

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর

অংশগ্রহণমূলক ক্ষুদ্রাকার পানি সম্পদ সেক্টর প্রকল্প

এলজিইডি সদর দপ্তর, আরডিইসি ভবন (লেভেল-৫), আগারগাঁও

শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

www.lged.gov.bd

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং-এলজিইডি/পিএসএসডব্লিউ/প্রপ/এস-০৮/২০১০/১৪৬

তারিখ: ১৭/০৩/১৪

প্রতি,

উপজেলা প্রকৌশলী

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর

উপজেলা: (মকল) ----- জেলা: -----

বিষয়: উপজেলা পর্যায়ে ক্ষুদ্রাকার পানি সম্পদ উন্নয়ন প্রকল্প ও পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতির কার্যক্রম সম্পর্কিত মাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণীর নমুনা কপি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ১। স্মারক নং-এলজিইডি/এসই(আইডব্লিউআরএম)/এম-২৬/০৭/৩৫৯; তারিখ: ২৮/০৮/২০১৪

২। স্মারক নং-এলজিইডি/এসই(আইডব্লিউআরএম)/এস-০৪/২০১৩/২৪৯৫; তারিখ: ২০/০৯/২০১৭

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রদ্বয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা পর্যায়ে ক্ষুদ্রাকার পানি সম্পদ উন্নয়ন প্রকল্প ও পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতির কার্যক্রম সম্পর্কিত মাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণীর একটি নমুনা কপি অত্রসাথে প্রেরণ হলো। এলজিইডি'র আওতায় বাস্তবায়িত ও বাস্তবায়নাধীন সকল ক্ষুদ্রাকার পানি সম্পদ উন্নয়ন উপ-প্রকল্প ও পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতি (পাবসস) লি: এর অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা নিয়মিতভাবে অনুষ্ঠানের জন্য এবং এতদসঙ্গে সংযুক্ত নমুনা মোতাবেক (প্রয়োজনে অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ বিষয় আলোচনা করা যাবে) সভার কার্যবিবরণীর কপি এলজিইডি সহ সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর এবং পাবসস লি: বরাবর প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: সভার কার্যবিবরণীর নমুনা কপি-১প্রস্থ।

(শেখ মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম)
প্রকল্প পরিচালক
ফোন: ৮৮০-২-৯১২৭৪১১

ই-মেইল: pd.psswrsp@lged.gov.bd

অনুলিপি:

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঢাকা।
 - ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, আইডব্লিউআরএম, এলজিইডি, ঢাকা।
 - ৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী ----- বিভাগ, এলজিইডি, জেলা: -----।
 - ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, (ওএন্ডএম/পিএন্ডডি), আইডব্লিউআরএমইউ, এলজিইডি, ঢাকা।
 - ৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ----- অঞ্চল, এলজিইডি, জেলা: -----।
 - ৬। প্রকল্প পরিচালক, এসএসডব্লিউআরডিপি(জাইকা)/পিএসএসডব্লিউআরএসপি, এলজিইডি, ঢাকা।
 - ৭। নিবাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, জেলা: -----
 - ৮। যুগ্ম নিবন্ধক(গবেষণা ও এমআইএস), সমবায় অধিদপ্তর, এফ-১০ আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
 - ৯। জেলা সমবায়/কৃষি/মৎস্য/যুব উন্নয়ন/মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, জেলা: -----।
 - ১০। উপজেলা সমবায়/কৃষি/মৎস্য/যুব উন্নয়ন/মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা: ----- জেলা: -----
 - ১১। সোসিও-ইকোনমিষ্ট/সহকারী পানিসম্পদ প্রকৌশলী, পিএসএসডব্লিউআরএসপি/সোসিওলজিষ্ট, এসএসডব্লিউআরএসপি(জাইকা), জেলা: -----
- তার জেলার সংশ্লিষ্ট সকল উপজেলায় মাসিক সভায় অংশগ্রহণপূর্বক নিয়মিত মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠানের বিষয় পরিবীক্ষণ করার জন্য বলা হলো।

এলজিইডি, সমবায়, কৃষি, মৎস্য, যুব উন্নয়ন ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর সমূহ ও
পাবসস'র মাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী :

সভা নং- -----/২০১৮ইং

মাসের নাম:-----

স্থান:----- তারিখ:-----

সময়:-----

উপ-প্রকল্পের নাম:-----

অগ্রগতি পর্যালোচনা সভায় আলোচ্য সম্ভাব্য বিষয়াবলী (প্রয়োজনে অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ বিষয় আলোচনা করা যাবে):

- ১। শেয়ার ক্রয়: গত মাসে টাকা -----, চলতি মাসে টাকা -----
সঞ্চয় আদায়: গত মাসে টাকা -----, চলতি মাসে টাকা -----
সদস্যবৃদ্ধি: গত মাসে (পু):----- চলতি মাসে (ম):-----
ব্যাংকে বর্তমানে স্থিতি/জমা:-----, হস্তমজুদ কত?-----
- ২। অবকাঠামো(খাল, বাঁধ, রেগুলেটর, ইত্যাদি) রক্ষণাবেক্ষণ বাবদ অর্থ সংগ্রহ/আদায়:
২০কেজি ধান/সমপরিমাণ অর্থ: গত মাসে টাকা/কেজি-----, চলতি মাসে টাকা -----মৎস্য
চাষ হতে লাভের অংশ, গত মাসে টাকা -----, চলতি মাসে টাকা -----
ক্ষুদ্র ঋণ হতে লাভের অংশ, গত মাসে টাকা -----, চলতি মাসে টাকা -----
অন্যান্য বিনিয়োগ হতে লাভের অংশ, গত মাসে টাকা -----, চলতি মাসে টাকা -----
- ৩। অবকাঠামো সমূহের (খাল/ বাঁধ/ রেগুলেটর/ ক্যাড/রাবার ড্যাম ইত্যাদি) রক্ষণাবেক্ষণে কারিগরি বিষয়ক আলোচনা ও সিদ্ধান্ত:
- ৪। অবকাঠামো (খাল/ বাঁধ/ রেগুলেটর/স্লুইসগেট/ ক্যাড/রাবার ড্যাম ইত্যাদি)সচল /কার্যকারীতা বিষয়ক আলোচনা ও সিদ্ধান্ত:
- ৫। বর্তমানে কমিটি নির্বাচিত/অনির্বাচিত? কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণ/এড-হক হলে কারণ ও সমাধান বিষয়ক আলোচনা ও সিদ্ধান্ত:
- ৬। বিভিন্ন উপকমিটি (ওএন্ডএম, কৃষি,মৎস্য,ক্ষুদ্রঋণ, ও মহিলা উন্নয়ন) গঠন ও কার্যক্রম অগ্রগতি বিষয়ক আলোচনা।
- ৭। সমবায়, কৃষি, মৎস্য, পরিবেশ, আইজিএ, ওএন্ডএম, ক্ষুদ্রঋণ, দারিদ্র বিমোচন সহ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সমিতির যারা পেয়েছে তাদের কার্যক্রম নিয়ে সংক্রান্ত আলোচনা।
- ৮। পাবসস'র চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ উত্থাপন ও গ্রহণে সহায়তা প্রদান এবং গত দুই মাস গ্রহণকৃত প্রশিক্ষণের বিষয়ে জ্ঞান ও তথ্য বিনিময় করণ সংক্রান্ত আলোচনা।
- ৯। বিগত এজিএম/এসজিএম বিষয়ক সংক্রান্ত আলোচনা।
- ১০। হাল নাগাদ অডিট ও নির্বাচন বিষয়ে সংক্রান্ত আলোচনা।
- ১১। পাবসস'র নিয়মিত মাসিক সভার কার্যবিবরণী লেখা এবং কার্যবিবরণী পাবসস'র ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক মনিটরিং সংক্রান্ত আলোচনা।
- ১২। গত মাসে কয়টি গ্রাম ভিত্তিক সাপ্তাহিক সভা হয়েছে? সে গুলি সমাধানে ব্যবস্থাপনা কমিটি কি পদক্ষেপ নিয়েছে? পাবসস'র ব্যবস্থাপনা কমিটি মনিটরিং সংক্রান্ত আলোচনা।
- ১৩। পাবসস'র নিয়মিত বার্ষিক সভার কার্যবিবরণী লেখা হয় কিনা? ও কার্যবিবরণী- তে উত্থাপিত ও গৃহীত বিষয়াবলী পাবসস'র ব্যবস্থাপনা কমিটি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা।
- ১৪। কৃষি উৎপাদন ও মৎস্য উৎপাদন বিষয়ে উপকারভোগী কৃষকদের সুবিধা ও অসুবিধা সংক্রান্ত আলোচনা।
- ১৫। বিবিধ (প্রয়োজন মোতাবেক)।

আলোচ্য সূচি নং-০১ঃ

আলোচনাঃ

সিদ্ধান্তঃ

আলোচ্য সূচি নং-০২ঃ

আলোচনাঃ

সিদ্ধান্তঃ

আলোচ্য সূচি নং-০৩ঃ

আলোচনাঃ

সিদ্ধান্তঃ

আলোচ্য সূচি নং-০৪ঃ

আলোচনাঃ

সিদ্ধান্তঃ

আলোচ্য সূচি নং-০৫ঃ

আলোচনাঃ

সিদ্ধান্ত :

আলোচ্য সূচি নং-০৬ঃ

আলোচনাঃ

সিদ্ধান্ত

আলোচ্য সূচি নং-০৭ঃ

আলোচনাঃ

সিদ্ধান্ত :

আলোচ্য সূচি নং-০৮ঃ

আলোচনাঃ

সিদ্ধান্ত :

আলোচ্য সূচি নং-০৯ঃ

আলোচনাঃ

সিদ্ধান্ত :

আলোচ্য সূচি নং-১০ঃ

আলোচনাঃ

সিদ্ধান্ত :

আলোচ্য সূচি নং-১১ঃ

আলোচনাঃ

সিদ্ধান্ত :



আলোচ্য সূচি নং-১২ঃ

আলোচনাঃ

সিদ্ধান্তঃ

আলোচ্য সূচি নং-১৩ঃ

আলোচনাঃ

সিদ্ধান্তঃ

আলোচ্য সূচি নং-১৪ঃ

আলোচনাঃ

সিদ্ধান্তঃ

আলোচ্য সূচি নং-১৫ঃ

আলোচনাঃ

সিদ্ধান্তঃ

অদ্যকার সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় চেয়ারম্যান উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

চেয়ারম্যান

মাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা

ও

উপজেলা প্রকৌশলী:

অনুলিপিঃ

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, আইডব্লিউআরএম, এলজিইডি, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী----- বিভাগ, এলজিইডি, জেলাঃ-----
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, (ওএন্ডএম/পিএন্ডডি), আইডব্লিউআরএমইউ, এলজিইডি, ঢাকা।
- ৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ----- অঞ্চল, এলজিইডি, জেলাঃ-----
- ৬। প্রকল্প পরিচালক, এসএসডব্লিউআরএসপি(জাইকা)/পিএসএসডব্লিউআরএসপি, এলজিইডি, ঢাকা।
- ৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, জেলাঃ-----
- ৮। জেলা সমবায়/কৃষি/মৎস্য/যুব উন্নয়ন/মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, জেলাঃ-----
- ৯। উপজেলা সমবায়/কৃষি/মৎস্য/যুব উন্নয়ন/মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা----- জেলাঃ-----
- ১০। সভাপতি/সম্পাদক, পাবসস লিঃ-----

৩৭

এলজিইডি, সমবায়, কৃষি, মৎস্য, যুব উন্নয়ন ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর সমূহ ও পাবসস'র মাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা সভায় সদস্যদের উপস্থিতি।

ক্রমিক নং	উপস্থিত সদস্যদের নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	জনাব----- উপজেলা প্রকৌশলী: চেয়ারম্যান		
২	জনাব----- উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা: কো-চেয়ারম্যান		
৩	জনাব----- উপজেলা কৃষি/মৎস্য/যুব উন্নয়ন/ মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা		
৪	জনাব..... উপ-সহকারী প্রকৌশলী		
৫	জনাব..... কমিউনিটি অর্গানাইজার		
৬	জনাব..... ফ্যাসিলিটের		
৭	জনাব..... সভাপতি, পাবসস-----		
৮	জনাব..... সম্পাদক, পাবসস-----		
৯	জনাব..... সভাপতি, পাবসস-----		
১০	জনাব..... সম্পাদক, পাবসস-----		
১১	জনাব..... সভাপতি, পাবসস-----		
১২	জনাব..... সম্পাদক, পাবসস-----		
১৩	জনাব..... সভাপতি, পাবসস-----		
১৪	জনাব..... সম্পাদক, পাবসস-----		
১৫	জনাব----- সভাপতি, পাবসস-----		