

স্মারক নং-৪৬.০২.০০০০.৩২২.০৬.০০২.০৮-২১৮

তারিখঃ ২৬/৪/২০১৬

অফিস আদেশ

বিষয়ঃ এলজিইডি'র মাঠ পর্যায়ে আবহাওয়া দরপত্র/কোটেসনের প্রাক্কলন প্রস্তুতের জন্য “দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় প্রস্তুত কমিটি” গঠন প্রসংগে।

পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ১৬ এর উপ-বিধি (৫ক) অনুযায়ী এলজিইডি'র আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের সকল দপ্তরের জন্য নিম্নরূপ “দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় প্রস্তুত কমিটি” গঠন করা হলো।

উপজেলা পর্যায়ে “দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় প্রস্তুত কমিটি”

১।	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, সংশ্লিষ্ট উপজেলা।	ক্রয়কারী
২।	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট উপজেলা।	অন্য ক্রয়কারী/প্রতিনিধি
৩।	উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী, এলজিইডি, সংশ্লিষ্ট উপজেলা (অবর্তমানে জ্যেষ্ঠ উপ-সহকারী প্রকৌশলী, এলজিইডি, সংশ্লিষ্ট উপজেলা)।	ক্রয়কারীর প্রতিনিধি

জেলা পর্যায়ে “দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় প্রস্তুত কমিটি”

১।	নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, সংশ্লিষ্ট জেলা।	ক্রয়কারী
২।	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, সংশ্লিষ্ট উপজেলা (যে উপজেলায় কাজ বাস্তবায়ন হবে) (অবর্তমানে সহকারী প্রকৌশলী, এলজিইডি, আঞ্চলিক তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট অঞ্চল)	অন্য ক্রয়কারী/প্রতিনিধি
৩।	সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী, এলজিইডি, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট জেলা (অবর্তমানে সহকারী প্রকৌশলী, এলজিইডি, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট জেলা)।	ক্রয়কারীর প্রতিনিধি

অঞ্চল পর্যায়ে “দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় প্রস্তুত কমিটি”

১।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এলজিইডি, সংশ্লিষ্ট অঞ্চল।	ক্রয়কারী
২।	সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী, এলজিইডি, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের দপ্তর যে জেলায় অবস্থিত)।	অন্য ক্রয়কারী/প্রতিনিধি
৩।	নির্বাহী প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী, এলজিইডি, সংশ্লিষ্ট অঞ্চল।	ক্রয়কারীর প্রতিনিধি

বিভাগ পর্যায়ে “দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় প্রস্তুত কমিটি”

১।	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, এলজিইডি, সংশ্লিষ্ট বিভাগ।	ক্রয়কারী
২।	সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী, এলজিইডি, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট বিভাগের দপ্তর যে জেলায় অবস্থিত)।	অন্য ক্রয়কারী/প্রতিনিধি
৩।	নির্বাহী প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী, এলজিইডি, সংশ্লিষ্ট বিভাগ।	ক্রয়কারীর প্রতিনিধি

কমিটির কর্মপরিধিঃ

উন্নয়ন বা রাজস্ব বাজেটের আওতায় যে কোন দ্রবের জন্য পিপিআর, ২০০৮ এর বিধি ১৬ এর উপ-বিধি (৫ক) ও (৫খ) অনুসরণে দাপ্তরিক প্রাক্কলন প্রস্তুত ও প্রয়োজনীয় গোপানীয়তা রক্ষা করবেন।

এই আদেশ অনতিবিলম্বে কার্যকর হবে।



(মোঃ আবুল কালাম আজাদ)

প্রধান প্রকৌশলী

ফোনঃ ৯১২৪০২৭

ই-মেইলঃ ce@lged.gov.bd

তারিখঃ

স্মারক নং-৪৬.০২.০০০০.৩২২.০৬.০০২.০৮

- ১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সকল), এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সকল), এলজিইডি, বিভাগ, জেলাঃ.....।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল), এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল), এলজিইডি, অঞ্চল, জেলাঃ.....।
- ৫। প্রকল্প পরিচালক (সকল)..... এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল), এলজিইডি, জেলাঃ.....।
- ৭। উপজেলা প্রকৌশলী (সকল), এলজিইডি, উপজেলা, জেলাঃ.....।
- ৮। উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, উপজেলা, জেলাঃ.....।



(মোঃ আব্দুস সাব্বার)

নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট)