Age (years)	40
Sex (M/F)	Male
Occupation	Rickshaw puller
Monthly Income	10200
Vulnerable/Not Vulnerable	Vulnerable
Total Affected Area in Sft.	120
Type of loss	House
Type of Structure	Corrugated iron sheet
Displaced/not displaced	Not displaced
Compensation Total cost of Structure	157000
Tree Allowance -1	12000
Vulnerability cost-2	96000
Total Amount (TK.) compensation+ allowance	265000

Local Government Engineering Department

Second City region Development Project

Name of Sub-project: Murapara Mohishvita road. Date:

	Address: Holding no: 47 Village : Mongolekhali Post : Murapara Upa-Zila: Rupganj District: Narayanganj
Property identification Number	02.
Name of head of the Entitled Family & Members	Delwar
Age (years)	70
Sex (M/F)	Male
Occupation	Business
Monthly Income	10208
Vulnerable/Not Vulnerable	Vulnerable
Total Affected Area in Sft.	120
Type of loss	House
Type of Structure	Corrugated iron sheet
Displaced/not displaced	Not displaced
Compensation Total cost of Structure	180000
Tree Allowance -1	12000
Vulnerability cost-2	96000
Total Amount (TK.) compensation+ allowance	288000

Local Government Engineering Department

Second City region Development Project

Name of Sub-project: Murapara Mohishvita road. Date:



Address:
Holding no: 47
Village : Mongolekhali
Post : Murapara
Upa-Zila: Rupganj
District: Narayanganj

Property identification Number	03.
Name of head of the Entitled Family & Members	Md. Anowar
Age (years)	60
Sex (M/F)	Male
Occupation	Rickshaw puller
Monthly Income	12500
Vulnerable/Not Vulnerable	Vulnerable
Total Affected Area in Sft.	105
Type of loss	House
Type of Structure	Corrugated iron sheet
Displaced/not displaced	Not displaced
Compensation Total cost of Structure	202500
Tree Allowance -1	12000
Vulnerability cost-2	96000
Total Amount (TK.) compensation+ allowance	310500

Local Government Engineering Department

Second City region Development Project

Name of Sub-project: Murapara Mohishvita road. Date:



Address:
Holding no: 47
Village : Mongolekhali
Post : Murapara
Upa-Zila: Rupganj
District: Narayanganj

Property identification Number	04.
Name of head of the Entitled Family & Members	Sajjad
Age (years)	45
Sex (M/F)	Male
Occupation	Business
Monthly Income	16667
Vulnerable/Not Vulnerable	Vulnerable
Total Affected Area in Sft.	135
Type of loss	House
Type of Structure	Corrugated iron sheet
Displaced/not displaced	Not displaced
Compensation Total cost of Structure	180000
Tree Allowance -1	12000
Vulnerability cost-2	96000
Total Amount (TK.) compensation+ allowance	288000

Annex 10: Payment Papers of the Affected Persons for Rupganj Package W-03

পরিচয় পত্র নং ০৩০১

১। ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তির নামঃ কবির হোসেন

২। পিতা নামঃ- মুক্ত লুতফর রহমান

৩। মাতার নামঃ জাহানারা

৪। জাতীয় পরিচয় পত্র নং ০৪



১	৯	৮	৬	৬	৭	১	৬	৮	৬	৩	০	০	০	০	৩	৯
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

৫। ব্যাংক হিসাবের তথ্যাদি ০৪

হিসাবের নামঃ কবির হোসেন

হিসাব নংঃ ০১০০২২৩৮১৩৮৪৯

ব্যাংকের নামঃ জনতা ব্যাংক

শাখার নামঃ মুড়া পাড়া

৬। বর্তমান/স্থায়ীঠিকানা ০৪ হোন্ডিংঃ ৪৭ গ্রামঃ মঙ্গলখালি, ডাকঘর মুরাপারা উপজেলাঃ রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ

৭। শিক্ষাগত যোগ্যতা ০৪ শুধু স্বাক্ষর

৮। মোবাইল নং ০৪ ০১৯২৬৯২২৬২১

৯। পেশা ০৪ রিকশাচালক

১০। ক্ষতির ধরন ০৪ বাড়ি

১১। ক্ষতির ধরন ০৪ দেওয়াল সরানো এবং প্রতিস্থাপন

ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তির স্বাক্ষর

সনাক্তকারির নাম পদবী ও স্বাক্ষর

ফোনকালপারসনের পদবী ও স্বাক্ষর

উপজেলা প্রকৌশলীর স্বাক্ষর

মূল্যায়ন কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর

নির্বাহী প্রকৌশলীর স্বাক্ষর

পরিচয় পত্র নং ০১০২

১। ক্ষতিগ্রস্থ ব্যক্তির নামঃ দেলোয়ার

২। পিতা নামঃ- মৃত লুতফর রহমান

৩। মাতার নামঃ সুখ মেহের

৪। জাতীয় পরিচয় পত্র নং ০১

৬	৭	১	৬	৮	৬	৩	৬	৫	৬	৫	১	৩
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

৫। ব্যাংক হিসাবের তথ্যাদি ০১

হিসাবের নামঃ দেলোয়ার

হিসাব নং ০১০০২২৩৭৯৬৭১৪

ব্যাংকের নামঃ জনতা ব্যাংক

শাখার নামঃ মুড়া পাড়া

৬। বর্তমান/স্থায়ী ঠিকানা ০১ ঘোন্ডিং ০১ ৪৭ গ্রামঃ মঙ্গলখালি, ডাকঘর মুরাপারা, উপজেলাঃ রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ

৭। শিক্ষাগত যোগ্যতা ০১ ৭ম শ্রেণি

৮। মোবাইল নং ০১ ০১৯৩০৭২৬৯৭৭

৯। পেশা ০১ ব্যবসা

১০। ক্ষতির ধরন ০১ বাড়ি

১১। ক্ষতির ধরন ০১ দেওয়াল সরানো এবং প্রতিস্থাপন



ক্ষতিগ্রস্থ ব্যক্তির স্বাক্ষর

সনাক্তকারির নাম পদবী ও স্বাক্ষর

ফোকালপারসনের পদবী ও স্বাক্ষর

উপজেলা প্রকৌশলীর স্বাক্ষর

মূল্যায়ন কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর

নির্বাহী প্রকৌশলীর স্বাক্ষর

পরিচয় পত্র নং ০১০৩

১। ক্ষতিগ্রস্থ ব্যক্তির নামঃ মোঃ আনোয়ার

২। পিতা নামঃ- মৃত লুতফর রহমান

৩। মাতার নামঃ দুধ মেহের

৪। জাতীয় পরিচয় পত্র নং ০১

৬	৭	১	৬	৮	৬	৩	৬	৫	৬	৫	০	৭
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

৫। ব্যাংক হিসাবের তথ্যাদি ০১

হিসাবের নামঃ আনোয়ার

হিসাব নংঃ ০১০০২২৭৮২৬০৯

ব্যাংকের নামঃ জনতা ব্যাংক

শাখার নামঃ মুড়া পাড়া

৬। বর্তমান/স্থায়ীঠিকানা ০১ হোন্ডিং ০১ ৪৭ গ্রামঃ মঙ্গলখালি, ডাকঘর মুরাপারা উপজেলাঃ রাণগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ

৭। শিক্ষাগত যোগ্যতা ০১ লিখতে পারে

৮। মোবাইল নং ০১ ০১৯৫০৪৮০৪৬৮

৯। পেশা ০১ ব্যবসা

১০। ক্ষতিগ্রস্ত ধরন ০১ বাড়ি

১১। ক্ষতির ধরন ০১ দেওয়াল সরানো এবং প্রতিস্থাপন



ক্ষতিগ্রস্থ ব্যক্তির স্বাক্ষর

সনাক্তকারীর নাম পদবী ও স্বাক্ষর

ফোকালপারসনের পদবী ও স্বাক্ষর

উপজেলা প্রকৌশলীর স্বাক্ষর

মূল্যায়ন কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর

নির্বাহী প্রকৌশলীর স্বাক্ষর

পরিচয় পত্র নং ০৪

১। ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তির নামঃ মোঃ সাউজাদ

২। পিতা নামঃ- মৃত লুতফর রহমান

৩। মাতার নামঃ দুধ মেহের

৪। জাতীয় পরিচয় পত্র নং ০৪

১	৯	৬	৭	৬	৭	১	৬	৮	৬	৩	৬	৫	৬	৫	০	৯
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

৫। ব্যাংক হিসাবের তথ্যাদি ০৪

হিসাবের নামঃ মোঃ সাউজাদ

হিসাব নংঃ ০১০০২২৩৮১১৯৮৬

ব্যাংকের নামঃ জনতা ব্যাংক

শাখার নামঃ মুড়াপাড়া

৬। বর্তমান/স্থায়ীঠিকানা ০৪ ঘোন্ডিং ০৪ ৪৭ গ্রামঃ মঙ্গলখালি, ডাকঘর মুরাপারা, উপজেলাঃ রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ

৭। শিক্ষাগত যোগ্যতা ০৪ লিখতে পারে

৮। মোবাইল নং ০৪

৯। পেশা ০৪ ব্যবসা

১০। ক্ষতির ধরন ০৪ বাড়ি

১১। ক্ষতির ধরন ০৪ দেওয়াল সরানো এবং প্রতিস্থাপন



ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তির স্বাক্ষর

সনাক্তকারির নাম পদবী ও স্বাক্ষর

ফোকালপারসনের পদবী ও স্বাক্ষর

উপজেলা প্রকৌশলীর স্বাক্ষর

মূল্যায়ন কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর

নির্বাহী প্রকৌশলীর স্বাক্ষর

[illegible]

পরিচয় পত্র নং : ১০১

১। অভিগ্রহ ব্যক্তির নামঃ কবির হোসেন

২। পিতা নামঃ- মৃত কুতুব রহমান

৩। মাতার নামঃ জাহানারা

৪। জাতীয় পরিচয় পত্র নং : ১

১ ৯ ৮ ৬ ৬ ৭ ১ ৬ ৮ ৬ ০ ০ ০ ০ ০ ০ ৯

৫। ব্যাংক হিসাবের তথ্যাদি : ১

হিসাবের নামঃ কবির হোসেন

হিসাব নং : ০১০০২২০৮১০৮৪৯

ব্যাংকের নামঃ জনতা ব্যাংক

শাখার নামঃ মুড়া পাড়া

৬। বর্তমান/স্থায়ীঠিকানা : ঘোন্ডি : ৪৭ গ্রামঃ মঙ্গলখালি, ডাকঘর মুড়াপাড়া উপজেলাঃ রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ

৭। শিক্ষাগত যোগ্যতা : শুধু স্বাক্ষর

৮। মোবাইল নং : ০১৯২৬৯২২৬২১

৯। পেশা : বিকশাচালক

১০। অভিগ্রহ ধরন : বাড়ি

১১। অভিগ্রহ ধরন : বেওয়ার্স সরানো এবং প্রতিস্থাপন



কবির

অভিগ্রহ ব্যক্তির স্বাক্ষর

সনাক্তকারির নাম পদবী ও স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

ফোকালপারসনেরপদবী ও স্বাক্ষর

উপজেলা প্রকৌশলীর স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

মূল্যায়ন কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর

নির্বাহী প্রকৌশলীর স্বাক্ষর

পরিচয় পত্র নং : ১০২

১। অভিগ্রহ ব্যক্তির নামঃ সেনোয়ার

২। পিতা নামঃ- মৃত কুতুব রহমান

৩। মাতার নামঃ সুধ মেহের

৪। জাতীয় পরিচয় পত্র নং : ১

৬ ৭ ১ ৬ ৮ ৬ ০ ৬ ০ ৬ ০ ১ ০

৫। ব্যাংক হিসাবের তথ্যাদি : ১

হিসাবের নামঃ সেনোয়ার

হিসাব নং : ০১০০২২০৭৯৯৭১৪

ব্যাংকের নামঃ জনতা ব্যাংক

শাখার নামঃ মুড়া পাড়া

৬। বর্তমান/স্থায়ীঠিকানা : ঘোন্ডি : ৪৭ গ্রামঃ মঙ্গলখালি, ডাকঘর মুড়াপাড়া উপজেলাঃ রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ

৭। শিক্ষাগত যোগ্যতা : ২ম শ্রেণি

৮। মোবাইল নং : ০১৯৩০৭২৬৯৭৭

৯। পেশা : ব্যাবসা

১০। অভিগ্রহ ধরন : বাড়ি

১১। অভিগ্রহ ধরন : বেওয়ার্স সরানো এবং প্রতিস্থাপন



অভিগ্রহ ব্যক্তির স্বাক্ষর

সনাক্তকারির নাম পদবী ও স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

ফোকালপারসনেরপদবী ও স্বাক্ষর

উপজেলা প্রকৌশলীর স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

মূল্যায়ন কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর

নির্বাহী প্রকৌশলীর স্বাক্ষর

পরিচয় পত্র নং : ১০৩

১। ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তির নামঃ মোঃ আনোয়ার

২। পিতা নামঃ মৃত নূতফর রহমান

৩। মাতার নামঃ সুখ মেহের

৪। জাতীয় স্ব পরিচয় পত্র নং :

৬ ৭ ১ ৬ ৮ ৬ ৩ ৬ ৫ ৬ ৫ ০ ৭

৫। ব্যাংক হিসাবের তথ্যাদি :

হিসাবের নামঃ আনোয়ার

হিসাব নং : ০১০০২২৭৮২৬০৯

ব্যাংকের নামঃ জনতা ব্যাংক

শাখার নামঃ মুড়াপাড়া

৬। বর্তমান/স্থায়ীত্বিকানা : হোল্ডিং : ৪৭ গ্রামঃ মঙ্গলখালি, ডাকঘর মুরাপারা উপজেলাঃ রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ

৭। শিক্ষাগত যোগ্যতা : লিখতে পারে

৮। মোবাইল নং : ০১৯৫০৪৮০৪৬৮

৯। পেশা : ব্যবসা

১০। ক্ষতির ধরন : বাড়ি

১১। ক্ষতির ধরন : দেওয়াল সরানো এবং প্রতিস্থাপন



সনাক্তকারির নাম পদবী ও স্বাক্ষর

ফোকালপারসনের পদবী ও স্বাক্ষর

উপজেলা প্রকৌশলীর স্বাক্ষর

মূল্যায়ন কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর

নির্বাহী প্রকৌশলীর স্বাক্ষর

পরিচয় পত্র নং : ১০৪

১। ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তির নামঃ মোঃ সাজ্জাদ

২। পিতা নামঃ মৃত নূতফর রহমান

৩। মাতার নামঃ সুখ মেহের

৪। জাতীয় স্ব পরিচয় পত্র নং :

১ ৯ ৬ ৭ ৬ ৭ ১ ৬ ৮ ৬ ৩ ৬ ৫ ৬ ৫ ০ ৯

৫। ব্যাংক হিসাবের তথ্যাদি :

হিসাবের নামঃ মোঃ সাজ্জাদ

হিসাব নং : ০১০০২২৩৮১১৯৮৬

ব্যাংকের নামঃ জনতা ব্যাংক

শাখার নামঃ মুড়াপাড়া

৬। বর্তমান/স্থায়ীত্বিকানা : হোল্ডিং : ৪৭ গ্রামঃ মঙ্গলখালি, ডাকঘর মুরাপারা উপজেলাঃ রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ

৭। শিক্ষাগত যোগ্যতা : লিখতে পারে

৮। মোবাইল নং :

৯। পেশা : ব্যবসা

১০। ক্ষতির ধরন : বাড়ি

১১। ক্ষতির ধরন : দেওয়াল সরানো এবং প্রতিস্থাপন



সনাক্তকারির নাম পদবী ও স্বাক্ষর

ফোকালপারসনের পদবী ও স্বাক্ষর

উপজেলা প্রকৌশলীর স্বাক্ষর

মূল্যায়ন কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর

নির্বাহী প্রকৌশলীর স্বাক্ষর

Photos of Distribution of Re-Settlement Cheques to the APs



Affected Person : Kobir Hossain



Affected Person : Delwar



Affected Person : Anower



Affected Person : Md. Sajjad

[illegible]

Annex 12: Details of Public Consultations held during July 2021- December 2021

Public Consultation on Dhaka Region Roads Package CRDP-II/LGED/SAVAR/W-06			
Date of Consultation	Place of Consultation	Type and Number of Participants	Issues Discussed
01/08/2021	Near Ghorarpir Mazar along roadside	<p>Councilors, Retired Govt. Officials, Local Elite, Businessmen, project beneficiaries, etc.</p> <p>Male=36 Female=12 Total= 48</p>	<p>All of the participants heard about the proposed development program and welcomed the subproject.</p> <p>Participants confirmed, there are hardly any possibilities of IR impacts considering land acquisition & physical or economic displacement of people. The participants understood GRM procedure. They would be happy to get employment opportunity during subproject implementation, if possible.</p>



Photos of Consultation workshop on Dhaka Region Roads Package CRDP-II/LGED/SAVAR/W-06

List of Participants at Dhaka Region Roads Package CRDP-II/LGED/SAVAR/W-06

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
 দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
 লেবেল-৪, আরডিইসি ভবন
 আগারগাঁও শের-এ-বাংলা নগর
 ঢাকা-১২০৭

প্রকল্পের নাম- ঢাকা আরডিইসি সড়কের ২২ মাইল সড়ক উন্নয়ন প্রকল্প
 Name of sub-project: ২২ মাইল সড়ক উন্নয়ন প্রকল্প
 Improvement of road from Dhaka Aricha RHD to Shimulda Gc
 FGD প্রশিক্ষণকারীর হাজিরা তারিখ- ০১.০৪.২০২২
 Date: 01.08.2022

Attendance of Participants

ক্রমিক নং S. No	নাম Name	পেশা Profession	মোবাইল নম্বর Mobile no.	স্বাক্ষর Signature of business owner
০২১	মুহাম্মদ সাইফুল ইসলাম	চাকর	০১৭১৩০২৬৬৪৪	
০২১	শ্রী: মাহবুবুল হক আবু হা	চাকর	০১৮১৫৪৬১০৩৭	
০৩১	আবু হা	চাকর	০১৭১১১১১১১	
০৪১	আবু হা	চাকর	০১৭২১১১১ ৭১৭৬	
০৫১	আবু হা	চাকর	N/A	
০৬১	আবু হা	চাকর	০১৭২১১১১ ৪৬০	
০৭১	আবু হা	চাকর	০১৭২০১০ ২৬৫৪	
০৮১	আবু হা	চাকর	০১৭১১১১১ ১১	
০৯১	আবু হা	চাকর	০১৮০৪৪৪৪৪	
১০১	আবু হা	চাকর	০১৭১১১১১	

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
লেবেল-৪, আরডিইসি ভবন
আগারগাঁও শের-এ-বাংলানগর

ঢাকা-১২০৭

প্রকল্পের নামঃ- ঢাকা অরিচা RHD ২২ স্ট্রীট ইম্প্রুভমেন্ট প্রকল্প।
Name of sub-project: Improvement of road from Dhaka aricha RHD 22 mile.
To stimulation of via Nolam.

FGD. আংশগ্রহনকারীর হাজিরা

তারিখঃ- ০২.০৪.২০২১

Attendance of Participants

Date:- 01.08.2021

ক্রমিক নং S. #	নাম	পেশা Profession	মোবাইল নম্বর Mobile no.	স্বাক্ষর Signature of business owner
১১/	শিলা কাকার	গৃহিণী	০১৮১৫৬১০৩৬	শিলা কাকার
১২/	নাহিদা বেগম	৮	০১৭২৩৭৬৪৫৫৭	নাহিদা
১৩/	হিম্মত	৮	০১৭৯০৫৫৬৫	হিম্মত
১৪/	মিলু	গৃহিণী	০১৮৮৩৫১৬৯২৫	মিলু
১৫/	জোয়া হামিদা আক্তার	গৃহিণী	০১৭১৫-৭৯৩০৭৮	জোয়া
১৬/	তানজিয়া	৮	০১৭২৫৭৬২৬৮০	তানজিয়া
১৭/	নাসিম আক্তার	৮	০১৭১১৬৩০০৭	Nasim
১৮/	জিয়া-সুজানা	১১	০১৭৭৭৮৮৩১৬	Jia
১৯/	রাফ লস্কি	৮	০১৭২৭৭১৫১৩৮	Raf
২০/	নাহিদা	৮	০১৭৭১০৭০৭৮০	নাহিদা

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
লেবেল-৪, আরডিইসি ডবল
আগারগাঁও শের-এ-বাংলানগর

১৩

ডাকা-১২০৭

প্রকল্পের নামঃ- চায়া বাড়ির RHD ২২ মাইল ইন্ডিয়া সিমুলিয়া ক্রিয়া এয়া নোলাম
Name of sub-project: Improvement of Road from Chaya Aricha RHD 22 mile
to Shimulia de via Notam.

F&D এর আংশগ্রহনকারীর হাজিরা

তারিখঃ- ০৩.০৮.২০২৩

Attendance of Participants

Date:- 01.08.2021

ক্রমিক নং ১. #	নাম	চলন Profession	মোবাইল নম্বর Mobile no.	স্বাক্ষর Signature of business owner
২২/	জা. অর্জি	১)০৩৮	০১০৮৩৩৮৮৮	অর্জি
২২/	ম। অর্জি	১)০৩৮	০১৮৫৭৩৫১২ ০৫	অর্জি
২৩/	ক। অর্জি	১)০৩৮	০১৭১৫১৩৫৭৮	অর্জি
২৪/	জ। অর্জি	১)০৩৮	০১৫২১৫০২ ০২	অর্জি
২৫/	আ। অর্জি	১)০৩৮	০১৭২১৫০২ ৫৩	অর্জি
২৬/	আ। ক। অর্জি	১)০৩৮	০১৮৫০২১৫৩২	অর্জি
২৭/	আ। অর্জি	১)০৩৮	০১৭১৫১৩৫ ৭৭	অর্জি
২৮/	ক। অর্জি	১)০৩৮	০১৭১৩৮৫১৩ ৫৫	অর্জি
২৯/	অ। অর্জি	১)০৩৮	০১৭১২৫০২ ৫৫	অর্জি
৩০/	অ। অর্জি	১)০৩৮	০১৮৫০২১৫০২	অর্জি

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
লেবেল-৪, আরডিইসি ভবন
আগারগাঁও শের-এ-বাংলানগর

ঢাকা-১২০৭

প্রকল্পের নামঃ- *Improvement of Road from Shara Aricha RHD 22*
Name of Sub-project: *Improvement of Road from Shara Aricha RHD 22*
maile To Shimulia Ge via Nolam

ফোকাস গ্রুপ আলোচনায় অংশগ্রহণকারীর হাজিরা

তারিখঃ- ০২.০৮.২০২১

Attendance of FGD participants

Date: ০১.০৮.২০২১

ক্রমিক নং S. no	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participant	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participant
৩১।	ফারুক	০১৭৬২৬৫ ৮৮৫৫		ফারুক
৩২।	মোঃ হোসেন হোসেন	০১৭১১৩৪৫৫৫		হোসেন
৩৩।	মোঃ মাহমুদ হোসেন	০১৭১২-৩০৭৭৩	চিকিৎসক	
৩৪।	মোঃ হাবিবুল হোসেন	০১৭২৫৭৬৭৬ ৭০		হাবিব
৩৫।	মনির	০১৭১২৩৩৬১১৭		মনির
৩৬।	আবদুল হক হোসেন	০১৭৬১৭৫৭৭৫		আবদুল হক
৩৭।	মোঃ আমদুল কাদের	০১৭৫৫২০৭৭৮		আমদুল
৩৮।	মোঃ হাবিবুল হোসেন	০১৭৭৭-০২ ৩২৫২	চিকিৎসক	হাবিব

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
 দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
 লেবেল-৪, আরডিইসি ভবন
 আগারগাঁও শের-এ-বাংলা নগর
 ঢাকা-১২০৭

প্রকল্পের নামঃ- ঢাকা জাতীয় RHD ২২ মাইল হাইওয়ে সান্ডার উপজেলা
 Name of Sub-project: Improvement of road from Dhaka Aricha RHD 22 mile to
 Sandara via Nola

ফোকাস গ্রুপ আলোচনার আংশগ্রহনকারীর হাজিরা

তারিখঃ- ০১/০৮/২০২১

Attendance of FGD participants

Date: 01-08-2021

ক্রমিক নং S. no	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participant	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participant
৬০।	মোঃ নূরুল ইসলাম নামা		কৃষী	নামা
৬১।	আব্দুল হাকিম নামা	০১৩৩৩১৩ ২৪৪৬	"	মোঃ আমিন
৬২।	মোঃ আব্দুল হাকিম নামা		"	মোঃ আব্দুল
৬৩।	ইমরুল হক	০১৭৫১৫২৩১৫		মোঃ আনোয়ার
৬৪।	আব্দুল হাকিম নামা	০১৭২২৫২২ ৪৫৩০	"	নামা
৬৫।	মোঃ আব্দুল হাকিম মোঃ আব্দুল হাকিম	০১৭২২৭০৪৬৩৫, চাণ্ডী	চাণ্ডী	নামা
৬৬।	মোঃ আব্দুল হাকিম মোঃ আব্দুল হাকিম	০১৭২২৭০৪৬৩৫, চাণ্ডী	চাণ্ডী	নামা
৬৭।	নামা	০১৭২২৭০৪৬৩৫	"	জো
৬৮।	মোঃ আব্দুল হাকিম	০১৭২২৭০৪৬৩৫	"	মোঃ আব্দুল হাকিম
৬৯।	নামা	০১৭২২৭০৪৬৩৫	"	মোঃ আব্দুল হাকিম

**Public Consultation on Dhaka Region Roads Package CRDP-II/LGED/NARAYANGANJ/
RUPGANJ/NCB/2021/W-04**

Date of Consultation	Place of Consultation	Type and Number of Participants	Issues Discussed
01/08/2021	Rupganj Union Parishad.	Councilors, Retired Govt. Officials, Local Elite, Businessmen, project beneficiaries, etc. Male=32 Female=7 Total= 39	All of the participants heard about the proposed development program and welcomed the subproject. Participants confirmed, there are hardly any possibilities of IR impacts considering land acquisition & physical or economic displacement of people. The participants understood GRM procedure. They would be happy to get employment opportunity during subproject implementation, if possible.



Photos of Consultation workshop on Dhaka Region Roads Package CRDP-II/LGED/NARAYANGANJ/ RUPGANJ/NCB/2021/W-04

List of Participants at Dhaka Region Roads Package CRDP-II/LGED/NARAYANGANJ/ RUPGANJ/NCB/2021/W-04

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
লেবেল-৪, আরডিইসি ভবন
আগারগাঁও শের-এ-বাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭

প্রকল্পের নামঃ- নারায়ণ জিও গ্রুপ হাইওয়ে রূপগঞ্জ জিও জংকশন উপজেলা, কুলাঙ্গা
Name of Sub-project Improvement of Road from Ponds to Murapara via Rupganj
ফোকাস গ্রুপ আলোচনায় অংশগ্রহণকারীর হাজিরা
Attendance of FGD participants
তারিখঃ- ০১.০৬.২০২১
Date: 01.06.2021

ক্রমিক নং Sl. no	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participants	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
০১	শ্রীঃ অমিত কুমার	০১৭৬৭৭১৩৬৭	কৃষক	অমিত -
০২	শ্রীঃ অমিত কুমার	০১৭৭২২৫০৮০১	অমিত	অমিত
০৩	শ্রীঃ মালিক আলী	০১৭৫৪৪৬৫২২৩	মঃ	মঃ
০৪	শ্রীঃ শাহিন	০১৭১০০৪২৭৫		শাহিন
০৫	শ্রীঃ (মঃ) জিও জংকশন	০১৪৭০৬৪৪৪৪১	কৃষক	জিও জংকশন
০৬	শ্রীঃ জঃ, জঃ	০১৭১১৪০১২১৭		জঃ
০৭	শ্রীঃ মীঃ জিও জংকশন	০১৭১১৫১২৪৩		মীঃ
০৮	বিটটি আক্তার	০১৭০৫২৭০২২১	গৃহিণী	বিটটি আক্তার ✓
০৯	মলিক আক্তার	০১৭৩৩৭৪৭৪	আমদান	মলিক আক্তার ✓
১০	জাকিয়া কুমার	০১৭৬৬৫৩০০	মঃ	জাকিয়া ✓

স্বাক্ষরিত
তারিখঃ ০১.০৬.২০২১
স্বাক্ষরঃ

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
লেবেল-৪, আরডিইসি ভবন
আগারগাঁও শের-এ-বাংলানগর
ঢাকা-১২০৭

প্রকল্পের নামঃ- নতুন সড়ক ২৪৬৬ ইকোনাডা জিডি রূপসংগ্রহ উপজেলা
Name of Sub-project: Improvement of Road from Peroshide to Murapora via Rupgunj
ফোকাস গ্রুপ আলোচনায় আংশগ্রহনকারীর হাজিরা
Attendance of FGD participants
তারিখঃ- ০২.০৮.২০২১
Date: 01.08.2021

ক্রমিক নং Sl. no	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participants	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
০১	হুমায়ুন কবীর	০১৭১০৮৩৩০	বেসরকারী	Alamgir ✓
০২	এবিসি ভাস্কর	০১৭২৫৩৩৩৩	বেসরকারী	✓
০৩	ক. এ. এ. এ.	০১৭২২২২২	স্বতন্ত্র	✓
০৪	দিল্লী	০১৭০০৬৩৭	স্বতন্ত্র	দিল্লী ✓
০৫	দিল্লী	০১৭১২৬৭৪৫৭৪	স্বতন্ত্র	দিল্লী ✓
০৬	দিল্লী	০১৮০৩৬০০	স্বতন্ত্র	দিল্লী ✓
০৭	দিল্লী	০১৭১২০০	স্বতন্ত্র	দিল্লী ✓
০৮	দিল্লী	০১৮৬৬৭১৬৬	স্বতন্ত্র	দিল্লী ✓
০৯	দিল্লী	০১৭১০০২০০	স্বতন্ত্র	দিল্লী ✓
১০	দিল্লী	০১৭১১১০০	স্বতন্ত্র	দিল্লী ✓

০১৭১১১০০

আলোচনামূলক
০১৭১১১০০
০১৭১১১০০

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
লেবেল-৪, আরডিইসি ভবন
আগারগাঁও শের-এ-বাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭

প্রকল্পের নাম: পটুয়া খালী জিডি ইউজি ডায়ালগ গ্রুপ কুলাঙ্গার উপজেলা
Name of Sub-project: Improvement of road from Pancha to Murapara via Rupganj

ফোকাস গ্রুপ আলোচনায় অংশগ্রহণকারীর হাজিরা

তারিখ: ০২.০৮.২০২১

Attendance of FGD participants

Date: ০১.০৮.২০২১

ক্রমিক নং Sl. no	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participants	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
২১	পরিষ্কার	০১৮৭৩৬৩৩ ৩৩৭	রেসকর্ড	Pabial
২২	কলিউজার	০১৭২৭৬৩৭	৭৮ চাকরি	Musfer
২৬	জিহাদ হোসেন	০১৭২০২৫০ ৬৬২	চাকরি	
২৪	সুহৃৎ হোসেন		স্বতন্ত্র	
২৪	আবদুল্লিহ	০১৭৪১৭১ ৫৪২৩	চাও	
২৬	রাফেদ	০১৭২২২২২ ৭৭১	বসসা	
২৭	স্বাভিন	০১৮৫৫৪৬৩৭ ৪১	চাও	
২৮	জাহাঙ্গীর	০১৭৪১৭০৭ ৬৭	চাও	
২৭	জিহাদ	০১৭০৫৪৩৪ ৭৬১	চাও	
৬০	জাহাঙ্গীর			

উপস্থিত

Fe. Male Total
৭ ২৩ ৩০

আলোচনায় অংশগ্রহণকারী
কেন্দ্রীয় কর্মসূচী
কলকাতা ইউজি ডায়ালগ গ্রুপ
কলকাতা, নারায়ণপুর

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
লেবেল-৪, আরডিইসি ভবন
আগারগাঁও শের-এ-বাংলা নগর

ঢাকা-১২০৭

প্রকল্পের নাম:- পারশী বর্ডার ইম্প্রুভমেন্ট রোড প্রকল্প -২ রূপসংগ্রহ উপজেলা রূপসংগ্রহ
Name of sub-project: Improvement of Road from Porsha to Rupsang via Rupsang

অংশগ্রহনকারীর হাজিরা
Attendance of FGD Participants

তারিখ:- ০২.০৬.২০২০
Date:- 01.08.2021

ক্রমিক নং Sl #	ব্যবসা মালিকের নাম Name of business owner	ব্যবসার ধরন Category of business	মোবাইল নম্বর Mobile no.	স্বাক্ষর Signature of business owner
৩১।	হুদা	কৃষক	০১৯২৩৪১৯১৫	হুদা
৩২।	ইব্রাহিম	কৃষক	০১৬৩৬২৩১০৫২	ইব্রাহিম
৩৩।	মো: হুদা আলী	ব্যবসা	০১৭৬৫৩১২৭৭১	হুদা
৩৪।	শ্রী মুখাতিব আলী	কৃষক	০১৭৫৭১১৫৪১১	মুখাতিব
৩৫।	মো: বাহাদুর মিয়া	ব্যবসা	০১৯২৩৭২০২২২	বাহাদুর
৩৬।	মো: অলিউল কবীর	কৃষক	০১৭১৬-৭৭৭৭৭৭	অলিউল
৩৭।	মো: মোহাম্মদ হুদা	কৃষক	০১৭১২৬৩০৭৭২	হুদা
৩৮।	মো: আমিনা, মোমিন	কৃষক	০১৭১৭১৭৭৭	আমিনা
৩৯।	মো: আমিনা	কৃষক	০১৭১৭১৭৭৭	আমিনা

৩/৬/২০২০
উপসভার সভাপতি
উপসভার সচিব
উপসভার সচিব

Public Consultation on Dhaka Region Roads Package CRDP-II/LGED/NARAYANGANJ/ ARAIHAZAR/NCB/2021/W-05			
Date of Consultation	Place of Consultation	Type and Number of Participants	Issues Discussed
02/08/2021	Roadside	<p>Councilors, Retired Govt. Officials, Local Elite, Businessmen, project beneficiaries, etc.</p> <p>Male=16 Female=11 Total= 27</p>	<p>All of the participants heard about the proposed development program and welcomed the subproject.</p> <p>Participants confirmed, there are hardly any possibilities of IR impacts considering land acquisition & physical or economic displacement of people. The participants understood GRM procedure. They would be happy to get employment opportunity during subproject implementation, if possible.</p>



**List of Participants at Dhaka Region Roads Package CRDP-II/LGED/NARAYANGANJ/
ARAIHAZAR/NCB/2021/W-05**

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
লেবেল-৪, আরডিইসি ভবন
আগারগাঁও শের-এ-বাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭





প্রকল্পের নামঃ-নামঃ-

আড়াইহাজার উপজেলা

Name of Sub-project: 1. Udaugobindir more to Fursaha
2. Kalibari Dewarpara to Barshola Ghat
3. Kalibari to Manoharhi

ফোকাস গ্রুপ আলোচনায় আংশগ্রহণকারীর হাজিরা
Attendance of FGD participants

তারিখঃ- ০২.০৮.২০২১
Date: ০২.০৮.২০২১

ক্রমিক নং Sl no	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participants	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
০১	জামিলুর মোকাম্মিল	০১৭৩২১৪৫২৫৭	চাকর	
০২	শ্রী: আব্দুল্লাহ ইমাম	০১৭১৭১৫৭	চাকর	
০৩	তাহলিফা আক্তার	০১৭১৩৩৪৬৩০৫	স্থানীয়	
০৪	অনিকুল্লাহ আল	০১৭২৫৪০২৫৮	চাকর	
০৫	কার্তিক বর্মণ	০১৭৪২০৭৬০৫৭	চাকর	কার্তিক
০৬	চন্দ্র বর্মণ	০১৭৪৫৪৭৪২৬৫	চাকর	চন্দ্র
০৭	আই আল	০১৭২২১৭৬১৭	চাকর	আই
০৮	রাশিদ হুসৈন	০১৬০০১৭১৫৭	চাকর	Rashid
০৯	মোঃ হারুন আর রশিদ	০১৭৩৫০২৫৭	চাকর	Harun.
১০	সত্যজিৎ ক	০১৭৩৫০২৫৭	চাকর	সত্যজিৎ

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
লেবেল-৪, আরডিইসি ভবন
আগারগাঁও শের-এ-বাংলানগর
ঢাকা-১২০৭

প্রকল্পের নামঃ-নামঃ-

আড়াইহাজার উপজেলা

Name of Sub-project: 1. Uzunobindar more to Fauzha

2. Kali Bari Dewanpara to Bosh tole

3. Kali Bari Monokordi

4. Dabotara RHD to Panchnukhi

তারিখঃ- ০২.০৪.২০২১

Date: ০২.০৪.২০২১

ফোকাস গ্রুপ আলোচনার আবেশগ্রহণকারীর হাজিরা

Attendance of FGD participants

ক্রমিক নং Sl no	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participants	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
১১	আজিয়া	০১৫২০২৫৯৯	গৃহিণী	আজিয়া
১২	বিনা	০১৪২৫৪৫২৩৭	১১	বিনা
১৬	আজিয়া	০১৫০৫৫০৫৬	১১	
১৪	ডেবোনা	N/A	গৃহিণী	ডেবোনা
১৫	লিমা	০১৬২০ ২৭২৪৭৭	প্রার্থী	লিমা
১৬	ইব্রাহিম খান	০১৭২২-২২২ ৬৮৮	চাকুরী	ইব্রাহিম
১৭	মোঃ নূরুজ্জামান ইসলাম	০১৭১২-৭৬২৫ ০১	চাকুরী	মোঃ নূরুজ্জামান
১৮	সুজিতা	০১৭৪২-৪০১২৭৬	প্রার্থী	সুজিতা
১৯	মল্লিকা	০১৭১৩৭৪১৫ ৭৭	১১	মল্লিকা
২০	মাসুম মিয়া	০১৪৫৩-৫৪- ৮৮৪৮	চাকুরী	মাসুম

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
দ্বিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প
লেবেল-৪, আরডিইসি ভবন
আগারগাঁও শের-এ-বাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭

প্রকল্পের নামঃ-নামঃ ১. U Zangobindir more to Fauska আড়াইহাজার উপজেলা
Name of Sub-project 2. Dewanpara to Bashtola ghat Link to Manerhar Mahabho.
3. Kali bari to Monchori
4. Duptara RHD to Panchnukhi
ফোকাস গ্রুপ আলোচনায় অংশগ্রহণকারীর হাজিরা তারিখঃ- ০২.০৮.২০২১
Attendance of FGD participants Date: ০২.০৮.২০২১

ক্রমিক নং Sl. no	নাম, মোবাইল নম্বর Name of participants	মোবাইল নম্বর Mobile no.	পেশা Profession	স্বাক্ষর Signature of participants
২১	মোঃ দাশেন	০১৭২২৭২৩৫৭	কৃষি	দাশেন
২২	মোঃ দাশেন	০১৭২৭১৩২৭৭	কৃষি	দাশেন
২৩	মোঃ দাশেন	০১৭১৬৩৭১৪৪	কৃষি	দাশেন
২৪	মোঃ দাশেন	০১৭৪৬২৪২০	কৃষি	দাশেন
২৫	মোঃ দাশেন	০১৭৪৬২৪২০	কৃষি	দাশেন
২৬	মোঃ দাশেন	০১৭৪৬২৪২০	কৃষি	দাশেন
২৭	মোঃ দাশেন	০১৭৪৬২৪২০	কৃষি	দাশেন
২৮				
২৯				
৩০				

Snapshot on Orientation Workshops On Contract Management in 9 Pourashavas

Date	Number of Participants Attended				Total	Female
Venue	PMCU	PIU	PDSC2	Contractor		Male
09.11.2021	03	11	07	09	30	00
Kanchon						30
17.11.2021	01	07	06	12	26	00
Tarabo						26
18.11.2021	00	09	05	09	23	01
Sonargaon						22
28.11.21	01	05	05	08	19	01
Singair						18
02.12.2021	01	10	07	09	27	00
Narsingdi						27
13.12.2021	01	27	05	03	36	07
Dhamrai						29
Total	07	69	35	50	161	09
						152