গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭
www.lged.gov.bd

স্মারক নং-এলজিইডি/সিই/পিইউ-৪৭(অংশ-১)/২০০৮/ ৬৩০ তারিখঃ ২০/০৯/২০১৫ইং.

অফিস আদেশ

বিষয়ঃ **এলজিইডি'র আওতাধীন পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা ক্রয় সংক্রান্ত দরপত্র দলিল প্রস্তুতকরণের পূর্বে পণ্য, ইত্যাদির কারিগরী বিনির্দেশ যাচাই ও পরীক্ষার জন্য কমিটি পনুর্গঠন প্রসংগে।**

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের আওতায় রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অধীনে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দরপত্রের মাধ্যমে পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে ক্রয়কার্যে সম-আচরণ, অবাধ প্রতিযোগিতা ও স্বচ্ছতা আনয়নসহ সকলক্ষেত্রে পণ্য ও সেবার গুনগতমান নিশ্চিতকল্পে সর্বত্র পণ্যের একইরূপ কারিগরী বিনির্দেশ বজায় রাখার স্বার্থে পণ্য, ইত্যাদির কারিগরী বিনির্দেশ যাচাই ও পরীক্ষার জন্য অত্র অধিদপ্তরের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাবৃন্দের সমন্বয়ে কমিটি পুনর্গঠণ করা হলো। ইতোপূর্বে জারিকৃত এ সংক্রান্ত সকল অফিস আদেশ বাতিল করা হলো।

পণ্য, ইত্যাদির কারিগরী বিনির্দেশ যাচাই ও পরীক্ষা কমিটিঃ

১।	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (নগর ব্যবস্থাপনা), এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা।	চেয়ারম্যান
২।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, তৃতীয় প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচী, এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৩।	প্রকল্প পরিচালক, (জনাব মোঃ আব্দুর রশীদ খান), নগর অংশীদারিত্বের মাধ্যমে দারিদ্র হ্রাসকরণ প্রকল্প, এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৪।	সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী, (জনাব মোঃ সাইফুর রহমান জোয়ার্দার), প্রকিউরমেন্ট ইউনিট, এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৫।	সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), (জনাব পার্থ প্রদীপ সরকার), এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৬।	সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), (জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন), আরটিআইপি-২, এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৭।	প্রকল্প পরিচালক/ক্রয়কারী, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প/ইউনিট, এলজিইডি।	সদস্য সচিব

কমিটির কার্য পরিধিঃ

১। ক্রয়কারী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত পণ্য, ইত্যাদির কারিগরি বিনির্দেশ উক্ত কমিটি পরীক্ষা, যাচাই, পুনরীক্ষণ ও অনুমোদনের জন্য সুপারিশ প্রণয়ন করবেন।
২। উক্ত কমিটি খসড়া দরপত্র দলিল (জাতীয় ও আন্তর্জাতিক) পরীক্ষাপূর্বক অনুমোদনের জন্য সুপারিশ করবেন।
৩। কমিটি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি-২৯ অনুসরণে প্রস্তুতকৃত বিনির্দেশ পরীক্ষা ও যাচাই করবেন এবং গোপনীয়তা রক্ষা করবেন।
৪। ১০.০ লক্ষ টাকা বা তদুর্ধ মূল্যমানের প্রাক্কলনের প্রতিটি ক্রয়ের ক্ষেত্রে এ ব্যবস্থা কার্যকর হবে।

সকল ক্রয়কারীকে কারিগরী বিনির্দেশ এর খসড়া প্রস্তুতপূর্বক নিম্নোক্ত কমিটিতে পরীক্ষা ও সুপারিশ প্রণয়নের জন্য উপস্থাপন করতে হবে। পরবর্তীতে দরপত্র আহ্বানের পূর্বে উক্ত কারিগরী বিনির্দেশ পরীক্ষা ও যাচাই কমিটির সুপারিশ অনুসারে প্রস্তুতকৃত কারিগরী বিনির্দেশে ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

(শ্যামা প্রসাদ অধিকারী) ২০/৯/১৫
প্রধান প্রকৌশলী
ফোনঃ ৯১২৪০২৭
ই-মেইলঃ ce@lged.gov.bd

অনুলিপিঃ
১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সকল), এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল), এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল), এলজিইডি,........................... অঞ্চল, জেলাঃ........................... ।
৪। প্রকল্প পরিচালক (সকল).. এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৫। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল), এলজিইডি, জেলাঃ .... ।
৬। জনাব .... ।

D:\e-GP Letter\e-GP Letter (Proposed).doc