

স্মারক নং : ২০.০০.০০০০.৪১১.১৪.১০২.২৩.১৭৮

তারিখ: ২৮ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১২ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : একনেক কর্তৃক “রুরাল কানেকটিভিটি ইম্প্রুভমেন্ট প্রজেক্ট (আরসিআইপি) (১ম সংশোধিত)” শীর্ষক প্রকল্প অনুমোদন।

সূত্র : একনেক সভার কার্যবিবরণী নম্বর- ২০.০০.০০০০.৪১২.০৬.০৪৫.২৩.৪৪, তারিখ: ০৬.০৭.২০২৩ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নধীন “রুরাল কানেকটিভিটি ইম্প্রুভমেন্ট প্রজেক্ট (আরসিআইপি) (১ম সংশোধিত)” শীর্ষক প্রকল্পটি ২০.০৬.২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত একনেক সভায় অনুমোদিত হয়। প্রকল্পটির মোট অনুমোদিত প্রাক্কলিত ব্যয় ৬৪৯৩.০৭ কোটি (ছয় হাজার চারশত তিরানব্বই কোটি সাত লক্ষ) টাকা, যার মধ্যে জিওবি ১৮৩৩.৫২ কোটি টাকা এবং প্রকল্প ঋণ ও অনুদান (এডিবি) ৪৬৫৯.৫৫ কোটি টাকা।

২। প্রকল্পটির অনুমোদিত মেয়াদ ০১ জুলাই ২০১৮ থেকে ৩০ জুন ২০২৭ পর্যন্ত।

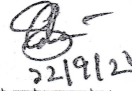
৩। প্রকল্পটির অনুমোদিত অঙ্গ ও অঙ্গভিত্তিক বিস্তারিত ব্যয় বিভাজন নিম্নরূপ : (লক্ষ টাকায়)

ক্র:নং	অঙ্গের নাম	সংখ্যা/ পরিমাণ	জিওবি	প্রকল্প ঋণ ও অনুদান		মোট ব্যয়
				আরপিএ	ডিপিএ	
(ক) রাজস্ব ব্যয় :						
১.	Basic pay (Officer)	২৬ জন	৭১০.৮০	-	-	৭১০.৮০
২.	Basic pay (Employee)	২০ জন	২৭৭.৫৩	-	-	২৭৭.৫৩
	Allowances					
৩.	Charge allowance	১০ জন	৫.০০	-	-	৫.০০
৪.	Conveyance allowance	২০ জন	৫.৪০	-	-	৫.৪০
৫.	Education allowance	৪৬ জন	২৫.০৮	-	-	২৫.০৮
৬.	Housing rent allowance	৪৬ জন	৫১৯.৬৫	-	-	৫১৯.৬৫
৭.	Medical allowance	৪৬ জন	৩৭.৬২	-	-	৩৭.৬২
৮.	Mobile/cellphone allowance	থোক	৬.৩৭	-	-	৬.৩৭
৯.	Residential Telephone encashment allowance	থোক	৪.৫০	-	-	৪.৫০
১০.	Tiffin allowance	২০ জন	২.৪০	-	-	২.৪০
১১.	Washing allowance	২০ জন	১.২০	-	-	১.২০
১২.	Festival allowance	৪৬ জন	১৬৭.৩৮	-	-	১৬৭.৩৮
১৩.	Overtime allowance	২ জন	২৫.৯২	-	-	২৫.৯২
১৪.	Rest and recreation allowance	৪৬ জন	২৭.৪৭	-	-	২৭.৪৭
১৫.	Honorarium allowance	থোক	১৮.০০	-	-	১৮.০০
১৬.	Bangla new year allowance	৪৬ জন	১৬.৪৭	-	-	১৬.৪৭
১৭.	Other allowance	৪৬ জন	৩.০০	-	-	৩.০০
	Administrative Expenses					
১৮.	Cleaning and washing	থোক	৪.০০	-	-	৪.০০
১৯.	Contingent Staff	থোক	১৫.০০	-	-	১৫.০০
২০.	Entertainment expenses	থোক	৪০.০০	-	-	৪০.০০
২১.	Legal expenses	থোক	২০.০০	-	-	২০.০০
২২.	Seminar/Conference expenses	থোক	৩০.০০	-	-	৩০.০০
২৩.	Electricity	থোক	৪০.০০	-	-	৪০.০০
২৪.	Water	থোক	৩.০০	-	-	৩.০০
২৫.	Courier	থোক	২.০০	-	-	২.০০

ক্র:নং	অংশের নাম	সংখ্যা/ পরিমাণ	জিওবি	প্রকল্প ঋণ ও অনুদান		মোট ব্যয়
				আরপিএ	ডিপিএ	
২৬.	Internet/Fax/Telex	থোক	১২.০০	-	-	১২.০০
২৭.	Postage	থোক	১.০০	-	-	১.০০
২৮.	Telephone	থোক	৫.০০	-	-	৫.০০
২৯.	Advertising expenses	থোক	৩৫০.০০	-	-	৩৫০.০০
৩০.	Audio-video/film production	থোক	১০.০০	-	-	১০.০০
৩১.	Books & periodicals	থোক	৫.০০	-	-	৫.০০
৩২.	Out sourcing	৩৫৩ জন	১১৫২৫.৫৭	-	-	১১৫২৫.৫৭
	Fees, charges and commissions					
৩৩.	Registration fee	থোক	১৫.০০	-	-	১৫.০০
	Training					
৩৪.	(i) Masters	৫	১৮৮.০০	-	-	১৮৮.০০
৩৫.	(ii) Diploma	৬	১৭৫.০০	-	-	১৭৫.০০
৩৬.	(iv) Study Tour	৪০	২০০.০০	-	-	২০০.০০
৩৭.	Domestic training	১৮০৪৬ জন	৫০.০০	-	-	৫০.০০
	Domestic travel and transfer					
৩৮.	Domestic travel expenses	থোক	২৭৬.০০	-	-	২৭৬.০০
৩৯.	Domestic transfer expenses	থোক	১২০.০০	-	-	১২০.০০
	Petrol, oil and lubricants					
৪০.	Petrol, oil and lubricants	১০৮ মাস	-	৭৫০.০০	-	৭৫০.০০
৪১.	Gas and fuel	১০৮ মাস	-	৩০০.০০	-	৩০০.০০
	Public order and safety supplies					
৪২.	Hiring of security services	থোক	৩০.০০	-	-	৩০.০০
	Printing and stationery					
৪৩.	Computer consumables	৫৯ টি	১০০.০০	-	-	১০০.০০
৪৪.	Printing and binding	থোক	২৪.০০	-	-	২৪.০০
৪৫.	Stamps and seals	থোক	৪০.০০	-	-	৪০.০০
৪৬.	Other stationery	থোক	২৮০.০০	-	-	২৮০.০০
	General supplies and materials					
৪৭.	Consumable stores	থোক	২০.০০	-	-	২০.০০
৪৮.	Uniforms	থোক	৫.০০	-	-	৫.০০
	Consultancy					
৪৯.	Project Implementation Support Consultant (PISC)	৬৮৬০ জনমাস	৩০৫৩.৩২	৯৬৩১.৪৩	৫৯০.৫৫	১৩২৭৫.৩০
৫০.	Detailed Project Report Consultant	১১১৮ জনমাস	১৪৬১.৫১	২১৪০.৬০	১২০০.০০	৪৮০২.১১
৫১.	Capacity development consultant (GIS based development of rural road masterplan)	৪৮২৮ জনমাস	১৬৩৮.৫৩	৬৩৫৯.৭৮	-	৭৯৯৮.৩১
৫২.	Capacity development consultant (Transaction Technical Assistance)	৩৪ জনমাস	-	-	৯৫০.০০	৯৫০.০০
৫৩.	Individual consultant	৩২ জনমাস	-	-	৫১০.৮৫	৫১০.৮৫
৫৪.	Honorarium /Remuneration including Mid-term Evaluation	-	২০.০০	-	-	২০.০০
৫৫.	Motor vehicle	১০৮ মাস	৪০.০০	৪৬০.০০	-	৫০০.০০
৫৬.	Furniture	-	-	৫০.০০	-	৫০.০০
৫৭.	Computer	থোক	-	৬০.০০	-	৬০.০০
৫৮.	Office equipment	-	-	৫০.০০	-	৫০.০০
৫৯.	Other Machineries and equipment	থোক	-	৩০.০০	-	৩০.০০
৬০.	Engineering and other equipments	থোক	-	৪০.০০	-	৪০.০০
৬১.	Value added tax	থোক	৪.০০	-	-	৪.০০

ক্র:নং	অংশের নাম	সংখ্যা/ পরিমাণ	জিওবি	প্রকল্প খণ্ড ও অনুদান		মোট ব্যয়
				আরপিএ	ডিপিএ	
৬২.	Income Tax	থোক	১.০০	-	-	১.০০
৬৩.	General block allocation	থোক	৪৬.০০	-	-	৪৬.০০
	উপ-মোট (রাজস্ব ব্যয়) (ক):	-	২১৭০৩.৭২	১৯৮৭১.৮১	৩২৫১.৪০	৪৪৮২৬.৯৩
(খ) মূলধন ব্যয় :						
৬৪.	Improvement of Upazila Road	৩৩৫০ কি.মি.	১৩৬২২৭.১৯	৩৬৮৩১৭.৯৫	-	৫০৪৫৪৫.১৪
৬৫.	Improvement of Union Road	৬৩০ কি.মি.	২০০৮৮.০০	৫৪৩১২.০০	-	৭৪৪০০.০০
৬৬.	4-Wheel Drive Jeep	১ টি	২২.৫০	৬৭.৫০	-	৯০.০০
৬৭.	Motorcycle	১৮০ টি	৬৭.৪৬	২০২.৩৭	-	২৬৯.৮২
৬৮.	Desktop Computers with printer and UPS (Black & White)	৫৪ টি	১৬.৩০	৫০.০০	-	৬৬.৩০
৬৯.	Laptop	১৫ টি	৪.৬৪	১৪.১৯	-	১৮.৮৩
৭০.	Telecommunication equipments	২৬ টি	১.০০	৩.০০	-	৪.০০
৭১.	Digital Camera	২ টি	০.৩৮	১.১৩	-	১.৫০
৭২.	lab equipment - bitumen softening	৯ টি	২.২৫	৬.৭৫	-	৯.০০
৭৩.	Bitumen sprayer (Hand Sprayer)	৩৪ টি	৫১.০০	১৫৩.০০	-	২০৪.০০
৭৪.	Bitumen extractor	১৭ টি	২১.২৫	৬৩.৭৫	-	৮৫.০০
৭৫.	Bitumen viscosity testing equipment	১ টি	২.৫০	৭.৫০	-	১০.০০
৭৬.	Core cutter (pavement and concrete) including generator	৯ টি	১৫.৭৫	৪৭.২৫	-	৬৩.০০
৭৭.	compressive strength testing machine	৯ টি	২৫.৮৮	৭৭.৬৩	-	১০৩.৫০
৭৮.	Road Roller	২০ টি	৩৯৪.৪০	১১৮৩.২০	-	১৫৭৭.৬০
৭৯.	Asphalt Pavement Cutter;	১৮০ টি	৩৫০.০০	১০৫০.০০	-	১৪০০.০০
৮০.	Plate Compactor (Vertical Rammer)	১৮০ টি	২৫০.০০	৭৫০.০০	-	১০০০.০০
৮১.	Mobile Maintenance Materials Transport Facilities at Upazila Level (1 Ton Truck)	১৮০ টি	৪৫০.০০	২৫৫০.০০	-	৩০০০.০০
৮২.	Gravity Feed Road Maintenance Unit (RMU) with Vehicle having Crack Sealing Ability of 2.50 Cum Capacity	৪ টি	৪০০.০০	১২০০.০০	-	১৬০০.০০
৮৩.	Scanner	২ টি	০.৩৮	১.১৩	-	১.৫০
৮৪.	Photocopier	৭ টি	৫.৬২	১৬.৮৬	-	২২.৪৮
৮৫.	Multimedia Projector with Screen	৫ টি	১.০০	৩.০০	-	৪.০০
৮৬.	Internet(Installation with Wifi)	থোক	১.২৫	৩.৭৫	-	৫.০০
৮৭.	Air Conditioner Equipment	৮ টি	৫.৬৩	১৬.৯০	-	২২.৫৩
৮৮.	Other Office Equipment	থোক	৫.০০	১৫.০০	-	২০.০০
৮৯.	Accounting Software	২ টি	-	১০.০০	-	১০.০০
৯০.	Furniture	থোক	২০.০০	৬০.০০	-	৮০.০০
৯১.	Road side tree plantation	২৫০ কি.মি.	৫০০.০০	-	-	৫০০.০০
৯২.	Nurseries for growing vertiver grass for road slope protection with CReLIC Activeites	২০ টি	-	১৫৫০.০০	-	১৫৫০.০০
৯৩.	Acquisition/purchase of land	৪ একর	৩৫০.০০	-	-	৩৫০.০০
৯৪.	Repayment of PDA Loan	থোক	-	-	১৪১৩.০০	১৪১৩.০০
	উপ-মোট (মূলধন ব্যয়) (খ):	-	১৫৯২৭৯.৩৬	৪৩১৭৩৩.৮৪	১৪১৩.০০	৫৯২৪২৬.২০
(গ)	ফিজিক্যাল কনটিনজেন্সি	থোক	৬৫০.৯৬	২৬৬৮.৮৬	-	৩৩১৯.৮২
(ঘ)	প্রাইস কনটিনজেন্সি	থোক	১৭১৭.৯৬	৭০১৬.০৯	-	৮৭৩৪.০৫
	সর্বমোট (ক+খ+গ+ঘ):	-	১৮৩৩৫২.০০	৪৬১২৯০.৬০	৪৬৬৪.৪০	৬৪৯৩০৭.০০

- ৪। অনুমোদিত আরডিপিপি'র প্রত্যেক পাতায় স্বাক্ষরিত) এক প্রস্তু এতদসঙ্গে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংযোজিত হলো।
- ৫। একনেক সভার ১৪.২(২) অনুচ্ছেদে বর্ণিত সিদ্ধান্ত মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকল্পের বাস্তবায়ন সম্পন্ন করতে হবে।
- ৬। প্রকল্পটির মৌলিক তথ্যাদি ADP/RADP Management System (AMS)-এ হালনাগাদ করতে হবে।


 ১১/৭/১৬
 (মিষ্টা তালুকদার)
 সিনিয়র সহকারী প্রধান
 ফোন: ৯১৮০৮৮৩

সচিব
 স্থানীয় সরকার বিভাগ
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং : ২০.০০.০০০০.৪১১.১৪.১০২.২৩.১৭৮

তারিখ: ১৮ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
 ১২ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৪। সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ, বাংলাদেশ পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৫। সদস্য, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, বাংলাদেশ পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৬। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৭। সদস্য, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৮। চিফ একাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্থানীয় সরকার বিভাগ, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (পরিকল্পনা বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।


 ১১/৭/১৬
 (মিষ্টা তালুকদার)
 সিনিয়র সহকারী প্রধান
 ফোন: ৯১৮০৮৮৩