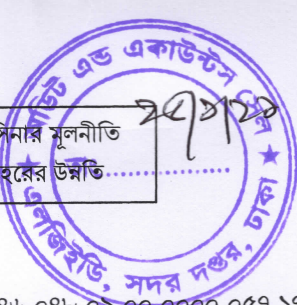


শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
অডিট-১ শাখা।
www.lgd.gov.bd



স্মারক নং-৪৬.০৪৮.০৯.০০.০০০০.০৫৭.১৭(অংশ-১)-৪৮

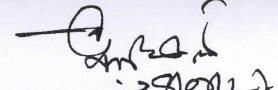
তারিখঃ ২৪/০১/২০২১খ্রিঃ

ত্রি-পক্ষীয় সভার নোটিশ

জনাব সোহরাব হোসেন, অতিরিক্ত সচিব (অডিট), স্থানীয় সরকার বিভাগ আগামী ০৬/০২/২০২১ খ্রিঃ হতে ০৯/০২/২০২১ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত এলজিইডি, ডিপিএইচই, জেলা পরিষদ, কুষ্টিয়া, পাবনা এর অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে নিম্নোক্ত সময় ও তারিখে ত্রি-পক্ষীয় সভায় অংশগ্রহণ করবেন:

ক্রমিক নং	দপ্তর/সংস্থার নাম	বিষয়	সভার স্থান	সভার তারিখ, সময় ও স্থান
১	২	৩	৪	৫
০১।	ডিপিএইচই, কুষ্টিয়া	পুঞ্জীভূত অগ্রিম অডিট আপত্তির নিষ্পত্তি	ডিপিএইচই, কুষ্টিয়া কার্যালয়	তারিখ: ০৭/০২/২০২১ বেলা ০৯:০০ ঘটিকায়
০২।	ডিপিএইচই, পাবনা			তারিখ: ০৭/০২/২০২১ বেলা ০১:০০ ঘটিকায়
০৩।	জেলা পরিষদ/ কুষ্টিয়া ও পাবনা		জেলা পরিষদ, কুষ্টিয়া কার্যালয়	তারিখ: ০৭/০২/২০২১ বেলা ০৩:০০ ঘটিকায়
০৪।	এলজিইডি, কুষ্টিয়া	পুঞ্জীভূত অগ্রিম অডিট আপত্তির নিষ্পত্তি	এলজিইডি, কুষ্টিয়া কার্যালয়	তারিখ: ০৮/০২/২০২১ সকাল ০৯:০০ ঘটিকায়
০৫।	এলজিইডি, পাবনা			তারিখ: ০৮/০২/২০২১ বেলা ০২:৩০ ঘটিকায়

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(শেখ মনিরুজ্জামান)
উপসচিব

ফোন-৯৫৭৭২৩২
email: audit-1@lgd.gov.bd

স্মারক নং-৪৬.০৪৮.০৯.০০.০০০০.০৫৭.১৭(অংশ-১)-৪৮

তারিখঃ ২৪/০১/২০২১খ্রিঃ

বিতরণঃ কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রধান প্রকৌশলী, এলজিইডি/ডিপিএইচই, ঢাকা (নির্ধারিত তারিখের মধ্যে সভার কার্যপত্র মহাপরিচালক, পার্বত্য চট্টগ্রাম, পল্লী উন্নয়ন ও স্থানীয় প্রতিষ্ঠান অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ এবং সভায় উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
২. মহাপরিচালক, পার্বত্য চট্টগ্রাম, পল্লী উন্নয়ন ও স্থানীয় প্রতিষ্ঠান অডিট অধিদপ্তর ঢাকা (উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল)
৩. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, কুষ্টিয়া/পাবনা।
৩. নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/ডিপিএইচই, কুষ্টিয়া/পাবনা। (অনিপন্ন আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে পার্বত্য চট্টগ্রাম, পল্লী উন্নয়ন ও স্থানীয় প্রতিষ্ঠান অডিট অধিদপ্তরের আলোচ্য অর্থ বৎসরসমূহের সর্বশেষ মন্তব্য অনুযায়ী যথাযথ জবাব এবং জমাকৃত টাকার চালানের সিটিআরসহ প্রমানকসমূহ সত্যায়নকারী কর্মকর্তার নাম সম্বলিত সিল দ্বারা সত্যায়িত করে সভা অনুষ্ঠানের সময় ৫ (পাঁচ) সেট কার্যপত্র উপস্থাপন করতে হবে)
৫. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (নোটিশটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।



অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে):

- ১.. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ (মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. উপসচিব (অডিট-২/৩), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৩. সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. অতিরিক্ত সচিব (অডিট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. অফিস কপি/মাস্টার কপি।


28/07/20
(শেখ মনিরুজ্জামান)
উপসচিব