**ব্যক্তি পরামর্শকের কার্যক্রম মূল্যায়ন প্রতিবেদন ফরম**

**অংশ-১**: **সাধারণ তথ্য**

(পরামর্শক কর্তৃক পূরণযোগ্য)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| প্রকল্পের নাম: | | | |
| পরামর্শক-এর নাম: | | | |
| আইডি/প্যাকেজ নং: | | | |
| পদবি: | | | |
| কর্মস্থল: | | | |
| সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা: | | | |
| এনআইডি নম্বর: | | | |
| ফোন নম্বর: | | | |
| ই-মেইল: | | | |
| প্রকল্পে নিয়োজিত কাল: থেকে পর্যন্ত | | | |
| মুল্যায়নের ধরন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক দিন): | বার্ষিক | মধ্যমেয়াদি | অন্যান্য |
| মূল্যায়ন কাল: থেকে পর্যন্ত | | | |
| Terms of Reference এ বর্ণিত Scope of the Services: | | | |
|  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| মূল্যায়নকারীর তথ্য: | নাম: |  |
| পদবি: |  |
| প্রতিস্বাক্ষরকারীর তথ্য: | নাম: |  |
| পদবি: |  |

**অংশ-২: পরামর্শকের কার্যক্রম**

(পরামর্শক কর্তৃক পূরণযোগ্য)

নিজ দায়িত্বের মধ্য থেকে মূল্যায়নকালীন সময়ে সর্বাধিক গুরুত্বপূর্ণ ৫টি সম্পাদিত কাজ বিবরণসহ উল্লেখ করবেন:

|  |
| --- |
| ১। |
|  |
| ২। |
|  |
| ৩। |
|  |
| ৪। |
|  |
| ৫। |

**অংশ-৩: কর্মদক্ষতা মূল্যায়ন**

**(মূল্যায়নকারী কর্তৃক সম্পাদনযোগ্য)**

***নির্দেশনা****:*

*১। প্রতিটি সূচকের জন্য সর্বোৎকৃষ্ট-১০, অতি উত্তম-৮, উত্তম-৬, অনুত্তম-৪- এরূপে নম্বর প্রদান করবেন।*

*২। বিবেচিত ঘরে অনুস্বাক্ষর দিয়ে পূরণ করবেন।*

*৩। নিম্নলিখিত ১০টি কর্মদক্ষতা সূচক যুক্তিসংগতভাবে* TOR, Scope of the Services *এবং প্রকল্পের প্রয়োজনীয়তার নিরিখে পরিবর্তন* (customize) *করা যেতে পারে।*

| **ক্র. নং** | **কর্মদক্ষতা সূচক** | ***সর্বোৎকৃষ্ট*** | ***অতি উত্তম*** | ***উত্তম*** | ***অনুত্তম*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ১। | নৈতিকতা ও সততা |  |  |  |  |
| ২। | নিয়মিত এবং সময়মতো কর্মস্থলে উপস্থিতি |  |  |  |  |
| ৩। | উদ্ভাবনী কাজে আগ্রহ ও সক্ষমতা |  |  |  |  |
| ৪। | প্রযুক্তি এবং টেকসই প্রযুক্তি ব্যবহারে দক্ষতা |  |  |  |  |
| ৫। | যোগাযোগ দক্ষতা (লিখিত ও মৌখিক) |  |  |  |  |
| ৬। | কাজের গুণগতমান |  |  |  |  |
| ৭। | সমস্যা সমাধানের সক্ষমতা এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণে দক্ষতা |  |  |  |  |
| ৮। | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিবেদনসমূহ (যেমন, Time Sheet, Activity Plan) দাখিল |  |  |  |  |
| ৯। | পরামর্শক কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বিভিন্ন প্রতিবেদনের মান |  |  |  |  |
| ১০। | অংশীজনদের সাথে পেশাগত আচরণ ও সম্পর্ক |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **মোট প্রাপ্ত নম্বর** | (অঙ্কে) |  |
| (কথায়) |  |

**অংশ-৪: মূল্যায়নকারীর মন্তব্য**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| মূল্যায়নকারী কর্মকর্তার মন্তব্য |  | |
| নাম: | পদবি: | সিল ও স্বাক্ষর: |

**অংশ-৫: প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার মন্তব্য**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| চূড়ান্ত নম্বর: | অঙ্কে: | কথায়: | |
| প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার মন্তব্য:  (মূল্যায়নকারী কর্তৃক প্রদত্ত নম্বরের সাথে একমত না হলে মন্তব্য আবশ্যক) |  | | |
| নাম: | পদবি: | | সিল ও স্বাক্ষর: |