

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

ট্রেড লাইসেন্স সফটওয়্যার অপারেশন ম্যানুয়াল



মিউনিসিপ্যাল সাপোর্ট ইউনিট (MSU)
আরডিইসি ভবন (লেভেল-৭), এলজিইডি, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
ফোন : ০২-৮১৫৯৩৭৯, ফ্যাক্স : ০২-৯১২০৪৭৬
ই-মেইল: se-lged@yahoo.com

জুলাই-২০১১

প্রকাশনায়

টেকনিক্যাল এ্যাসিসট্যান্স (টিএ) ফর এক্সটেনডেড মিউনিসিপ্যাল ক্যাপাসিটি
বিল্ডিং প্রোগ্রাম এ্যান্ড প্রিপারেশন অব মিউনিসিপ্যাল সার্ভিসেস প্রজেক্ট-২
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
আরডিইসি ভবন, লেভেল-৭
শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।

উন্নয়ন সহযোগী

বিশ্ব ব্যাংক
আইডিএ ঋণ নং ৪৭৬১-বিডি

সার্বিক তত্ত্বাবধানে

মোঃ নূরুল্লাহ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ও
পরিচালক, মিউনিসিপ্যাল সাপোর্ট ইউনিট/আরবান ম্যানেজমেন্ট সাপোর্ট ইউনিট
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর

ম্যানুয়াল প্রণয়নে

মোঃ নূর আলম
সিস্টেম এনালিস্ট, মিউনিসিপ্যাল সাপোর্ট ইউনিট,
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা।
এবং

মোঃ আসাদুর রহমান
মিড-লেভেল প্রোগ্রামার
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা।

সহযোগিতায়

মনুখ রঞ্জন হালদার
উপ-পরিচালক- ইউ এম এস ইউ

কম্পিউটারে

মোঃ নূর আলম
সিস্টেম এনালিস্ট, মিউনিসিপ্যাল সাপোর্ট ইউনিট,
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা।

সম্পাদনায়

মোহাম্মদ বজলুর রহমান
টিম লিডার, সেন্ট্রাল মিউনিসিপ্যাল সাপোর্ট ইউনিট, ঢাকা
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর

প্রকাশ

ডিসেম্বর, ২০১১



পরিচালক
এমএসইউ/ইউএমএসইউ
ও

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (নগর ব্যবস্থাপনা)
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর

দু'টি কথা

মার্চ, ২০০১। স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের “মিউনিসিপ্যাল সার্ভিসেস প্রজেক্ট” (এমএসপি)-এর একটি গুরুত্বপূর্ণ অঙ্গের কাজ হিসাবে ‘মিউনিসিপ্যাল ক্যাপাসিটি বিল্ডিং প্রোগ্রাম’-এর বাস্তবায়ন শুরু। উক্ত ক্যাপাসিটি বিল্ডিং প্রোগ্রাম-এর ইমপিউ মেন্টিং ইউনিট হিসাবে ‘মিউনিসিপ্যাল সাপোর্ট ইউনিট’ (এমএসইউ)-এর আত্মপ্রকাশ।

এমএসইউ প্রণীত ‘মিউনিসিপ্যাল ক্যাপাসিটি বিল্ডিং প্রোগ্রাম’ জাতীয় পর্যায়ে একটি কর্মসূচি। এটি একটি অত্যাধুনিক প্রোগ্রাম। উন্নত ও মানসম্মত নাগরিক সুবিধা ও দ্রুত সেবা প্রদানকল্পে পৌরসভায় সর্বাধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর ও জ্ঞান-ভিত্তিক প্রশিক্ষিত কর্মি-বাহিনী গড়ে তোলা তথা পৌরসভা/সিটি করপোরেশন প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা উন্নয়নই এর লক্ষ্য। পৌরসভাসমূহে উন্নততর তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সরকার ইতোমধ্যে এ বিষয়ে আইন প্রণয়ন করেছেন। [স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন, ২০০৯ -এর ধারা ৫৪। উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও সুশাসন। -(১) প্রত্যেক পৌরসভা সুশাসন নিশ্চিত করিবার লক্ষ্যে নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে উন্নততর তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার করিবে।] উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির সুফল পেতে এমএসইউ পৌরসভাসমূহকে দীর্ঘ দিন থেকেই সহায়তা প্রদান করে আসছে।

পৌরসভা আধা-স্বায়ত্বশাসিত নাগরিক সেবাদানকারি একটি সংবিধিবদ্ধ প্রতিষ্ঠান। পৌরসভার নিজস্ব আয়ের প্রধান উৎস পৌরকর। এছাড়াও ট্রেড লাইসেন্স হতে আয়ের পরিমাণও উল্লেখযোগ্য। কিন্তু এতদিন পর্যন্ত পৌরসভাগুলোতে ট্রেড লাইসেন্স সংক্রান্ত কোন প্রকার ডাটাবেইস ছিল না। পৌর প্রশাসনেরও সঠিকভাবে জানা ছিল না ট্রেড লাইসেন্স হোল্ডারের সংখ্যা, এখাতের আয়, বকেয়া, খেলাপী লাইসেন্স হোল্ডারগণের সংখ্যা ইত্যাদি। সম্পূর্ণ বিশৃঙ্খলায় ডুবে ছিল ট্রেড লাইসেন্স শাখার দাবী ও আদায় পরিস্থিতি। রাজস্ব আদায় আশানুরূপ পর্যায়ে উন্নীত হয়নি কখনো।

উপরোক্ত পরিস্থিতির প্রেক্ষাপটে এমএসইউ পৌর ট্রেড লাইসেন্স ব্যবস্থাপনাকে আধুনিকায়নের লক্ষ্যে ট্রেড লাইসেন্স হোল্ডারগণের সঠিক ডাটাবেইস প্রণয়ন, কম্পিউটার প্রিন্টেড লাইসেন্স প্রদান, লাইসেন্স বাবদ আদায়কৃত অর্থের পরিমাণ, বকেয়ার পরিমাণ লিপিবদ্ধকরণ, খেলাপী লাইসেন্স হোল্ডারগণের তথ্য সংরক্ষণসহ যাবতীয় তথ্যাদি সংরক্ষণের মাধ্যমে পৌরসভার আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি করার লক্ষ্যে “পৌরসভা হোল্ডিং ট্যাক্স ম্যানেজমেন্ট” নামে একটি সফটওয়্যার তৈরি করে। ‘মিউনিসিপ্যাল ক্যাপাসিটি বিল্ডিং প্রোগ্রাম’-এর অংশ হিসাবে ‘পৌর ট্রেড লাইসেন্স কম্পিউটারায়ন ও এর উন্নততর রেকর্ড ব্যবস্থাপনা’-র কাজ আরম্ভ করা হয়। এমএসইউ-র পরামর্শক, কর্মকর্তাসহ পৌরসভার মেয়র ও কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ বিভিন্ন পর্যায়ে তাদের সক্রিয় সহযোগিতার মাধ্যমে সফটওয়্যারটিকে মার্চ পর্যায়ে সচল রাখতে তথা এর ব্যবহার নিশ্চয়তা বিধানে বিশেষ ভূমিকা পালন করে চলেছেন।

যে সকল পৌরসভা আন্তরিকতার সাথে এ সফটওয়্যার ব্যবহার অব্যাহত রেখেছে তাদের রাজস্ব আয় আগের তুলনায় উলেখযোগ্য হারে বৃদ্ধি পেয়েছে, পৌরসভা আর্থিকভাবে লাভবান হচ্ছে।

সফটওয়্যারটি যথাযথভাবে কম্পিউটারে স্থাপন ও সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য এ ‘ট্রেড লাইসেন্স সফটওয়্যার অপারেশনাল ম্যানুয়াল’ প্রণয়ন করা হয়েছে। ব্যবহারকারীগণের সাধারণ ও প্রযুক্তিগত মেধা বিবেচনায় রেখে সফটওয়্যার ও ম্যানুয়ালটি যথাসম্ভব সহজ ও ব্যবহার-বান্ধব করার চেষ্টা করা হয়েছে। আশা করি, সফটওয়্যার ও ম্যানুয়ালটি ব্যবহারকারীগণের প্রত্যাশা পূরণে সক্ষম হবে। সফটওয়্যার ও ম্যানুয়ালটির উন্নয়নে যে কোন পরামর্শ সাদরে গ্রহণ করা হবে।

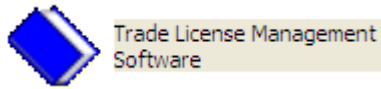
মোঃ নুরুল হা

Trade License Management Software

এর

অপারেশন এবং ট্রাবলসুটিং

৮. যেভাবে লগইন করতে হয়:



এই icon এর উপর Double Click অথবা Start->All Programs->Trade License Management Software.exe-এ Click করলে নিচের Form-টি দেখাবে-

A login window titled 'Municipal Trade License Management'. It features a green mouse cursor icon on the left. The form has two input fields: 'User Name:' and 'Password:'. Below the password field are 'login' and 'cancel' buttons, with a padlock icon between them. At the bottom, there is a green bar with a camera icon and the text 'Trade License Management Software'.

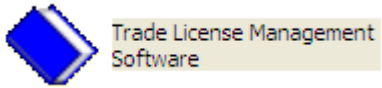
User Name লিখিত ঘরে Administrator এবং Password লিখিত ঘরে Admin লিখতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-

The same login window as before, but with 'Administrator' entered in the 'User Name' field and 'Admin' (masked with asterisks) entered in the 'Password' field. The 'login' button is highlighted.

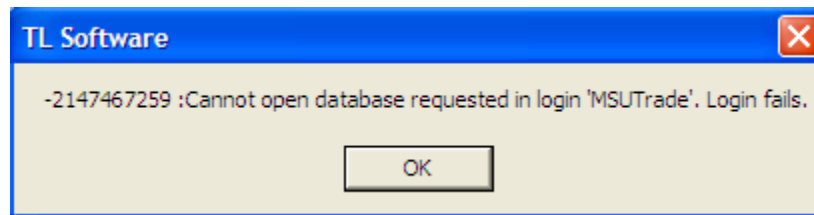
Button-এ Click করলে বা Enter Button-এ চাপলে Main Form Open হবে। নিচের মতো-



Trouble Shooting:



১. এই icon এর উপর Double Click অথবা Start->All Programs->Trade License Management Software.exe-এ Click করলে যদি নিচের Error Message-টি আসে তবে বুঝতে হবে MSUTrade Database-টি Trade License Management Software এর সাথে Connected নাই। SQL Server-এ ঢুকে Database Attach করে দিলেই সমস্যা চলে যাবে।



২. User Name লিখিত ঘরে Administrator-কে Select করতে চাইলে যদি Administrator-কে না পাওয়া যায় বরং নিচের মতো খালী দেখায় তবে বুঝতে হবে MSUTrade Database-টির LOGIN Table-এ কোন Data নাই।



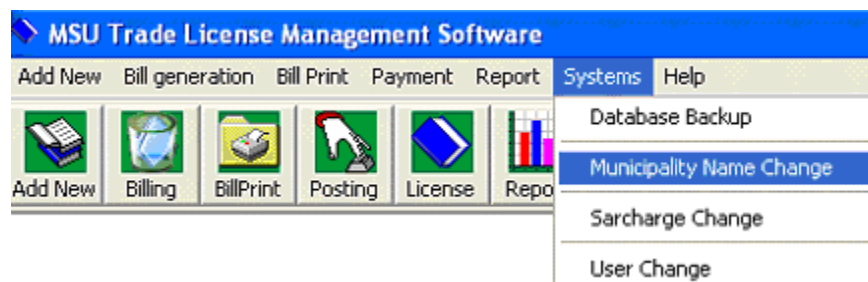
LOGIN Table-টি (খালী) দেখানো হলো-

Data in Table 'LOGIN' in 'MSUTrade'	
userid	passwd

LOGIN Table-টি (Data সহ) দেখানো হলো-

Data in Table 'LOGIN' in 'MSUTrade'	
userid	passwd
Administrator	Admin

৯. পৌরসভার নাম **Entry**: পৌরসভায় **Software Setup** দেওয়ার পর **Login** করেই পৌরসভার নাম **Entry** করতে হয়। এজন্য **Systems** menu এর **Municipality Name Change** Button এ **Click** করতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-

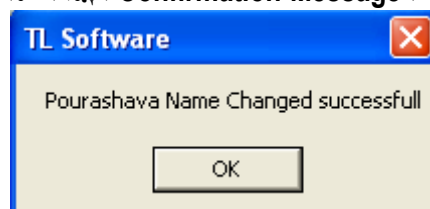


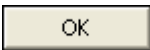
নিম্নের **Form**-টি প্রদর্শিত হবে-

উপরের **Form**-এর খালী সাদা ঘরে পৌরসভার নাম লিখতে হবে। নিচের **Form**-এ দেখানো হয়েছে-



Button-এ **Click** করতে হবে, এতে নিম্নের **Confirmation Message**-টি দেখাবে-



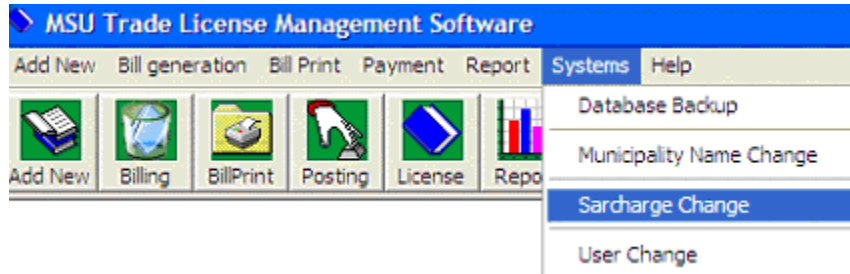
এবার  Button-এ **Click** করতে হবে। পৌরসভার নাম **Entry** হয়ে গেছে।

Trouble Shooting: Systems menu-এর Municipality Name Change Button-এ Click করলে যদি নিচের Error Message-টি প্রদর্শন করে তবে বুঝতে হবে PouraName Table empty.



এক্ষেত্রে SQL Server-এ ঢুকে PouraName Table-এর PName Field-এ abc অথবা যেকোনো Value ঢুকিয়ে দিতে হবে। যেমন-

১০. সারচার্জ Entry/ Change: পৌরসভা Entry করার পর Surcharge Entry/ Change করতে হবে। এজন্য Systems menu-এর Surcharge Change Button-এ Click করতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-

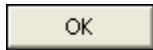
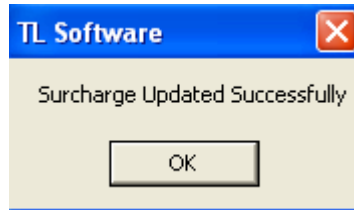


নিচের Form-টি প্রদর্শিত হবে-

উপরের Form-এর পাসওয়ার্ড লিখিত ঘরে s লিখে Enter দিতে হবে এবং সারচার্জ লিখিত ঘরে ৫ বা ৬ বা ১০ (Number) লিখতে হবে। নিম্নের Form-এ দেখানো হয়েছে-

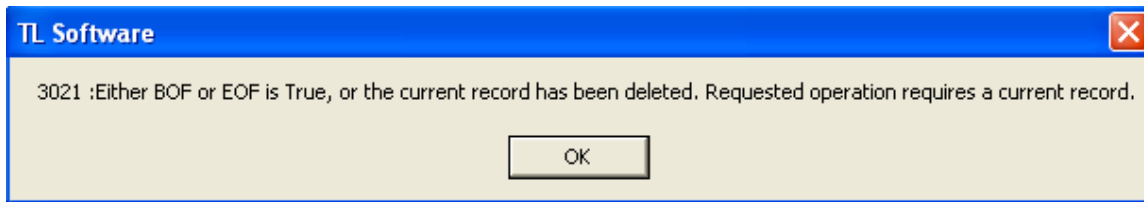


Button-এ Click করতে হবে, এতে নিম্নের Confirmation Message-টি দেখাবে-



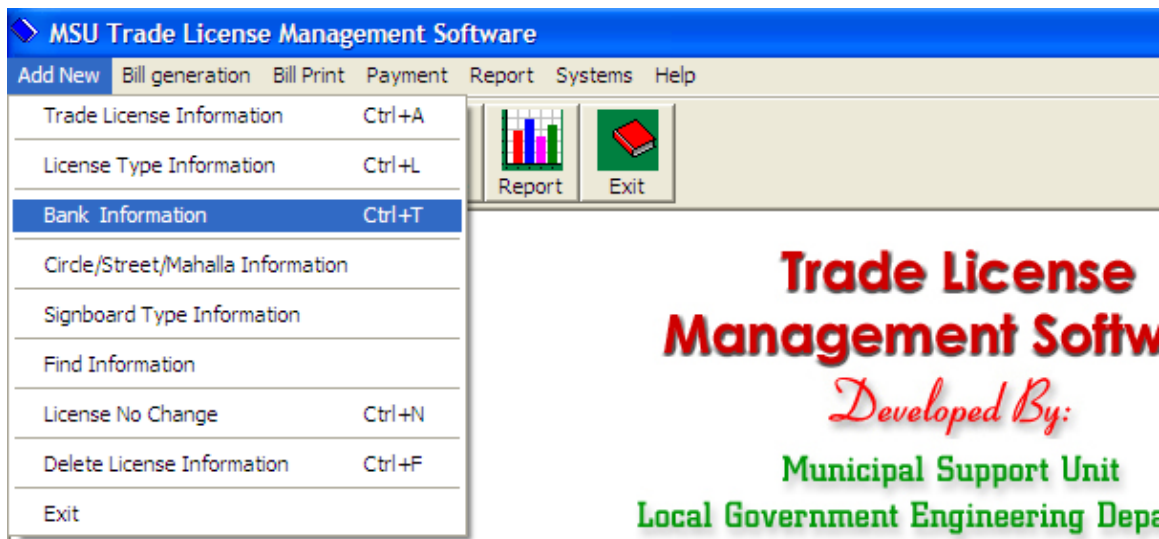
Button-এ Click করতে হবে, Surcharge Entry হয়ে গেছে।

Trouble Shooting: Systems menu-এর Surcharge Button-এ Click করলে যদি নিচের Error Message-টি প্রদর্শন করে তবে বুঝতে হবে Surcharge Table empty.

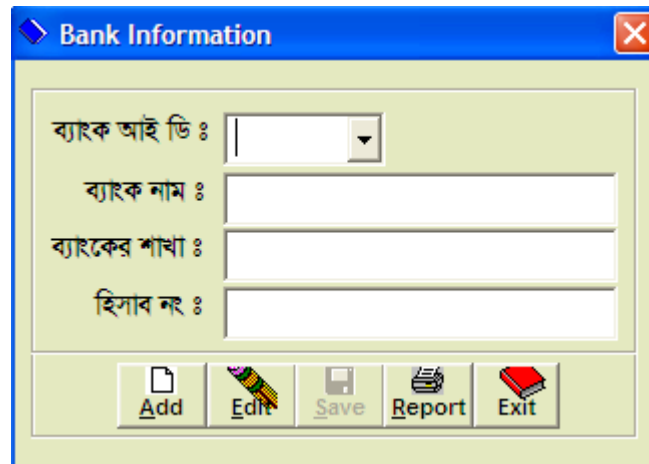


এক্ষেত্রে SQL Server-এ ঢুকে Surcharge Table এর Surcharge Field-এ ১, ২, ৩, (Number) অথবা Number Type যেকোনো Value ঢুকিয়ে দিতে হবে। যেমন-

১১. **ব্যাংক Entry:** Add New menu-এর Bank Information Button-এ Click করতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-



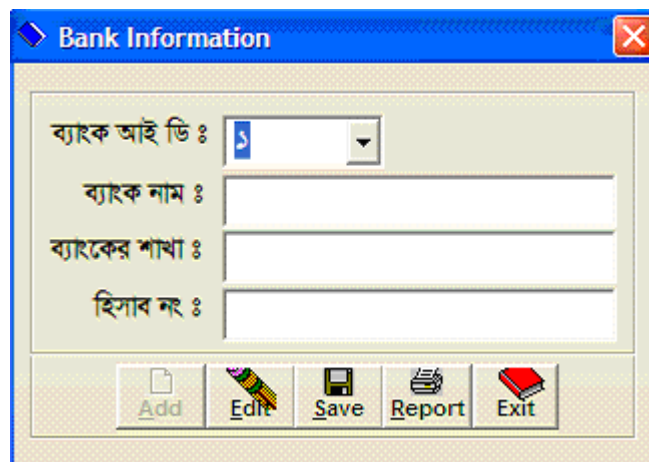
নিম্নের Form-টি প্রদর্শিত হবে-



The image shows a software window titled "Bank Information". It contains four input fields: "ব্যাংক আই ডি :" (Bank ID), "ব্যাংক নাম :" (Bank Name), "ব্যাংকের শাখা :" (Branch), and "হিসাব নং :" (Account No.). The "ব্যাংক আই ডি :" field has a dropdown arrow. Below the fields is a toolbar with five buttons: "Add" (with a document icon), "Edit" (with a pencil icon), "Save" (with a floppy disk icon), "Report" (with a printer icon), and "Exit" (with a red book icon).



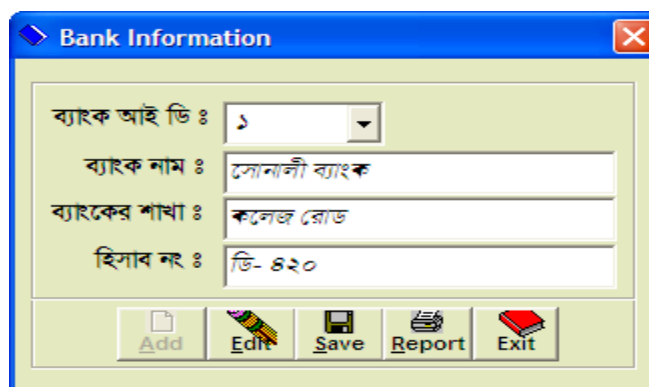
Button এ Click করতে হবে ফলে উপরের Form-টি নিচের মতো দেখাবে-



The image shows the same "Bank Information" window, but now the "ব্যাংক আই ডি :" dropdown menu is open, showing the number "১" (1) selected. The other fields and buttons remain the same.

প্রথমবার Entry করার সময় ব্যাংক আইডি ১ দেখায়, ইচ্ছে করলে যেকোনো সংখ্যা লিখে দেয়া যেতে পারে। তবে খেয়াল রাখতে হবে যে, পরবর্তী ব্যাংক Entry করতে চাইলে পূর্ববর্তী Entry-কৃত আইডি গুলোর মধ্যে যেটি বড় সেটি প্রদর্শন করবে।

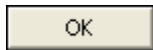
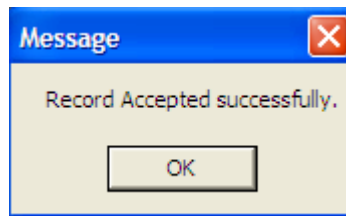
নিচে দেখানো Form এর মতো করে Data Entry করতে হবে-



The image shows the "Bank Information" window with data entered into the fields: "ব্যাংক আই ডি :" is ১, "ব্যাংক নাম :" is সোনালী ব্যাংক, "ব্যাংকের শাখা :" is কলেজ রোড, and "হিসাব নং :" is ডি- ৪২০. The buttons remain the same.

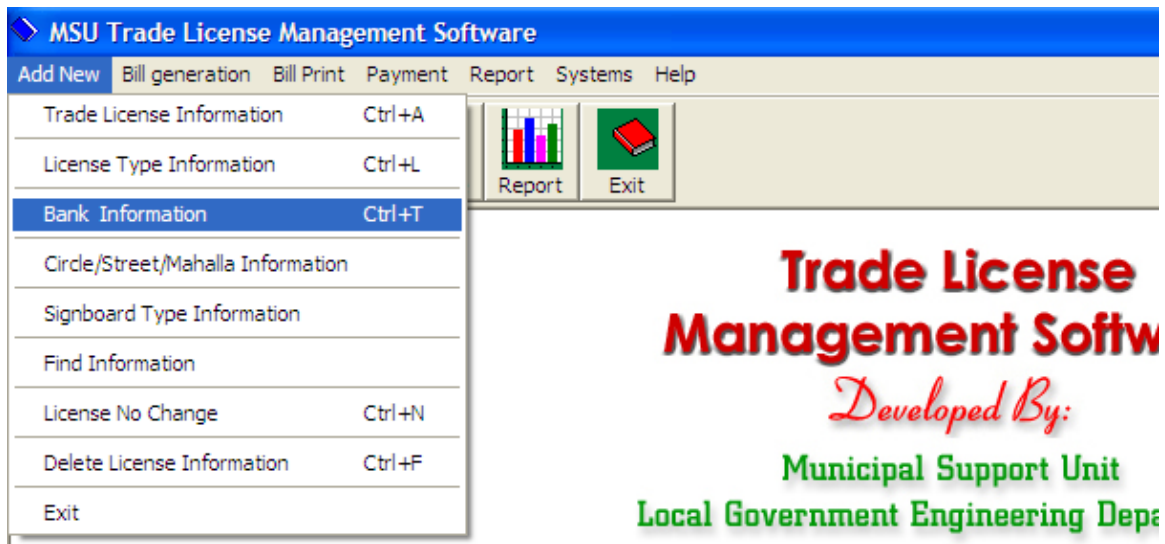


Button-এ Click করলে নিচের Confirmation Message-টি দেখাবে-



Button-এ Click করতে হবে। ব্যাংক Entry হয়ে গেছে।

ব্যাংক Edit: Add New menu-এর Bank Information Button-এ Click করতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-



নিচের Form-টি প্রদর্শিত হবে-

Bank Information

ব্যাংক আই ডি :

ব্যাংক নাম :

ব্যাংকের শাখা :

হিসাব নং :

Buttons: Add, Edit, Save, Report, Exit



Button-এ Click করতে হবে, উপরের Form-টি নিচের মতো দেখাবে-

A screenshot of a 'Bank Information' form. The form has a blue title bar with a diamond icon and a close button. It contains four input fields: 'ব্যাংক আই ডি :' (Bank ID), 'ব্যাংক নাম :' (Bank Name), 'ব্যাংকের শাখা :' (Branch), and 'হিসাব নং :' (Account No.). Below the fields is a toolbar with five buttons: 'Add' (document icon), 'Edit' (pencil icon), 'Save' (floppy disk icon), 'Report' (printer icon), and 'Exit' (red book icon).

ব্যাংক আইডি ComboBox হতে একটি আইডি Select করতে হবে ফলে ব্যাংকটির সমস্ত তথ্য প্রদর্শন করবে। Form-টি নিচের মতো দেখাবে-

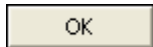
A screenshot of the 'Bank Information' form with data entered. The 'ব্যাংক আই ডি :' field shows '১'. The 'ব্যাংক নাম :' field contains 'সোনালী ব্যাংক'. The 'ব্যাংকের শাখা :' field contains 'কলেজ রোড'. The 'হিসাব নং :' field contains 'ডি- ৪২০'. The toolbar buttons are the same as in the previous form.

উপরের ব্যাংকের নাম সোনালী ব্যাংক পরিবর্তন করে অগ্রণী ব্যাংক করা হয়েছে। নিচের Form-এ দেখানো হয়েছে-

A screenshot of the 'Bank Information' form with updated data. The 'ব্যাংক আই ডি :' field shows '১'. The 'ব্যাংক নাম :' field contains 'অগ্রণী ব্যাংক'. The 'ব্যাংকের শাখা :' field contains 'কলেজ রোড'. The 'হিসাব নং :' field contains 'ডি- ৪২০'. The toolbar buttons are the same as in the previous forms.



Button-এ **Click** করতে হবে। নিচের **Confirmation Message**-টি দেখাবে-



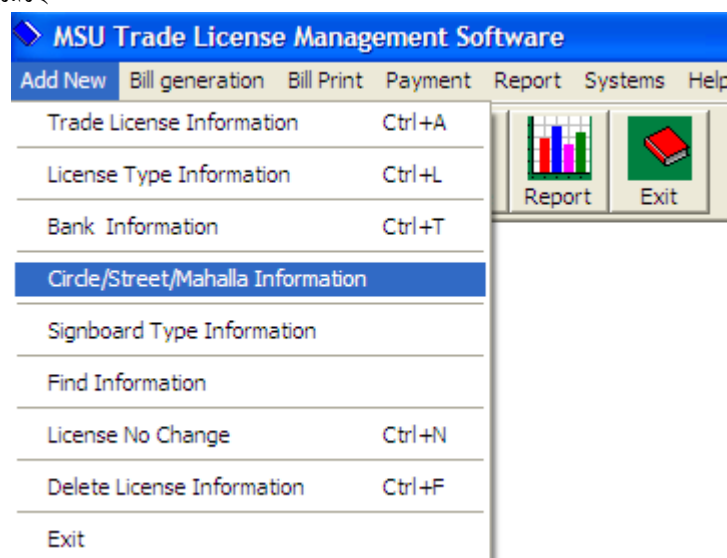
Button-এ **Click** করতে হবে। ব্যাংক Edit হয়ে গেছে।

ব্যাংকের Report :  Button-এ **Click** করলে নিচের **Report**-টি দেখাবে-

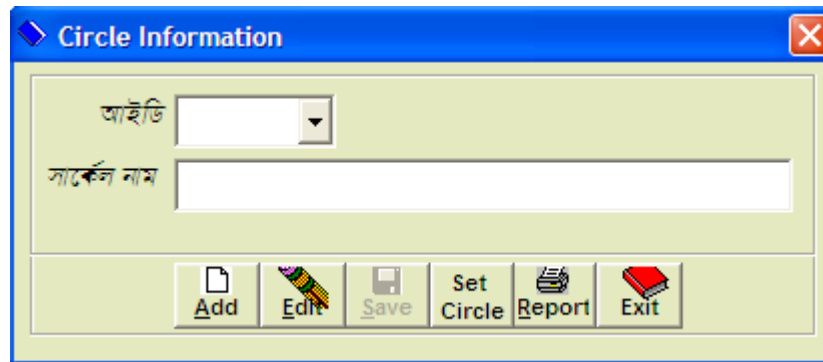
সাভার পৌরসভা ট্রেড লাইসেন্স ফি আদারকারী ব্যাংকসমূহের তালিকা			
আইডি	ব্যাংকের নাম	ব্যাংকের শাখা	হিসাব নং
১	অগ্রণী ব্যাংক	কলেজ রোড	ডি- ৪২০

১২. সার্কেল Entry : Add New menu-এর **Circle/ Street/ Mohollah Information** Button-এ **Click** করতে হবে।

নিচে দেখানো হয়েছে-



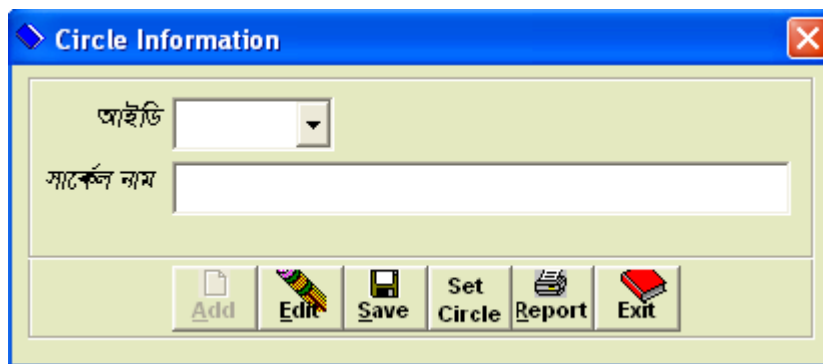
নিচের Form-টি প্রদর্শিত হবে-



The image shows a software window titled "Circle Information" with a blue header bar and a red close button. The main area has a light green background. It contains two input fields: "আইডি" (ID) with a dropdown arrow and "সার্কেল নাম" (Circle Name) with a text box. Below these fields is a row of six buttons: "Add" (document icon), "Edit" (pencil icon), "Save" (floppy disk icon), "Set Circle" (circular arrow icon), "Report" (printer icon), and "Exit" (red book icon).

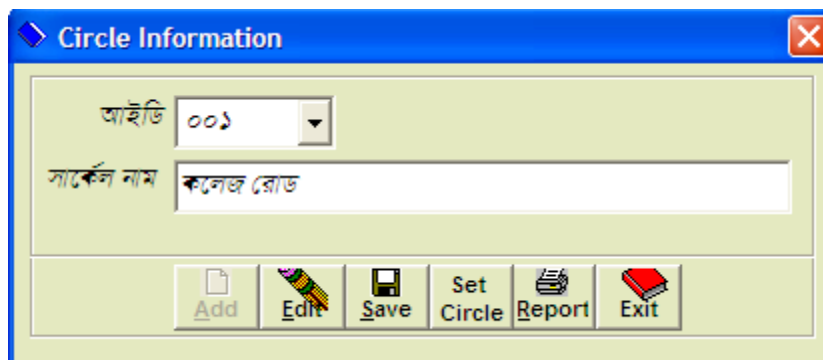


Button-এ Click করতে হবে, উপরের Form-টি নিচের মতো দেখাবে-



This is a duplicate of the previous form, showing the "Circle Information" window with empty input fields and the same set of buttons.

উপরের Form-এর আইডি লিখিত ঘরে ৩ digit (Number) লিখতে হবে এবং সার্কেলের নাম লিখতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-

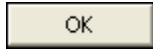


The image shows the "Circle Information" window with the "আইডি" field containing the text "০০১" and the "সার্কেল নাম" field containing the text "কলেজ রোড". The buttons remain the same as in the previous forms.



Button-এ Click করতে হবে। নিচের Confirmation Message-টি দেখাবে-



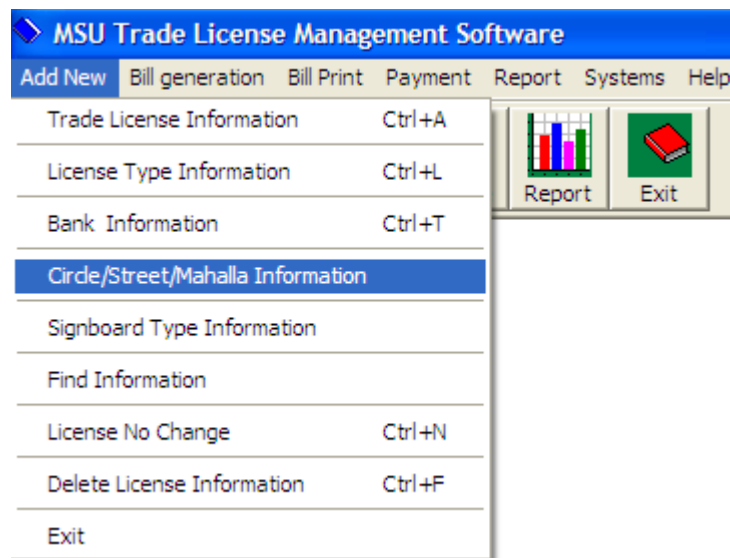
 Button-এ **Click** করতে হবে। সার্কেল Entry হয়ে গেছে।

বিঃ দ্রঃ সার্কেলের আইডি ৩ digit এর বেশী বা কম লিখলে নিচের Message টি দেখাবে-

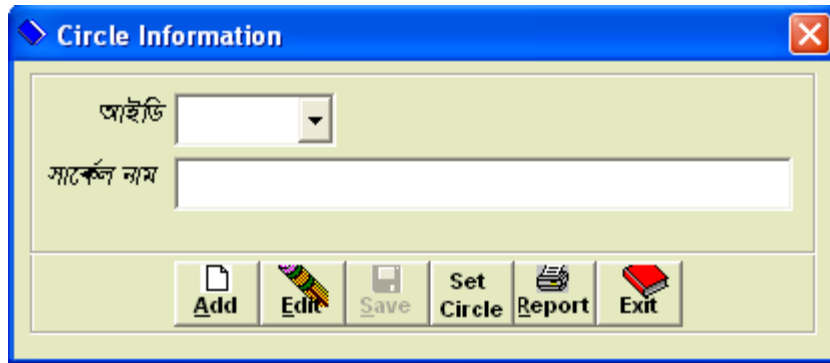


 Button-এ **Click** করে পুনরায় Entry করতে হবে।

সার্কেল Editing: Add New menu-এর **Circle/ Street/ Mohollah Information** Button-এ **Click** করতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-



নিচের Form-টি প্রদর্শিত হবে-



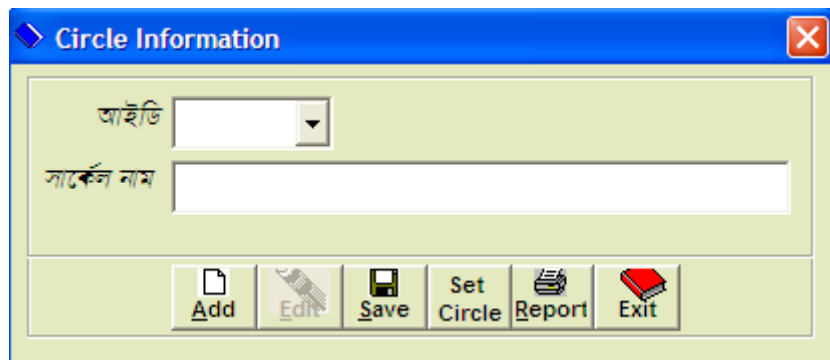
Circle Information

আইডি

সার্কেল নাম



Button-এ **Click** করতে হবে, উপরের **Form**-টি নিচের মতো দেখাবে-

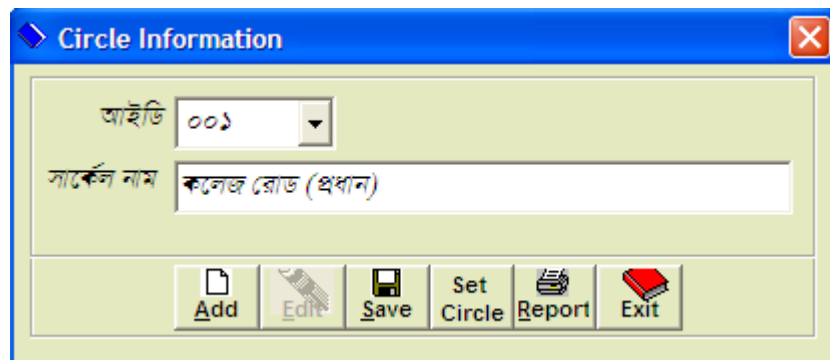


Circle Information

আইডি

সার্কেল নাম

যে সার্কেলের আইডি পরিবর্তন করতে চাই তা উপরের আইডি লিখিত ঘর হতে **Select** করতে হবে এবং উপরের সার্কেলের নাম কলেজ রোড পরিবর্তন করে কলেজ রোড (প্রধান) করা হয়েছে। নিচের **Form**-এ তা দেখানো হয়েছে -



Circle Information

আইডি

সার্কেল নাম



Button-এ **Click** করলে নিচের **Confirmation Message**-টি দেখাবে-



Message

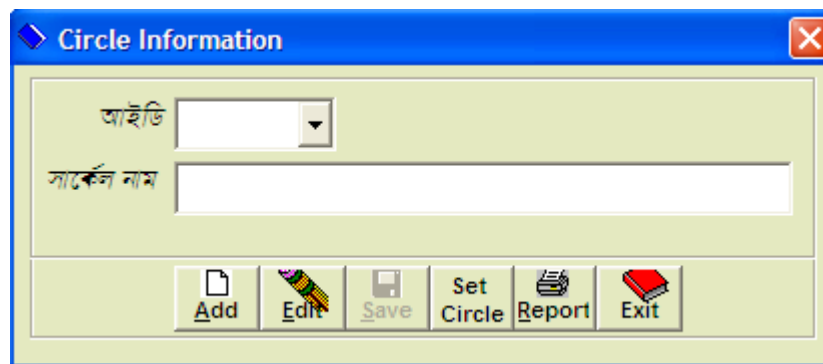
Record Edited Successfully

OK Button-এ **Click** করতে হবে। সার্কেল Edit হয়ে গেছে।

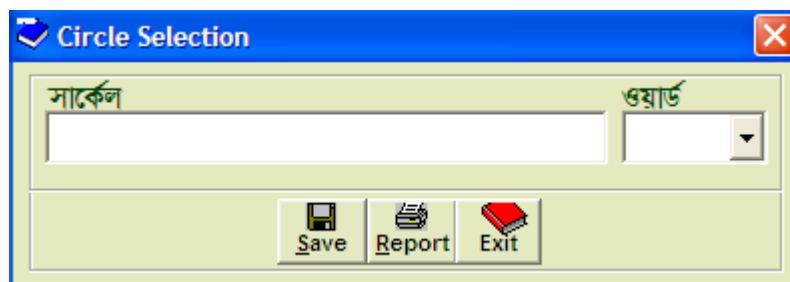
সার্কেলের **Report** Button-এ **Click** করলে নিচের **Report**-টি প্রদর্শন করবে-

সাভার পৌরসভা	
সার্কেল/রাস্তা/মহল্লার তথ্য	
আইডি	সার্কেল/রাস্তা/মহল্লার নাম
০০১	কলেজ রোড (প্রধান)

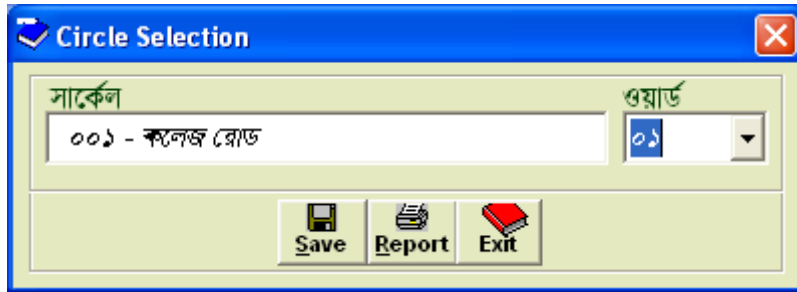
Set Circle: Set Circle Button-টি একটি গুরুত্বপূর্ণ কাজে ব্যবহৃত হয়, তা হলো- কোন্ সার্কেল কোন্ ওয়ার্ডের মধ্যে তা Database-কে বুঝিয়ে দেওয়ার জন্য।



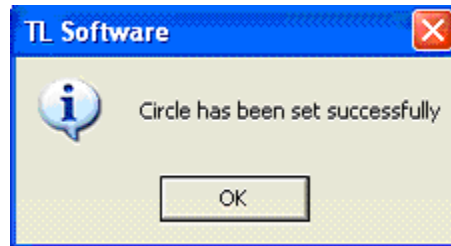
উপরের **Form**-এর **Set Circle** Button-এ **Click** করলে নিচের **Form**-টি দেখা যাবে-

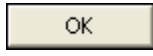


উপরের **Form**-এর সার্কেল, এরপর ওয়ার্ড Select করতে/ লিখতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-

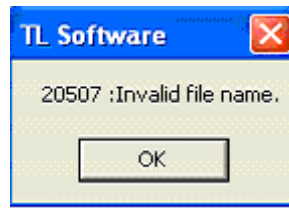


এরপর  Button-এ Click করলে নিচের Confirmation Message-টি দেখাবে-

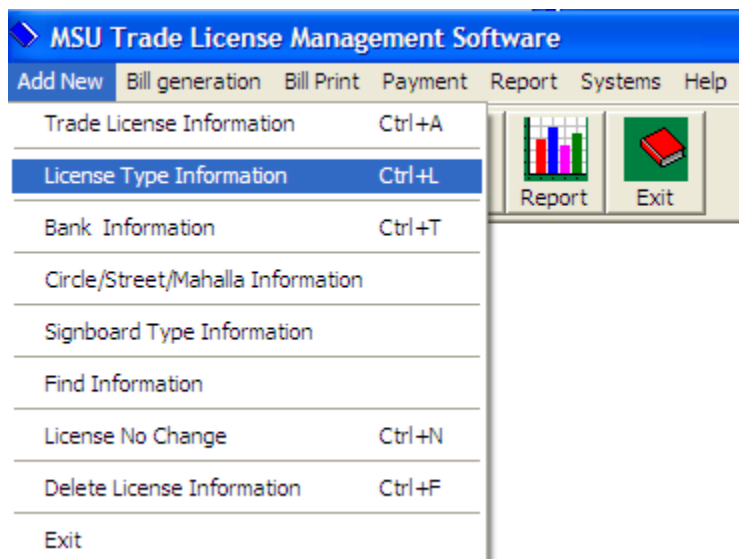


 Button-এ Click করতে হবে।

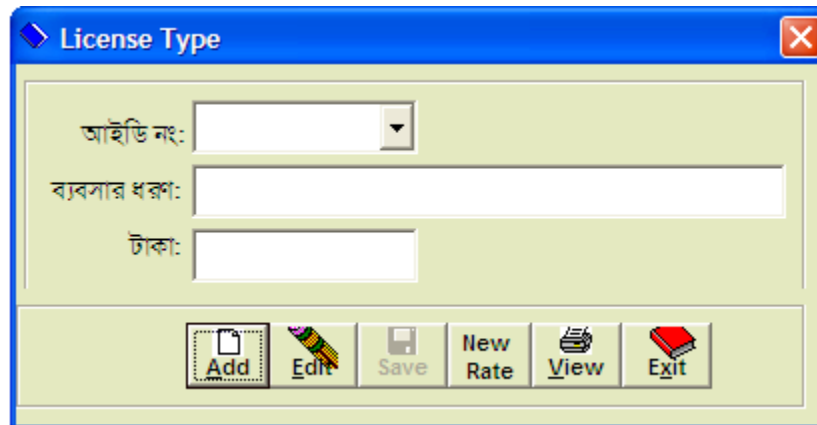
Reporting:  Button এ Click করলে নিচের Error Message-টি দেখায়। **Report Button-টি কাজ করে না।**



১৩. লাইসেন্সের ধরন Entry: Add New menu-এর License Type Information Button এ Click করতে হবে।
নিচে দেখানো হয়েছে-



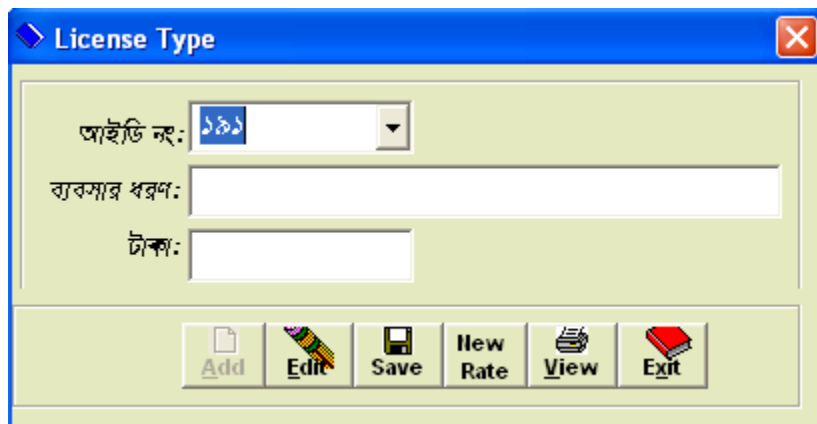
নিচের Form-টি প্রদর্শিত হবে-



The image shows a software window titled "License Type" with a blue header bar and a red close button. The main area has a light green background. It contains three input fields: "আইডি নং:" (ID No.) with a dropdown arrow, "ব্যবসার ধরণ:" (Business Type) with a text box, and "টাকা:" (Amount) with a text box. Below these fields is a row of six buttons: "Add" (with a document icon), "Edit" (with a pencil icon), "Save" (with a floppy disk icon), "New Rate" (with a document icon), "View" (with a magnifying glass icon), and "Exit" (with a red book icon).

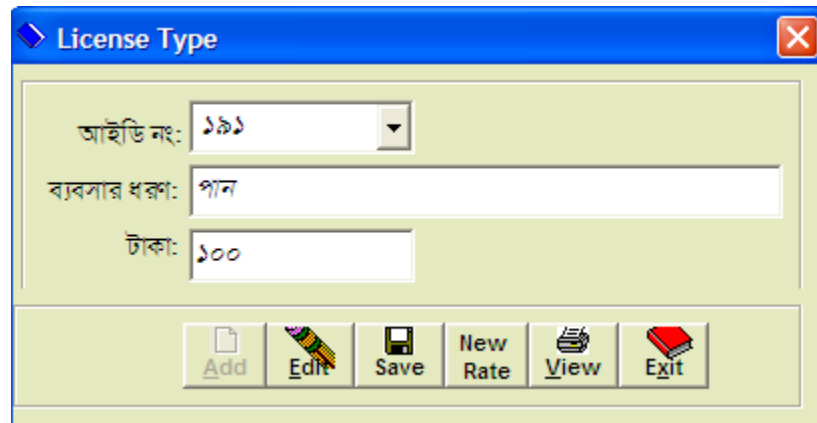


Button-এ Click করতে হবে, উপরের Form-টি নিচের মতো দেখাবে-



The image shows the same "License Type" window, but the "আইডি নং:" field now contains the number "১৯১". The other fields and buttons remain the same.

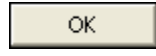
নিচের মতো ব্যবসার ধরন ও টাকা Entry করতে হবে-



The image shows the "License Type" window with the "আইডি নং:" field containing "১৯১", the "ব্যবসার ধরণ:" field containing "পান", and the "টাকা:" field containing "১০০". The buttons remain the same.

এরপর  Button-এ **Click** করতে হবে। নিচের **Confirmation Message**-টি দেখাবে-

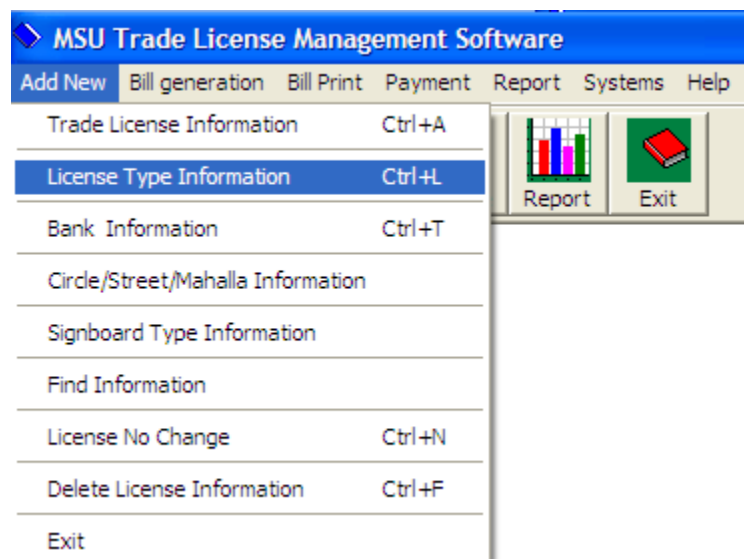


 Button-এ **Click** করতে হবে। Data Entry হয়ে গেছে।

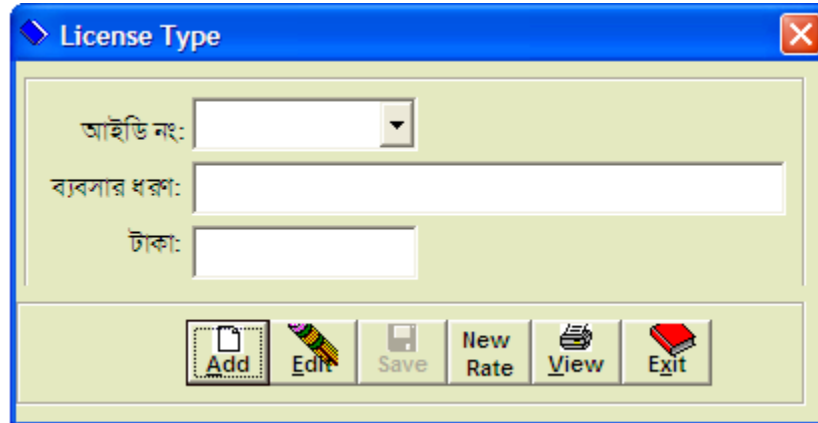
Reporting:  Button-এ **Click** করলে নিচের **Report**-টি প্রদর্শন করবে (শেষ পৃষ্ঠা দেখানো হয়েছে)-

ট্রেড লাইসেন্সের ধরন অনুসারে তালিকা		
লাইসেন্স আইডি	বিবরণ	লাইসেন্স ফি
১৮৯	এম. জি. ও	৭৫০
১৯০	মানি লেভার	৭৫০
১৯১	পান	১০০

১৪. লাইসেন্সের ধরন Edit: Add New menu-এর **Trade License Information** Button-এ **Click** করতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-



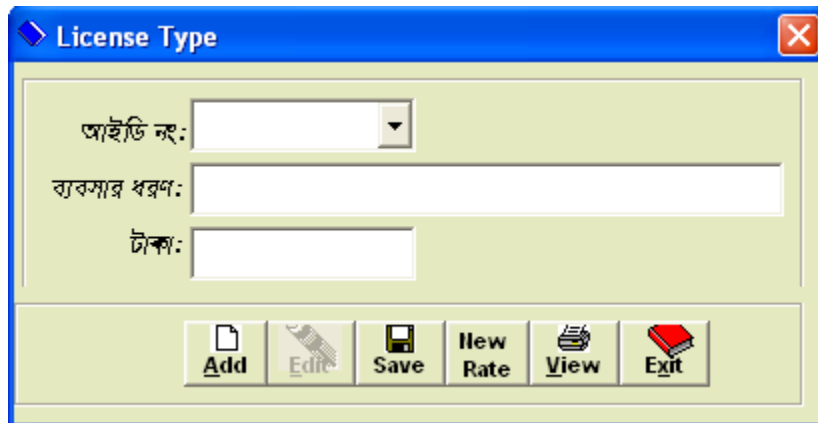
নিচের Form-টি প্রদর্শিত হবে-



The form titled "License Type" has a blue header bar with a close button (X). It contains three input fields: "আইডি নং:" (ID No.) with a dropdown arrow, "ব্যবসার ধরণ:" (Business Type) with a text box, and "টাকা:" (Amount) with a text box. Below the fields is a toolbar with six buttons: "Add" (document icon), "Edit" (pencil icon), "Save" (floppy disk icon), "New Rate" (text icon), "View" (print icon), and "Exit" (red book icon).

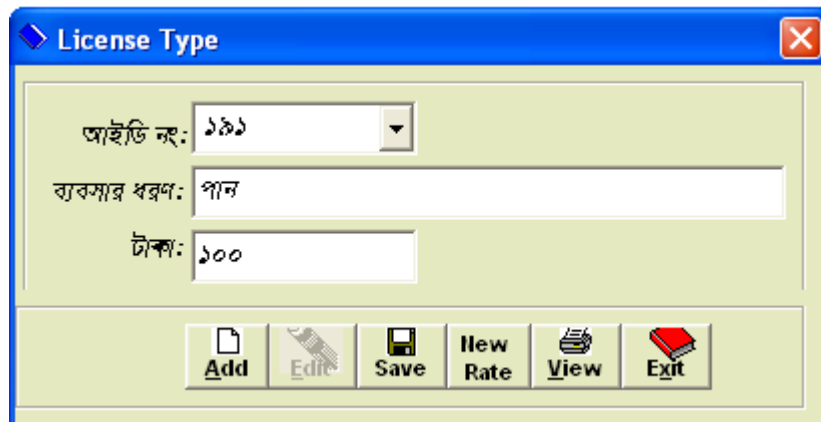


Button-এ Click করতে হবে। উপরের Form-টি নিচের মতো দেখাবে-



This is a duplicate of the first form, showing the "License Type" form with empty input fields and the same toolbar.

উপরের Form হতে আইডি নং (একটু আগে যেটি Entry করা হয়েছে-১৯১) Select করলে Form-টি নিচের মতো দেখায় (১৯১ নং আইডির অধীনে যে সমস্ত Data আছে তা প্রদর্শন করবে)-



The form titled "License Type" now shows the following data: "আইডি নং:" (ID No.) is set to "১৯১", "ব্যবসার ধরণ:" (Business Type) is set to "পান" (Pan), and "টাকা:" (Amount) is set to "১০০". The toolbar remains the same.

উপরের Form হতে টাকার অংক ১০০ পরিবর্তন করে ১০৫ করি। নিচের Form-এ দেখানো হয়েছে-

License Type

আইডি নং: ১৯১

ব্যবসার ধরণ: পান

টাকা: ১০৫

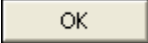
 Add
  Edit
  Save
  New Rate
  View
  Exit

এরপর  Button-এ **Click** করতে হবে ফলে নিচের **Confirmation Message**-টি দেখাবে-

Message

 License type Edited Successfully

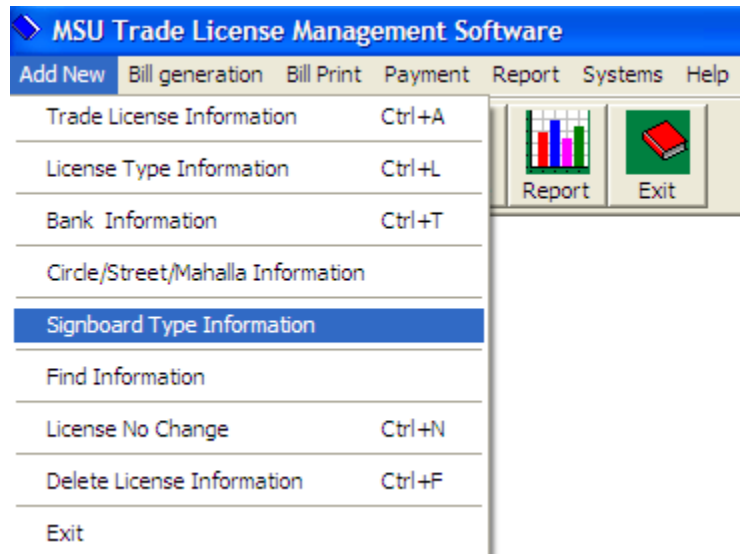
OK

 Button-এ **Click** করতে হবে। Data Edit হয়ে গেছে।

Reporting:  Button-এ **Click** করলে নিচের **Report**-টি প্রদর্শন করবে। শেষ পৃষ্ঠা দেখানো হয়েছে-

ট্রেড লাইসেন্সের ধরণানুসারে তালিকা		
লাইসেন্স আইডি	বিবরণ	লাইসেন্স ফি
১৮৫	বীমা	৭৫০
১৮৬	ঋণদান প্রতিষ্ঠান	৭৫০
১৮৭	মানি এক্সচেঞ্জ	৭৫০
১৮৮	শেয়ার প্রদান-বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠান	৭৫০
১৮৯	এন. জি. ও	৭৫০
১৯০	মানি লেন্ডার	৭৫০
১৯১	পান	১০৫

১৪. সাইনবোর্ডের ধরন ও মূল্য Entry: Add New menu এর Signboard Type Information Button এ Click করতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-



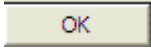
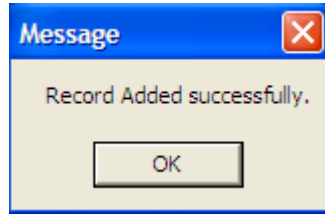
নিম্নের Form-টি প্রদর্শিত হবে-



Button Click সাইনবোর্ডের ধরন ও মূল্য লিখতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-



Button এ Click করতে হবে। এরপর নিচের Confirmation Message টি প্রদর্শন করবে-



Button এ করতে হবে। Entry শেষ হলো।

সাইনবোর্ডের ধরন ও মূল্য Edit: Add New menu এর **Signboard Type Information** Button এ Click করে নিচের Form-টি আনতে হবে।

Signboard Type

সাইনবোর্ডের ধরন

প্রতিবর্গফুট মূল্য

Add Edit Save Exit

এরপর  Button এ Click করে সাইনবোর্ডের ধরন Select করতে হবে, ফলে পুরো তথ্য প্রদর্শন করবে। নিচে দেখানো হয়েছে-

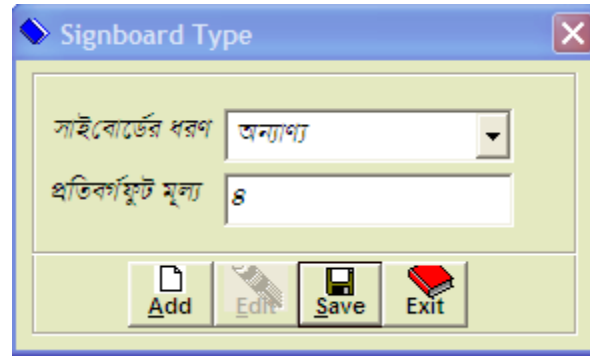
Signboard Type

সাইনবোর্ডের ধরন

প্রতিবর্গফুট মূল্য

Add Edit Save Exit

উপরের Form- এর প্রতিবর্গফুট মূল্য ৩ এর পরিবর্তে ৪ লিখি। নিচে দেখানো হয়েছে-



Signboard Type

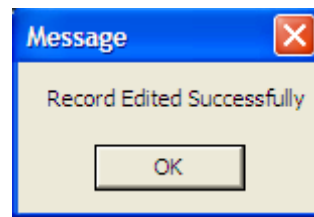
সাইবোর্ডের ধরণ: অন্যান্য

প্রতিবর্গফুট মূল্য: ৪

Buttons: Add, Edit, Save, Exit



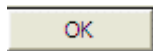
Button এ Click করতে হবে। এরপর নিচের Confirmation Message টি প্রদর্শন করবে-



Message

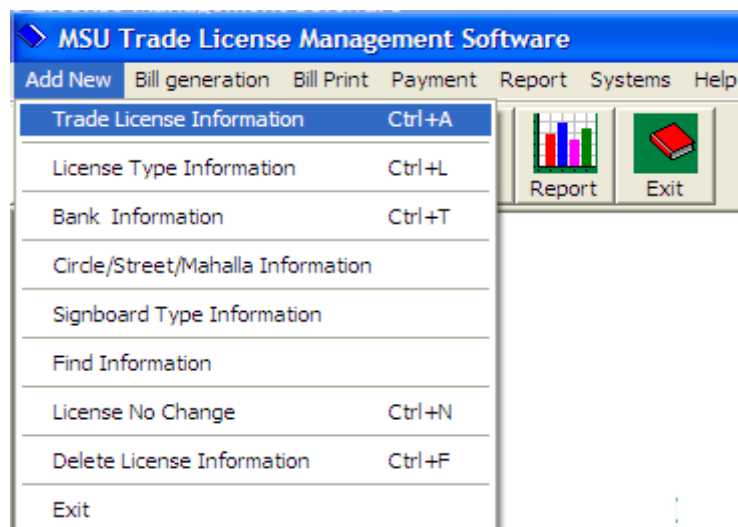
Record Edited Successfully

OK



Button এ করতে হবে। Edit শেষ হলো।

১৫. লাইসেন্সের তথ্য Entry: সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ কাজ এটি, তাই বিশদভাবে ব্যাখ্যা করা হল। তবে মনে রাখতে হবে যে, আগে দেখানো সবগুলো Data Entry করার পর লাইসেন্সের তথ্য Entry করতে হবে। এজন্য Systems menu-এর Trade License Information Button-এ Click করতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-



MSU Trade License Management Software

Menu items: Add New, Bill generation, Bill Print, Payment, Report, Systems, Help

Trade License Information (Ctrl+A)

License Type Information (Ctrl+L)

Bank Information (Ctrl+T)

Circle/Street/Mahalla Information

Signboard Type Information

Find Information

License No Change (Ctrl+N)

Delete License Information (Ctrl+F)

Exit

Buttons: Report, Exit

নিচের Form-টি প্রদর্শিত হবে-

Trade License Information

লাইসেন্স নং

প্রতিষ্ঠানের নাম

মালিকের নাম

পিতা/স্বামীর নাম

মাতার নাম

প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা

হোল্ডিং নং দোকান নং

মালিকের বর্তমান ঠিকানা

মালিকের স্থায়ী ঠিকানা

সার্কেল/রাস্তা/মহল্লা

ফোন/মোবাইল নং সনাক্তকারী নং

ব্যবসার ধরণ

লাইসেন্স ইস্যুর তারিখ 16 - 07 - 2011

সাইনবোর্ডের ধরণ সাইনবোর্ড রেইট

সাইনবোর্ডের সাইজ ব.হ. সাইনবোর্ড ফি

লাইসেন্স ফি (চলতি) লাইসেন্স ফি (বকেয়া)

বকেয়া শ্রবণ বছর বিবিধ

Add Edit Save Bill Licen. RPT Exit



Button-এ Click করতে হবে, উপরের Form-টি নিচের মতো দেখাবে-

Trade License Information

লাইসেন্স নং ওয়ার্ড সার্কেল লাইসেন্স নং

প্রতিষ্ঠানের নাম

মালিকের নাম

পিতা/স্বামীর নাম

মাতার নাম

প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা

হোল্ডিং নং দোকান নং

মালিকের বর্তমান ঠিকানা

মালিকের স্থায়ী ঠিকানা

সার্কেল/রাস্তা/মহল্লা

ফোন/মোবাইল নং সনাক্তকারী নং

ব্যবসার ধরণ

লাইসেন্স ইস্যুর তারিখ

সাইনবোর্ডের ধরণ সাইনবোর্ড রেইট

সাইনবোর্ডের সাইজ সাইনবোর্ড ফি

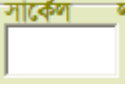
লাইসেন্স ফি (চলতি) লাইসেন্স ফি (বকেয়া)

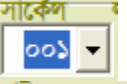
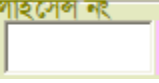
বকেয়া শ্রবণ বছর বিবিধ

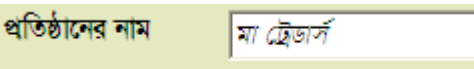
Add Edit Save Bill Licen. RPT Exit

এখানে প্রত্যেকটা Field-এর বিস্তারিত আলোচনা করা হবে:

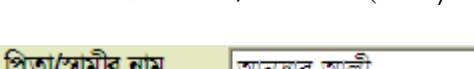
- ওয়ার্ড এই ঘরে ওয়ার্ড (২ digit number) লিখতে হবে। যেমন-

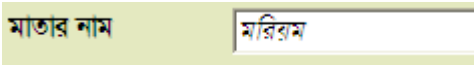
২.  এই ঘরে সার্কেল (৩ digit number) **Select** করতে হবে (সার্কেল Entry Form এ যদি সার্কেল Entry করে আসা হয় তাহলে এখানে সার্কেল পাবো, অন্যথায় পাবো না, তাই আগে সার্কেল Entry করে আসতে হবে)। যেমন-

৩.   এই ঘরে License Number (**Char**) লিখতে হবে। যেমন-

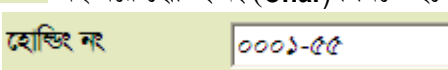
৪.  এই ঘরে প্রতিষ্ঠানের নাম (**Char**) লিখতে হবে।
যেমন- 

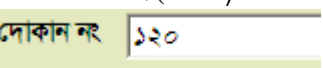
৫.  এই ঘরে মালিকের নাম (**Char**) লিখতে হবে।
যেমন- 

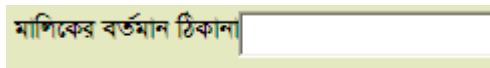
৬.  এই ঘরে পিতা/ স্বামীর নাম (**Char**) লিখতে হবে।
যেমন- 

৭.  এই ঘরে মাতার নাম (**Char**) লিখতে হবে।
যেমন- 

৮.  এই ঘরে প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা (**Char**) লিখতে হবে।
যেমন- 

৯.  এই ঘরে হোল্ডিং নং (**Char**) লিখতে হবে।
যেমন- 

১০.  এই ঘরে দোকান নং (**Char**) লিখতে হবে।
যেমন- 

১১.  এই ঘরে মালিকের বর্তমান ঠিকানা (**Char**) লিখতে হবে।

- যেমন- মালিকের বর্তমান ঠিকানা
১২. মালিকের স্থায়ী ঠিকানা এই ঘরে মালিকের স্থায়ী ঠিকানা (Char) লিখতে হবে।
যেমন- মালিকের স্থায়ী ঠিকানা
১৩. সার্কেল/রাস্তা/মহল্লা এই ঘরে মালিকের সার্কেল/রাস্তা Select করতে হবে।
যেমন- সার্কেল/রাস্তা/মহল্লা
১৪. ফোন/মোবাইল নং এই ঘরে মালিকের মোবাইল নং (Char) লিখতে হবে।
যেমন- ফোন/মোবাইল নং
১৫. সনাক্তকারী নং এই ঘরে সনাক্তকারী নং (Char) লিখতে হবে (National ID Number/
Passport Number etc.)। যেমন- সনাক্তকারী নং
১৬. ব্যবসার ধরণ এই ঘরে ব্যবসার ধরণ Select করতে হবে।
যেমন- ব্যবসার ধরণ
১৭. লাইসেন্স ইস্যুর তারিখ এই ঘরে ইস্যুর তারিখ লিখতে/ Select করতে হবে।
যেমন- লাইসেন্স ইস্যুর তারিখ
১৮. সাইনবোর্ডের ধরণ এই ঘরে সাইনবোর্ডের ধরণ Select করতে হবে।
যেমন- সাইনবোর্ডের ধরণ
১৯. সাইনবোর্ড রেইট উপরের ঘরে (১৮) সাইনবোর্ডের ধরণ Select করলে এই ঘরে রেইট
Auto চলে আসবে। যেমন- সাইনবোর্ড রেইট
২০. সাইনবোর্ডের সাইজ এই ঘরে সাইনবোর্ডের সাইজ (Number) লিখতে হবে।
যেমন- সাইনবোর্ডের সাইজ

২১. **সাইনবোর্ড ফি** উপরের ঘরে (২১) সাইনবোর্ডের সাইজ লিখলে (Float), এই ঘরে ফি Auto চলে আসবে। যেমন- **সাইনবোর্ড ফি**

২২. **লাইসেন্স ফি (চলতি)** উপরের (১৮) নং ঘরের ব্যাবসার ধরন **Select** করলে এই ঘরে লাইসেন্স ফি(চলতি) চলে আসবে। যেমন- **লাইসেন্স ফি (চলতি)**

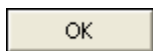
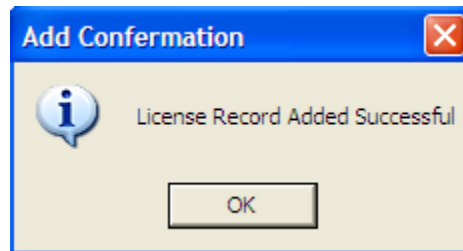
২৩. **লাইসেন্স ফি (বকেয়া)** বকেয়া থাকলে এই ঘরে লিখতে হবে (Float)।
যেমন- **লাইসেন্স ফি (বকেয়া)**

২৪. **বকেয়া শুরুর বছর** বকেয়া থাকলেই শুধু এই ঘরে শুধুর অর্থ বছর লিখতে হবে (Number)।
যেমন- **বকেয়া শুরুর বছর**

২৫. **বিবিধ** বিবিধ কোন টাকা থাকলে এই ঘরে লিখতে হবে (Float)।
যেমন- **বিবিধ**



Button-এ **Click** করতে হবে, এতে নিচের **Confirmation Message**-টি দেখাবে-



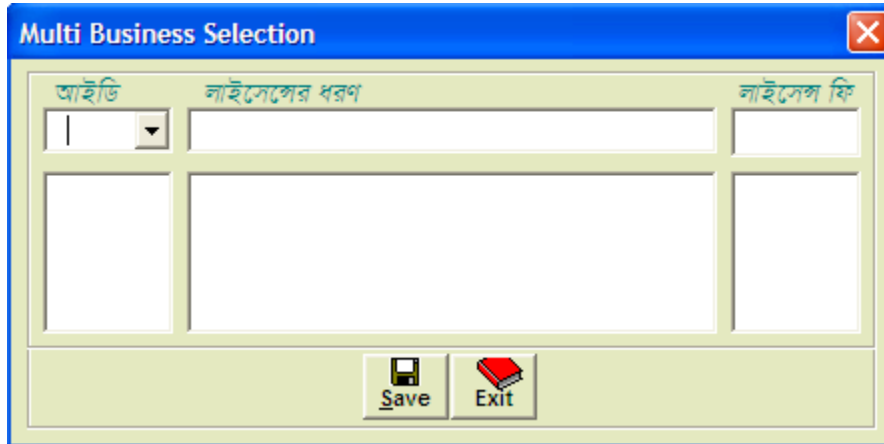
Button-এ **Click** করতে হবে। Data Entry হয়ে গেছে।

নবায়নের পাশাপাশি নতুন লাইসেন্স প্রদান: পৌরসভার সমস্ভূ ম্যানুয়াল Data Entry করে কমপক্ষে একবার বিল Generation না করা পর্যন্ত এই Software-এর মাধ্যমে নতুন লাইসেন্স প্রদান করা যায় না। একবার বিল Generation করার পর নতুন লাইসেন্স এর বিল Generation করতে চাইলে উপরের **Trade License**

Information Form-এ **License Information Entry** করে  Button-এ **Click** করে বিল Generation করতে হয়।

একই লাইসেন্সের অধীনে একাধিক ট্রেড/ ব্যাবসা অন্তর্ভুক্তকরণ :

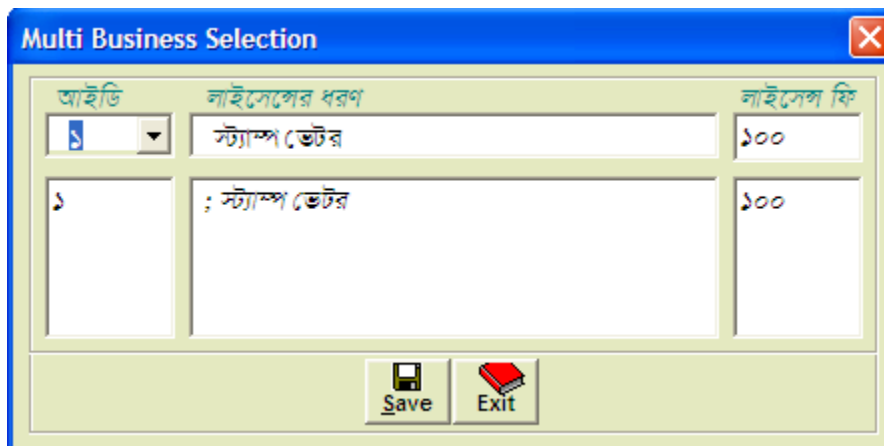
Trade License Information Form-এর  Button-এর সাহায্যে একই লাইসেন্সের অধীনে একাধিক ট্রেডের বিল করা, সনদপত্র তৈরী করা যায়। এই  Button-এ Click করলে নিচের Form-টি দেখাবে-



The form is titled "Multi Business Selection". It contains three columns: "আইডি" (ID), "লাইসেন্সের ধরণ" (License Type), and "লাইসেন্স ফি" (License Fee). The "আইডি" column has a dropdown menu. The "লাইসেন্সের ধরণ" and "লাইসেন্স ফি" columns are empty. At the bottom, there are "Save" and "Exit" buttons.

(ব্যাবসার ধরনের সর্বোচ্চ আইডির পরের আইডি **Add New** → **License Type Information** →  **Report** Button এ Click করে দেখে আসতে হবে, কারন একটু পরেই আইডিটি কাজে লাগবে)

এখন বামের ComboBox হতে আইডি এবং ডানের CopmboBox হতে লাইসেন্সের ধরন Select করে Enter Button চাপতে হবে। ফলে আইডি এবং লাইসেন্সের ধরন পর্যায়ক্রমে নিচের Box-এ আসবে। উপরের Form-টি নিচের মতো দেখাবে।



The form is titled "Multi Business Selection". It contains three columns: "আইডি" (ID), "লাইসেন্সের ধরণ" (License Type), and "লাইসেন্স ফি" (License Fee). The "আইডি" column has a dropdown menu with "১" selected. The "লাইসেন্সের ধরণ" column has "স্ট্যাম্প ভেটর" (Stamp Vector) entered. The "লাইসেন্স ফি" column has "১০০" (100) entered. Below these, there is a row with "১" in the ID column, "; স্ট্যাম্প ভেটর" in the License Type column, and "১০০" in the License Fee column. At the bottom, there are "Save" and "Exit" buttons.

এভাবে প্রয়োজন মতো Select করে নিচের Box-এ আনতে হবে। উদাহরণ স্বরূপ আরো ২ টি ব্যাবসার ধরন যোগ করে নিচে দেখানো হলো-

আইডি	লাইসেন্সের ধরণ	লাইসেন্স ফি
৩	ক্লিয়ারিং এন্ড ফরওয়ার্ডিং এজেন্ট	৭৫০
১২৩	; স্ট্যাম্প ভেটর ; ইন্টেন্টিং এবং কমিশন এজেন্ট ; ক্লিয়ারিং এন্ড ফরওয়ার্ডিং এজেন্ট	১৮৫০

Save Exit

বাম পাশের Box হতে (নিচের Box) সংখ্যাটি (১২৩) (একটার পর একটা যোগ হওয়া আইডি) মুছে ফেলতে হবে, ব্যাবসার

ধরনের সর্বোচ্চ আইডির পরের আইডি লিখতে হবে (১৯৫) (Add New→ License Type Information→ Report Button

এ Click করে দেখে আসতে হবে) এবং Save Button-এ Click করতে হবে। উপরের Form-টি নিচের মতো দেখাবে।

আইডি	লাইসেন্সের ধরণ	লাইসেন্স ফি
৩	ক্লিয়ারিং এন্ড ফরওয়ার্ডিং এজেন্ট	৭৫০
১৯৫	স্ট্যাম্প ভেটর ; ইন্টেন্টিং এবং কমিশন এজেন্ট ; ক্লিয়ারিং এন্ড ফরওয়ার্ডিং এজেন্ট	১৮৫০

Save Exit

আইডি হলে নিচের **Error Message**-টি দেখাবে।

TL Software

-2147217873 :Violation of PRIMARY KEY constraint 'PK_License_type'. Cannot insert duplicate key in object 'License_type'.

OK

Data Entry হয়ে গেছে। Add New→ License Type Information→ Report Button এ Click করে দেখে আসা ভালো।

আসলে কি হলো ? পূর্বে আমরা License Type/ ব্যাবসার ধরন Entry করা দেখেছি, ওখানে এক ধরনের ব্যাবসার নাম Entry করা যেত কিন্তু এখানে একাধিক ব্যাবসার নাম Entry করা যায়। একই কাজ আমরা Add New→ License Type Information- এ গিয়েও করতে পারতাম, এক্ষেত্রে সেমিকোলন দিয়ে ব্যাবসার ধরন একটার পর একটা যোগ করে লিখতে হবে এবং সবগুলো লাইসেন্সের ফি এর যোগফল টাকার ঘরে লিখতে হবে। নিচে দেখানো হলো-

এখন ব্যাবসার এই ধরনটি (Multiple Trade in a single Shop) নির্ধারিত লাইসেন্সের ক্ষেত্রে Trade License Information Entry করার সময় ব্যবহার করতে হবে।

Trouble Shooting: Systems menu-এর License Information Entry Button-এ Click করলে যদি নিচের Error Message-টি প্রদর্শন করে তবে বুঝতে হবে Year Table empty.



এক্ষেত্রে SQL Server-এ ঢুকে Year Table এর Year field এ চলমান Fiscal Year এর পূর্ববর্তী Fiscal Year এর প্রথম বছর এবং Year1 field এ দ্বিতীয় বছর ঢুকায়ে দিতে হবে।

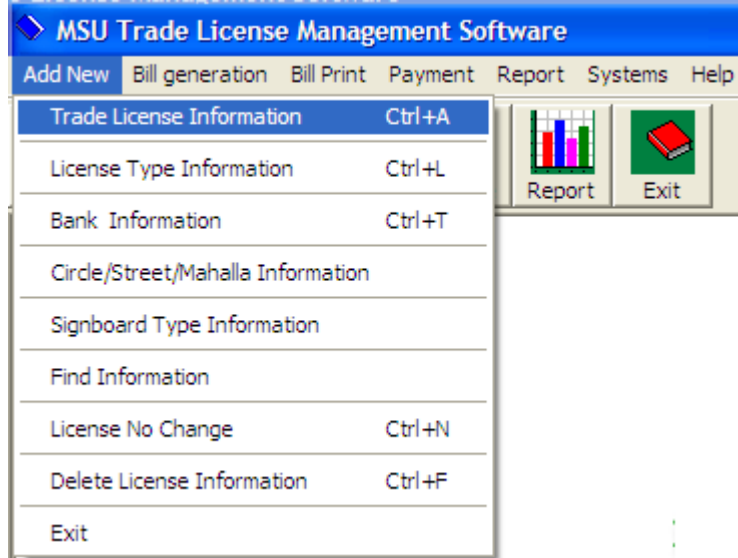
যেমন- ধরি, চলমান Fiscal Year=2011-2012, তাহলে Year = 2010 এবং Year1= 2011 হবে।

এবার Year Table টি দেখি-

Year	Year1
2010	2011

আরও লক্ষ্যনীয় যে, **Bill Generation**-এর সময় যে Fiscal Year এর **Bill Generation** করতে হবে সেই বছরের আগের বছর যেন **Database**-এ থাকে, অন্যথায় **বিলে** Fiscal Year ঠিক থাকবে না।

লাইসেন্সের তথ্য Edit: Add New menu-এর **Trade License Information** Button-এ **Click** করতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-



নিচের Form-টি প্রদর্শিত হবে-

Trade License Information

লাইসেন্স নং

প্রতিষ্ঠানের নাম

মালিকের নাম

পিতা/স্বামীর নাম

মাতার নাম

প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা

হোল্ডিং নং দোকান নং

মালিকের বর্তমান ঠিকানা

মালিকের স্থায়ী ঠিকানা

সার্কেল/রাস্তা/মহল্লা

ফোন/মোবাইল নং সনাক্তকারী নং

ব্যবসার ধরণ

লাইসেন্স ইস্যুর তারিখ 16 - 07 - 2011

সাইনবোর্ডের ধরণ সাইনবোর্ড রেইট

সাইনবোর্ডের সাইজ ব.ম. সাইনবোর্ড ফি

লাইসেন্স ফি (চলতি) লাইসেন্স ফি (বকেয়া)

বকেয়া শ্রমের বছর বিবিধ

Add Edit Save Bill Licen. RPT Exit



Button-এ Click করতে হবে, উপরের Form-টি নিচের মতো দেখাবে-

Trade License Information

লাইসেন্স নং

প্রতিষ্ঠানের নাম

মালিকের নাম

পিতা/স্বামীর নাম

মাতার নাম

প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা

হোল্ডিং নং দোকান নং

মালিকের বর্তমান ঠিকানা

মালিকের স্থায়ী ঠিকানা

সার্কেল/রাস্তা/মহল্লা

ফোন/মোবাইল নং সনাক্তকারী নং

ব্যবসার ধরণ

লাইসেন্স ইস্যুর তারিখ

সাইনবোর্ডের ধরণ

লাইসেন্স ফি (চলতি)

সাইনবোর্ড রেইট

লাইসেন্স ফি (বকেয়া)

সাইনবোর্ডের সাইজ ব,ফ

বকেয়া স্তরের বছর

সাইনবোর্ড ফি

বিবিধ

১. এই ঘরে লাইসেন্স নং **Select** করতে হবে।

যেমন-

২. এই ঘরে লাইসেন্স ধারীর আইডি **Select** করতে হবে।

যেমন-

ফলে লাইসেন্সটির সমস্ত তথ্য নির্ধারিত Field-এ প্রদর্শন করবে, প্রয়োজন মতো সংশোধন করতে হবে। এখানে শুধু সার্কেলের নাম কলেজ রোড পরিবর্তন করে কলেজ রোড (প্রধান) করা হয়েছে। নিচের **Form**-এ দেখানো হয়েছে-
৩.

Trade License Information	
লাইসেন্স নং	০০০১-০০ ০১-০০১-০০০১-০০
প্রতিষ্ঠানের নাম	মা হেডার্স
মালিকের নাম	কামাল
পিতা/স্বামীর নাম	আনসার আলী
মাতার নাম	মরিয়ম
প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা	কলেজ রোড, সাভার
হোডিং নং	০০০১-৫৫
দোকান নং	১২০
মালিকের বর্তমান ঠিকানা	ব্যাংক পাড়া, সাভার
মালিকের স্থায়ী ঠিকানা	ব্যাংক পাড়া, সাভার
সার্কেল/রাস্তা/মহল্লা	কলেজ রোড (প্রধান)
ফোন/মোবাইল নং	০১৪৫৫০১১৭১৭
সনাক্তকারী নং	১২৪৫৮৭
ব্যবসার ধরণ	১৮৬ ঋণদান প্রতিষ্ঠান
লাইসেন্স ইস্যুর তারিখ	16 - 07 - 2011
সাইনবোর্ডের ধরণ	সাধারণ
সাইনবোর্ড রেইট	২
সাইনবোর্ডের সাইজ	১০
সাইনবোর্ড ফি	২০
লাইসেন্স ফি (চলতি)	৭৫০
লাইসেন্স ফি (বকেয়া)	১৫০০
বকেয়া স্তরের বছর	২০০৯ ২০১০
বিবিধ	৫০

Buttons: Add, Edit, Save, Bill, Licen., RPT, Exit

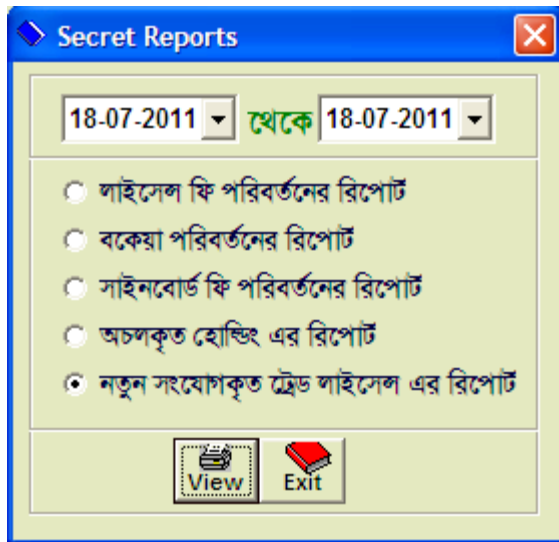


Button এ **Click** করতে হবে , এতে নিচের **Confirmation Message**-টি দেখাবে-

Update Confirmation	
	License Record updated Successful
OK	

OK Button-এ Click করতে হবে। Data edit হয়ে গেছে।

Report:  Button-এ Click করলে নিচের Form-টি প্রদর্শন করবে, এই Report-গুলো এখন পাবো না, কারন নিচের Form-এ দেখানো কাজগুলো আমরা এখনও করি নাই। সব শেষে আমরা এটা নিয়ে আলোচনা করব।

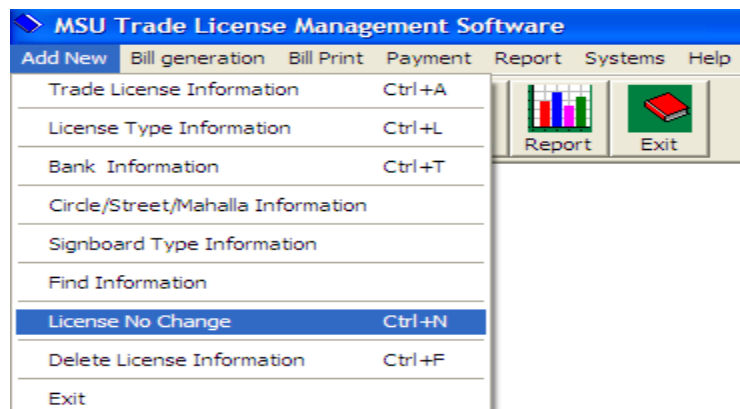


The 'Secret Reports' dialog box has a title bar with a blue gradient and a close button. It contains two date pickers at the top, both set to '18-07-2011', with the word 'থেকে' (from) in green between them. Below the date pickers is a list of five radio button options in Bengali. The last option, 'নতুন সংযোগকৃত ট্রেড লাইসেন্স এর রিপোর্ট' (Report of newly connected trade license), is selected. At the bottom of the dialog are two buttons: 'View' with a printer icon and 'Exit' with a red book icon.

অনুরূপভাবে,

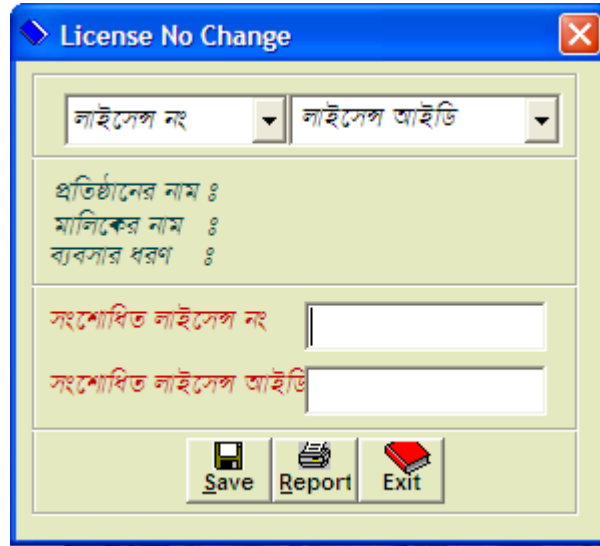
১.  এর Report-ও পাবো না, কারন- এখনও Bill Generate করি নাই।
২.  এর Report-ও পাবো না, কারন- এখনও Bill Generate করি নাই এবং লাইসেন্স ধারীর নিকট হতে টাকাও নেয়া হয়নি।

১৬. লাইসেন্স নম্বর পরিবর্তন: Add New menu-এর License No Change Button-এ Click করতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-

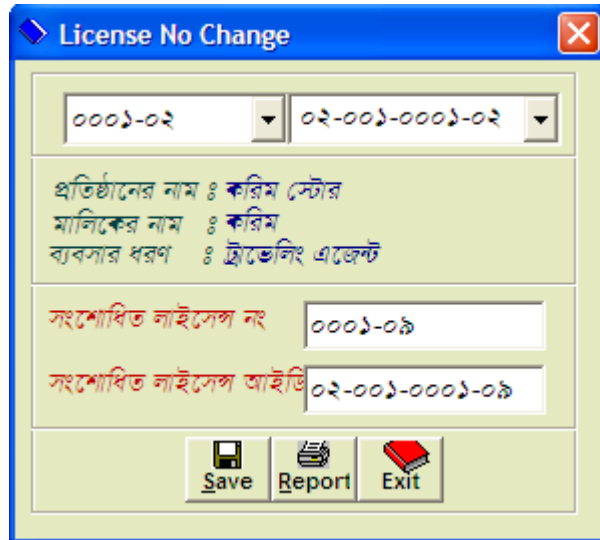


The screenshot shows the 'MSU Trade License Management Software' application window. The 'Add New' menu is open, displaying a list of options with their respective keyboard shortcuts. The 'License No Change' option, with the shortcut 'Ctrl+N', is highlighted in blue. Other options include 'Trade License Information' (Ctrl+A), 'License Type Information' (Ctrl+L), 'Bank Information' (Ctrl+T), 'Circle/Street/Mahalla Information', 'Signboard Type Information', 'Find Information', 'Delete License Information' (Ctrl+F), and 'Exit'. To the right of the menu, there are two buttons: 'Report' with a bar chart icon and 'Exit' with a red book icon.

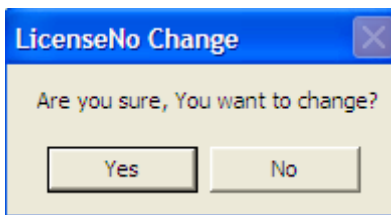
নিচের Form-টি প্রদর্শিত হবে-

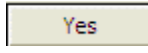


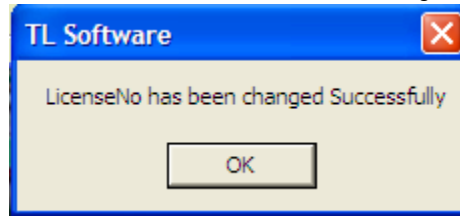
উপরের বাম পাশের **ComboBox** হতে যে **লাইসেন্স**টি পরিবর্তন করতে চায় সেই **লাইসেন্স**টি ও ডান পাশের **ComboBox** হতে **লাইসেন্স আইডি** **Select** করতে হবে এবং নিচের দুটি ঘরে সংশোধিত **লাইসেন্স** ও **লাইসেন্স আইডি** লিখতে হবে। ফলে উপরের **Form**-টি নিচের মতো দেখাবে-

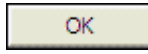


Button-এ **Click** করতে হবে ফলে নিচের **Yes/ No Message**-টি আসবে।



 Button এ **Click** করতে হবে ফলে নিচের Confirmation Message টি আসবে।



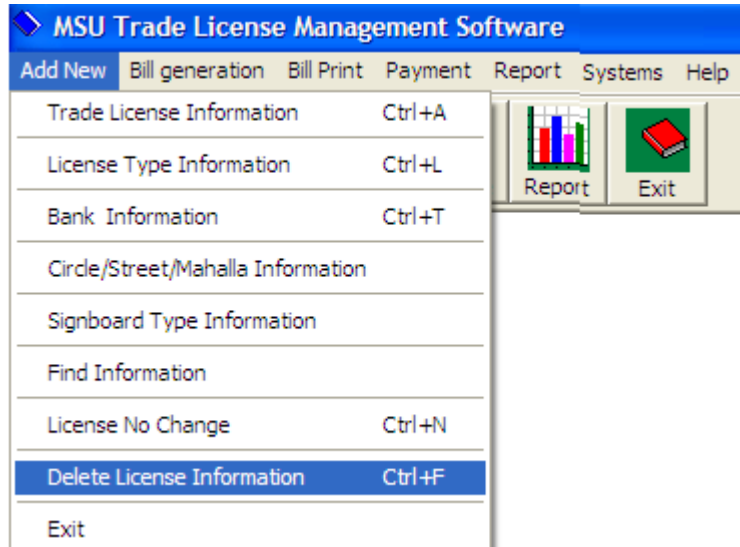
 Button-এ **Click** করতে হবে।

Report:  Button-এ **Click** করলে নিচের **Report**-টি দেখাবে

সামান্য পৌরসভা
আইসেল নং কিংবা আইসেল আইডি পরিবর্তনের রিপোর্ট

পূর্বের আইসেল নং	পূর্বের আইসেল আইডি	নতুন আইসেল নং	নতুন আইসেল আইডি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মালিকের নাম
০০০২-০০	০২-০০১-০০০২-০০	০০০৩-০০	০২-০০১-০০০৩-০০	রহিম ট্রেডার্স	রহিম

১৭. লাইসেন্স তথ্য মুছা: Add New menu-এর **Delete License Information** Button-এ **Click** করতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-

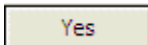


নিচের **Form**-টি প্রদর্শিত হবে-

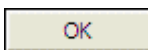
বিজয় বন্ধ করে **পাসওয়ার্ড** লিখিত ঘরে dli লিখে **Enter** Button চাপতে হবে এবং বাম পাশের **ComboBox** হতে **License Number** ও ডান পাশের **ComboBox** হতে **আইডি Select** করতে হবে, ফলে উপরের **Form**-টি নিচের মতো দেখাবে-



Button-এ **Click** করতে হবে ফলে নিচের **Yes/ No Message**-টি আসবে।



Button-এ **Click** করতে হবে ফলে নিচের **Confirmation Message**-টি আসবে।



Button-এ **Click** করতে হবে।

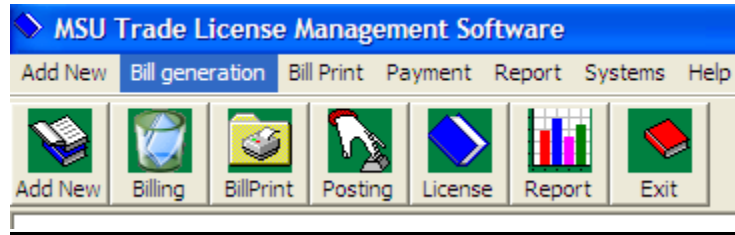


Button-এ Click করলে নিচের Report-টি দেখাবে

সাভার পৌরসভা ট্রেড লাইসেন্স বাতিলের রিপোর্ট				
লাইসেন্স নং	লাইসেন্স আইডি	ব্যাবসা প্রতিষ্ঠানের নাম	তারিখ	বাতিলকারীর নাম
০০০৫-০০	০২-০০১-০০০৫-০০	রইম ট্রেডার্স	16-07-11	Administrator

মোট ব্যাবসা প্রতিষ্ঠান : ১

১৭. **বিল Generation:** Trade License Information Entry শেষ হলে Bill Generation করতে হবে। এজন্য Menu Bar হতে **Bill Generation/ Billing** Button-এ Click করতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-



নিচের Form-টি প্রদর্শিত হবে-

পাসওয়ার্ড

নবায়নের
অর্থ বৎসর

২০১১

২০১২

বিল ইস্যুর তারিখ

18 - 07 - 2011

পরিশোধের শেষ
তারিখ

18 - 07 - 2011

Cancel

Bill

Print

Exit

বিজয় বন্ধ করে "পাসওয়ার্ড" লিখিত ঘরে bg লিখে Enter Button চাপতে হবে, ফলে উপরের Form-টি নিচের মতো দেখাবে-



Bill Generation

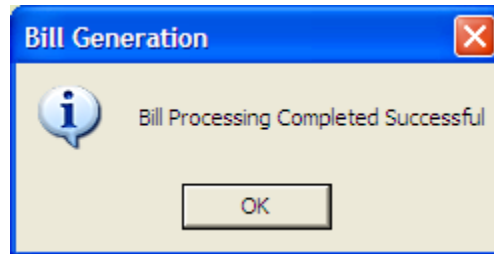
নবায়নের
অর্থ বৎসর ২০১১ ২০১২

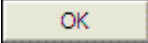
বিদ্যুৎ ইস্যুর তারিখ 18 - 07 - 2011

পরিশোধের শেষ
তারিখ 18 - 07 - 2011

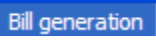
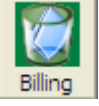
Cancel Bill Print Exit

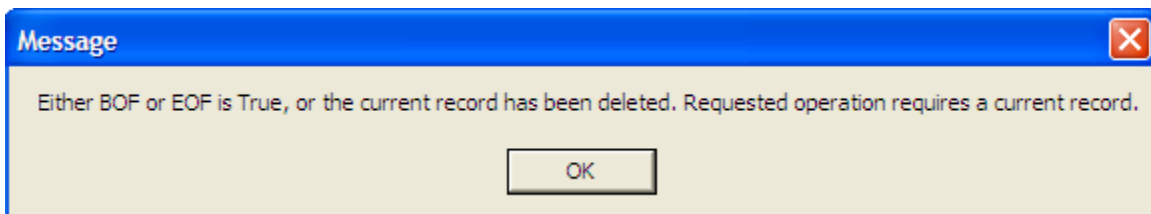
এরপর **Bill** ইস্যুর তারিখ ও পরিশোধের শেষ তারিখ প্রয়োজন মতো **Select** করতে হবে অথবা লিখতে হবে এবং  Button-এ **Click** করতে হবে, **Bill Processing** শুরু হবে (একটু সময় নিবে)। সবশেষে নিচের **Confirmation Message**-টি আসলে বুঝতে হবে **Bill Processing** হয়ে গেছে।



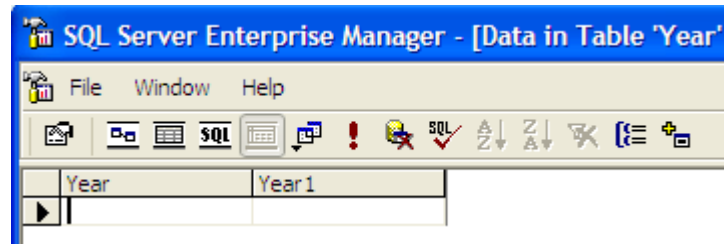
এরপর  Button-এ **Click** করতে হবে। **Bill Processing** হয়ে গেছে।

১৫.১. Troble Shooting:

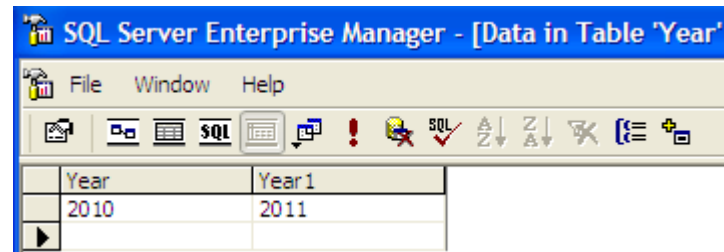
১.  অথবা  Button-এ **Click** করলে যদি নিচের **Error Message**-টি আসে তবে বুঝতে হবে Year Table এ কোন Data নাই।



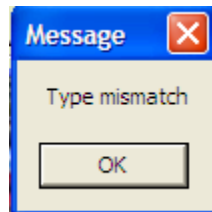
Year Table-এ যে কোন Data নাই তা নিচে দেখানো হয়েছে-



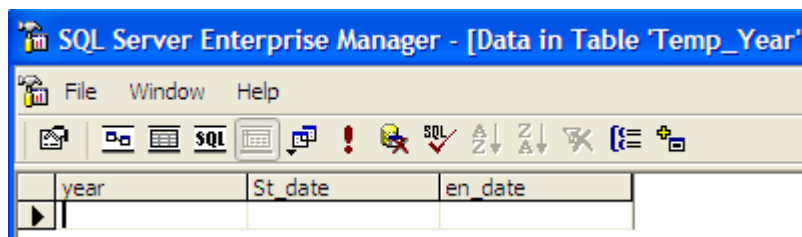
Year Table-এ Data ঢুকিয়ে দেখানো হয়েছে (নিচে)-



২. **Bill Button**-এ **Click** করলে যদি নিচের **Error Message**-টি দেয় তবে বুঝতে হবে **Temp_Year** Table-এ কোন Data নাই।



নিচের **Temp_Year** Table-এ কোন Data নাই।



Temp_Year Table-এ Data ঢুকিয়ে দেখানো হয়েছে (নিচে)।

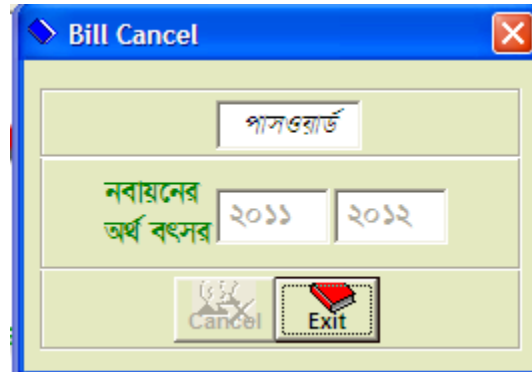
SQL Server Enterprise Manager - [Data in Table 'Temp_Year']

	year	St_date	en_date
▶	2009	7/1/2009	6/30/2010
	2010	7/1/2010	6/30/2011
	2011	7/1/2011	6/30/2012
	2012	7/1/2012	6/30/2013
	2013	7/1/2013	6/30/2014
	2014	7/1/2014	6/30/2015
	2015	7/1/2015	6/30/2016
	2016	7/1/2016	6/30/2017
	2017	7/1/2017	6/30/2018
	2018	7/1/2018	6/30/2019
	2019	7/1/2019	6/30/2020
	2020	7/1/2020	6/30/2021
*			

১৫.২ বিল প্রিন্ট করা: এখন  Button-এ Click করলে বিল দেখাবে। নিচে দেখানো হয়েছে-

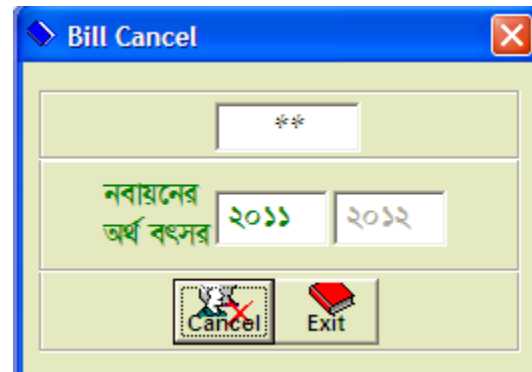
1 of 1	100%
সাতার ট্রেড/প্রফেশন আইসিএল নবায়ন ২০১১ ২০১২ ১৮-০৭-২০১১ ২০-০৯-২০১১ ০০০১-০০ ০১-০০১-০০০১-০১ মা ট্রেডার্স কামাল অধ্যয়ন প্রতিষ্ঠান ০১ কলেজ রোড (অধ্যয়ন) হোজিং নং৪০০০১-৫৫; দোকান নং৪১২০; কলেজ রোড, সাতার ০১৪৫৫ ০১১৭১৭ ৭৫০ ২০ ৫০ ৮২০ ১,৫০০ ১৫০ ১,৬৫০ ২,৪৭০ ২০০৯-২০১০	সাতার ট্রেড/প্রফেশন আইসিএল নবায়ন ২০১১ ২০১২ ১৮-০৭-২০১১ ২০-০৯-২০১১ ০০০১-০০ ০১-০০১-০০০১-০১ মা ট্রেডার্স কামাল অধ্যয়ন প্রতিষ্ঠান ০১ কলেজ রোড (অধ্যয়ন) হোজিং নং৪০০০১-৫৫; দোকান নং৪১২০; কলেজ রোড, সাতার ০১৪৫৫ ০১১৭১৭ ৭৫০ ২০ ৫০ ৮২০ ১,৫০০ ১৫০ ১,৬৫০ ২,৪৭০ ২০০৯-২০১০

বিল বাতিল করা:  Button-এ **Click** করতে হবে। নিচের **Form**-টি দেখাবে-



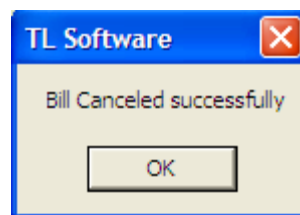
The form is titled "Bill Cancel". It contains a text box for "পাসওয়ার্ড" (Password). Below it, there are two text boxes for "নবায়নের অর্থ বছর" (New year's financial year) with values "২০১১" and "২০১২". At the bottom, there are two buttons: "Cancel" and "Exit".

বিজয় **Stop**(Ctrl+Alt+B) করে **পাসওয়ার্ড** লিখিত ঘরে **bc** লিখে **Enter** Button-এ চাপ দিতে হবে, ফলে উপরের **Form**-টি নিচের মতো দেখাবে (**Cancel** Button **inactive** ছিল, এখন **active** হবে)-

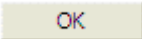


The form is titled "Bill Cancel". The password field now shows "**". The "নবায়নের অর্থ বছর" (New year's financial year) section remains the same with "২০১১" and "২০১২". The "Cancel" button is now active (highlighted with a red border), and the "Exit" button remains inactive.

 Button-এ **Click** করতে হবে (এতে পুরো এক বছরের বিল বাতিল হবে), এরপর একটি **Yes/ No Message Box** আসবে, বিল বাতিল করতে চাইলে **Yes** Button-এ **Click** করতে হবে। নিচের **Confirmation Message**-টি আসবে-



The message box is titled "TL Software". It displays the text "Bill Canceled successfully" and has an "OK" button at the bottom.

এখন  Button-এ **Click** করতে হবে। ২০১১-২০১২ অর্থ বছরের বিল **Database** হতে মুছে গেছে।

Trouble Shooting: বিল বাতিল করার পর আবার **Bill Generation** করতে চাইলে **Menu Bar** হতে **Bill Generation/ Billing** Button-এ **Click** করতে হবে।

নিচের **Form**-টি দেখাবে-

Bill Generation

পাসওয়ার্ড

নবায়নের
অর্থ বছর

বিল ইস্যুর তারিখ

পরিশোধের শেষ
তারিখ

Cancel Bill Print Exit

পাসওয়ার্ড লিখিত ঘরে bg লিখে Enter দিতে হবে এবং নবায়নের অর্থ বছর ঘরে যে বছরের **Bill Generation** করতে হবে সেই বছর লিখতে হবে, এরপর বিল ইস্যুর তারিখ ও পরিশোধের শেষ তারিখ প্রয়োজন মতো **Select** করতে হবে অথবা লিখতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-

Bill Generation

**

নবায়নের
অর্থ বছর

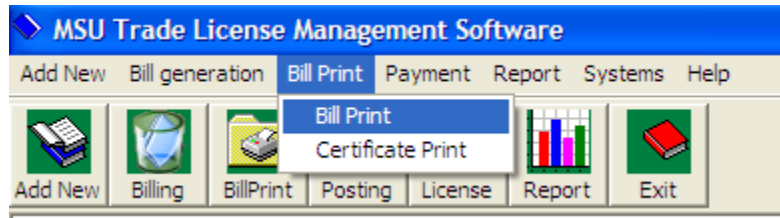
বিল ইস্যুর তারিখ

পরিশোধের শেষ
তারিখ

Cancel Bill Print Exit

এরপর  Button-এ **Click** করে **Bill Generation** করতে হবে (আগে দেখানো হয়েছে)।

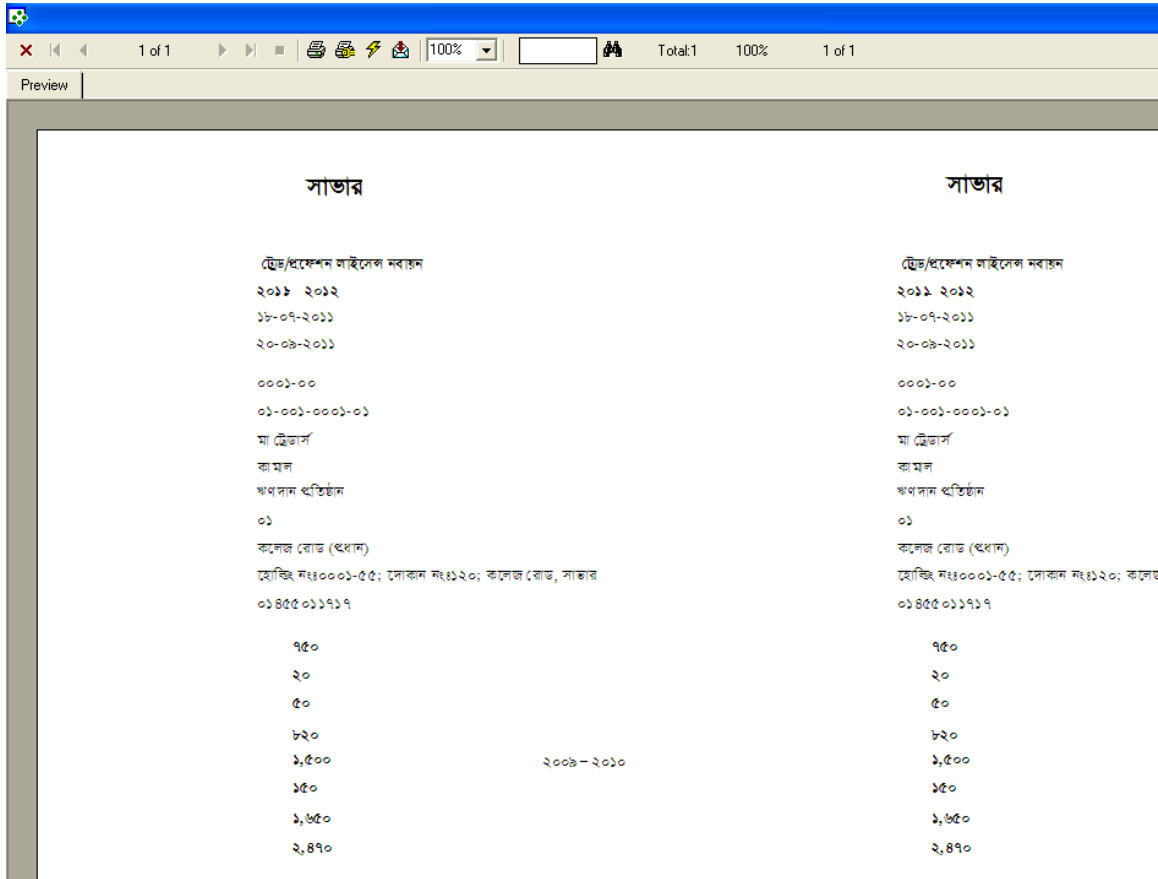
১৮. বিল প্রিন্ট: Bill Generation-এর পর বিল প্রিন্ট করতে হয়। বিল প্রিন্ট করতে **Bill Print Menu** হতে **Bill Print Button**-এ **Click** করতে হবে। নিচে দেখানো হলো-



নিচের **Form**-টি Open হবে-

অর্থ বছর ঘরে যে বছরের বিল প্রিন্ট করতে চাই সেই বছর লিখতে হবে, যদি ওয়ার্ড অনুসারে বিল প্রিন্ট করতে চাই তাহলে উপরের **Form**-এ লিখিত ওয়ার্ড অনুসারে লেবেল এর বাম পাশে গোল ঘরে Click করতে হবে, ফলে ওয়ার্ড অনুসারে লেবেল এর ডান পাশে ওয়ার্ড **Select** করার জন্য একটি **ComboBox** আসবে, এখান থেকে ওয়ার্ড **Select** করতে হবে। নিচের **Form**-এ দেখানো হলো-

এখন  Button-এ **Click** করতে হবে। নিচের বিলটি দেখাবে-

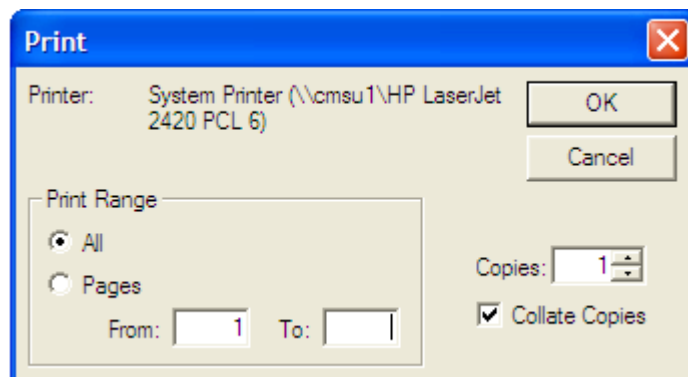


The screenshot shows a software window with a menu bar at the top. The menu bar contains a 'View' button. Below the menu bar, there are two identical bill forms side-by-side. Each form is titled 'সাক্ষর' (Signature) and contains the following text:

ট্রেড/প্রফেশন আইসোল মবাইল
২০১১ ২০১২
১৮-০৭-২০১১
২০-০৯-২০১১
০০০১-০০
০১-০০১-০০০১-০১
মা ট্রেডার্স
কামাল
খগদাস প্রতিষ্ঠান
০১
কলেজ রোড (খগদাস)
হোল্ডিং নং১০০০১-৫৫; দোকান নং১১২০; কলেজ রোড, সাক্ষর
০১৪৫৫ ০১১৭১৭
৭৫০
২০
৫০
৮২০
১,৫০০
১৫০
১,৬৫০
২,৪৭০
২০০৯-২০১০
৭৫০
২০
৫০
৮২০
১,৫০০
১৫০
১,৬৫০
২,৪৭০

অনুরূপভাবে, সার্কেল, ব্যাবসার ধরণ, নির্দিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বিল দেখতে পাবো। এবার প্রিন্টার চালু আছে কি না? প্রিন্টারের ক্যাবল কম্পিউটারের সাথে লাগানো আছে কি না? প্রিন্টার **Setup** ঠিক আছে কি না? তা নিশ্চিত হতে হবে।

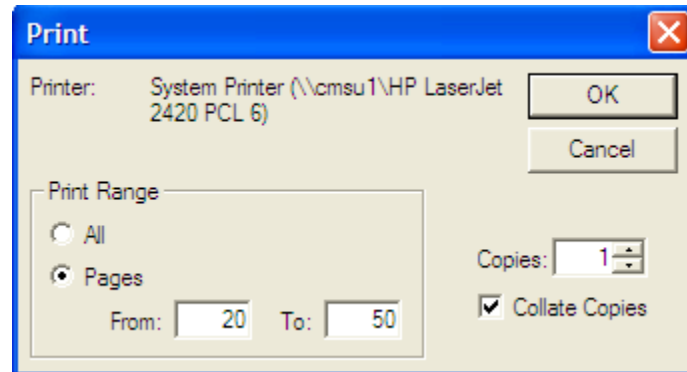
উপরের বিলের Menu Bar-এ  Button-এর উপর **Click** করতে হবে। নিচের **Form**-টি **Open** হবে-



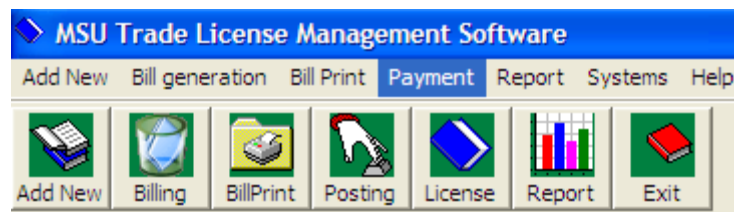
The screenshot shows a 'Print' dialog box with the following fields and buttons:

- Printer: System Printer (\\cmsu1\HP LaserJet 2420 PCL 6)
- Print Range: ☒ All, ☐ Pages
- Copies: 1
- Collate Copies: ☒
- Buttons: OK, Cancel

যদি সমস্‌ড বিল প্রন্ট করতে চাই তাহলে **All** Button-টি **Select** করে **OK** Button-এ **Click** করতে হবে আর যদি নির্দিষ্ট কিছু সংখক বিল প্রিন্ট করতে চাই তাহলে **Pages** Button-টি **Select** করে **From:** **To:** এই ঘর দুটি **From:** **To:** এভাবে পূরণ করতে হবে (ধরি, ২০ হতে ৫০ পর্যন্ত বিল প্রিন্ট করতে চাই) এবং **OK** Button-এ **Click** করতে হবে। ২০ হতে ৫০ পর্যন্ত বিল প্রিন্ট করার জন্য উপরের **Form**-টি নিচের মতো দেখাবে-



১৯. Payment/ Posting: লাইসেন্স ধারী ব্যাংকে টাকা জমা দেওয়ার পর ব্যাংক হতে বিলের প্রমান কপি পৌরসভায় আসার পর **Database**-এ **Software** এর মাধ্যমে টাকা **Posting** দিতে হয়। এজন্য **Menu Bar**-এর **Payment** Button-এ **Click** করতে হয়। নিচে দেখানো হয়েছে-



নিচের **Form**-টি Open হবে-

Collection Posting

কালেকশন পোস্টিং দেওয়া

অর্থ বছর ২০১১ ২০১২

পরিশোধের তারিখ 18-07-2011

লাইসেন্স নং লাইসেন্স আইডি আদায়কৃত ব্যাংকের নাম আদায়ের ধরন

লাইসেন্স নং	লাইসেন্স আইডি	প্রতিষ্ঠানের নাম	বকেয়া	সারচার্জ	চলতি	বিজ্ঞাপন	অন্যান্য	সর্ব মোট	আদায়ের বিবরণ

Total 0

Save Cancel Report Exit

অর্থ বছর লিখতে হবে, পরিশোধের তারিখ, লাইসেন্স নম্বর, লাইসেন্স আইডি, আদায়কৃত ব্যাংকের নাম **Select** করতে হবে, নিচের **Form-এ** দেখানো হলো-

Collection Posting

কালেকশন পোস্টিং দেওয়া

অর্থ বছর ২০১১ ২০১২

পরিশোধের তারিখ 19-07-2011

লাইসেন্স নং লাইসেন্স আইডি আদায়কৃত ব্যাংকের নাম আদায়ের ধরন

0001-00 01-001-0001-01 অগ্রণী ব্যাংক

লাইসেন্স নং	লাইসেন্স আইডি	প্রতিষ্ঠানের নাম	বকেয়া	সারচার্জ	চলতি	বিজ্ঞাপন	অন্যান্য	সর্ব মোট	আদায়ের বিবরণ

Total 0

Save Cancel Report Exit

এর পর আদায়ের ধরন **Select** করা মাত্রই **৩ই লাইসেন্স** এর **Record** নিচে প্রদর্শন করবে। নিচের **Form-এ** তা দেখানো হলো-

Collection Posting

কালেকশন পোস্টিং দেওয়া

অর্থ বছর: ২০১১ ২০১২

পরিশোধের তারিখ: 19-07-2011

লাইসেন্স নং: আইসেন্স আইডি: আদায়কৃত ব্যাংকের নাম: আদায়ের ধরণ:

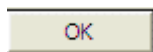
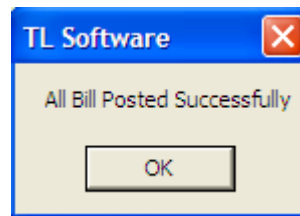
আগ্রহী ব্যাংক:

লাইসেন্স নং	লাইসেন্স আইডি	প্রতিষ্ঠানের নাম	বকেয়া	সারচার্জ	চলতি	বিজ্ঞাপন	অন্যান্য	সর্ব মোট	আদায়ের বিবরণ
০০০১-০০	১১-০০১-০০০১-০১	মা হৈজার্ন	১৫০০	১৫০	৭৫০	২০	৫০	২৪৭০	বকেয়া ও চাল
Total									২৪৭০

Save Cancel Report Exit



Button-এ Click করতে হবে। এরপর নিচের Confirmation Message-টি প্রদর্শন করবে-



Button-এ করলেই টাকা Posting হয়ে যাবে।



প্রয়োজনে অনেক গুলো লাইসেন্স Select করে একবার Save Button-এ Click করে একবারে Posting দেয়া যায়। নিচের Form-এ দুটি লাইসেন্সের এক সাথে Posting দেখানো হয়েছে-

Collection Posting

কালেকশন পোস্টিং দেওয়া

অর্থ বছর: ২০১১ ২০১২

পরিশোধের তারিখ: 19-07-2011

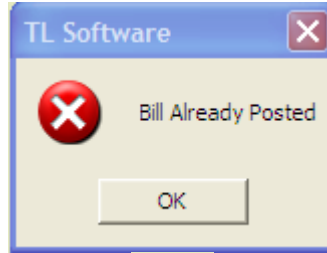
লাইসেন্স নং: লাইসেন্স আইডি: আদায়কৃত ব্যাংকের নাম: আদায়ের ধরণ:

অগ্রণী ব্যাংক

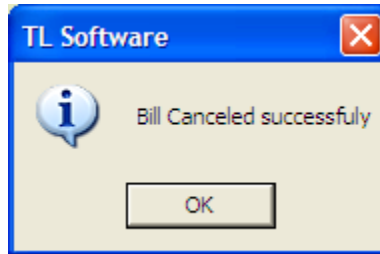
লাইসেন্স নং	লাইসেন্স আইডি	প্রতিষ্ঠানের নাম	বকেয়া	সারচার্জ	চলতি	বিজ্ঞাপন	অন্যান্য	সর্ব মোট	আদায়ের বিবরণ
০০০১-০২	২-০০১-০০০১-০২	করিম স্টোর	১০০০	১০০	৫০০	১২	০	১৬১২	বকেয়া ও চাল
০০০২-০৫	২-০০১-০০০২-০৫	রিতা হার্ডওয়্যার	০	০	৫০০	০	০	৫০০	বকেয়া ও চাল
Total									২১১২

Save Cancel Report Exit

Payment Cancel: একবারে নির্দিষ্ট একটি লাইসেন্সের **Payment** বাতিল করা যায়। এজন্য, অর্থ বছর লিখতে হবে, পরিশোধের তারিখ, লাইসেন্স নম্বর, লাইসেন্স আইডি, আদায়কৃত ব্যাংকের নাম, আদায়ের ধরণ **Select** করতে হবে। এতে নিচের **Message**-টি দিবে-

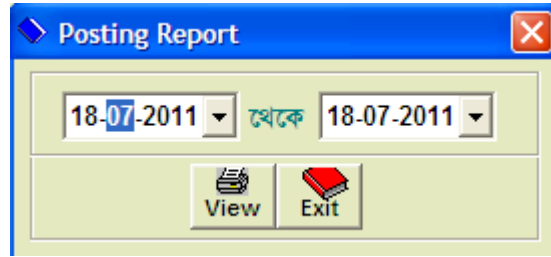


OK Button-এ **Click** করতে হবে এবং এরপর Cancel Button-এ **Click** করলে নিম্নরূপ **Confirmation Message**-টি দেখাবে-



OK Button-এ **Click** করতে হবে। বিল **Cancel** হয়ে গেছে।

Reporting:  Button-এ Click করলে নিচের Form-টি Open হবে-

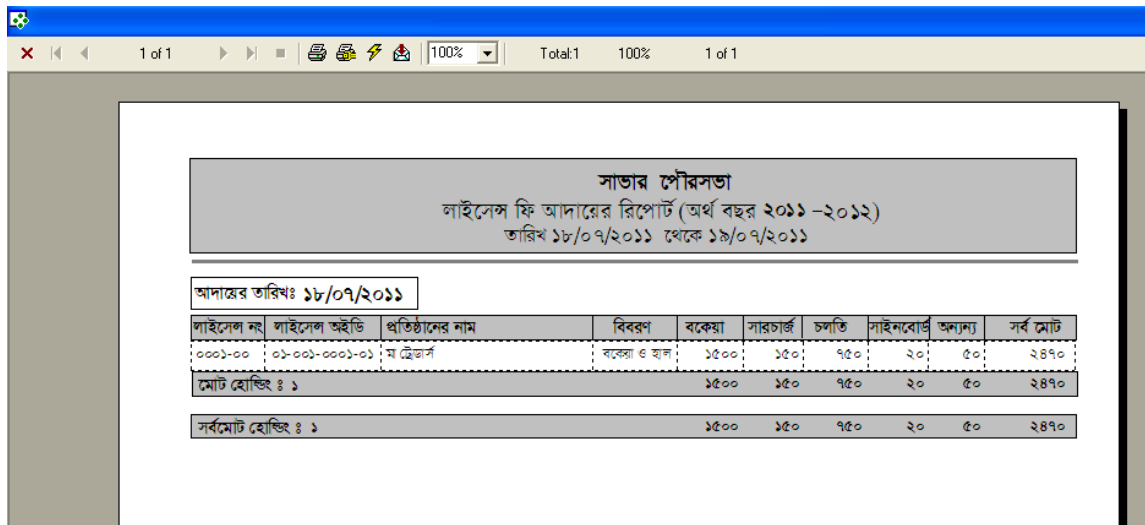


Posting Report

18-07-2011 থেকে 18-07-2011

View Exit

কোন তারিখ হতে কোন তারিখ এর Report দেখতে চাই তা Select করে  Button-এ Click করলে নিচের Report-টি দেখাবে-

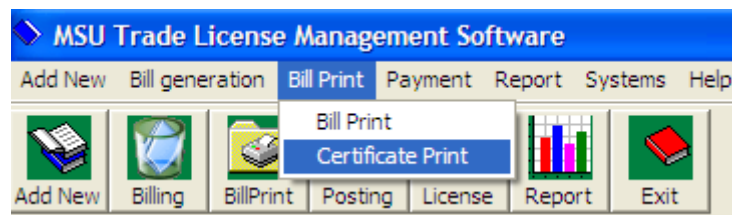


সাতার পৌরসভা
লাইসেন্স ফি আদায়ের রিপোর্ট (অর্থ বছর ২০১১-২০১২)
তারিখ ১৮/০৭/২০১১ থেকে ১৯/০৭/২০১১

আদায়ের তারিখ: ১৮/০৭/২০১১

লাইসেন্স নং	লাইসেন্স আইডি	প্রতিষ্ঠানের নাম	বিবরণ	বকেয়া	সারচার্জ	চলতি	সাইনবোর্ড	অন্যান্য	সর্ব মোট
০০০১-০০	০১-০০১-০০০১-০১	ম হিডাল	বকেয়া ও চাল	১৫০০	১৫০	৭৫০	২০	৫০	২৪৭০
মোট হোল্ডিং : ১				১৫০০	১৫০	৭৫০	২০	৫০	২৪৭০
সর্বমোট হোল্ডিং : ১				১৫০০	১৫০	৭৫০	২০	৫০	২৪৭০

২০. সনদপত্র প্রিন্ট: Bill Payment-এর পর সনদপত্র প্রিন্ট করতে হয়। সনদপত্র প্রিন্ট করতে Bill Print Menu হতে Certificate Print Button-এ Click করতে হবে। নিচে দেখানো হলো-



নিচের Form টি Open হবে-

Certificate Print

অর্থ বছর ২০১১ ২০১২

☐ ওয়ার্ড অনুসারে
☐ সার্কেল/রাস্তা/মহল্লা অনুসারে
☐ ব্যাবসার ধরণ অনুসারে
☐ নির্দিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বিণ

View Exit

অর্থ বছর ঘরে যে বছরের সনদপত্র প্রিন্ট করতে চাই সেই বছর লিখতে হবে, যদি ওয়ার্ড অনুসারে সনদপত্র প্রিন্ট করতে চাই তাহলে উপরের Form-এ লিখিত ওয়ার্ড অনুসারে লেবেল এর বাম পাশে গোল ঘরে Click করতে হবে, ফলে ওয়ার্ড অনুসারে লেবেলটির ডান পাশে ওয়ার্ড Select করার জন্য একটি ComboBox আসবে, এখান থেকে ওয়ার্ড Select করতে হবে। নিচের Form-এ দেখানো হলো-

Certificate Print

অর্থ বছর ২০১১ ২০১২

☒ ওয়ার্ড অনুসারে ০১
☐ সার্কেল/রাস্তা/মহল্লা অনুসারে
☐ ব্যাবসার ধরণ অনুসারে
☐ নির্দিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বিণ

View Exit

এখন  Button-এ Click করলে নিচের সনদপত্র দেখাবে-

সাভার

০০০১-০০
০১-০০১-০০০১-০১
০১
কলোজ রোড (প্রধান)
১৬-০৭-২০১১
২০১২.
১৯-০৭-২০১১ ইং

২০১২

মা ট্রেডার্স

স্থাপনাল প্রতিষ্ঠান

কামাল

আলসার আলী

মরিয়ম

হোমিং নং ০০০১-৫৫; দোকান নং ১২০; কলোজ রোড, সাভার

ব্যাংক পাড়া, সাভার

ব্যাংক পাড়া, সাভার

১২৪৫৮৭

০১৪৫৫০১১ ৭১ ৭

৭৫০

২০

৫০

১,৫০০

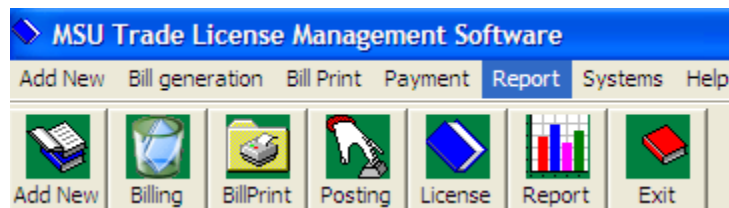
১৫০

২,৪৭০

২,৪৭০

অনুরূপভাবে, সার্কেল, ব্যাবসার ধরণ, নির্দিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সনদপত্র দেখতে পাবো। কিভাবে প্রিন্ট করতে হবে তা বিল প্রিন্টের সময় দেখানো হয়েছে।

২১. **Reporting:** Menu Bar এর Report Button এ Click করতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-



নিচের Form-টি প্রদর্শিত হবে-

পূর্বে আমরা যা, যা করেছি তার সব কিছুর রিপোর্ট থাকার কথা কিন্তু আমাদের কিছু সীমাবদ্ধতা আছে। উপরের ফর্মে উল্লেখিত রিপোর্ট গুলো আমরা দেখতে পাবো।

১. ট্রেড লাইসেন্সের তথ্যসমূহ: ট্রেড লাইসেন্সের তথ্যসমূহ Select করতে হবে এবং  View Button এ Click করতে হবে। এতে নিচের Form-টি দেখাবে-

Primary Information

ট্রেড লাইসেন্স এর প্রাথমিক তথ্য

☐ ওয়ার্ড অনুসারে
☐ সার্কেল/রাস্তা/মহল্লা অনুসারে
☒ ব্যাবসার ধরণ অনুসারে

View Exit

যদি ওয়ার্ড অনুসারে Report দেখতে চাই তাহলে উপরের Form-এ লিখিত ওয়ার্ড অনুসারে লেবেল এর বাম পাশে গোল ঘরে Click করতে হবে, ফলে ওয়ার্ড অনুসারে লেবেল এর ডান পাশে ওয়ার্ড Select করার জন্য একটি ComboBox আসবে, এখান থেকে ওয়ার্ড Select করতে হবে। নিচের Form-এ দেখানো হলো-

Primary Information

ট্রেড লাইসেন্স এর প্রাথমিক তথ্য

☒ ওয়ার্ড অনুসারে
☐ সার্কেল/রাস্তা/মহল্লা অনুসারে
☐ ব্যাবসার ধরণ অনুসারে

01 View Exit

এখন View Button এ Click করতে হবে। এতে নিচের Report-টি দেখাবে-

সাকার পৌরসভা						
ট্রেড লাইসেন্স এর তথ্য (ওয়ার্ড অনুসারে সাজানো)						
ওয়ার্ড নং : ০১						
লাইসেন্স নং	লাইসেন্স আইডি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মালিকের নাম	ব্যবসার ধরণ	প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা	লাইসেন্স ফি
০০০১-০০০১-০০১-০০০১-০	ম ট্রেডার্স	কামাল	খাদ্যদ্রব্য বিক্রয়	কলেজ রোড, সাকার	৭৫০	২০
মোট লাইসেন্স নং : ১					৭৫০	২০

সর্ব মোট লাইসেন্স নং : ১

অনুরূপভাবে, সার্কেল ও ব্যাবসার ধরণ অনুসারে Report দেখাতে পারবে।

২. লাইসেন্স ধারীর লেজার: লাইসেন্স ধারীর লেজার করতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-

Reports

একনজরে ট্রেড লাইসেন্স
সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় রিপোর্টসমূহ

☐ ট্রেড লাইসেন্সের তথ্যসমূহ
☒ লাইসেন্সেধারীর লেজার

হোল্ডিং নং করদাতার আইডি

☐ ট্রেড লাইসেন্সের বাৎসরিক ডিম্যান্ড (সংক্ষিপ্ত)
☐ ট্রেড লাইসেন্সের বাৎসরিক ডিম্যান্ড (বিস্তারিত)

হোল্ডিং নং ও করদাতার আইডি Select করতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-

Reports

একনজরে ট্রেড লাইসেন্স
সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় রিপোর্টসমূহ

☐ ট্রেড লাইসেন্সের তথ্যসমূহ
☒ লাইসেন্সেধারীর লেজার

০০০১-০২ ২-০০১-০০০১-০২

☐ ট্রেড লাইসেন্সের বাৎসরিক ডিম্যান্ড (সংক্ষিপ্ত)
☐ ট্রেড লাইসেন্সের বাৎসরিক ডিম্যান্ড (বিস্তারিত)
☐ ট্রেড লাইসেন্সের বাৎসরিক আদায় (সংক্ষিপ্ত)
☐ ট্রেড লাইসেন্সের বাৎসরিক আদায় (বিস্তারিত)
☐ ট্রেড লাইসেন্সের ডিম্যান্ড এবং আদায়ের রিপোর্ট (সংক্ষিপ্ত)
☐ ট্রেড লাইসেন্সের ডিম্যান্ড এবং আদায়ের রিপোর্ট (বিস্তারিত)
☐ নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্সের রিপোর্ট
☐ খেলাফী ট্রেড লাইসেন্সের রিপোর্ট
☐ ট্রেড লাইসেন্স থেকে বিভিন্ন অর্থ বছরে আদায়ের হার
☐ মোট ট্রেড লাইসেন্স সংখ্যা
☐ বিল এবং লাইসেন্স বিতরণের জন্য প্রাপ্ত স্বীকার পত্র

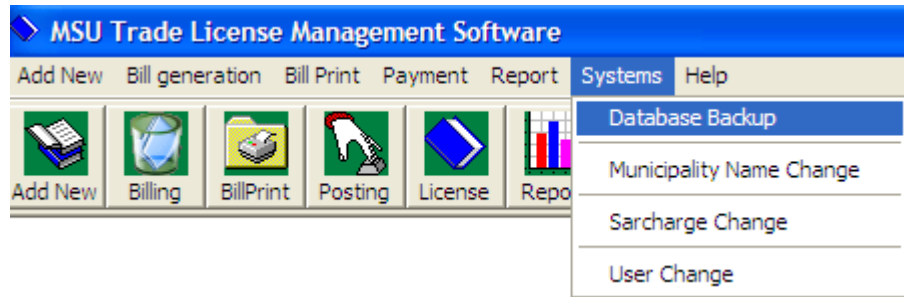
এখন  View Button এ Click করতে হবে। এতে নিচের Form-টি দেখাবে-

সাভার পৌরসভা	
ব্যাবসা প্রতিষ্ঠানের গেজার বই	
লাইসেন্স নং	: ০০০১-০২
লাইসেন্স আইডি	: ০২-০০১-০০০১-০২
ব্যাবসা প্রতিষ্ঠানের নাম	: করিম স্টোর
মালিকের নাম	: করিম
প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা	: হোস্টিং নং ৪০১২৪-০১; দোকান নং ৪২১৫; ১২১, স্কুল রোড, সাভার
ব্যাবসার ধরণ	: ট্রাডেলিং এজেন্ট
সার্কেল/ব্রাড/মহল্লা	: কলেজ রোড (প্রধান)
লাইসেন্স ইস্যুর তারিখ	: ১৯-০৭-২০১১ ইং

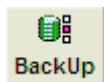
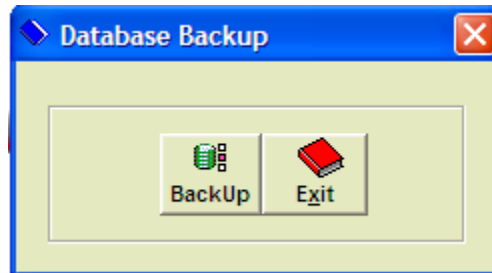
অর্থ বৎসর	দাবী						আদায়						পরিশোধের বর্ণনা	পরিশোধের তারিখ
	বকেয়া	সরকার	চ্যাপি ফি	বিজ্ঞাপন	অন্যান্য	সর্ব মোট	বকেয়া	সরকার	চ্যাপি ফি	বিজ্ঞাপন	অন্যান্য	সর্ব মোট		
২০১১-২০১২	১০০০	১০০	৫০০	১২	০	১৬১২	১০০০	১০০	৫০০	১২	০	১৬১২	বকেয়া ও হাল	১৯-০৭-১১

এভাবে আমরা সমস্ফুট রিপোর্ট দেখতে পাবো।

২২. **Database Backup:** Systems Menu এর Database Backup এ Click করতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-



নিচের Form-টি প্রদর্শিত হবে-



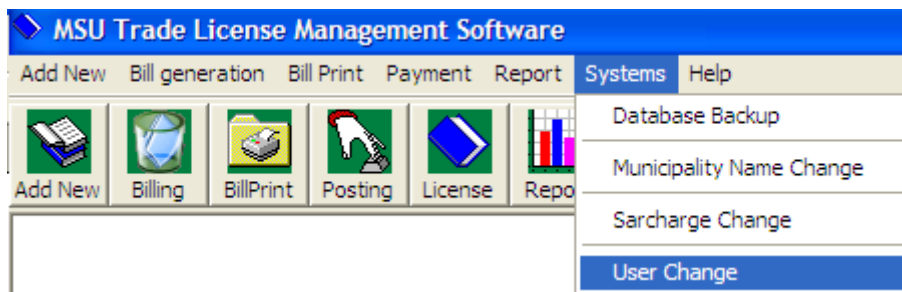
Button এ Click করতে হবে। এতে নিম্নের Confirmation Message টি দেখাবে-



 Button এ **Click** করতে হবে, Backup নেয়া হয়েছে।
 খেয়াল রাখতে হবে-

Database Location: C:\Program Files\Trade License management Software\Database হতে হবে। অন্যথায় Backup নিতে পারবে না। উপরের Confirmation Message টি দেখানোর পরও Database D: বা E: Drive এ যায় না। এজন্য Check করে দেখতে হবে।

২৩. User Entry: Systems Menu এর **User Change** Button এ **Click** করতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-



নিচের Form-টি প্রদর্শিত হবে-

 A Windows-style form titled "User Name Change" with a blue header bar containing a close button (X). The form has a light beige background. It contains four labeled text input fields: "Administrator", "Admin Password", "User Name", and "User Password". At the bottom of the form is a row of four buttons: "Add" (with a document icon), "Edit" (with a pencil icon), "Save" (with a floppy disk icon), and "Exit" (with a red book icon).

 Button এ **Click** করলে উপরের Form-টি নিচের মতো দেখাবে-



User Name Change

Administrator

Admin Password

User Name

User Password

Add Edit Save Exit



User Name Change

Administrator Administrator

Admin Password *****

User Name asad

User Password *****

Add Edit Save Exit

Administrator ঘরে Administrator এবং Admin Password ঘরে Administrator এর Password লিখতে হবে। User Name ঘরে নতুন যে User Create করব তার নাম। User Password ঘরে নতুন User এর Password লিখতে হবে।



Button এ Click করলে নিচের Confirmation Message টি দেখাবে-



Confirmation Message

i User Added Successful

OK



Button এ Click করলে User Create হয়ে যাবে।

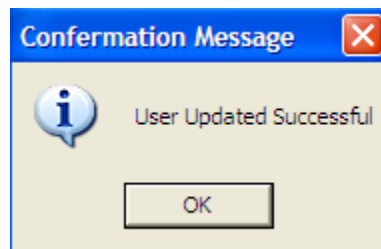
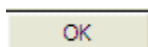
User/ Password Edit: Edit Button এ Click করলে Form-টি নিচের মতো দেখাবে-

A dialog box titled "User Name Change" with a blue header and a red close button. It contains four input fields: "Administrator" (a dropdown menu), "Admin Password" (a text field), "User Name" (a text field), and "User Password" (a text field). At the bottom, there are four buttons: "Add", "Edit", "Save", and "Exit", each with a corresponding icon.

Administrator ঘরে Administrator এবং Admin Password ঘরে Administrator এর Password লিখতে হবে। User Name ঘরে যে User Change করব তার নাম Select করব, প্রয়োজনে পরিবর্তন করব। User Password ঘরে User এর নতুন Password লিখতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-

The same "User Name Change" dialog box, but now filled with data. The "Administrator" dropdown shows "Administrator". The "Admin Password" field contains "*****". The "User Name" field contains "Asadur". The "User Password" field contains "****". The buttons at the bottom remain the same.

Button এ Click করলে নিচের Confirmation Message টি দেখাবে-

A small dialog box titled "Confermation Message" (note the typo) with a blue header and a red close button. It features an information icon (a lowercase 'i' in a circle) and the text "User Updated Successful". At the bottom, there is an "OK" button.

Button এ Click করলে User/ Password Change হয়ে যাবে।