গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
উন্নয়ন-১ অধিশাখা
www.lgd.gov.bd

স্মারক নং-৪৬.০৬৭.০০৫.০০.০০.০২১.২০১৪(অংশ-১)/৯২২ তারিখঃ ১৮ কার্তিক, ১৪২২বঃ / ০২/১১/২০১৫খ্রিঃ

বিষয় ঃ স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ ও পুনঃ অর্পণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের চলমান কার্যক্রমকে আরও গতিশীল করার লক্ষ্যে অর্থ বিভাগের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ ও আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা অনুবিভাগের ১৬-০৮-২০১৫ তারিখের ০৭.০০.০০.১৫১.২২.০০৩.১৫.৩৫১(১) নম্বর পত্রের আলোকে এলজিইডির সদর দপ্তর এবং মাঠ পর্যায়ের সকল স্তরের আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ ও পুনঃ অর্পণ সংক্রান্ত সংশোধিত প্রস্তাব যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। অনুমোদিত আদেশের কপি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্‌সংগে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

(শামীমা ফেরদৌস)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন- ৯৫৭৪০১৪।

প্রধান প্রকৌশলী,
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর,
আগারগাঁও, ঢাকা।

স্মারক নং-৪৬.০৬৭.০০৫.০০.০০.০২১.২০১৪(অংশ-১)/৯২২/১(৩) তারিখঃ ১৮ কার্তিক, ১৪২২বঃ / ০২/১১/২০১৫খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো ঃ

১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন/প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ।

(শামীমা ফেরদৌস)
সিনিয়র সহকারী সচিব।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
(উন্নয়ন-১ শাখা)

স্মারক নং-৪৬.০৬৭.০০৫.০০.০০.০২১.৯৪(অংশ-১)/ তারিখ ঃ

স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের অনুন্নয়ন বাজেটে প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতা(অনুন্নয়ন)

ক্রমিক নং	আইটেম	মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নিকট অর্পনকৃত ক্ষমতা	দপ্তর প্রধান (প্রধান প্রকৌশলী)	অফিসসমূহের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা			
				বিভাগীয় অফিস (অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী)	আঞ্চলিক অফিস (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)	জেলা পর্যায়ের অফিস (নির্বাহী প্রকৌশলী)	উপজেলা পর্যায়ের অফিস (উপজেলা প্রকৌশলী)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১।	(ক) পূর্ত কাজের ক্রয়চুক্তি অনুমোদন	প্রতি ক্ষেত্রে ৫০ কোটি টাকা পর্যন্ত	প্রতি ক্ষেত্রে ৫ কোটি টাকা পর্যন্ত	প্রতি ক্ষেত্রে ১ কোটি টাকা পর্যন্ত	প্রতি ক্ষেত্রে ৭৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	প্রতি ক্ষেত্রে ৫০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	
	(খ) পণ্য/যন্ত্রপাতি/ সরঞ্জামাদি ক্রয়চুক্তি অনুমোদন	প্রতি ক্ষেত্রে ৫০ কোটি টাকা পর্যন্ত	প্রতি ক্ষেত্রে ২ কোটি টাকা পর্যন্ত	প্রতি ক্ষেত্রে ৫০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	প্রতি ক্ষেত্রে ৩০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	প্রতি ক্ষেত্রে ২০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	-
	(গ) বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা (পরামর্শক) ক্রয়চুক্তি অনুমোদন	প্রতি ক্ষেত্রে ১০ কোটি টাকা পর্যন্ত	প্রতি ক্ষেত্রে ১ কোটি টাকা পর্যন্ত	-	-	-	-
	(ঘ) ক্যাটারিং সেবা, এম্বুলেন্স সেবা, পরিবহণ সেবা, অনুষ্ঠান ব্যবস্থাপনা, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ, প্লাম্বিং সেবা, কাঠের কাজ সংক্রান্ত সেবা, স্থাপত্য সেবা ইত্যাদি	বিদ্যমান বিধি বিধান ও বাজেটে বরাদ্দ সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	কলাম ৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে ৫০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	কলাম ৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে ২০লক্ষ টাকা পর্যন্ত	কলাম ৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে ২০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	কলাম ৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে ৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	-
২।	সরকারি সম্পত্তির নিস্পত্তি (ক) ব্যবহারের অযোগ্য/ পরিত্যক্ত ভবন বিক্রয়/ ভেঙ্গে ফেলা/ধ্বংস করা	প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার/কোটেশনের শর্তে পূর্ণ ক্ষমতা	প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার/ কোটেশনের শর্তে ৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	-	-	-	-
	(খ) সম্পত্তি ব্যবহারের অযোগ্য ঘোষনা	প্রচলিত বিধিবিধান পালন সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	প্রচলিত বিধিবিধান পালন সাপেক্ষে ৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	প্রচলিত বিধিবিধান পালন সাপেক্ষে ২ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	প্রচলিত বিধিবিধান পালন সাপেক্ষে ১.৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	প্রচলিত বিধিবিধান পালন সাপেক্ষে ১ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	-
	(গ) ব্যবহারের অযোগ্য দ্রব্য সামগ্রি বিক্রয়	প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার/কোটেশনের শর্তে পূর্ণ ক্ষমতা	প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার /কোটেশনের শর্তে পূর্ণ ক্ষমতা	প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার /কোটেশনের শর্তে পূর্ণ ক্ষমতা	প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার/ কোটেশনের শর্তে ২ লক্ষ টাকা পূর্ণ ক্ষমতা	প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার /কোটেশনের শর্তে ৬৫ হাজার টাকা পর্যন্ত	প্রকাশ্য নিলাম/ টেন্ডার /কোটেশনের শর্তে ৩৫ হাজার টাকা পর্যন্ত
	(ঘ) সরকারি ভূমি ইজারা	প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার/কোটেশনের শর্তে পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-	-
	(ঙ) ক্যান্টিন ইজারা	প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার /কোটেশনের শর্তে পূর্ণ ক্ষমতা	এক বছরের জন্য প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার/ কোটেশনের শর্তে পূর্ণ ক্ষমতা	এক বছরের জন্য প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার/ কোটেশনের শর্তে পূর্ণ ক্ষমতা	এক বছরের জন্য প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার/ কোটেশনের শর্তে পূর্ণ ক্ষমতা	এক বছরের জন্য প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার/ কোটেশনের শর্তে পূর্ণ ক্ষমতা	এক বছরের জন্য প্রকাশ্য নিলাম/ টেন্ডার /কোটেশনের শর্তে ২০ হাজার টাকা পর্যন্ত
	(চ) অন্যান্য ভাড়া ইজারা আদায়	প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার/ কোটেশনের শর্তে পূর্ণ ক্ষমতা	এক বছরের জন্য প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার/ কোটেশনের শর্তে পূর্ণ ক্ষমতা	এক বছরের জন্য প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার/ কোটেশনের শর্তে পূর্ণ ক্ষমতা	এক বছরের জন্য প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার/ কোটেশনের শর্তে পূর্ণ ক্ষমতা	এক বছরের জন্য প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার/ কোটেশনের শর্তে পূর্ণ ক্ষমতা	এক বছরের জন্য প্রকাশ্য নিলাম/ টেন্ডার/ কোটেশনের শর্তে ৫০ হাজার টাকা পর্যন্ত

ক্রমিক নং	আইটেম	মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নিকট অর্পনকৃত ক্ষমতা	দপ্তর প্রধান (প্রধান প্রকৌশলী)	অফিসসমূহের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা			
				বিভাগীয় অফিস (অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী)	আঞ্চলিক অফিস (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)	জেলা পর্যায়ের অফিস (নির্বাহী প্রকৌশলী)	উপজেলা পর্যায়ের অফিস (উপজেলা প্রকৌশলী)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩।	জালিয়াতি/গাফিলতি অথবা অন্যান্য কারণে ভান্ডার বা সরকারি অর্থের অনাদেয় মূল্য অবলোপন	প্রচলিত বিধিবিধান পালন সাপেক্ষে প্রতিটি কেইসে ৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	প্রচলিত বিধিবিধান পালন সাপেক্ষে প্রতিটি কেইসে ৫০ হাজার টাকা পর্যন্ত	প্রচলিত বিধিবিধান পালন সাপেক্ষে প্রতিটি কেইসে ১৫ হাজার টাকা পর্যন্ত	প্রচলিত বিধিবিধান পালন সাপেক্ষে প্রতিটি কেইসে ১৫ হাজার টাকা পর্যন্ত	প্রচলিত বিধিবিধান পালন সাপেক্ষে প্রতিটি কেইসে ৭৫০০ টাকা পর্যন্ত	প্রচলিত বিধিবিধান পালন সাপেক্ষে প্রতিটি কেইসে ৩৫০০ টাকা পর্যন্ত
৪।	আপীল দাখিলের প্রস্তাবনা নেই এরুপ ক্ষেত্রে আদালতের রায়/ আদেশ অথবা প্রচলিত বিধি অনুযায়ী অর্থ প্রত্যার্পণ আদেশ প্রদানের ক্ষমতা	নির্ধারিত বিধিমালা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	নির্ধারিত বিধিমালা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	নির্ধারিত বিধিমালা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	নির্ধারিত বিধিমালা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	নির্ধারিত বিধিমালা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	-
৫।	সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাধীনতা পূর্ব দাবিসমূহ ব্যতীত বকেয়া দাবি অনুসন্ধানের ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	দপ্তর প্রধানের স্বীয় দাবি ব্যতীত অনধিক ১৫ বৎসরের বকেয়া দাবিসমূহ	দপ্তর প্রধানের স্বীয় দাবি ব্যতীত অনধিক ৬ বৎসরের বকেয়া দাবিসমূহ	দপ্তর প্রধানের স্বীয় দাবি ব্যতীত অনধিক ৪ বৎসরের বকেয়া দাবিসমূহ	দপ্তর প্রধানের স্বীয় দাবি ব্যতীত অনধিক ৩ বৎসরের বকেয়া দাবিসমূ	-
৬।	মেরামত, সংরক্ষণ ও পুনর্বাসনের আওতাধীন আইটেমসমূহের ব্যয় মঞ্জুরিঃ (ক) সরকারি যানবাহন মেরামত।	(ক) বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে বৎসরে ১টি যানবাহনের ক্ষেত্রে অনুর্ধ ৭৫ হাজার টাকা শর্তাবলীঃ ১) এতদ্‌সংশ্লিষ্ট প্রচলিত বিধিবিধান ও সরকারি আদেশ নির্দেশ অনুসরণ করতে হবে; ২) উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের ব্যয় মঞ্জুরি এড়ানোর উদ্দেশ্যে মোট মেরামত ব্যয় বিভাজন করা যাবে না। এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট-২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস-২০০৮ অনুসরণ করতে হবে।	কালাম-৩ এর বর্ণিত শর্তাবলী ও বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে বৎসরে ১টি যানবাহনের ক্ষেত্রে অনুর্ধ ৭৫,০০০ টাকা	(ক) কলাম-৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে অনুর্ধ ৫০ হাজার টাকা	(ক) কলাম-৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে অনুর্ধ ৫০ হাজার টাকা	(ক) কলাম-৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে অনুর্ধ ৩০ হাজার টাকা	(ক) কলাম-৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে অনুর্ধ ২০ হাজার টাকা
	(খ) জলযান মেরামত	(খ) ক-এ বর্ণিত (২) ও (৩) নং শর্তাবলী পালন ও বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে বৎসরে ১টি জলযানের ক্ষেত্রে অনুর্ধ ১ লক্ষ টাকা	(খ) ক-এ বর্ণিত (২) ও (৩) নং শর্তাবলী পালন ও বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে বৎসরে ১টি জলযানের ক্ষেত্রে অনুর্ধ ৭৫০০০ টাকা	(খ) ক-এ বর্ণিত (২) ও (৩) নং শর্তাবলী পালন ও বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে বৎসরে ১টি জলযানের ক্ষেত্রে অনুর্ধ ৫০০০০ টাকা	(খ) ক-এ বর্ণিত (২) ও (৩) নং শর্তাবলী পালন ও বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে বৎসরে ১টি জলযানের ক্ষেত্রে অনুর্ধ ৫০০০০ টাকা	(খ) ক-এ বর্ণিত (২) ও (৩) নং শর্তাবলী পালন ও বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে বৎসরে ১টি জলযানের ক্ষেত্রে অনুর্ধ ৩০০০০ টাকা	(খ) ক-এ বর্ণিত (২) ও (৩) নং শর্তাবলী পালন ও বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে বৎসরে ১টি জলযানের ক্ষেত্রে অনুর্ধ ২০০০০ টাকা
	(গ) যন্ত্রপাতি, ইকুইপমেন্ট, অফিস সরঞ্জামাদি ও আসবাবপত্র মেরামত।	বাজেট/অর্থ বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট-২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস-২০০৮ অনুসরণ করতে হবে।	বাজেট/অর্থ বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট-২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস-২০০৮ অনুসরণ করতে হবে।	বাজেট/অর্থ বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট-২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস-২০০৮ অনুসরণ করতে হবে।	বাজেট/অর্থ বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট-২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস-২০০৮ অনুসরণ করতে হবে।	বাজেট/অর্থ বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট-২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস-২০০৮ অনুসরণ করতে হবে।	কলাম-৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে ৫ হাজার টাকা

ক্রমিক নং	আইটেম	মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নিকট অর্পনকৃত ক্ষমতা	দপ্তর প্রধান (প্রধান প্রকৌশলী)	অফিসসমূহের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা			
				বিভাগীয় অফিস (অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী)	আঞ্চলিক অফিস (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)	জেলা পর্যায়ের অফিস (নির্বাহী প্রকৌশলী)	উপজেলা পর্যায়ের অফিস (উপজেলা প্রকৌশলী)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	(ঘ) বাই সাইকেল মেরামত	বাজেট/অর্থ বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	(ঘ) বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা।	(ঘ) বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	(ঘ) বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	(ঘ) বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	(ঘ) বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা
	(ঙ) ভাড়া করা/রিকুইজিশন করা ভবন মেরামত	(ঙ) বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা তবে শর্ত থাকে যে, ভাড়ার চুক্তি/রিকুইজিশন আইন অনুযায়ী মেরামতের দায়িত্ব সরকার কর্তৃক বহনযোগ্য হতে হবে। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট-২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস-২০০৮ অনুসরণ করতে হবে।	(ঙ) বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা তবে শর্ত থাকে যে, ভাড়ার চুক্তি/রিকুইজিশন আইন অনুযায়ী মেরামতের দায়িত্ব সরকার কর্তৃক বহনযোগ্য হতে হবে। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট-২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস-২০০৮ অনুসরণ করতে হবে।	(ঙ) কলাম-৩ এর শর্তে অনধিক ২০ হাজার টাকা	(ঙ) কলাম-৩ এর শর্তে অনধিক ২০ হাজার টাকা	(ঙ) কলাম-৩ এর শর্তে অনধিক ১০ হাজার টাকা	(ঙ) কলাম-৩ এর শর্তে অনধিক ৫ হাজার টাকা
৭।	বিভাগীয় পরীক্ষা সংশ্লিষ্ট কাজের বিধি অনুসারে সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদেরকে সন্মানী প্রদান	অনুর্ধ ৫হাজার টাকা	অনুর্ধ ২ হাজার টাকা	-	-	-	-
৮।	ফি সংশ্লিষ্ট কাজে নিয়ুক্তির মঞ্জুরি	পূর্ণ ক্ষমতা। তবে শর্ত থাকে যে, কোন একক ক্ষেত্রে ২০০০ টাকা এবং বছরে ৪০০০ টাকার অধিক হবেনা।	পূর্ণ ক্ষমতা। তবে শর্ত থাকে যে, কোন একক ক্ষেত্রে ১ হাজার টাকা এবং বছরে ২ হাজার টাকার অধিক হবে না।	-	-	-	-
৯।	ভ্রমণ ভাতা বিল দাখিলের নির্ধারিত সময়সীমা শিথিল।	অগ্রিম নেয়া না হলে পূর্ণ ক্ষমতা। অগ্রিম নেয়া হলে ভ্রমণের ১২ মাসের মধ্যে উত্তোলিত অগ্রিম সমন্বয় করতে হবে। অন্যথায় অগ্রিম আদায়যোগ্য হবে।	অগ্রিম নেয়া না হলে পূর্ণ ক্ষমতা। অগ্রিম নেয়া হলে ভ্রমণের ১২ মাসের মধ্যে উত্তোলিত অগ্রিম সমন্বয় করতে হবে। অন্যথায় অগ্রিম আদায়যোগ্য হবে।	কলাম-৩-এ উল্লেখিত শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	কলাম-৩-এ উল্লেখিত শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	-	-
১০।	বাসস্থানের অভাব, ছেলে-মেয়েদের লেখা-পড়া চিকিৎসাগত অথবা মানবিক কারণে বদলিকৃত স্থানে বদলির ৬ মাসের মধ্যে যোগদান করতে না পারলে সেক্ষেত্রে ভ্রমণ ভাতা বিল দাখিলের সময়সীমা শিথিল।	অনুর্ধ ১ বছর। তবে শর্ত থাকে যে, (১) বাসস্থানের অভাব, ছেলে-মেয়েদের লেখা-পড়া চিকিৎসাগত অথবা মানবিক কারণে পরিবারকে স্থানান্তর করতে অসমর্থ হলে, (২) অগ্রিম উত্তোলনের ৬ মাসের মধ্যে ফেরৎ প্রদান করলে।	অনুর্ধ ১ বছর। তবে শর্ত থাকে যে, (১) বাসস্থানের অভাব, ছেলে-মেয়েদের লেখা-পড়া চিকিৎসাগত অথবা মানবিক কারণে পরিবারকে স্থানান্তর করতে অসমর্থ হলে, (২) অগ্রিম উত্তোলনের ৬ মাসের মধ্যে ফেরৎ প্রদান করলে।	কলাম-৩ এর অনুরুপ	কলাম-৩ এর অনুরুপ	-	-

ক্রমিক নং	আইটেম	মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নিকট অর্পনকৃত ক্ষমতা	দপ্তর প্রধান (প্রধান প্রকৌশলী)	অফিসসমূহের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা			
				বিভাগীয় অফিস (অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী)	আঞ্চলিক অফিস (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)	জেলা পর্যায়ের অফিস (নির্বাহী প্রকৌশলী)	উপজেলা পর্যায়ের অফিস (উপজেলা প্রকৌশলী)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১১।	বদলিকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীর বদলীকৃত কর্মস্থলে পরিবারের কোন সদস্যের যোগদানের সময়সীমা ১ মাস শিথিল।	পূর্ণ ক্ষমতা। তবে শর্ত থাকে যে, বদলির আদেশ জারীর পর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পরিবারকে বদলিকৃত স্থানে ভ্রমণ করতে হবে।	পূর্ণ ক্ষমতা। তবে শর্ত থাকে যে, বদলির আদেশ জারীর পর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিবারকে বদলিকৃত স্থানে ভ্রমণ করতে হবে।	-	-	-	-
১২।	যোগাযোগ ব্যবস্থার বিচ্ছিন্নতার কারণে কোথাও অবস্থানে বাধ্য হলে সে	পুর্ন ক্ষমতা	পুর্ন ক্ষমতা	পুর্ন ক্ষমতা	পুর্ন ক্ষমতা	পুর্ন ক্ষমতা	-
১৩।	নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত কারণে সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে অনুর্ধ এক বছরের অসাধারণ ছুটি মঞ্জুরি।	স্বীয় ব্যতিত পূর্ণ ক্ষমতা	স্বীয় ব্যতিত পূর্ণ ক্ষমতা। তবে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ হতে হবে।	স্বীয় ব্যতিত পূর্ণ ক্ষমতা। তবে এ ক্ষেত্রে তাকে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ হতে হবে।	স্বীয় ব্যতিত পূর্ণ ক্ষমতা। তবে এ ক্ষেত্রে তাকে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ হতে	-	-
১৪।	বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুরি।	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-	-
১৫।	বিভিন্ন প্রকার ভবিষ্যৎ তহবিল (Provident Fund) হতে সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে অগ্রিম মঞ্জুরি।	স্বীয় ব্যাতীত পূর্ণ ক্ষমতা। তবে এ ক্ষেত্রে প্রচলিত বিধি বিধান ও সরকারী আদেশ/নির্দেশ পালন করতে হবে।	স্বীয় ব্যতীত পূর্ণ ক্ষমতা। তবে এ ক্ষেত্রে প্রচলিত বিধি বিধান ও সরকারি আদেশ/নির্দেশ পালন করতে হবে।	স্বীয় ব্যতীত পূর্ণ ক্ষমতা। তবে এ ক্ষেত্রে প্রচলিত বিধি বিধান ও সরকারি আদেশ/নির্দেশ পালন সাপেক্ষে অধিনস্ত ২য় শ্রেণী ।	স্বীয় ব্যতীত পূর্ণ ক্ষমতা। তবে এ ক্ষেত্রে প্রচলিত বিধি বিধান ও সরকারি আদেশ/নির্দেশ পালন সাপেক্ষে অধিনস্ত ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণী ।	-	-
১৬।	নিদিষ্ট সময় পর্যন্ত ভবিষ্য তহবিল হতে উত্তোলিত অগ্রিম আদায় স্থগিতের অনুমতি।	অনুর্ধ্ব ২ বছরের জন্য একটি মাত্র অগ্রিম আদায় স্থগিতের ক্ষমতা।	স্বীয় ব্যতীত অনুর্ধ্ব ১ বছরের জন্য একটি মাত্র অগ্রিম আদায় স্থগিতের ক্ষমতা।	-	-	-	-
১৭।	যানবাহন ক্রয় অগ্রিম উত্তোলনের এক মাসের মধ্যে যানবাহন ক্রয়ের সময় সীমা শিথিল	অনুর্ধ্ব চার মাস পর্যন্ত সময়সীমা বৃদ্ধির ক্ষমতা।	অনুর্ধ্ব ৩ মাস পর্যন্ত সময়সীমা বৃদ্ধির পূর্ণ ক্ষমতা।	অনুর্ধ্ব ২ মাস পর্যন্ত সময়সীমা বৃদ্ধির পূর্ণ ক্ষমতা।	অনুর্ধ্ব ২ মাস পর্যন্ত সময়সীমা বৃদ্ধির পূর্ণ ক্ষমতা।	অনুর্ধ্ব ১ মাস পর্যন্ত সময়সীমা বৃদ্ধির পূর্ণ ক্ষমতা।	-
১৮।	মৃত সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পরিবারের সদস্যদেরকে উত্তরাধিকার সনদপত্র এবং অপ্রাপ্ত বয়স্ক উত্তরাধিকারীর ক্ষেত্রে অভিভাবকত্বের সনদপত্র দাখিল সাপেক্ষে ভবিষ্যৎ তহবিলের চুড়ান্ত অর্থ প্রদানের ক্ষমতা অর্পণ।		প্রত্যেকের হিস্যা পরিমাণ অনুর্ধ্ব ১০ হাজার টাকা হলে ক্ষতিপূরণ মুচলেকা (Indemnity Bond) দাখিল সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা।	প্রত্যেকের হিস্যা পরিমাণ অনুর্ধ্ব ৫ হাজার টাকা হলে ক্ষতিপূরণ মুচলেকা (Indemnity Bond) দাখিল সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা।	প্রত্যেকের হিস্যা পরিমাণ অনুর্ধ্ব ৪ হাজার টাকা হলে ক্ষতিপূরণ মুচলেকা (Indemnity Bond) দাখিল সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা।	প্রত্যেকের হিস্যা পরিমাণ অনুর্ধ্ব ৩ হাজার টাকা হলে ক্ষতিপূরণ মুচলেকা (Indemnity Bond) দাখিল সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা।	প্রত্যেকের হিস্যা পরিমাণ অনুর্ধ্ব ২ হাজার টাকা হলে ক্ষতিপূরণ মুচলেকা (Indemnity Bond) দাখিল সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা।

ক্রমিক নং	আইটেম	মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নিকট অর্পনকৃত ক্ষমতা	দপ্তর প্রধান (প্রধান প্রকৌশলী)	অফিসসমূহের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা			
				বিভাগীয় অফিস (অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী)	আঞ্চলিক অফিস (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)	জেলা পর্যায়ের অফিস (নির্বাহী প্রকৌশলী)	উপজেলা পর্যায়ের অফিস (উপজেলা প্রকৌশলী)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৯।	বৈধ উত্তরাধিকারী নির্ধারণ	আইন মন্ত্রণালয়ের সাথে পরামর্শক্রমে পূর্ণ ক্ষমতা।	আইন মন্ত্রণালয়ের সাথে পরামর্শক্রমে পূর্ণ ক্ষমতা।	-	-	-	-
২০।	স্থায়ী/অস্থায়ী সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারিকে ঋণ/অগ্রিম প্রদান।	বাজেটে বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে স্বীয় ব্যতীত পূর্ণ ক্ষমতা। তবে শর্ত থাকে যে, প্রযোজ্য বিধিবিধান ও সরকারি আদেশ/নির্দেশ অবশ্যই পালন করতে হবে।	বাজেটে বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে স্বীয় ব্যতীত পূর্ণ ক্ষমতা। তবে শর্ত থাকে যে, প্রযোজ্য বিধিবিধান ও সরকারি আদেশ/নির্দেশ অবশ্যই পালন করতে হবে।	-	-	-	-
২১।	পেনশন মঞ্জুরি।	নিরীক্ষা অফিসের রিপোর্ট সাপেক্ষে স্বীয় ব্যতীত পূর্ণ ক্ষমতা। এ ক্ষেত্রে তাকে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ হতে হবে।	২য় শ্রেণী ও নিজ দপ্তরের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মকর্তা/ কর্মচারী	অধীনস্থ বিভাগের ৩য় শ্রেণীসহ নিজ দপ্তরের ৪র্থ শ্রেণী	অধীনস্থ অঞ্চলের ৪র্থ শ্রেণী	-	-
২২।	পেনশনের বিনিময় মূল্য পরিশোধ (Commutation of Pension)	পূর্ণ ক্ষমতা।	নিরীক্ষা অফিসের রিপোর্ট সাপেক্ষে স্বীয় ব্যতীত পূর্ণ ক্ষমতা। তবে এ ক্ষেত্রে তাকে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ হতে হবে।	অধীনস্থ বিভাগের ৩য় শ্রেণীসহ নিজ দপ্তরের ৪র্থ শ্রেণী	অধীনস্থ অঞ্চলের ৪র্থ শ্রেণী	-	-
২৩।	সরকারি দায়িত্ব পালনের কারণে উদ্ভুত/দায়েরকৃত দেওয়ানি/ ফৌজদারি অভিযোগের বিষয়ে জবাব প্রদানে বাধ্য হলে এ ক্ষেত্রে ভ্রমণ ভাতা মঞ্জুরি।	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা
২৪।	সাময়িকভাবে বরখাস্তকৃত সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বীয় ব্যতীত বিভাগীয় তদন্তে উপস্থিত হবার প্রয়োজন হলে এ ক্ষেত্রে ভ্রমণ ভাতা মঞ্জুরি।	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা
২৫।	ভ্রমণকালে দৈনিক ভাতা প্রদানের ক্ষেত্রে বিধি অনুসারে ধারাবাহিকভাবে ১০ দিন অবস্থানের সময়সীমা হতে অব্যাহতি প্রদান।	পূণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-
২৬।	অসুস্থতাজনিত কারণে মেডিকেল বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত রির্পোট প্রাপ্তির পর সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীর ছুটি মঞ্জুরি।	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা। তবে এ ক্ষেত্রে তাকে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ হতে হবে।	অধীনস্থ বিভাগের ৩য় শ্রেণীসহ নিজ দপ্তরের ৪র্থ শ্রেণী।	অধীনস্থ অঞ্চলের ৪র্থ শ্রেণী	পূর্ণ ক্ষমতা	-
২৭।	চিকিৎসক কর্তৃক প্রদত্ত উপযুক্ততা সনদপত্র (Certificate of Fitness) গ্রহণ	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা
২৮।	ভ্রমণ ব্যয় ও অগ্রিম মঞ্জুরি।	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	-

ক্রমিক নং	আইটেম	মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নিকট অর্পনকৃত ক্ষমতা	দপ্তর প্রধান (প্রধান প্রকৌশলী)	অফিসসমূহের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা			
				বিভাগীয় অফিস (অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী)	আঞ্চলিক অফিস (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)	জেলা পর্যায়ের অফিস (নির্বাহী প্রকৌশলী)	উপজেলা পর্যায়ের অফিস (উপজেলা প্রকৌশলী)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৯।	উত্তোলিত/গৃহীত ভবিষ্য তহবিল অগ্রিম আদায়ের ক্ষেত্রে ২৪টির অধিক কিস্তি সংখ্যা নির্ধারণ।	স্বীয় ব্যতীত অনুর্ধ্ব ৪৮টি মাসিক কিস্তি পর্যন্ত বর্ধিতকরণের ক্ষমতা।	স্বীয় ব্যতীত অনুর্ধ্ব ৪৮টি মাসিক কিস্তি পর্যন্ত বর্ধিতকরণের ক্ষমতা।	স্বীয় ব্যতীত অনুর্ধ্ব ৩৬টি মাসিক কিস্তি পর্যন্ত বর্ধিতকরণের ক্ষমতা।	স্বীয় ব্যতীত অনুর্ধ্ব ৩৬টি মাসিক কিস্তি পর্যন্ত বর্ধিতকরণের ক্ষমতা।	-	-
৩০।	সভা/কনফারেন্স/ প্রশিক্ষণ কোর্স এবং বোর্ড কমিটি/কমিশন ইত্যাদির সভায় আপ্যায়ন ব্যয়	জনপ্রতি ৪০ টাকা হারে সর্বমোট ২০০০ টাকা এবং মধ্যাহ্ন ভোজ/নৈশভোজ জনপ্রতি ৫০০ টাকা হারে সর্বমোট ৫০ হাজার টাকা।	জনপ্রতি ৪০ টাকা হারে সর্বমোট ২০০০ টাকা এবং মধ্যাহ্ন ভোজ/নৈশভোজ জনপ্রতি ৫০০ টাকা হারে সর্বমোট ৫০ হাজার টাকা।	কলাম-৩ এর অনুরুপ	কলাম-৩ এর অনুরুপ	কলাম-৩ এর অনুরুপ	-
৩১।	টেন্ডার (OTM)/কোটেশন (RFQ) ব্যতীত সরাসরি (DPM) ক্রয়চুক্তি অনুমোদন। (ক) প্রাকৃতিক দূর্যোগ হতে উদ্ভূত কোন জরুরি পরিস্থিতি বা অনুরুপ সংকট মোকাবিলায় পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয়।	(ক) প্রতি ক্ষেত্রে ৫০ লক্ষ টাকা তবে বিশেষ ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিবের অনুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ ৫ কোটি টাকা। (বিদ্যমান একক ক্ষেত্রে ১ লক্ষ টাকা বিশেষ ক্ষেত্রে ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের পুর্বানুমোদনক্রমে ৫ লক্ষ টাকা	(ক) প্রতি ক্ষেত্রে ৫০ লক্ষ টাকা তবে বিশেষ ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিবের অনুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ ৫ কোটি টাকা। (বিদ্যমান একক ক্ষেত্রে ১ লক্ষ টাকা বিশেষ ক্ষেত্রে ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের পুর্বানুমোদনক্রমে ৫ লক্ষ টাকা	(ক) -	(ক) -	(ক) -	(ক) -
	(খ) ক্যাটারিং সেবা, এম্বুলেন্স সেবা, পরিবহন সেবা, অনুষ্ঠান ব্যবস্থাপনা, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ প্লাম্বিং সেবা, কাঠের কাজ সংক্রান্ত সেবা, স্থাপত্য সেবা ইত্যাদি	(খ) একক ক্ষেত্রে ৫ লক্ষ টাকা এবং ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের (HOPE) অনুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ ২০ লক্ষ টাকা।	(খ) একক ক্ষেত্রে ২ লক্ষ টাকা এবং ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের (HOPE) অনুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ ১০ লক্ষ টাকা।	(খ) একক ক্ষেত্রে ১ লক্ষ টাকা এবং ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের (HOPE) অনুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ ৫ লক্ষ টাকা।	(খ) একক ক্ষেত্রে ১ লক্ষ টাকা এবং ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের (HOPE) অনুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ ৫ লক্ষ টাকা।	(খ) একক ক্ষেত্রে ৫০ হাজার টাকা এবং ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের (HOPE) অনুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ ২ লক্ষ টাকা	(খ) -
	(গ) সরাসরি নগদ ক্রয় (Cash Purchase)	(গ) একক ক্ষেত্রে ২৫ হাজার টাকা তবে বছরে সর্বোচ্চ ১০ লক্ষ টাকা।	(গ) একক ক্ষেত্রে ২৫ হাজার টাকা তবে বছরে সর্বোচ্চ ১০ লক্ষ টাকা।	(গ) কলাম- ৩ এর অনুরুপ।	(গ) কলাম- ৩ এর অনুরুপ।	(গ) কলাম- ৩ এর অনুরুপ।	(গ) একক ক্ষেত্রে ২৫ হাজার সর্বোচ্চ ৩ লক্ষ।
	(ঘ) ফোর্স একাউন্ট (মজুরির বিনিময়ে সরকারি শ্রমিক নিয়োগ)	(ঘ) প্রতিটি ক্ষেত্রে অনধিক ৩ লক্ষ টাকা। ক), (খ), (গ), (ঘ) সকল ক্ষেত্রে পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ অনুসৃত হবে। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ও প্রতিযোগিতামূলক পদ্ধতি এড়ানোর জন্য মোট ব্যয়ের বিভাজন করা যাবে না।	(ঘ) প্রতিটি ক্ষেত্রে অনধিক ৩ লক্ষ টাকা। ক), (খ), (গ), (ঘ) সকল ক্ষেত্রে পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ অনুসৃত হবে। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ও প্রতিযোগিতামূলক পদ্ধতি এড়ানোর জন্য মোট ব্যয়ের বিভাজন করা যাবে না।	(ঘ) কলাম- ৩ এর অনুরুপ।	(ঘ) কলাম- ৩ এর অনুরুপ।	(ঘ) কলাম- ৩ এর অনুরুপ।	(ঘ) কলাম- ৩ এর অনুরুপ।

ক্রমিক নং	আইটেম	মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নিকট অর্পনকৃত ক্ষমতা	দপ্তর প্রধান (প্রধান প্রকৌশলী)	অফিসসমূহের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা			
				বিভাগীয় অফিস (অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী)	আঞ্চলিক অফিস (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)	জেলা পর্যায়ের অফিস (নির্বাহী প্রকৌশলী)	উপজেলা পর্যায়ের অফিস (উপজেলা প্রকৌশলী)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩২।	কোটেশনের (RFQ) মাধ্যমে ক্রয় অনুমোদন (HOPE এর অনুমোদনক্রমে)। (ক) পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা ক্রয়	(ক) দেশের অভ্যন্তরে প্রতিক্ষেত্রে এককালীন ৩ লক্ষ টাকা যার বার্ষিক সীমা সর্বোচ্চ ১৫ লক্ষ টাকা।	(ক) দেশের অভ্যন্তরে প্রতিক্ষেত্রে এককালীন ৩ লক্ষ টাকা যার বার্ষিক সীমা সর্বোচ্চ ১৫ লক্ষ টাকা।	(ক) কলাম- ৩ এর অনুরুপ।	(ক) কলাম- ৩ এর অনুরুপ।	(ক) কলাম- ৩ এর অনুরুপ।	(ক) কলাম- ৩ এর অনুরুপ।
	(খ) পূর্ত কার্য ও ভৌত সেবা	(খ) প্রতিক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৬ লক্ষ টাকা যার বার্ষিক সীমা সর্বোচ্চ ২৫ লক্ষ টাকা	(খ) প্রতিক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৬ লক্ষ টাকা যার বার্ষিক সীমা সর্বোচ্চ ২৫ লক্ষ টাকা	(খ) কলাম- ৩ এর অনুরুপ।	(খ) কলাম- ৩ এর অনুরুপ।	(খ) কলাম- ৩ এর অনুরুপ।	(খ) কলাম- ৩ এর অনুরুপ।
৩৩।	সীমিত দরপত্রের (LTM) মাধ্যমে তালিকাভুক্ত দরদাতাদের কাছ থেকে ক্রয় (HOPE এর অনুমোদনক্রমে)। (ক) পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা এবং একক সেবাদানমূলক চুক্তি	(ক) অনধিক ২৫ লক্ষ টাকা	(ক) অনধিক ২০ লক্ষ টাকা	(ক) অনধিক ২৫লক্ষ টাকা	(ক) অনধিক ২৫ লক্ষ টাকা	-	-
	(খ) কার্য ও ভৌত সেবা	(খ) অনধিক ২ কোটি টাকা।	(খ) অনধিক ২ কোটি টাকা।	(খ) অনধিক ২ কোটি টাকা।	(খ) অনধিক ২ কোটি টাকা।	(খ) অনধিক ২ কোটি টাকা।	(খ) অনধিক ২ কোটি টাকা।

নোটঃ

(১) পূর্ত কাজ সম্পাদন সংক্রান্ত ক্রয়চুক্তি এবং পণ্য/মালামাল/যন্ত্রপাতি/সরঞ্জামাদি ও সংশ্লিষ্ট সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে ৫০ কোটি টাকার উর্ধ্বে এবং বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা (পরামর্শক সেবা) গ্রহণের ক্ষেত্রে ১০ কোটি টাকার উর্ধ্বে সকল ক্রয় প্রস্তাব সরকারি ক্রয় মন্ত্রিসভা কমিটিতে বিবেচনার জন্য প্রেরণ করতে হবে;

(২) পূর্ত কাজ, পন্য ক্রয় এবং বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাভিত্তিক সেবা ক্রয় ও আর্থিক ক্ষমতা পুনঃঅর্পন মডেলে আর্থিক প্রয়োগের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act-2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসৃত হবে।

২৮/১০/১৪

(আবিদুল মালেক)
সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
আগারগাঁও, শেরে বাংলানগর
ঢাকা-১২০৭।
www.lged.gov.bd

স্মারক নং-এলজিইডি/সিই/ই-৪১/২০০২(অংশ-১)/৪৯৮৯/১(৮০০) তারিখঃ ২৬/০৭/২০১৬

স্থানীয় সরকার বিভাগের স্মারক নং-৪৬.০৬৭.০০৫.০০.০০.০২১.২০১৪(অংশ-১)/৯২২ তারিখঃ ০২-১১-২০১৫খ্রিঃ এবং স্মারক নং-৪৬.০৬৭.০০১.০০.০০.০০২.১৯৯৪(অংশ-১)-২৬১(১) তারিখঃ ২৭-০৩-২০১৬খ্রিঃ মোতাবেক স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ ও পুনঃ অর্পণের অনুমোদিত আদেশ কপি প্রয়োজনীয়/কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ...বিভাগ, এলজিইডি, জেলাঃ.................................।
২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী , ... এলজিইডি, সদর দপ্তর ঢাকা।
৩) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ...., অঞ্চল, এলজিইডি, জেলাঃ ....।

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

৪) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,.. এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৫) প্রকল্প পরিচালক, ... এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৬) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ৮৩/বি, মৌচাক টাওয়ার, মালিবাগ, ঢাকা।
৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, জেলাঃ ....।
৮) ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ...।
৯) জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জেলাঃ ....।
১০) উপজেলা প্রকৌশলী, উপজেলাঃ ....জেলাঃ ....।
১১) উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, উপজেলাঃ ....জেলাঃ ....।

সংযুক্তঃ ১০ (দশ) পাতা।

(মোঃ আউলাদ হোসেন)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশাসন)
পক্ষে-প্রধান প্রকৌশলী
ফোন ঃ ৫৮১৫১৪১০
ই-মেইলঃ se.admin@lged.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
উন্নয়ন-১ শাখা
www.lgd.gov.bd

S.E. (Admin)
L.G.E.D.
Date: ....
Signature: ....

স্মারক নং- ৪৬.০৬৭.০০১.০০.০০.০০২.১৯৯৪(অংশ-১)- ২৫১ (৫) তারিখ ঃ ১৬/চৈত্র, ১৪২২ বং
২৯/মার্চ, ২০১৬ খ্রি.

বিষয় ঃ স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ ও পুনঃ অর্পণ প্রসঙ্গে।

সূত্র ঃ স্মারক নং-এলজিইডি/সিই/ই-৬৮-২০১৪/৯৩৮৩, তারিখ-২৮/১২/২০১৫ ইং

উপর্যুক্ত বিষয়ে ও সুত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের চলমান কার্যক্রমকে আরও গতিশীল করার লক্ষ্যে এ বিভাগের ০২/১১/২০১৫খ্রি. তারিখের ৪৬.০৬৭.০০৫.০০.০০.০২১. ২০১৪(অংশ-১)/৯২২ স্মারকে জারীকৃত আদেশের ৩৩নং আইটেম সংশোধনপূর্বক এলজিইডির সদর দপ্তর এবং মাঠ পর্যায়ের সকল স্তরের আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ ও পুনঃ অর্পণ সংক্রান্ত প্রস্তাব যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। অনুমোদিত আদেশের কপি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্‌সংগে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

২৯/০৩/১৬
(শামীমা ফেরদৌস)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন ঃ ৯৫৭৪০১৪।

প্রধান প্রকৌশলী
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
আগারগাঁও, ঢাকা।

স্মারক নং- ৪৬.০৬৭.০০১.০০.০০.০০২.১৯৯৪(অংশ-১)- ২৫১/১(৫) তারিখ ঃ ১৬/চৈত্র, ১৪২২ বং
২৯/মার্চ, ২০১৬ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো ঃ

১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৩। যুগ্ম-সচিব(উন্নয়ন), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৪। মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়।
৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।

২৯/০৩/১৬
(শামীমা ফেরদৌস)
সিনিয়র সহকারী সচিব।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
(উন্নয়ন-১ শাখা)

স্মারক নং-৪৬.০৬৭.০০৫.০০.০০.০২১.৯৪(অংশ-১)/ ২৬১ তারিখ ঃ 29/06/2016

অফিস আদেশ

স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের অনুন্নয়ন বাজেটে প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতা(অনুন্নয়ন) সংক্রা ০২/১১/২০১৫ তারিখের ৯২২নং স্মারকে জারীকৃত আদেশের আইটেম ৩৩ নিম্নরূপ ভাবে সংশোধন করা হলোঃ

ক্রমিক নং	আইটেম	মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নিকট অর্পনকৃত ক্ষমতা	দপ্তর প্রধান (প্রধান প্রকৌশলী)	অফিসসমূহের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা			
				বিভাগীয় অফিস (অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী)	আঞ্চলিক অফিস (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)	জেলা পর্যায়ের অফিস (নির্বাহী প্রকৌশলী)	উপজেলা পর্যায়ের অফিস (উপজেলা প্রকৌশলী)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩৩।	সীমিত দরপত্রের (LTM) মাধ্যমে তালিকাভূক্ত দরদাতাদের কাছ থেকে ক্রয় (HOPE এর অনুমোদনক্রমে)। (ক) পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা এবং একক সেবাদানমূলক চুক্তি	(ক) অনধিক ২৫ লক্ষ টাকা	(ক) অনধিক ২৫লক্ষ টাকা	(ক) অনধিক ২০লক্ষ টাকা	(ক) অনধিক ১৫ লক্ষ টাকা	-	-

২। স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের অনুন্নয়ন বাজেটে প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতা(অনুন্নয়ন) সংক্রান্ত অন্যান্য আইটেমসমুহ অপরিবর্তিত থাকবে।

৩। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

20/6/2016

(আবদুল মালেক)
সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ।