স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

ট্রেড লাইসেন্স সফ্টওয়্যার অপারেশন ম্যানুয়াল

মিউনিসিপ্যাল সাপোর্ট ইউনিট (MSU)
আরডিইসি ভবন (লেভেল-৭), এলজিইডি, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
ফোন ঃ ০২-৮১৫৯৩৭৯, ফ্যাক্স ঃ ০২-৯১২০৪৭৬
ই-মেইলঃ se-lged@yahoo.com

জুলাই-২০১১

প্রকাশনায়

টেকনিক্যাল এ্যাসিসট্যান্স (টিএ) ফর এক্সটেনডেট মিউনিসিপ্যাল ক্যাপাসিটি বিল্ডিং প্রোগ্রাম এ্যান্ড প্রিপারেশন অব মিউনিসিপ্যাল সার্ভিসেস প্রজেক্ট-২
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
আরডিইসি ভবন, লেভেল-৭
শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।

উন্নয়ন সহযোগী

বিশ্ব ব্যাংক
আইডিএ ঋণ নং ৪৭৬১-বিডি

সার্বিক তত্ত্বাবধানে

মোঃ নূরুল্লাহ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ও
পরিচালক, মিউনিসিপ্যাল সাপোর্ট ইউনিট/আরবান ম্যানেজমেন্ট সাপোর্ট ইউনিট
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর

ম্যানুয়াল প্রণয়নে

মো: নুর আলম
সিস্টেম এনালিস্ট, মিউনিসিপ্যাল সাপোর্ট ইউনিট,
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা ।

এবং

মোঃ আসাদুর রহমান
মিড-লেভেল প্রোগ্যামার
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা ।

সহযোগিতায়

মন্মথ রঞ্জন হালদার
উপ-পরিচালক- ইউ এম এস ইউ

কম্পিউটারে

মো: নুর আলম
সিস্টেম এনালিস্ট, মিউনিসিপ্যাল সাপোর্ট ইউনিট,
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা ।

সম্পাদনায়

মোহাম্মদ বজলুর রহমান
টিম লিডার, সেন্ট্রাল মিউনিসিপ্যাল সাপোর্ট ইউনিট, ঢাকা
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর

প্রকাশ **ডিসেম্বর, ২০১১**

পরিচালক
এমএসইউ/ইউএমএসইউ
ও
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (নগর ব্যবস্থাপনা)
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর

দু'টি কথা

মার্চ, ২০০১। স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের "মিউনিসিপ্যাল সার্ভিসেস প্রজেক্ট" (এমএসপি)-এর একটি গুর ্ত্বপূর্ণ অঙ্গের কাজ হিসাবে 'মিউনিসিপ্যাল ক্যাপাসিটি বিল্ডিং প্রোগ্রাম'-এর বাস্ড়বায়ন শুর । উক্ত ক্যাপাসিটি বিল্ডিং প্রোগ্রাম-এর ইম্পি মেন্টিং ইউনিট হিসাবে 'মিউনিসিপ্যাল সাপোর্ট ইউনিট' (এমএসইউ)-এর আত্মপ্রকাশ।

এমএসইউ প্রণীত 'মিউনিসিপ্যাল ক্যাপাসিটি বিল্ডিং প্রোগ্রাম' জাতীয় পর্যায়ের একটি কর্মসূচি। এটি একটি অত্যাধুনিক প্রোগ্রাম। উন্নত ও মানসম্মত নাগরিক সুবিধা ও দ্র ত সেবা প্রদানকল্পে পৌরসভায় সর্বাধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর ও জ্ঞান-ভিত্তিক প্রশিক্ষিত কর্মি-বাহিনী গড়ে তোলা তথা পৌরসভা/সিটি করপোরেশস প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা উন্নয়নই এর লক্ষ্য। পৌরসভাসমূহে উন্নততর তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সরকার ইতোমধ্যে এ বিষয়ে আইন প্রণয়ন করেছেন। [স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন, ২০০৯ -এর ধারা ৫৪। উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও সুশাসন। -(১) প্রত্যেক পৌরসভা সুশাসন নিশ্চিত করিবার লক্ষ্যে নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে উন্নততর তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার করিবে।] উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির সুফল পেতে এমএসইউ পৌরসভাসমূহকে দীর্ঘ দিন থেকেই সহায়তা প্রদান করে আসছে।

পৌরসভা আধা-স্বায়ত্বশাসিত নাগরিক সেবাদানকারি একটি সংবিধিবদ্ধ প্রতিষ্ঠান। পৌরসভার নিজস্ব আয়ের প্রধান উৎস পৌরকর। এছাড়াও ট্রেড লাইসেন্স হতে আয়ের পরিমাণও উলে খযোগ্য।কিন্তু এতদিন পর্যন্ড় পৌরসভাগুলোতে ট্রেড লাইসেন্স সংক্রান্ড় কোন প্রকার ডাটাবেইস্ ছিল না। পৌর প্রশাসনেরও সঠিকভাবে জানা ছিল না ট্রেড লাইসেন্স হোল্ডারের সংখ্যা, এখাতের আয়, বকেয়া, খেলাপী লাইসেন্স হোল্ডারগণের সংখ্যা ইত্যাদি। সম্পূর্ণ বিশৃঙ্খলায় ডুবে ছিল ট্রেড লাইসেন্স শাখার দাবী ও আদায় পরিস্থিতি। রাজস্ব আদায় আশানুরূপ পর্যায়ে উন্নীত হয়নি কখনো।

উপরোক্ত পরিস্থিতির প্রেক্ষাপটে এমএসইউ পৌর ট্রেড লাইসেন্স ব্যবস্থাপনাকে আধুনিকায়নের লক্ষ্যে ট্রেড লাইসেন্স হোল্ডারগণের সঠিক ডাটাবেইস্ প্রণয়ন, কম্পিউটার প্রিন্টেড লাইসেন্স প্রদান, লাইসেন্স বাবদ আদায়কৃত অর্থের পরিমাণ, বকেয়ার পরিমাণ লিপিবদ্ধকরণ, খেলাপী লাইসেন্স হোল্ডারগণের তথ্য সংরক্ষণসহ যাবতীয় তথ্যাদি সংরক্ষণের মাধ্যমে পৌরসভার আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি করার লক্ষ্যে "পৌরসভা হোল্ডিং ট্যাক্স ম্যানেজমেন্ট" নামে একটি সফট্ওয়্যার তৈরি করে। 'মিউনিসিপ্যাল ক্যাপাসিটি বিল্ডিং প্রোগ্রাম'-এর অংশ হিসাবে 'পৌর ট্রেড লাইসেন্স কম্পিউটারায়ন ও এর উন্নততর রেকর্ড ব্যবস্থাপনা'-র কাজ আরম্ভ করা হয়। এমএসইউ**-র পরামর্শক, কর্মকর্তাসহ পৌরসভার মেয়র ও কর্মকর্তা-কর্মচারিগণ বিভিন্ন পর্যায়ে তাদের সক্রিয় সহযোগিতার মাধ্যমে সফট্ওয়্যারটিকে মাঠ পর্যায়ে সচল রাখতে তথা এর ব্যবহার নিশ্চয়তা বিধানে বিশেষ ভূমিকা পালন করে চলেছেন।**

যে সকল পৌরসভা আন্ড়রিকতার সাথে এ **সফট্ওয়্যার** ব্যবহার অব্যাহত রেখেছে তাদের রাজস্ব আয় আগের তুলনায় উলেখযোগ্য হারে বৃদ্ধি পেয়েছে, পৌরসভা আর্থিকভাবে লাভবান হচ্ছে।

সফট্ওয়্যারটি যথাযথভাবে কম্পিউটারে স্থাপন ও সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য এ 'ট্রেড লাইসেন্স সফট্ওয়্যার অপারেশনাল ম্যানুয়াল' প্রণয়ন করা হয়েছে। ব্যবহারকারিগণের সাধারণ ও প্রযুক্তিগত মেধা বিবেচনায় রেখে সফ্টওয়্যার ও ম্যানুয়ালটি যথাসম্ভব সহজ ও ব্যবহার-বান্ধব করার চেষ্টা করা হয়েছে। আশা করি, সফ্টওয়্যার ও ম্যানুয়ালটি ব্যবহারকারিগণের প্রত্যাশা পূরণে সক্ষম হবে। সফট্ওয়্যার ও ম্যানুয়ালটির উন্নয়নে যে কোন পরামর্শ সাদরে গ্রহণ করা হবে।

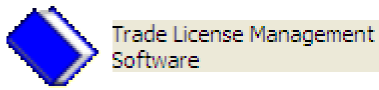
মোঃ নুর ল াহ্

Trade License Management Software

এর

অপারেশন এবং ট্রাবলসুটিং

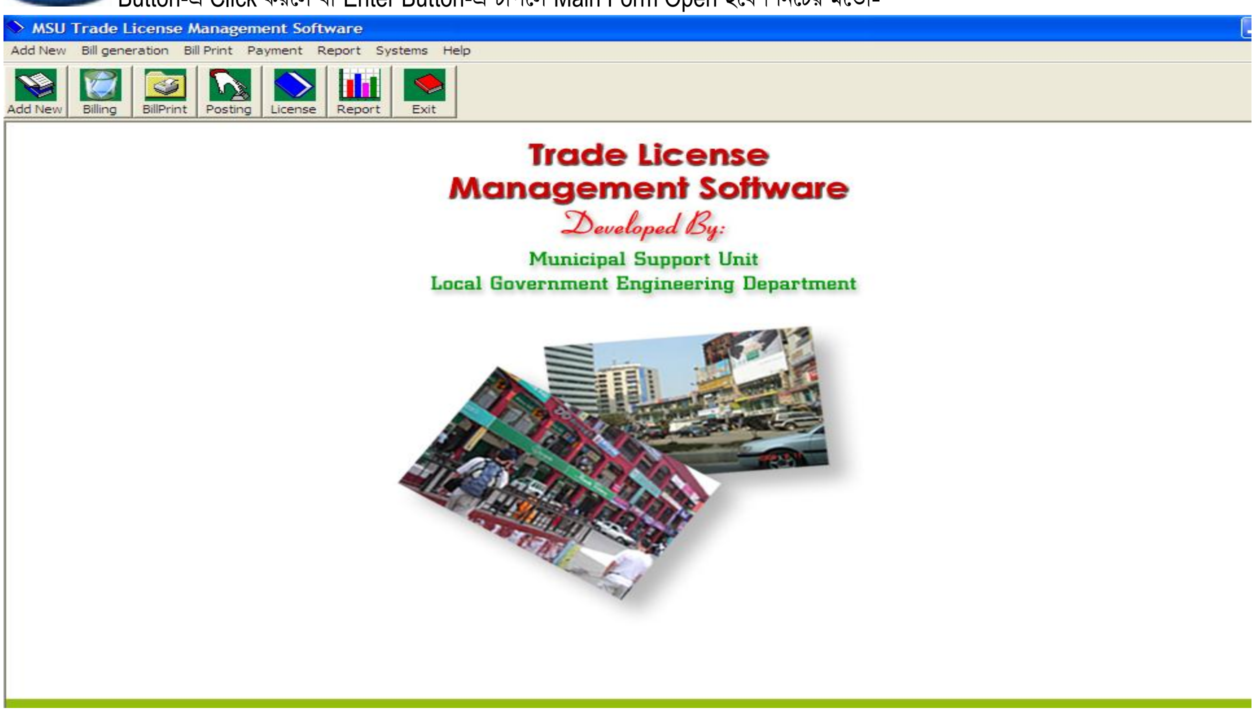
৮. যেভাবে লগইন করতে হয়:



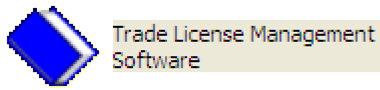
এই icon এর উপর Double Click অথবা Start->All Programs->Trade License Management Software.exe-এ Click করলে নিচের Form-টি দেখাবে-

User Name লিখিত ঘরে Administrator এবং Password লিখিত ঘরে Admin লিখতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-

Button-এ Click করলে বা Enter Button-এ চাপলে Main Form Open হবে। নিচের মতো-



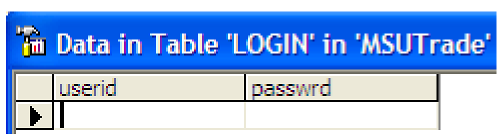
Trouble Shooting:

১. 

এই icon এর উপর Double Click অথবা Start->All Programs->Trade License Management Software.exe-এ Click করলে যদি নিচের Error Message-টি আসে তবে বুঝতে হবে MSUTrade Database-টি Trade License Management Software এর সাথে Connected নাই। SQL Server-এ ঢুকে Database Attach করে দিলেই সমস্যা চলে যাবে।

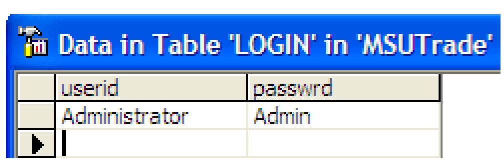
২. User Name লিখিত ঘরে Administrator-কে Select করতে চাইলে যদি Administrator-কে না পাওয়া যায় বরং নিচের মতো খালী দেখায় তবে বুঝতে হবে MSUTrade Database-টির LOGIN Table-এ কোন Data নাই।

LOGIN Table-টি (খালী) দেখানো হলো-



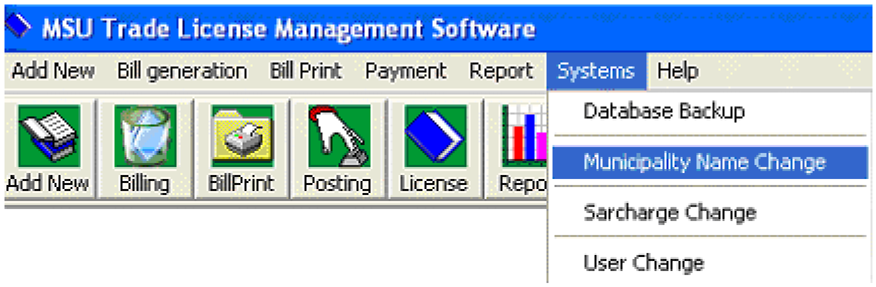
userid	passwrd

LOGIN Table-টি (Data সহ) দেখানো হলো-

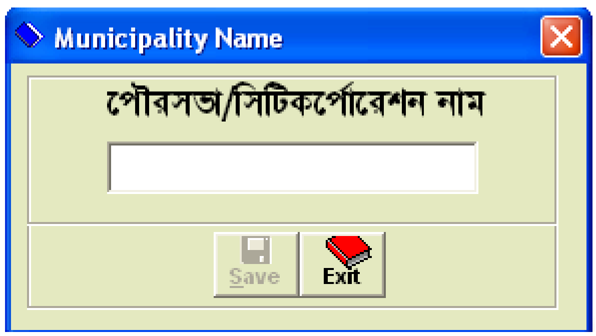


userid	passwrd
Administrator	Admin

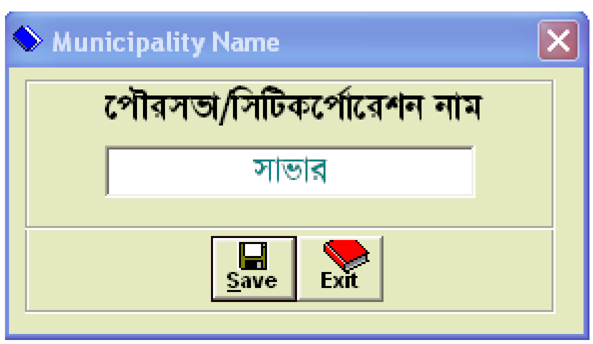
৯. <u>পৌরসভার নাম Entry:</u> পৌরসভায় **Software Setup** দেওয়ার পর **Login** করেই পৌরসভার নাম **Entry** করতে হয়। এজন্য ***Systems*** menu এর ***Municipality Name Change*** Button এ **Click** করতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-



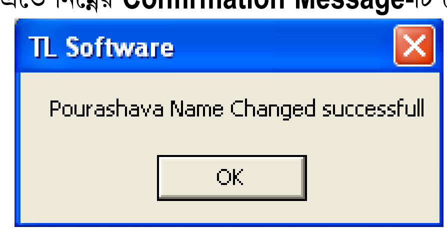
নিম্নের Form-টি প্রদর্শিত হবে-



উপরের Form-এর খালী সাদা ঘরে পৗরসভার নাম লিখতে হবে। **নিচের Form-এ** দেখানো হয়েছে-



Button-এ **Click** করতে হবে, এতে নিম্নের **Confirmation Message-**টি দেখাবে-



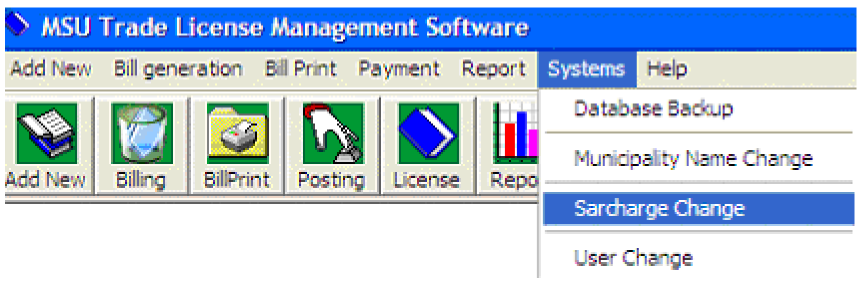
এবার

Button-এ **Click** করতে হবে। পৌরসভার নাম Entry হয়ে গেছে।

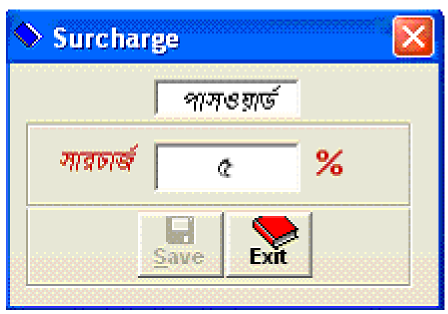
<u>Trouble Shooting:</u> Systems menu-এর **Municipality Name Change** Button-এ **Click** করলে যদি নিচের **Error Message**-টি প্রদর্শন করে তবে বুঝতে হবে **PouraName** Table **empty**.

এক্ষেত্রে **SQL Server-**এ ঢুকে **PouraName** Table-এর **PName** Field-এ abc অথবা যেকোনো Value ঢুকায়ে দিতে হবে। যেমন-

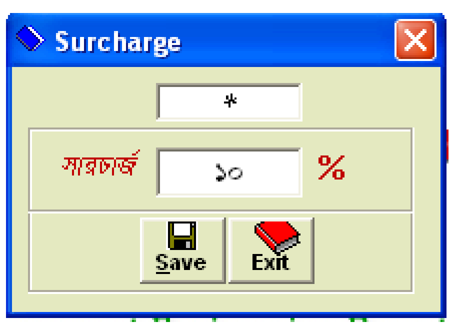
১০. <u>সারচার্জ Enty/ Change:</u> পৌরসভা Entry করার পর Surcharge **Entry/ Change** করতে হবে। এজন্য **Systems** menu-এর **Surcharge Change** Button-এ **Click** করতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-



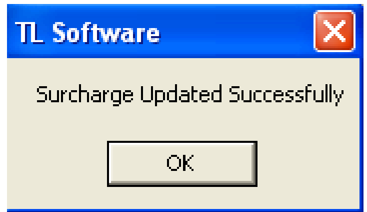
নিচের Form-টি প্রদর্শিত হবে-



উপরের Form-এর ***পাসওয়ার্ড লিখিত*** ঘরে s লিখে Enter দিতে হবে এবং সারচার্জ লিখিত ঘরে ৫ বা ৬ বা ১০ (Number) লিখতে হবে। নিম্নের Form-এ দেখানো হয়েছে-



Button-এ **Click** করতে হবে, এতে নিম্নের **Confirmation Message-**টি দেখাবে-

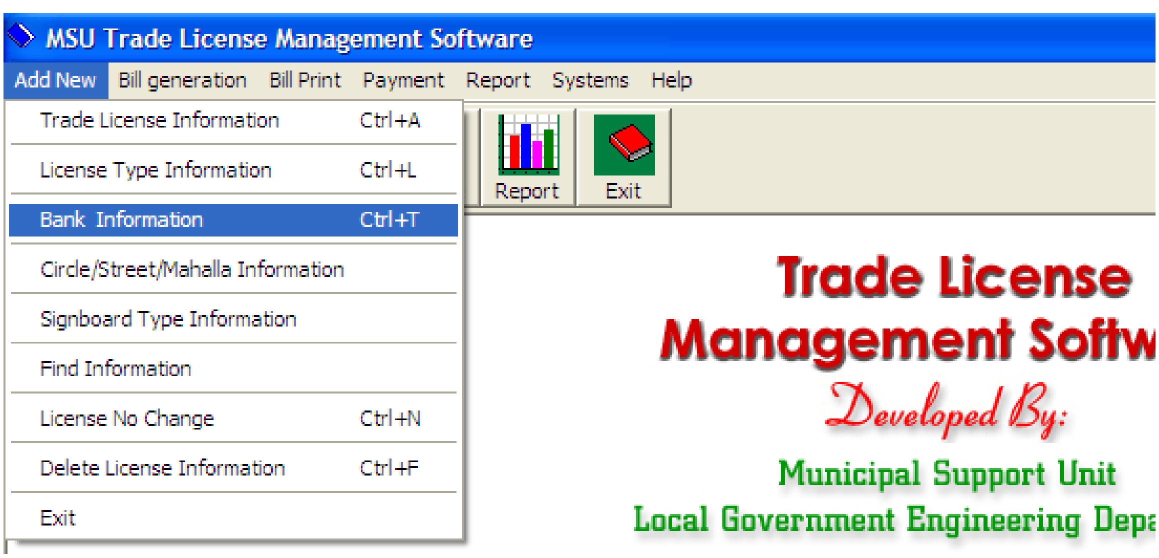


Button-এ **Click** করতে হবে, Surcharge Entry হয়ে গেছে।

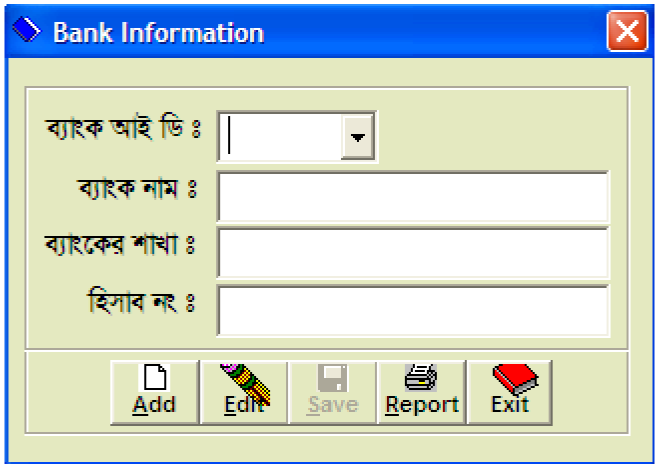
<u>Trouble Shooting:</u> Systems menu-এর **Surcharge** Button-এ **Click** করলে যদি নিচের **Error Message-**টি প্রদর্শন করে তবে বুঝতে হবে **Surcharge** Table **empty**.

এক্ষেত্রে **SQL Server-**এ ঢুকে **Surcharge** Table এর Surcharge Field-এ ১, ২, ৩, (Number) অথবা Number Type যেকোনো Value ঢুকায়ে দিতে হবে । যেমন-

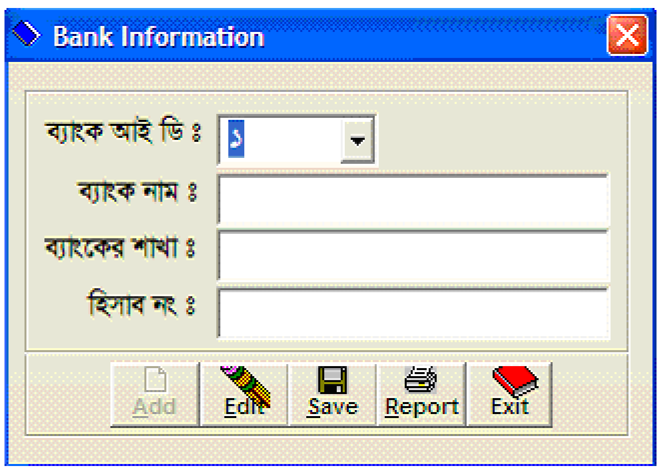
১১. <u>ব্যাংক Entry:</u> Add New menu-এর **Bank Information** Button-এ **Click** করতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-



নিম্নের Form-টি প্রদর্শিত হবে-

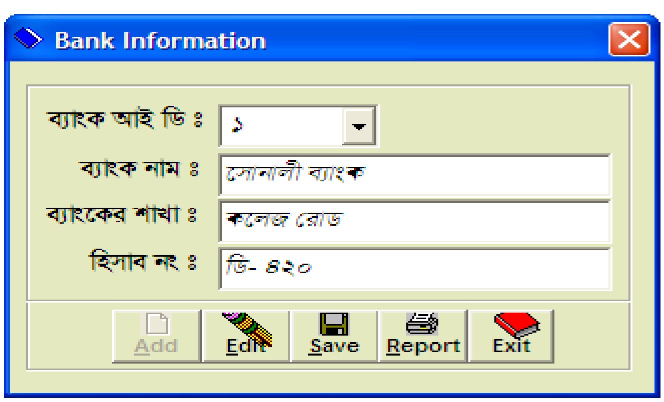


Button এ Click করতে হবে ফলে উপরের Form-টি নিচের মতো দেখাবে-



প্রথমবার Entry করার সময় ব্যাংক আইডি ১ দেখায়, ইচ্ছে করলে যেকোনো সংখ্যা লিখে দেয়া যেতে পারে। তবে খেয়াল রাখতে হবে যে, পরবর্তী ব্যাংক Entry করতে চাইলে পূর্ববতী Entry-কৃত আইডি গুলোর মধ্যে যেটি বড় সেটি প্রদর্শন করবে।

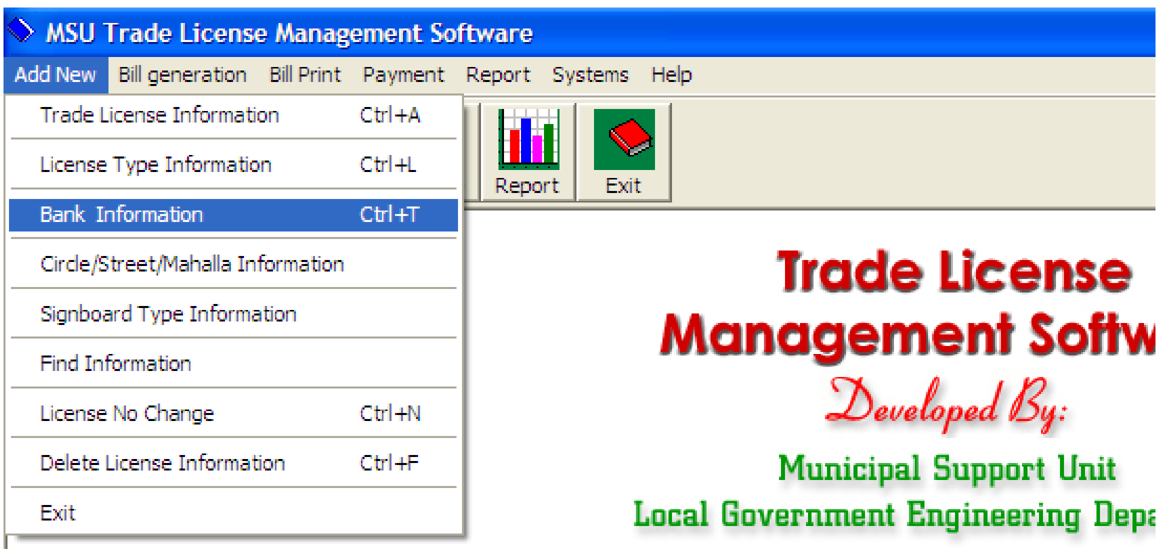
নিচে দেখানো Form এর মতো করে Data Entry করতে হবে-



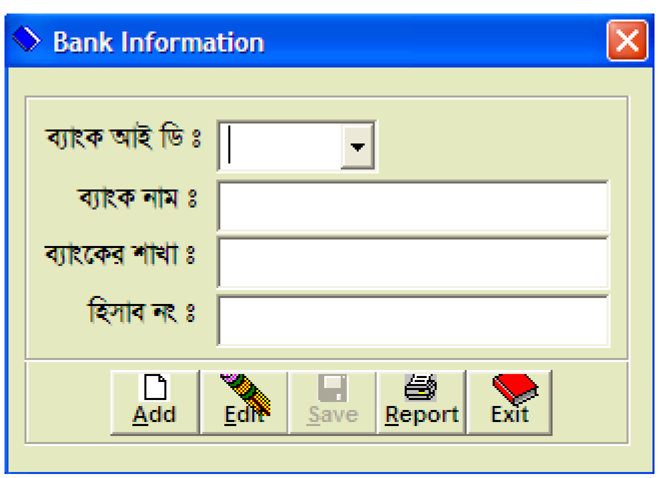
Button-এ **Click** করলে নিচের **Confirmation Message**-টি দেখাবে-

Button-এ **Click** করতে হবে। ব্যাংক Entry হয়ে গেছে।

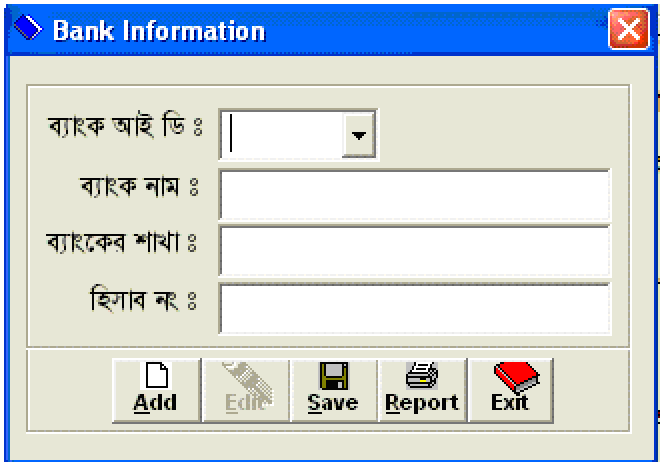
<u>ব্যাংক Edit:</u> Add New menu-এর **Bank Information** Button-এ **Click** করতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-



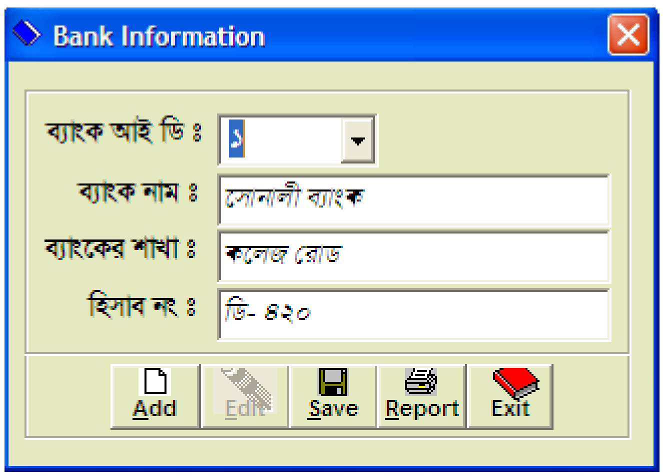
নিচের Form-টি প্রদর্শিত হবে-



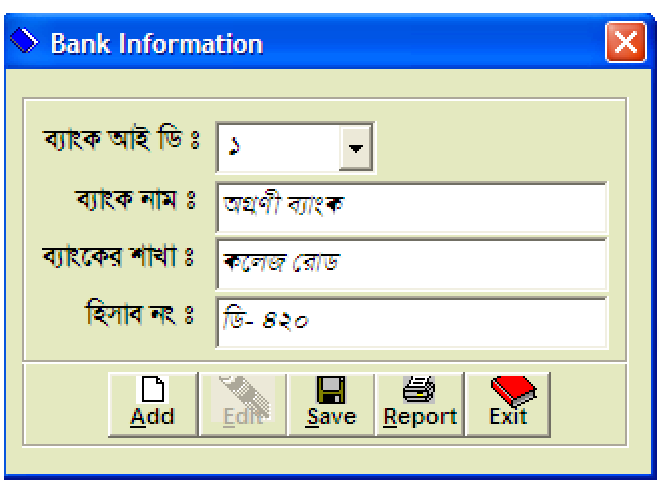
Button-এ **Click** করতে হবে, উপরের Form-টি নিচের মতো দেখাবে-



ব্যাংক আইডি ComboBox হতে একটি আইডি Select করতে হবে ফলে ব্যাংকটির সমস্ত তথ্য প্রদর্শন করবে। Form-টি নিচের মতো দেখাবে-



উপরের ব্যাংকের নাম **সোনালী ব্যাংক** পরিবর্তন করে **অগ্রণী ব্যাংক** করা হয়েছে। নিচের Form-এ দেখানো হয়েছে-

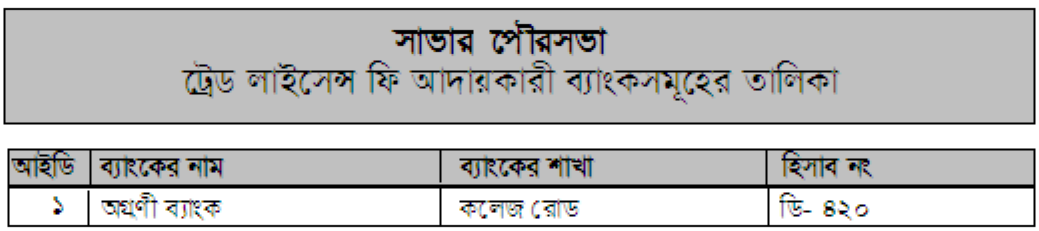


Button-এ **Click** করতে হবে। নিচের **Confirmation Message-**টি দেখাবে-

Button-এ **Click** করতে হবে। ব্যাংক Edit হয়ে গেছে।

ব্যাংকের Report :

Button-এ **Click** করলে নিচের **Report-**টি দেখাবে-

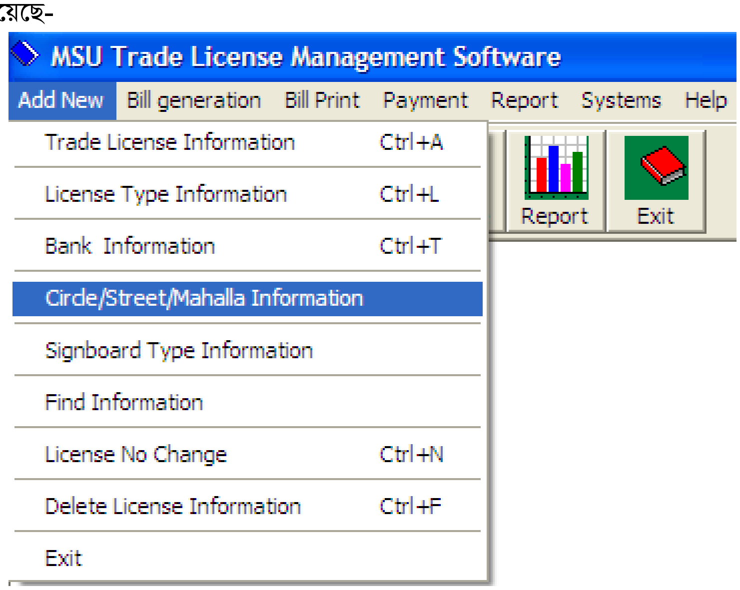


সাভার পৌরসভা
ট্রেড লাইসেন্স ফি আদায়কারী ব্যাংকসমূহের তালিকা

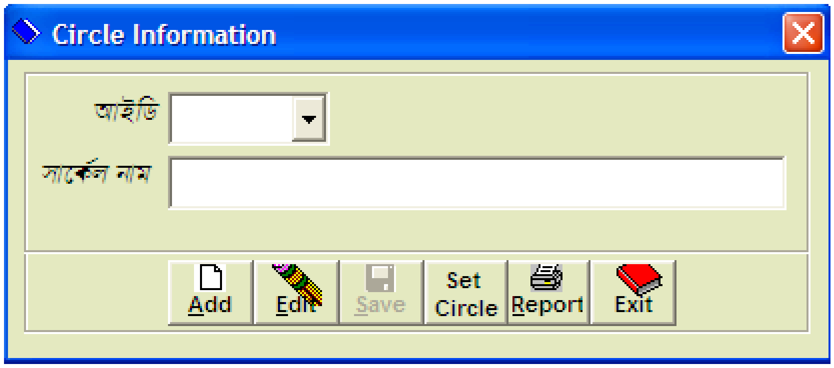
আইডি	ব্যাংকের নাম	ব্যাংকের শাখা	হিসাব নং
১	অগ্রণী ব্যাংক	কলেজ রোড	ডি- ৪২০

১২. **সার্কেল Entry :** **Add New** menu-এর **Circle/ Street/ Mohollah Information** Button-এ **Click** করতে হবে।

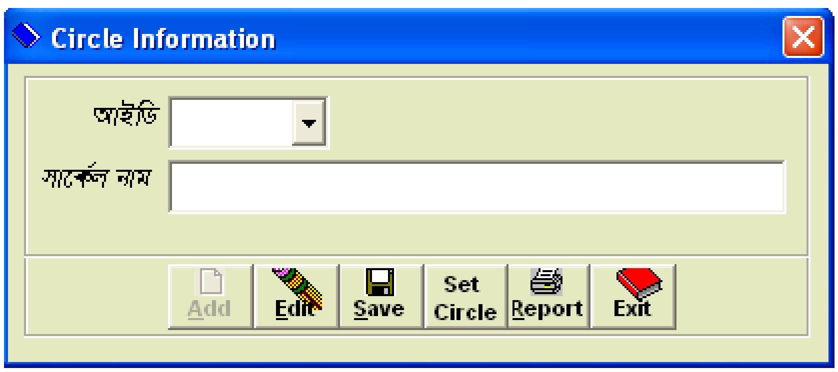
নিচে দেখানো হয়েছে-



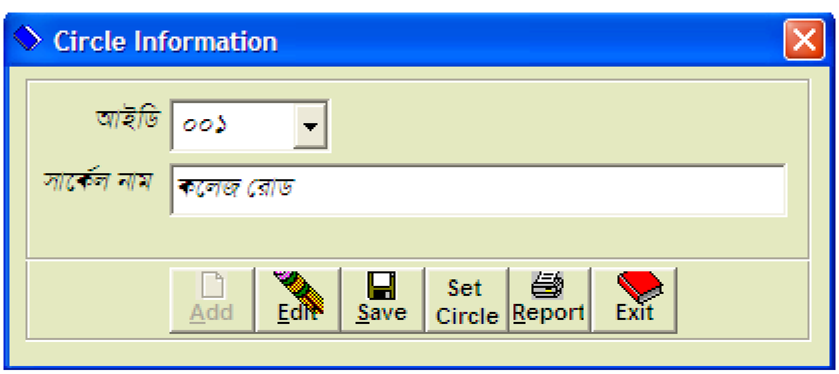
নিচের Form-টি প্রদর্শিত হবে-



Button-এ **Click** করতে হবে, **উপরের Form-**টি নিচের মতো দেখাবে-



উপরের Form-এর আইডি লিখিত ঘরে **৩ digit** (Number) লিখতে হবে এবং **সার্কেরে নাম** লিখতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-



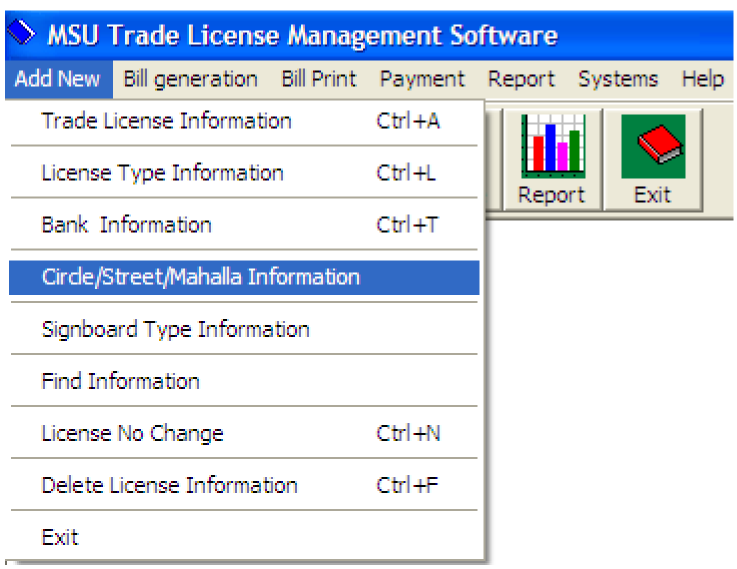
Button-এ **Click** করতে হবে। নিচের **Confirmation Message-**টি দেখাবে-

Button-এ **Click** করতে হবে। সার্কেল Entry হয়ে গেছে।

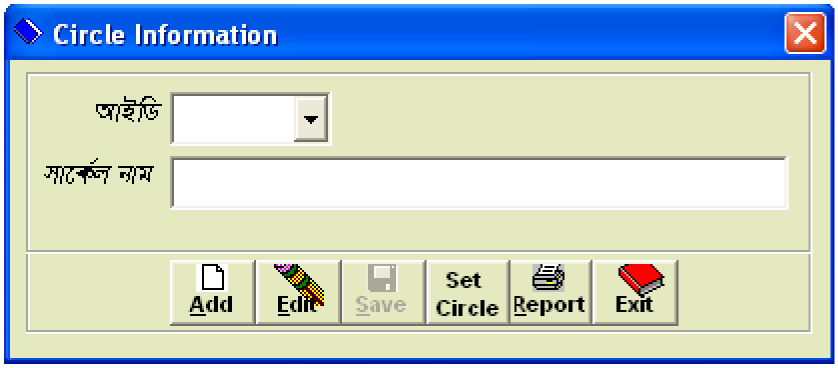
__বি: দ্র:__ সার্কেলের আইডি ৩ digit এর বেশী বা কম লিখলে নিচের Message টি দেখাবে-

Button-এ **Click** করে পুনরায় Entry করতে হবে।

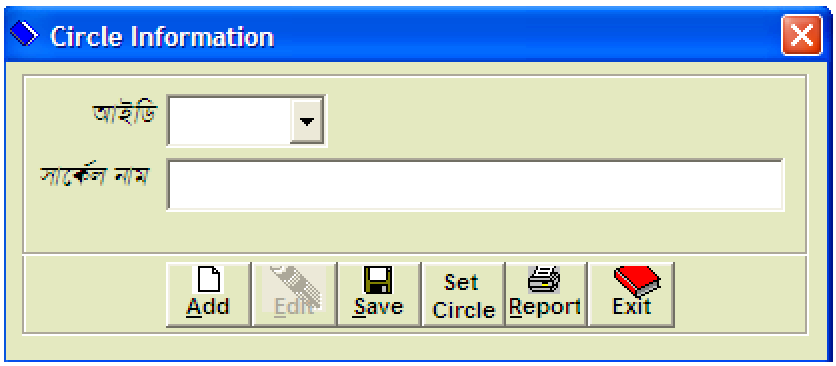
__সার্কেল Editing:__ Add New menu-এর **Circle/ Street/ Mohollah Information** Button-এ **Click** করতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-



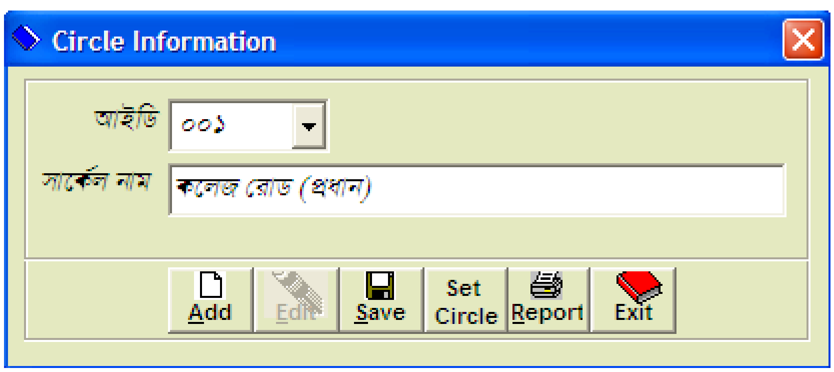
নিচের Form-টি প্রদর্শিত হবে-



Button-এ **Click** করতে হবে, **উপরের Form-**টি নিচের মতো দেখাবে-



যে **সার্কেলের** আইডি পরিবর্তন করতে চাই তা উপরের আইডি লিখিত ঘর হতে Select করতে হবে এবং উপরের সার্কেলের নাম ***কলেজ রোড*** পরিবর্তন করে ***কলেজ রোড (প্রধান)*** করা হয়েছে। নিচের Form-এ তা দেখানো হয়েছে -



Button-এ **Click** করলে নিচের **Confirmation Message-**টি দেখাবে-

Button-এ **Click** করতে হবে। **সার্কেল** Edit হয়ে গেছে।

<u>সার্কেলের Report:</u>

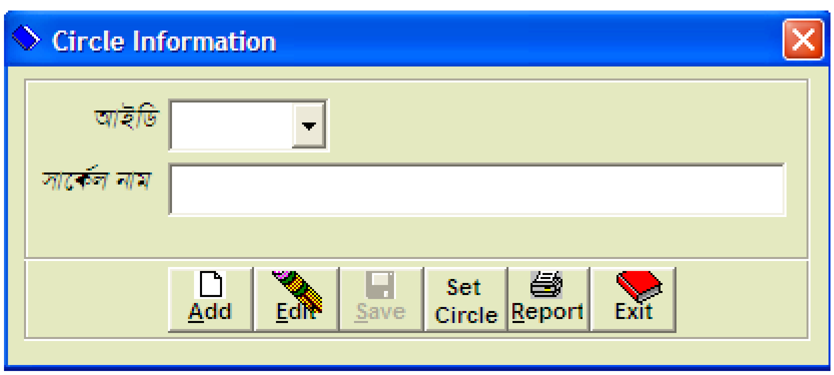
Button-এ **Click** করলে **নিচের Report-**টি প্রদর্শন করবে-

সাভার পৌরসভা

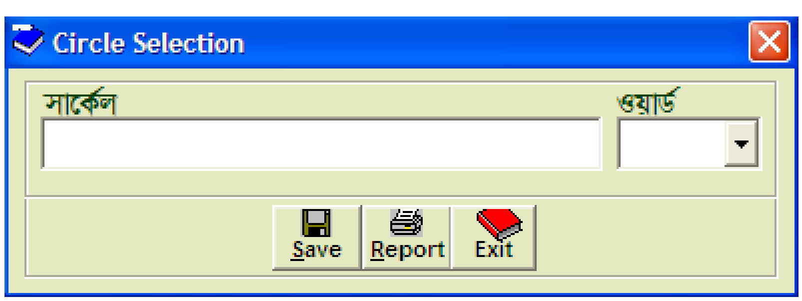
সার্কেল/রাস্তা/মহল্লার তথ্য

আইডি	সার্কেল/রাস্তা/মহল্লার নাম
০০১	কলেজ রোড (প্রধান)

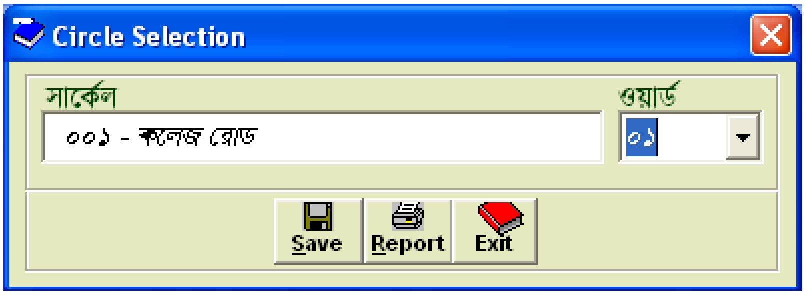
<u>Set Circle:</u> Set Circle Button-টি একটি গুরুত্বপূর্ণ কাজে ব্যবহৃত হয়, তা হলো- কোন্ সার্কেল কোন্ ওয়ার্ডের মধ্যে তা Database-কে বুঝিয়ে দেওয়ার জন্য।



উপরের Form-এর **Set Circle** Button-এ **Click** করলে নিচের **Form-**টি দেখা যাবে-

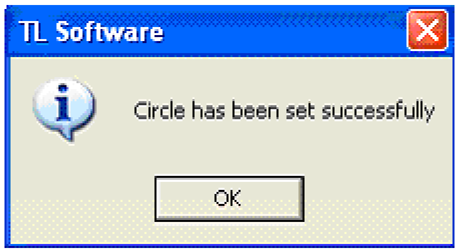


উপরের Form-এর **সার্কেল**, এরপর **ওয়ার্ড** Select করতে/ লিখতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-



এরপর

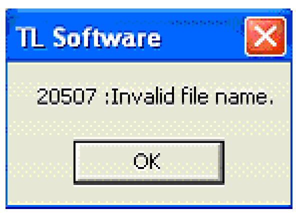
Button-এ **Click** করলে নিচের **Confirmation Message**-টি দেখাবে-



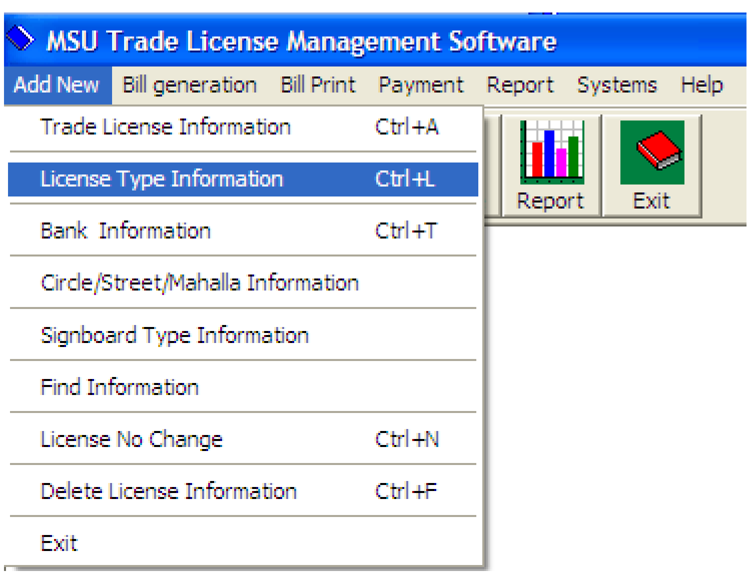
Button-এ Click করতে হবে।

<u>Reporting:</u>

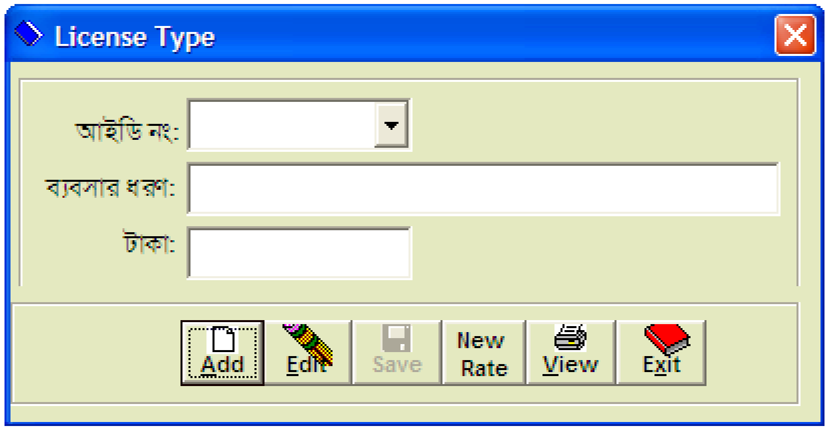
Button এ Click করলে নিচের **Error Message**-টি দেখায় । **Report Button**-টি কাজ করে না।



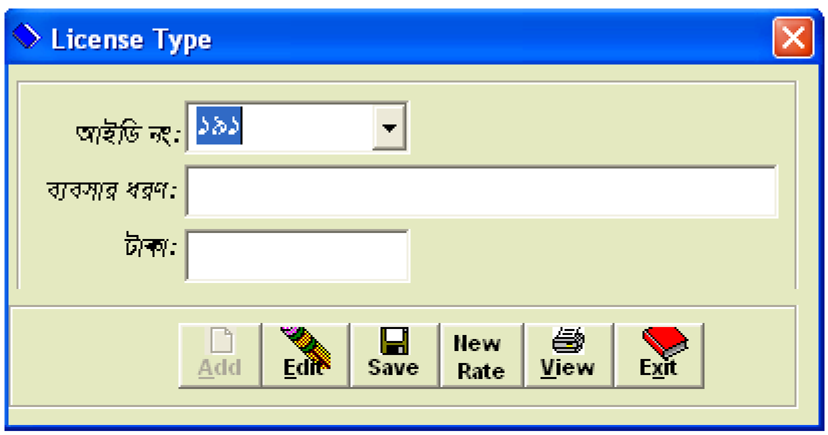
১৩. <u>লাইসেন্সের ধরন Entry:</u> Add New menu-এর **License Type Information** Button এ **Click** করতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-



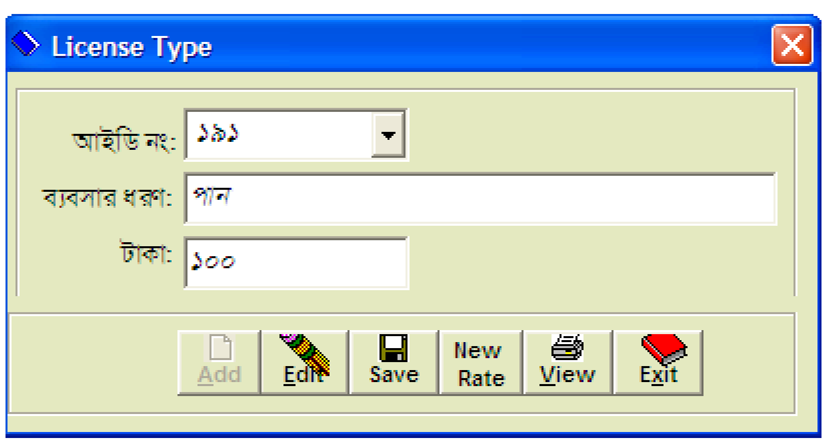
নিচের Form-টি প্রদর্শিত হবে-



Button-এ **Click** করতে হবে, **উপরের Form-**টি নিচের মতো দেখাবে-



নিচের মতো ব্যাবসার ধরন ও টাকা Entry করতে হবে-



এরপর

Button-এ **Click** করতে হবে। নিচের **Confirmation Message**-টি দেখাবে-

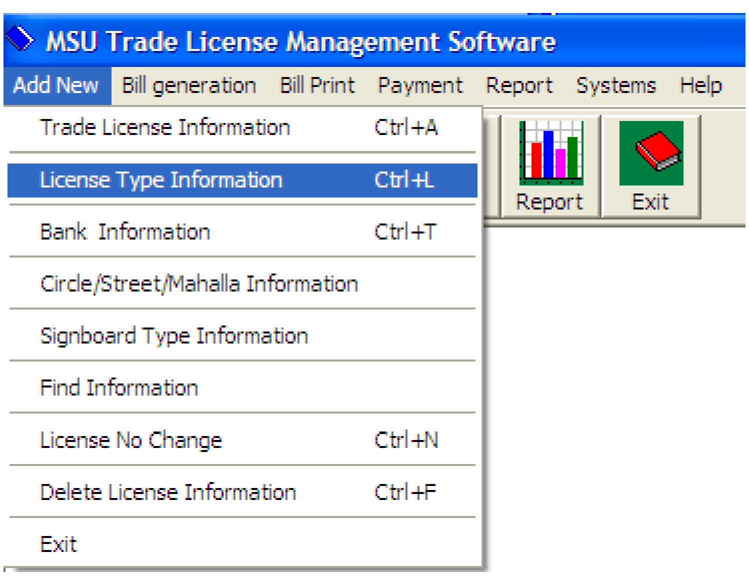
Button-এ **Click** করতে হবে। Data Entry হয়ে গেছে।

Reporting:

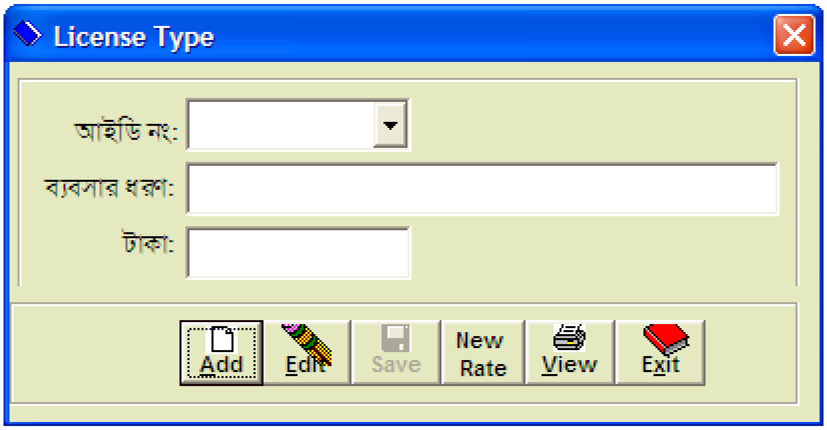
Button-এ **Click** করলে নিচের **Report**-টি প্রদর্শন করবে (শেষ পৃষ্ঠা দেখানো হয়েছে)-

ট্রেড লাইসেন্সের ধরণ অনুসারে তালিকা		
লাইসেন্স আইডি	বিবরণ	লাইসেন্স ফি
১৮৯	এন. জি. ও	৭৫০
১৯০	মানি লেন্ডার	৭৫০
১৯১	পান	১০০

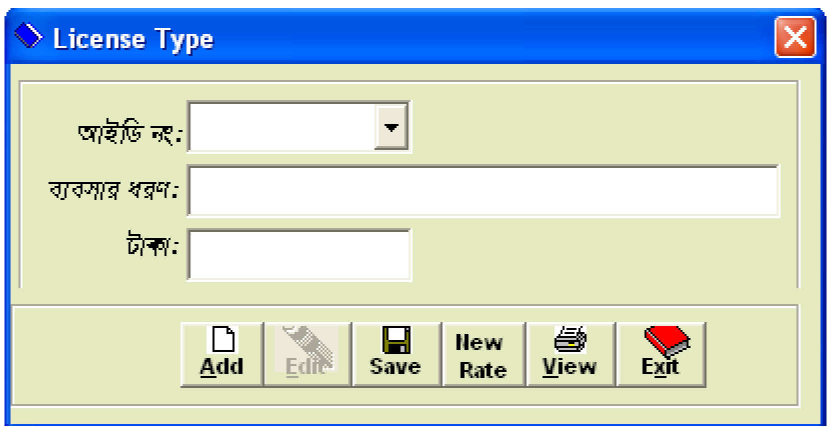
১৪. লাইসেন্সের ধরন Edit: **Add New** menu-এর **Trade License Information** Button-এ **Click** করতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-



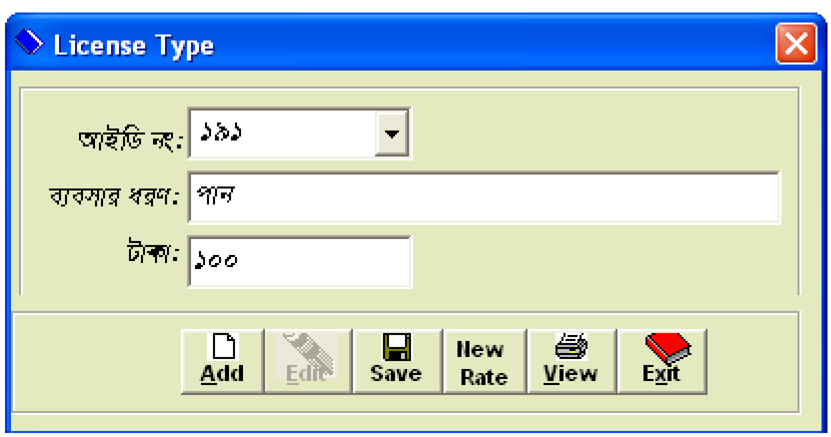
নিচের **Form**-টি প্রদর্শিত হবে-



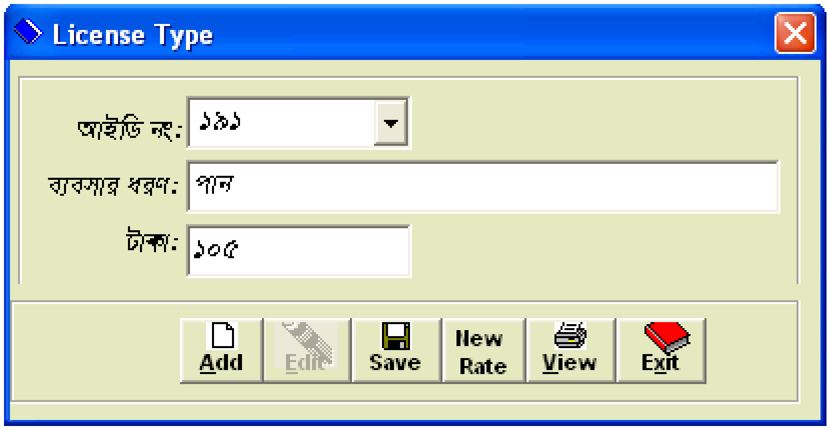
Button-এ **Click** করতে হবে। **উপরের Form**-টি নিচের মতো দেখাবে-



উপরের Form হতে আইডি নং (একটু আগে যেটি Entry করা হয়েছে-১৯১) **Select** করলে **Form**-টি নিচের মতো দেখায় (১৯১ নং আইডির অধীনে যে সমস্ড় Data আছে তা প্রদর্শন করবে)-

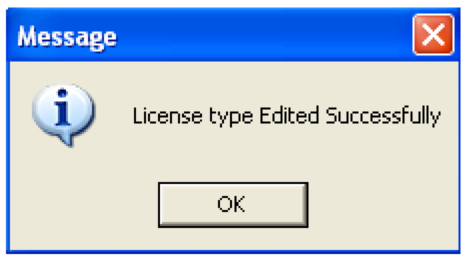


উপরের Form হতে টাকার অংক **১০০** পরিবর্তন **করে ১০৫** করি। নিচের Form-এ দেখানো হয়েছে-



এরপর

Button-এ **Click** করতে হবে ফলে নিচের **Confirmation Message**-টি দেখাবে-



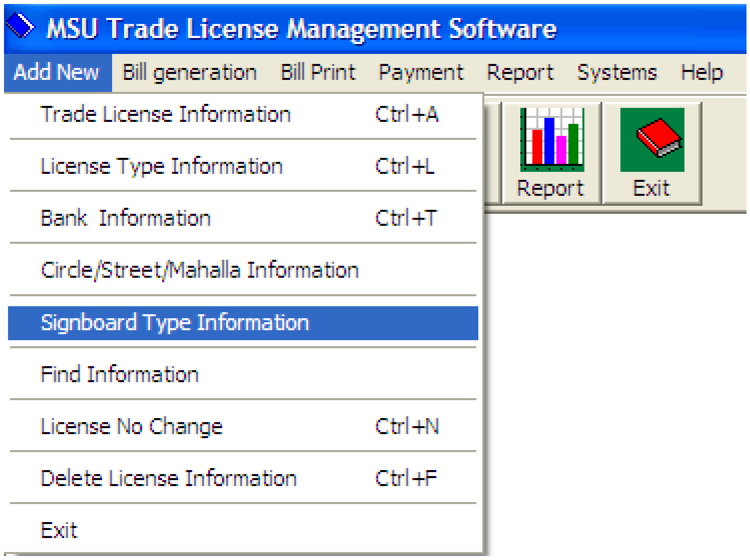
Button-এ **Click** করতে হবে। Data Edit হয়ে গেছে।

Reporting:

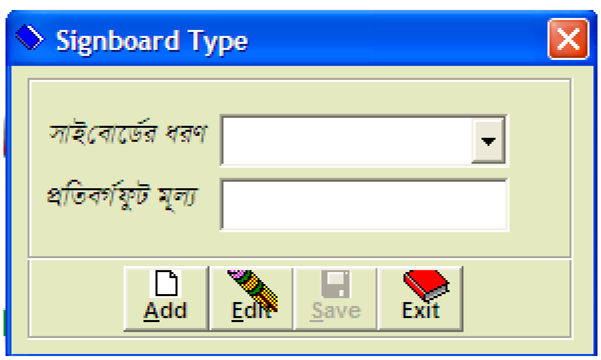
Button-এ **Click** করলে নিচের **Report**-টি প্রদর্শন করবে। শেষ পৃষ্টা দেখানো হয়েছে-

ট্রেড লাইসেন্সের ধরণঅনুসারে তালিকা		
লাইসেন্স আইডি	বিবরণ	লাইসেন্স ফি
১৮৫	বীমা	৭৫০
১৮৬	ঋণদান প্রতিষ্ঠান	৭৫০
১৮৭	মানি এক্সেঞ্জ	৭৫০
১৮৮	শেয়ার ক্রয়-বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠান	৭৫০
১৮৯	এন. জি. ও	৭৫০
১৯০	মানি লেন্ডার	৭৫০
১৯১	পান	১০৫

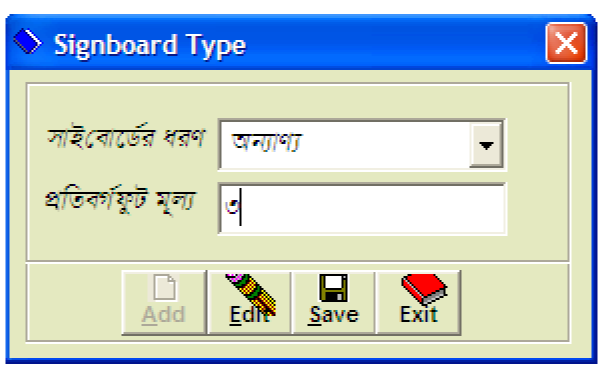
১৪. <u>সাইনবোর্ডের ধরন ও মূল্য Entry:</u> Add New menu এর **Signboard Type Information** Button এ **Click** করতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছ-



নিম্নের Form-টি প্রদর্শিত হবে-



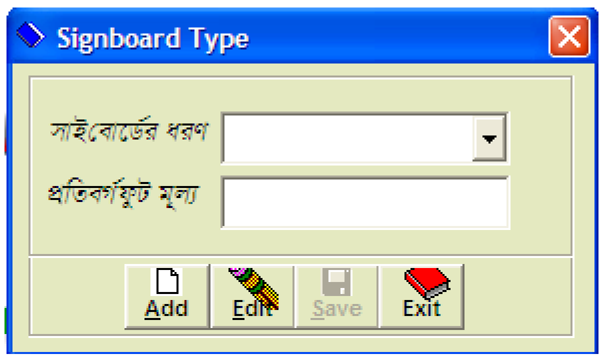
Button Click সাইনবোর্ডের ধরন ও মূল্য লিখতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-



Button এ Click করতে হবে। এরপর নিচের Confirmation Message টি প্রদর্শন করবে-

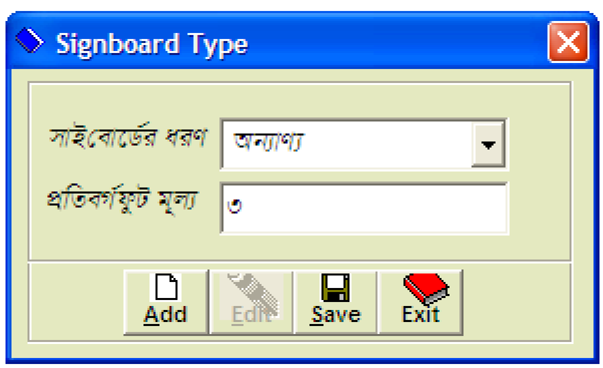
Button এ করতে হবে। Entry শেষ হলো।

<u>সাইনবোর্ডের ধরন ও মূল্য Edit:</u> Add New menu এর **Signboard Type Information** Button এ **Click** করে নিচের Form-টি আনতে হবে।

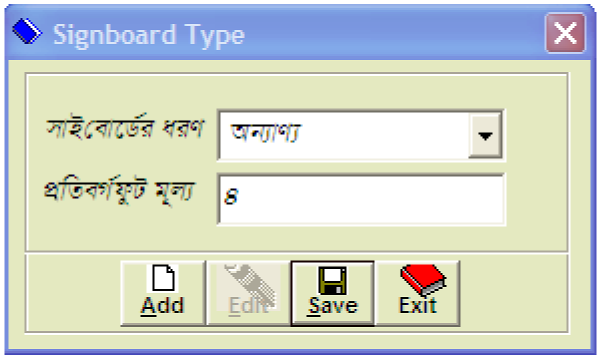


এরপর

Button এ Click করে সাইনবোর্ডের ধরন Select করতে হবে, ফলে পুরো তথ্য প্রদর্শন করবে। নিচে দেখানো হয়েছে-



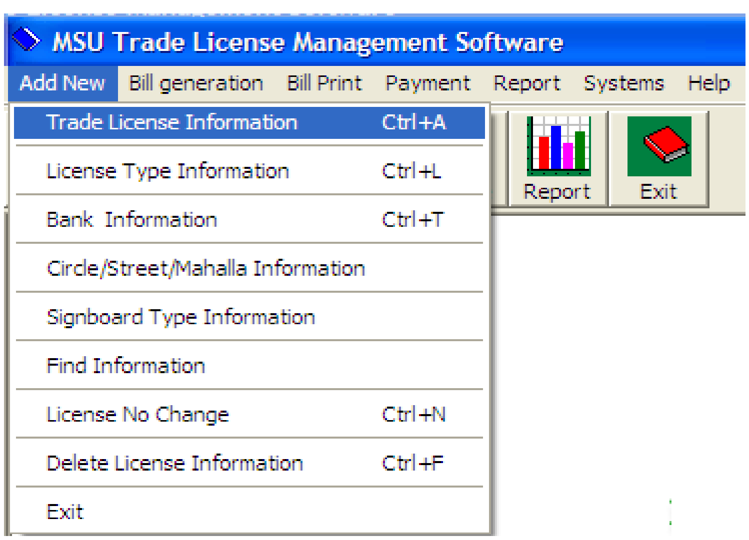
উপরের Form- এর প্রতিবর্গফুট মূল্য ৩ এর পরিবর্তে ৪ লিখি। **নিচে দেখানো হয়েছে-**



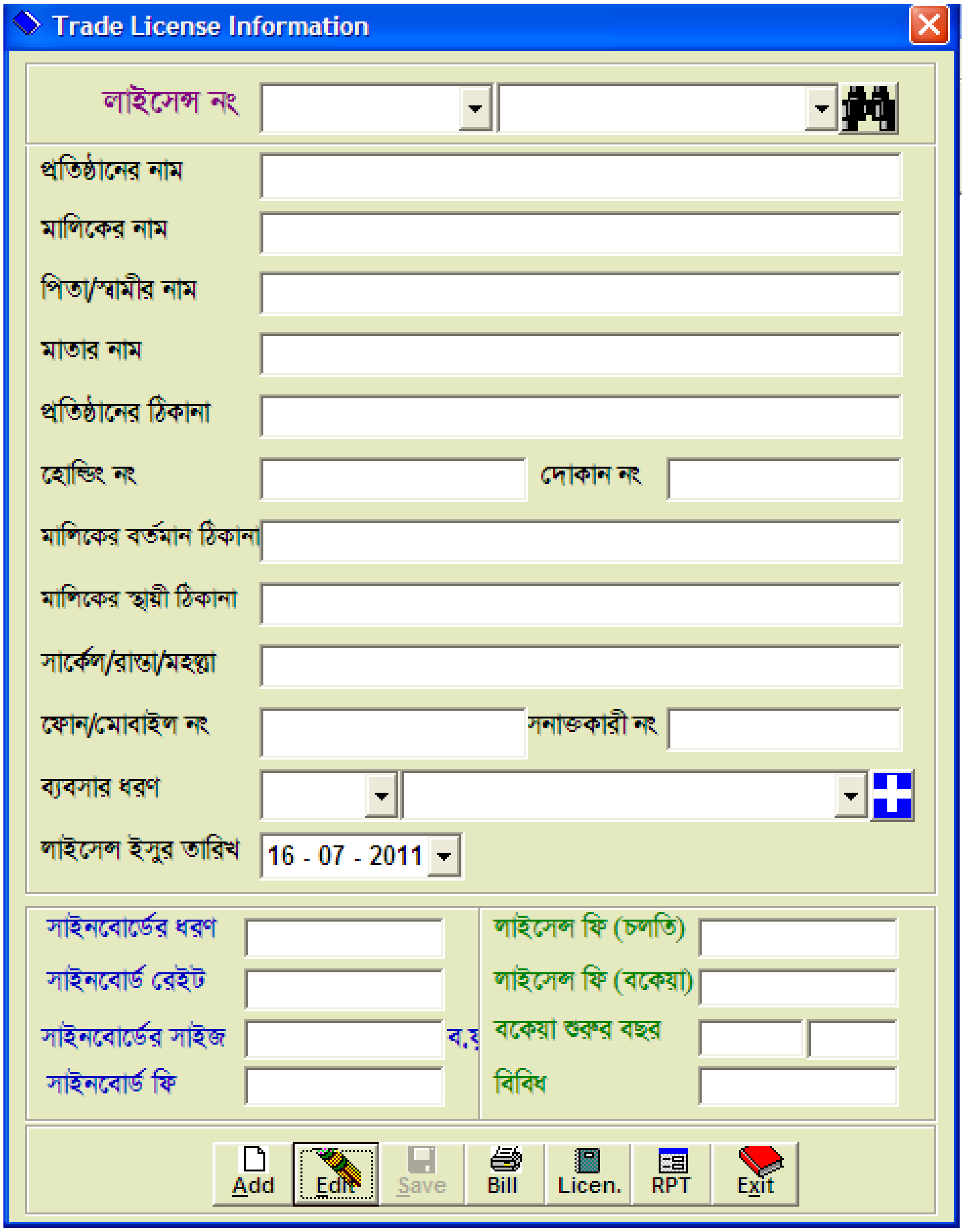
Button এ Click করতে হবে। এরপর নিচের Confirmation Message টি প্রদর্শন করবে-

Button এ করতে হবে। Edit শেষ হলো।

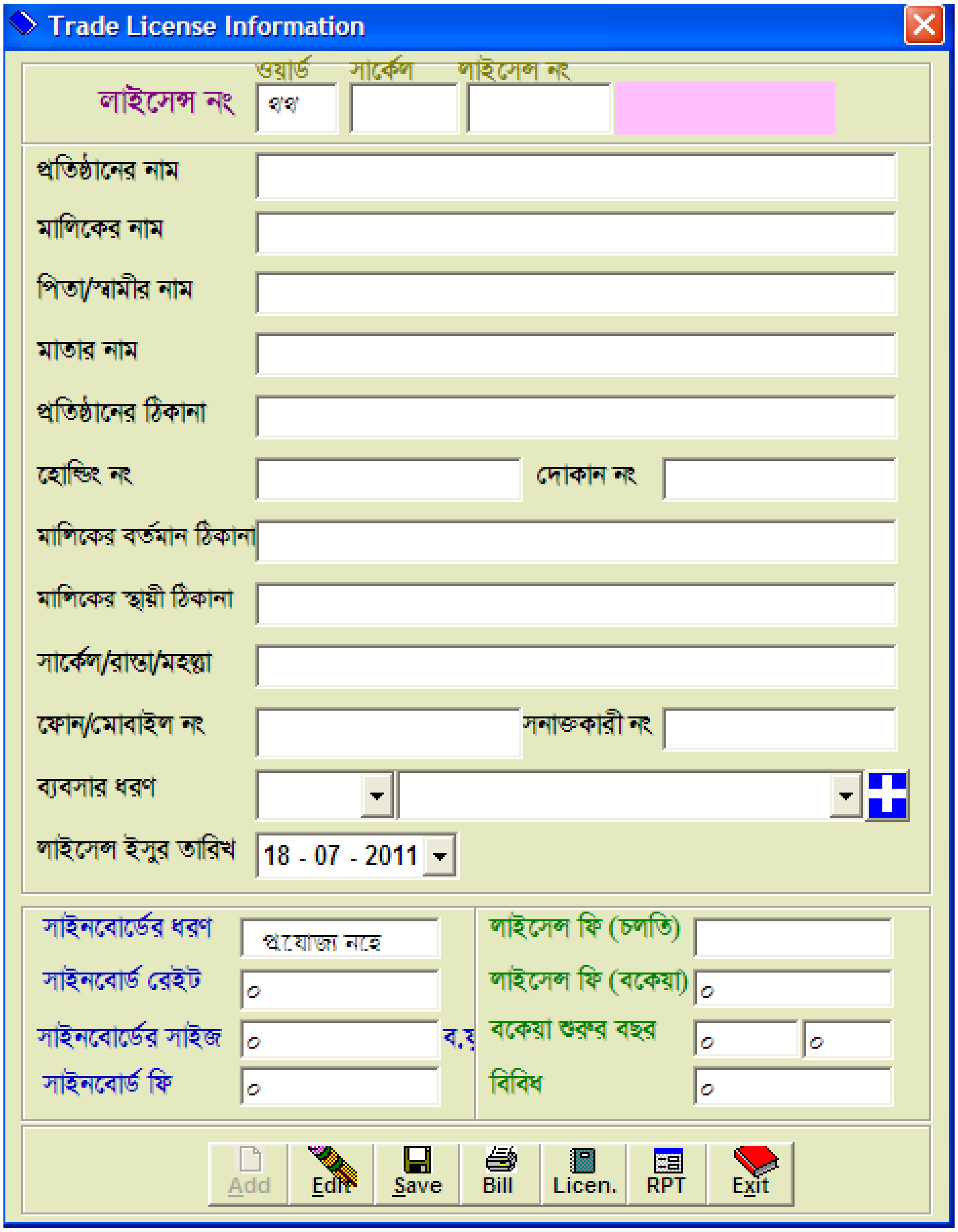
১৫. <u>লাইসেন্সের তথ্য Entry:</u> সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ কাজ এটি, তাই বিশদভাবে ব্যাখা করা হল। তবে মনে রাখতে হবে যে, আগে দেখানো সবগুলো Data Entry করার পর লাইসেন্সের তথ্য Entry করতে হবে। এজন্য **Systems** menu-এর **Trade License Information** Button-এ **Click** করতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-



নিচের Form-টি প্রদর্শিত হবে-



Button-এ **Click** করতে হবে, **উপরের Form-**টি নিচের মতো দেখাবে-



এখানে প্রত্যেকটা Field-এর বিস্তারিত আলোচনা করা হবে:

১.

এই ঘরে ওয়ার্ড (২ **digit number**) লিখতে হবে। যেমন-

সার্কেল

২. এই ঘরে সার্কেল (৩ **digit number**) **Select** করতে হবে (সার্কেল Entry Form এ যদি সার্কেল Entry করে আসা হয় তাহলে এখানে সার্কেল পাবো, অন্যথায় পাবো না, তাই্ আগে সার্কেল Entry করে আসতে হবে)। যেমন-

সার্কেল ০০১

লাইসেন্স নং

৩. এই ঘরে License Number (**Char**) লিখতে হবে। যেমন- লাইসেন্স নং ০০০১-০১

প্রতিষ্ঠানের নাম

৪. এই ঘরে প্রতিষ্ঠানের নাম (**Char**) লিখতে হবে।

যেমন- প্রতিষ্ঠানের নাম *মা ট্রেডার্স*

মালিকের নাম

৫. এই ঘরে মালিকের নাম (**Char**) লিখতে হবে।

যেমন- মালিকের নাম *কামাল*

পিতা/স্বামীর নাম

৬. এই ঘরে পিতা/ স্বামীর নাম (**Char**) লিখতে হবে।

যেমন- পিতা/স্বামীর নাম *আনসার আলী*

মাতার নাম

৭. এই ঘরে মাতার নাম (**Char**) লিখতে হবে।

যেমন- মাতার নাম *মরিয়ম*

প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা

৮. এই ঘরে প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা (**Char**) লিখতে হবে।

যেমন- প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা *কলেজ রোড, সাভার*

হোল্ডিং নং

৯. এই ঘরে হোল্ডিং নং (**Char**) লিখতে হবে।

যেমন- হোল্ডিং নং *০০০১-৫৫*

দোকান নং

১০. এই ঘরে দোকান নং (**Char**) লিখতে হবে।

যেমন- দোকান নং ১২০

মালিকের বর্তমান ঠিকানা

১১. এই ঘরে মালিকের বর্তমান ঠিকানা (**Char**) লিখতে হবে।

যেমন- মালিকের বর্তমান ঠিকানা | ব্যাংক পাড়া, সাভার

১২. মালিকের স্থায়ী ঠিকানা | এই ঘরে মালিকের স্থায়ী ঠিকানা (**Char**) লিখতে হবে।

যেমন- মালিকের স্থায়ী ঠিকানা | ব্যাংক পাড়া, সাভার

১৩. সার্কেল/রাস্তা/মহল্লা | এই ঘরে মালিকের সার্কেল/রাস্ড়া **Select** করতে হবে।

যেমন- সার্কেল/রাস্তা/মহল্লা | কলেজ রোড (প্রধান)

১৪. ফোন/মোবাইল নং | এই ঘরে মালিকের মোবাইল নং (**Char**) লিখতে হবে।

যেমন- ফোন/মোবাইল নং | ০১৪৫৫০১১৭১৭

১৫. সনাক্তকারী নং | এই ঘরে সনাক্তকারী নং (**Char**) লিখতে হবে (National ID Number/ Passport Number etc.)। যেমন- সনাক্তকারী নং | ১২৪৫৮৭

১৬. ব্যবসার ধরণ | এই ঘরে ব্যাবসার ধরন **Select** করতে হবে।

যেমন- ব্যবসার ধরণ | ১৮৬ | ঋণদান প্রতিষ্ঠান

১৭. লাইসেন্স ইস্যুর তারিখ | 18 - 07 - 2011 | এই ঘরে ইস্যুর তারিখ লিখতে/ **Select** করতে হবে।

যেমন- লাইসেন্স ইস্যুর তারিখ | 16 - 07 - 2011

১৮. সাইনবোর্ডের ধরণ | প্রযোজ্য নহে | এই ঘরে সাইনবোর্ডের ধরন Select করতে হবে।

যেমন- সাইনবোর্ডের ধরণ | সাধারণ

১৯. সাইনবোর্ড রেইট | ০ | উপরের ঘরে (১৮) সাইনবোর্ডের ধরন Select করলে এই ঘরে রেইট Auto চলে আসবে। যেমন- সাইনবোর্ড রেইট | ২

২০. সাইনবোর্ডের সাইজ | ০ | এই ঘরে সাইনবোর্ডের সাইজ (**Number**) লিখতে হবে।

যেমন- সাইনবোর্ডের সাইজ | ১০

২১. সাইনবোর্ড ফি [০] উপরের ঘরে (২১) সাইনবোর্ডের সাইজ লিখলে (Float), এই ঘরে ফি Auto চলে আসবে। যেমন- সাইনবোর্ড ফি [২০]

২২. লাইসেন্স ফি (চলতি) [ ] উপরের (১৮) নং ঘরের ব্যাবসার ধরন **Select** করলে এই ঘরে লাইসেন্স ফি(চলতি) চলে আসবে। যেমন- লাইসেন্স ফি (চলতি) [৭৫০]

২৩. লাইসেন্স ফি (বকেয়া) [০] বকেয়া থাকলে এই ঘরে লিখতে হবে (**Float**)।

যেমন- লাইসেন্স ফি (বকেয়া) [১৫০০]

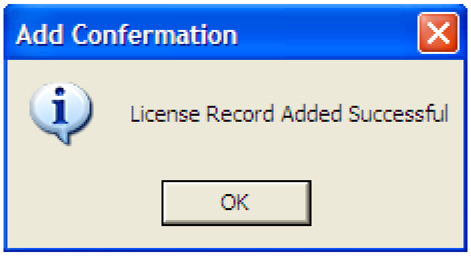
২৪. বকেয়া শুরুর বছর [০] [০] বকেয়া থাকলেই শুধু এই ঘরে শুধুর অর্থ বছর লিখতে হবে(**Number**)।

যেমন- বকেয়া শুরুর বছর [২০০৯] [২০১০]

25. বিবিধ [০] বিবিধ কোন টাকা থাকলে এই ঘরে লিখতে হবে(**Float**)।

যেমন- বিবিধ [৫০]

[Save] Button-এ **Click** করতে হবে, এতে নিচের **Confirmation Message**-টি দেখাবে-

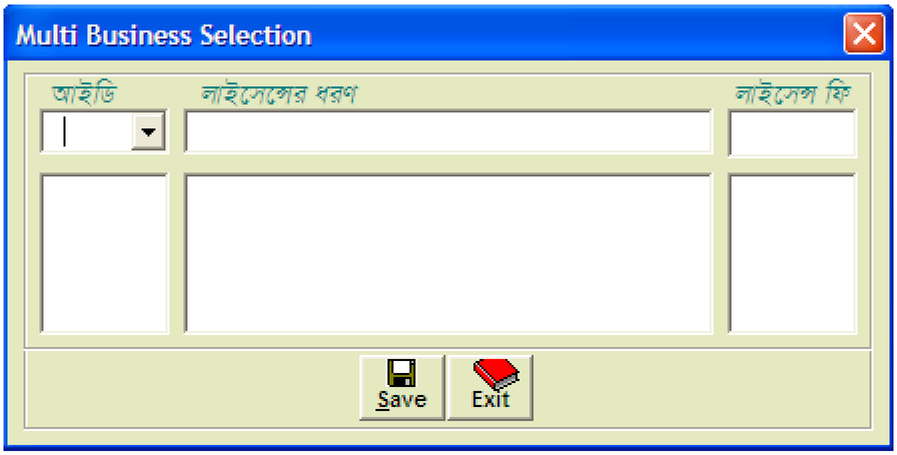


[OK] Button-এ **Click** করতে হবে। Data Entry হয়ে গেছে।

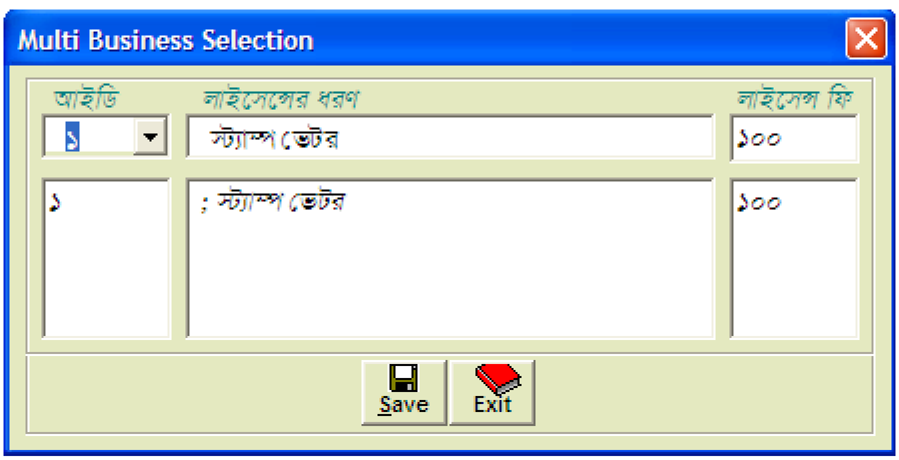
<u>নবায়নের পাশাপাশি নতুন লাইসেন্স প্রদান:</u> পৌরসভার সমস্ড় ম্যানুয়াল Data Entry করে কমপক্ষে একবার বিল Generation না করা পর্যন্ড় এই Software-এর মাধ্যমে নতুন লাইসেন্স প্রদান করা যায় না।
একবার বিল Generation করার পর নতুন লাইসেন্স এর বিল Generation করতে চাইলে উপরের **Trade License Information** Form-এ **License Information** Entry করে [Bill] Button-এ Click করে বিল Generation করতে হয়।

<u>একই লাইসেন্সের অধীনে একাধিক ট্রেড/ ব্যাবসা অর্ন্তভুক্তকরণ :</u>

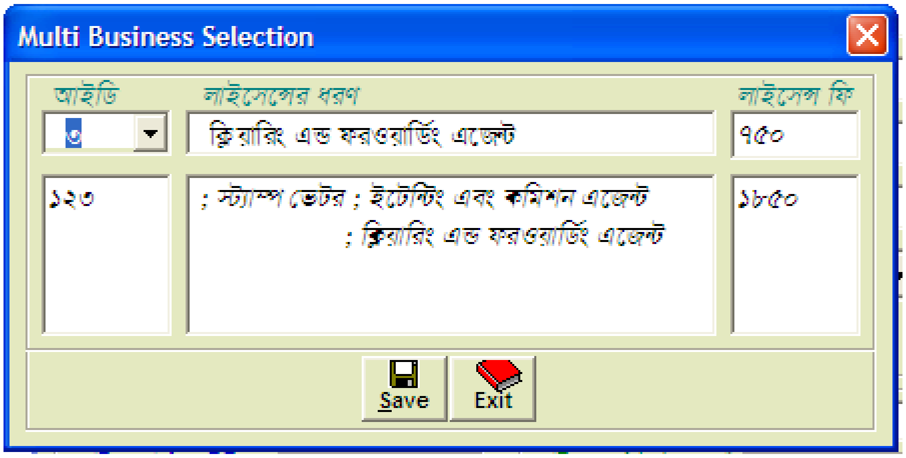
Trade License Information Form-এর Button-এর সাহায্যে একই লাইসেন্সের অধীনে একাধিক ট্রেডের বিল করা, সনদপত্র তৈরী করা যায়। এই Button-এ Click করলে নিচের Form-টি দেখাবে-



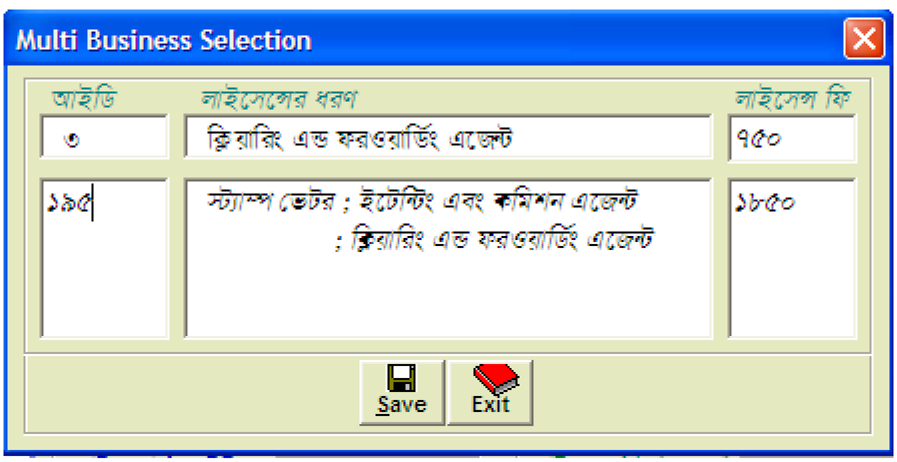
*(ব্যাবসার ধরনের সর্বোচ্চ আইডির পরের আইডি Add New→ License Type Information→Report **Button** এ **Click** করে দেখে আসতে হবে, কারন একটু পরেই আইডিটি কাজে লাগবে)*
এখন বামের ComboBox হতে আইডি এবং ডানের CopmboBox হতে লাইসেন্সের ধরন Select করে Enter Button চাপতে হবে। ফলে আইডি এবং লাইসেন্সের ধরন পর্যায়ক্রমে নিচের Box-এ আসবে। উপরের Form-টি নিচের মতো দেখাবে।



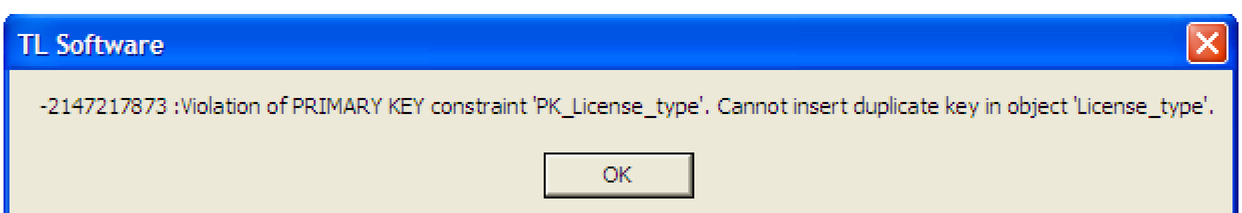
এভাবে প্রয়োজন মতো Select করে নিচের Box-এ আনতে হবে। উদাহরণ স্বরূপ আরো ২ টি ব্যাবসার ধরন যোগ করে নিচে দেখানো হলো-



বাম পাশের Box হতে (নিচের Box) সংখ্যাটি (১২৩) (একটার পর একটা যোগ হওয়া আইডি) মুছে ফেলতে হবে, ব্যাবসার ধরনের সর্বোচ্চ আইডির পরের আইডি লিখতে হবে (১৯৫) (Add New→ License Type Information→ Report Button এ Click করে দেখে আসতে হবে) এবং Save Button-এ **Click** করতে হবে। । উপরের Form-টি নিচের মতো দেখাবে।

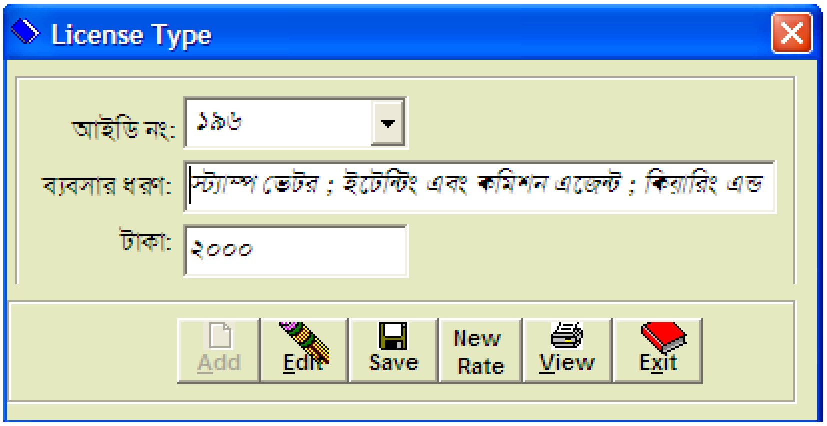


আইডি হলে নিচের **Error Message**-টি দেখাবে।



***Data Entry* হয়ে গেছে। *Add New*→ *License Type Information*→ Report *Button* এ *Click* করে দেখে আসা ভালো।**

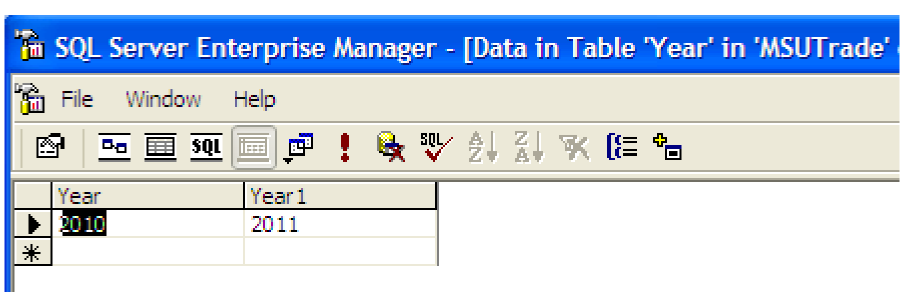
আসলে কি হলো ? পূর্বে আমরা License Type/ ব্যাবসার ধরন Entry করা দেখেছি, ওখানে এক ধরনের ব্যাবসার নাম Entry করা যেত কিন্তু এখানে একাধিক ব্যাবসার নাম Entry করা যায়। একই কাজ আমরা Add New→ License Type Information- এ গিয়েও করতে পারতাম, এক্ষেত্রে সেমিকোলন দিয়ে **ব্যাবসার ধরন একটার পর একটা যোগ করে লিখতে হবে এবং সবগুলো লাইসেন্সের ফি এর যোগফল টাকার ঘরে লিখতে হবে। নিচে দেখানো হলো-**



এখন ব্যাবসার এই ধরনটি (Multiple Trade in a single Shop) নির্ধারিত লাইসেন্সের ক্ষেত্রে Trade License Information Entry করার সময় ব্যাবহার করতে হবে।

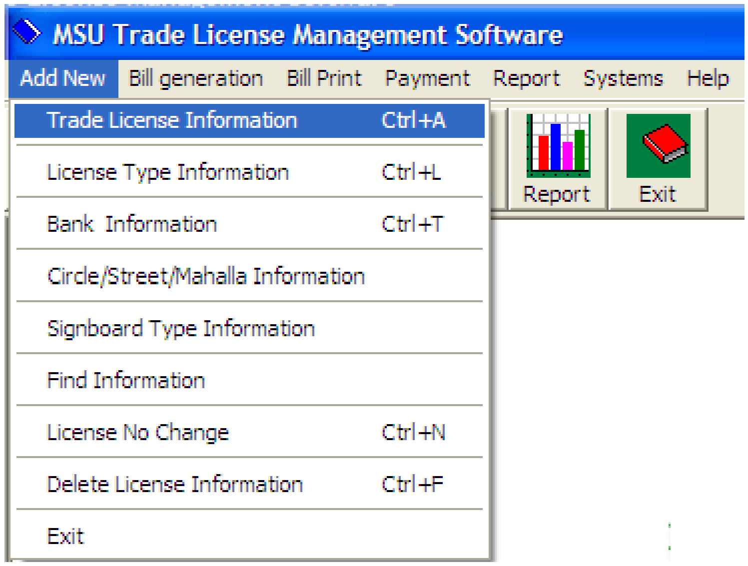
<u>Trouble Shooting:</u> Systems menu-এর **License Information Entry** Button-এ **Click** করলে যদি নিচের **Error Message-**টি প্রদর্শন করে তবে বুঝতে হবে **Year** Table **empty**.

এক্ষেত্রে **SQL Server-**এ ঢুকে **Year** Table এর Year field এ চলমান Fiscal Year এর পূর্ববর্তী Fiscal Year এর প্রথম বছর এবং Year1 field এ দ্বিতীয় বছর ঢুকায়ে দিতে হবে।
যেমন- ধরি, চলমান Fiscal Year=2011-2012, তাহলে Year = 2010 এবং Year1= 2011 হবে।
এবার Year Table টি দেখি-

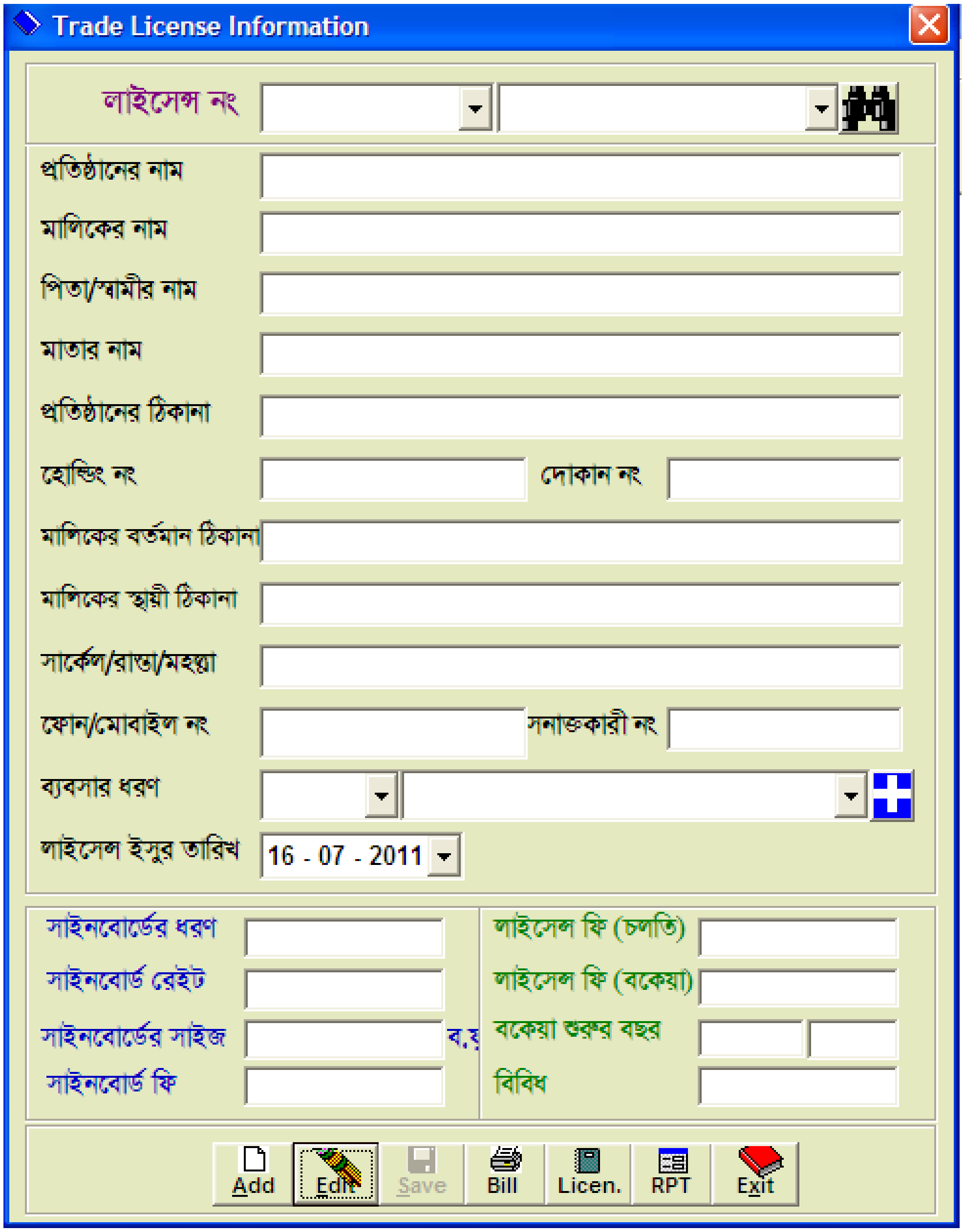


আরও লক্ষ্যনীয় যে, **Bill Generation**-এর সময় যে Fiscal Year এর **Bill Generation** করতে হবে সেই বছরের আগের বছর যেন **Database-**এ থাকে, অন্যথায় **বিলে** Fiscal Year ঠিক থাকবে না।

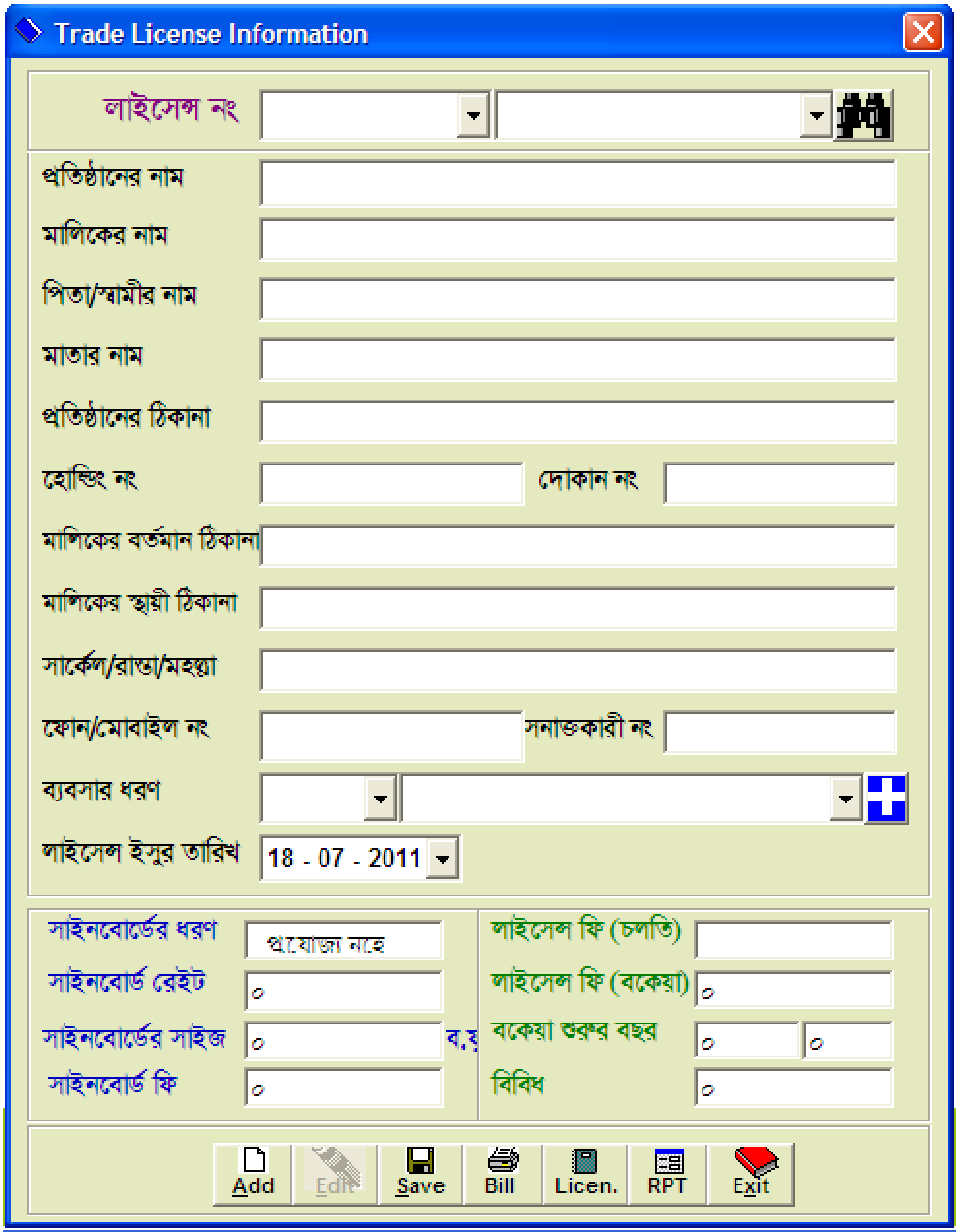
<u>লাইসেন্সের তথ্য Edit:</u> **Add New** menu-এর **Trade License Information** Button-এ **Click** করতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-



নিচের Form-টি প্রদর্শিত হবে-

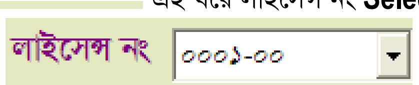


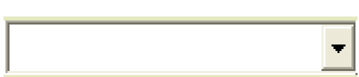
Button-এ **Click** করতে হবে, **উপরের Form-**টি নিচের মতো দেখাবে-

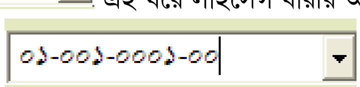


১.

এই ঘরে লাইসেন্স নং **Select** করতে হবে।

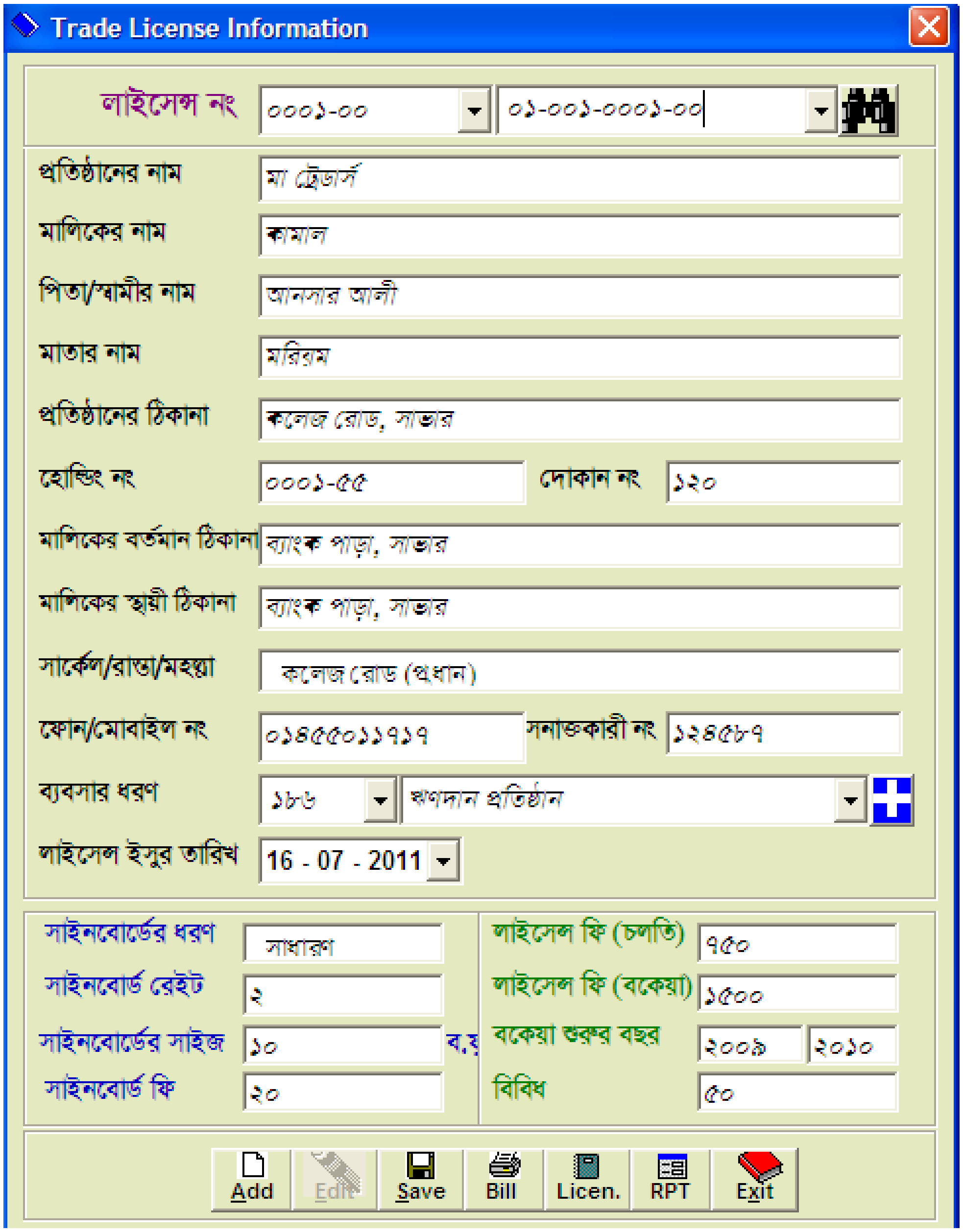
যেমন- 

২.  এই ঘরে লাইসেন্স ধারীর আইডি **Select** করতে হবে।

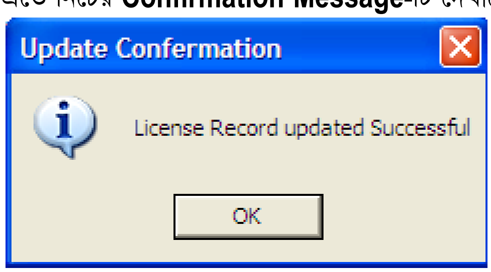
যেমন- 

ফলে লাইসেন্সটির সমস্ড় তথ্য নির্ধারিত Field-এ প্রদর্শন করবে, প্রয়োজন মতো সংশোধন করতে হবে। এখানে শুধু সার্কেলের নাম **কলেজ রোড** পরিবর্তন করে **কলেজ রোড (প্রধান)** করা হয়েছে। নিচের **Form**-এ দেখানো হয়েছে-

৩.



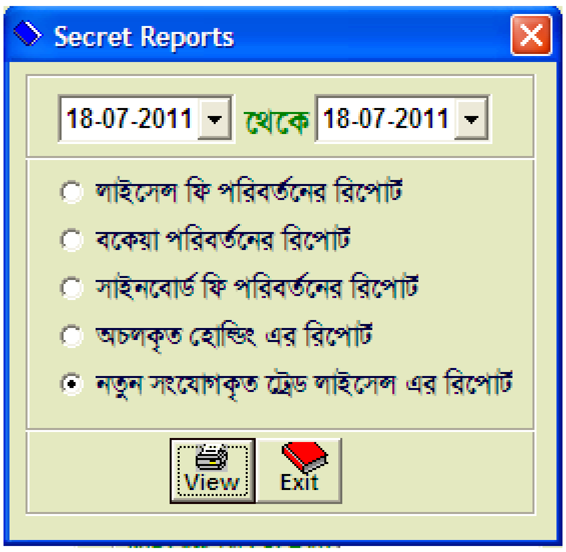
Button এ **Click** করতে হবে , এতে নিচের **Confirmation Message**-টি দেখাবে-



Button-এ **Click** করতে হবে। Data edit হয়ে গেছে।

Report:

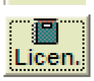
Button-এ **Click** করলে নিচের Form-টি প্রদর্শন করবে, এই **Report-**গুলো এখন পাবো না, কারন নিচের Form-এ দেখানো কাজগুলো আমরা এখনও করি নাই। সব শেষে আমরা এটা নিয়ে আলোচনা করব।



অনুরুপভাবে,

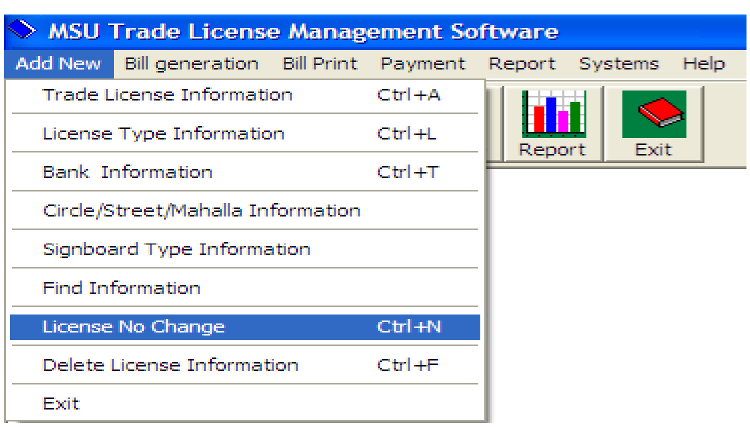
১.

এর **Report-**ও পাবো না, কারন- এখনও Bill Generate করি নাই।

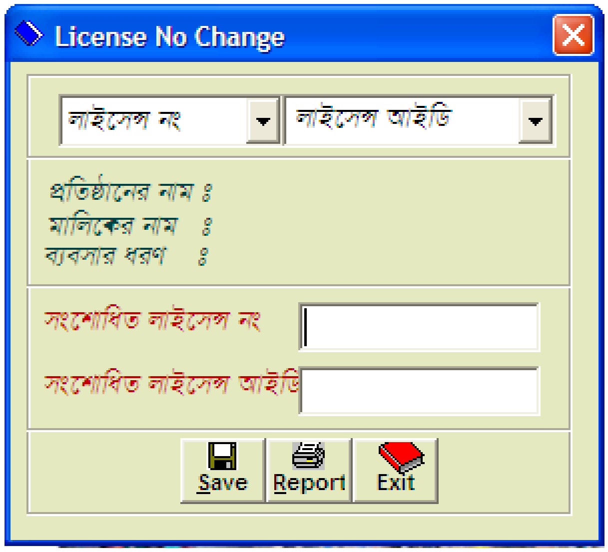
২. 

এর **Report-**ও পাবো না, কারন- এখনও Bill Generate করি নাই এবং লাইসেন্স ধারীর নিকট হতে টাকাও নেয়া হয়নি।

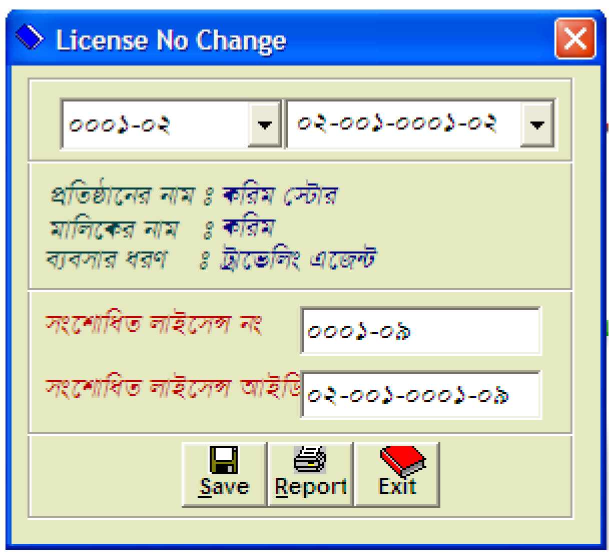
১৬. লাইসেন্স নম্বর পরিবর্তন: **Add New** menu-এর **License No Change** Button-এ **Click** করতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-



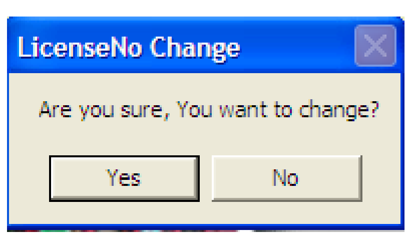
নিচের **Form**-টি প্রদর্শিত হবে-

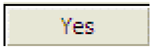


উপরের বাম পাশের **ComboBox** হতে যে **লাইসেন্সটি** পরিবর্তন করতে চায় সেই **লাইসেন্সটি** ও ডান পাশের **ComboBox** হতে **লাইসেন্স** আইডি **Select** করতে হবে এবং নিচের দুটি ঘরে সংশোধিত **লাইসেন্স** ও **লাইসেন্স** আইডি লিখতে হবে। ফলে উপরের **Form**-টি নিচের মতো দেখাবে-

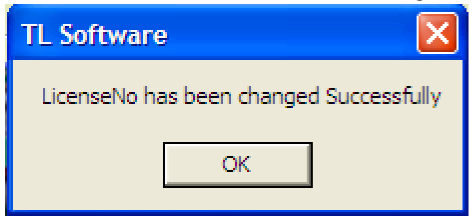


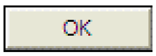
Button-এ **Click** করতে হবে ফলে নিচের **Yes/ No Message**-টি আসবে।





Button এ **Click** করতে হবে ফলে নিচের Confirmation Message টি আসবে।





Button-এ **Click** করতে হবে।

Report:

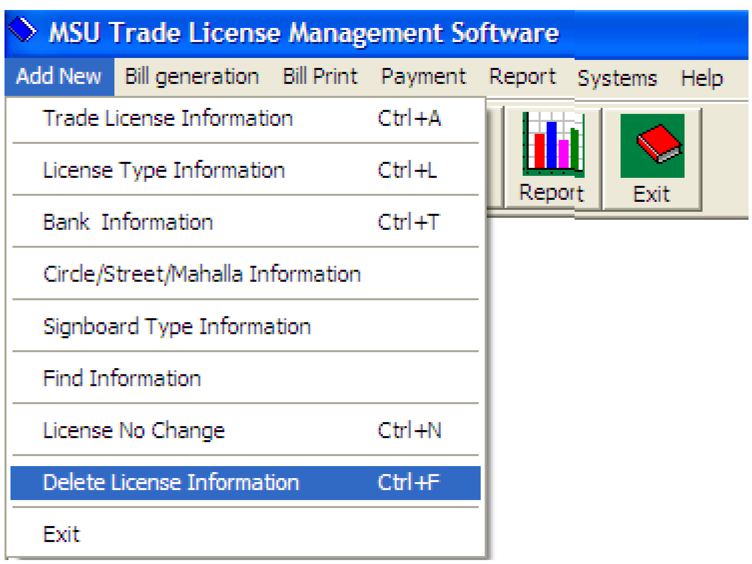
Button-এ **Click** করলে নিচের **Report**-টি দেখাবে

সাভার পৌরসভা

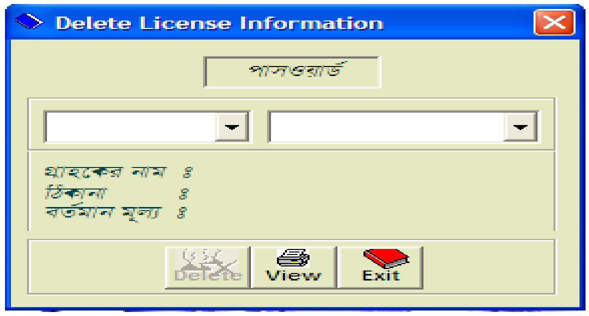
লাইসেন্স নং কিংবা লাইসেন্স আইডি পরিবর্তনের রিপোর্ট

পূর্বের লাইসেন্স নং	পূর্বের লাইসেন্স আইডি	নতুন লাইসেন্স নং	নতুন লাইসেন্স আইডি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মালিকের নাম
০০০২-০০	০২-০০১-০০০২-০০	০০০৩-০০	০২-০০১-০০০৩-০০	রহিম ট্রেডার্স	রহিম

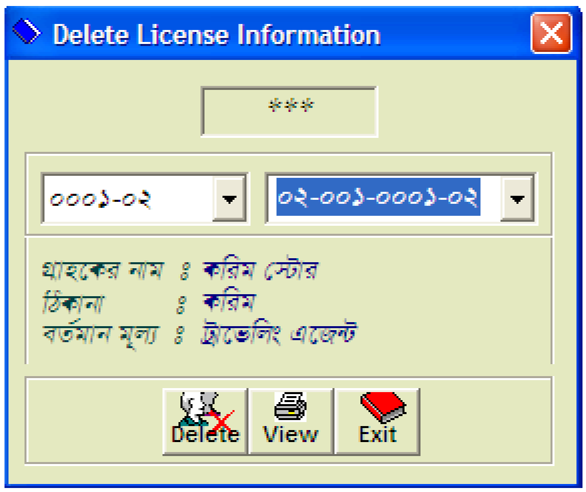
১৭. লাইসেন্সর তথ্য মুছা: **Add New** menu-এর **Delete License Information** Button-এ **Click** করতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-



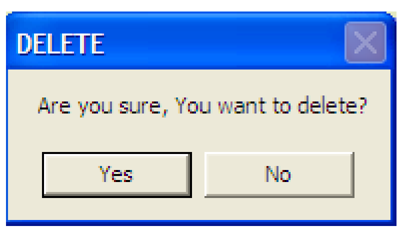
নিচের **Form**-টি প্রদর্শিত হবে-

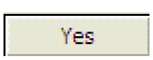


বিজয় বন্ধ করে *পাসওয়ার্ড* লিখিত ঘরে dli লিখে **Enter** Button চাপতে হবে এবং বাম পাশের **ComboBox** হতে **License Number** ও ডান পাশের **ComboBox** হতে **আইডি Select** করতে হবে, ফলে উপরের **Form**-টি নিচের মতো দেখাবে-

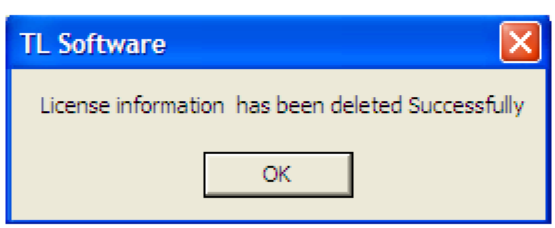


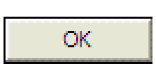
Button-এ **Click** করতে হবে ফলে নিচের **Yes/ No Message**-টি আসবে।





Button-এ **Click** করতে হবে ফলে নিচের **Confirmation Message**-টি আসবে।





Button-এ **Click** করতে হবে।

Button-এ **Click** করলে নিচের **Report-**টি দেখাবে

সাভার পৌরসভা

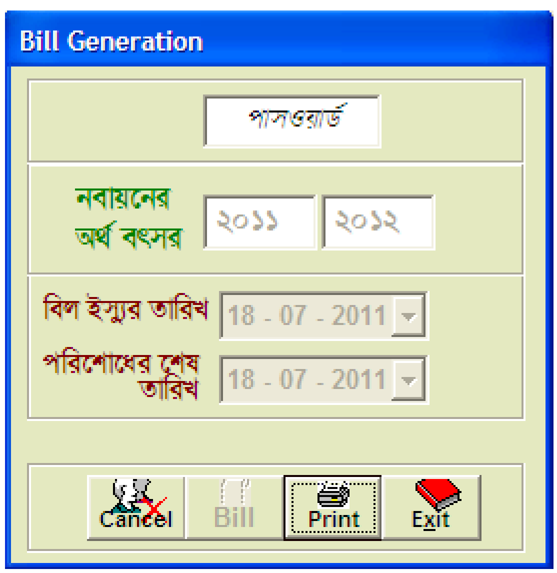
ট্রেড লাইসেন্স বাতিলের রিপোর্ট

লাইসেন্স নং	লাইসেন্স আইডি	ব্যাবসা প্রতিষ্ঠানের নাম	তারিখ	বাতিলকারীর নাম
০০০৩-০০	০২-০০১-০০০৩-০০	রহিম ট্রেডার্স	16-07-11	Administrator

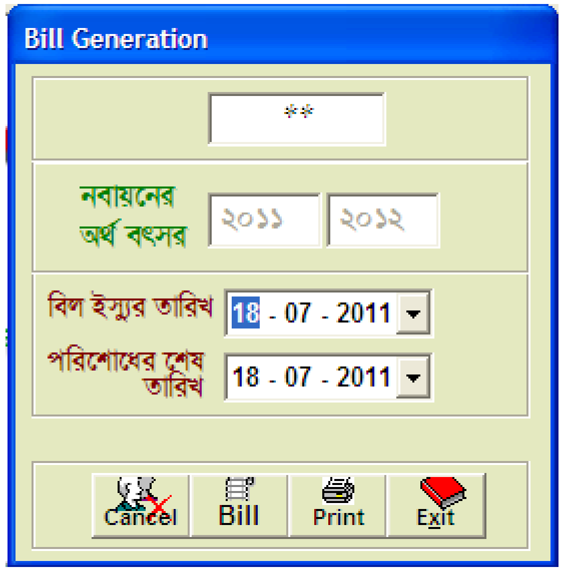
মোট ব্যাবসা প্রতিষ্ঠান ঃ ১

১৭. <u>বিল **Generation:**</u> **Trade License Information** Entry শেষ হলে Bill Generation করতে হবে। এজন্য **Menu** Bar হতে **Bill Generation/ Billing** Button-এ **Click** করতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-

নিচের Form-টি প্রদর্শিত হবে-

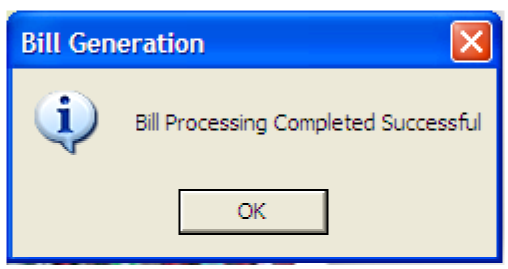


বিজয় বন্ধ করে "*পাসওয়াড*" লিখিত ঘরে bg লিখে **Enter** Button চাপতে হবে, ফলে উপরের Form-টি নিচের মতো দেখাবে-



এরপর **Bill ইস্যুর তারিখ** ও **পরিশোধের শেষ তারিখ** প্রয়োজন মতো **Select** করতে হবে অথবা লিখতে হবে এবং

Button-এ **Click** করতে হবে, **Bill Processing** শুরু হবে (*একটু সময় নিবে*)। সবশেষে নিচের **Confirmation Message**-টি আসলে বুঝতে হবে **Bill Processing** হয়ে গেছে।



এরপর

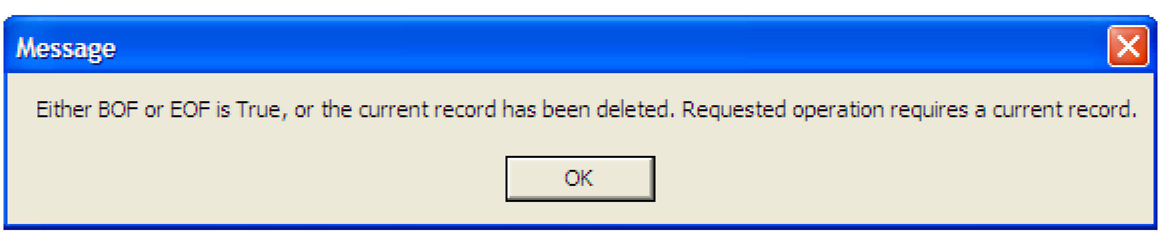
Button-এ **Click** করতে হবে। Bill Processing হয়ে গেছে।

১৫.১. Troble Shooting:

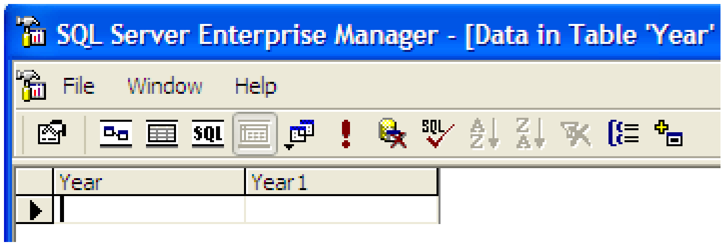
১.

অথবা

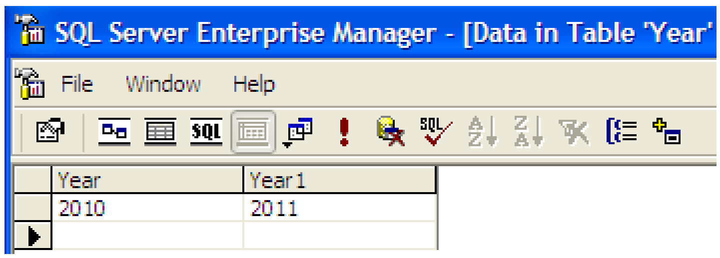
Button-এ **Click** করলে যদি নিচের **Error Message**-টি আসে তবে বুঝতে হবে Year Table এ কোন Data নাই।



Year Table-এ যে কোন Data নাই তা নিচে দেখানো হয়েছে-

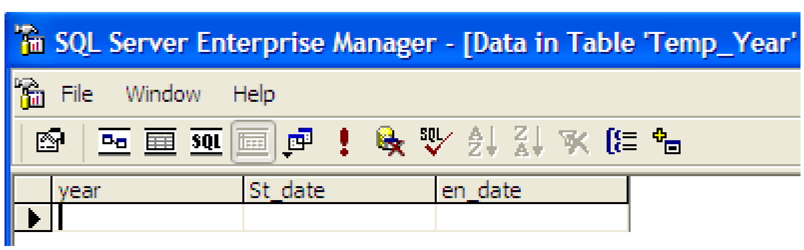


Year Table-এ Data ঢুকায়ে দেখানো হয়েছে (নিচে)-

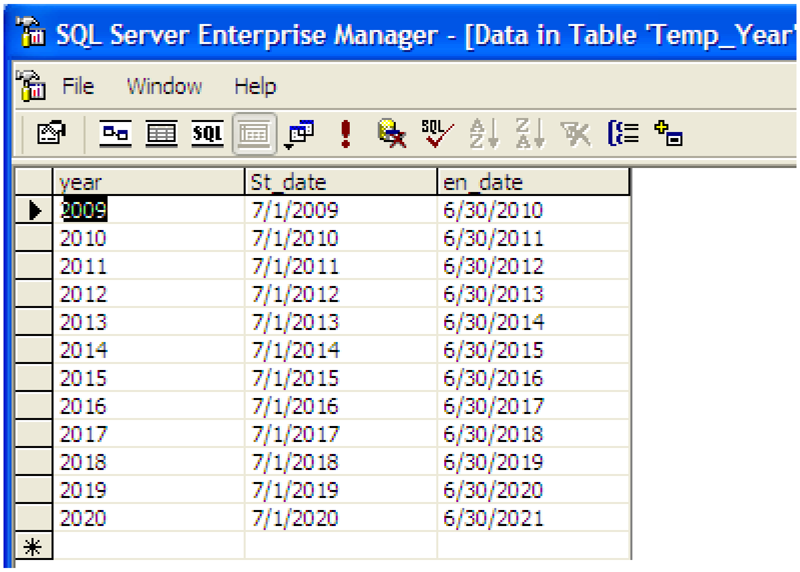


২. **Bill** Button-এ **Click** করলে যদি নিচের **Error Message-**টি দেয় তবে বুঝতে হবে **Temp_Year** Table-এ কোন Data নাই।

নিচের **Temp_Year** Table-এ কোন Data নাই।

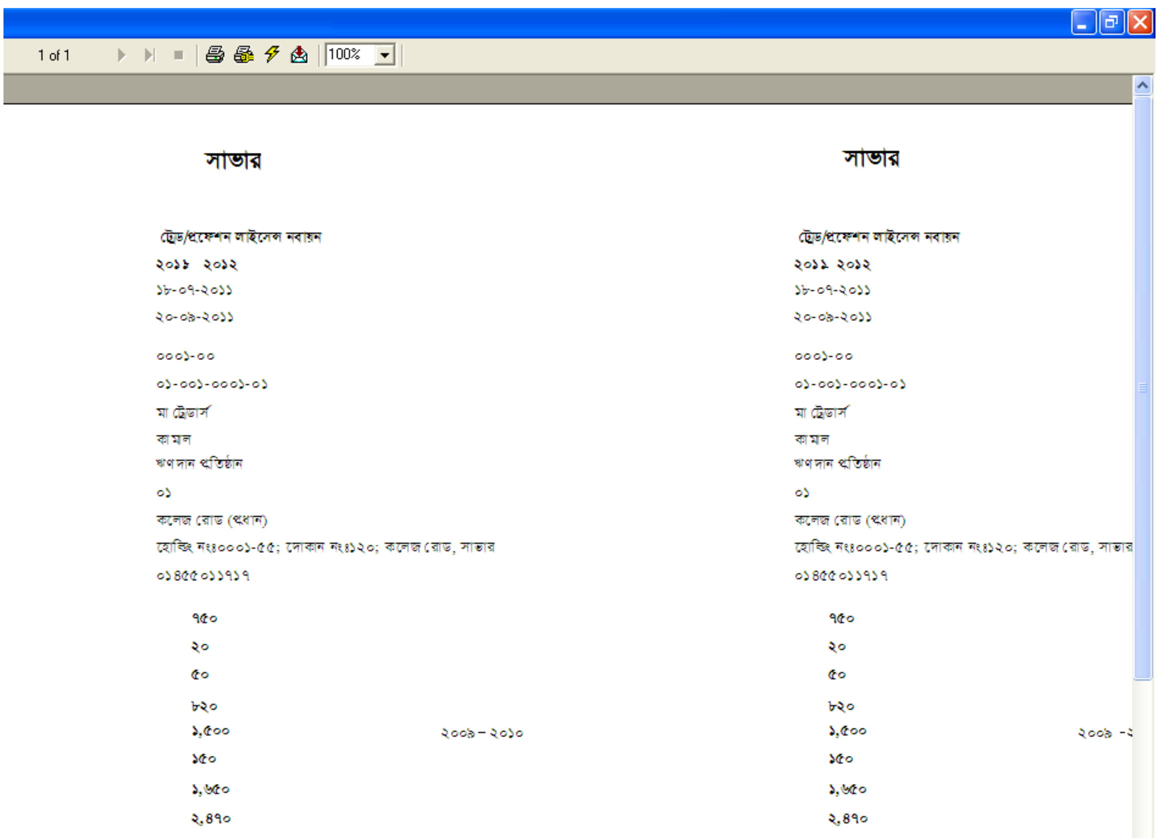


Temp_Year Table-এ Data ঢুকায়ে দেখানো হয়েছে (নিচে)।



year	St_date	en_date
2009	7/1/2009	6/30/2010
2010	7/1/2010	6/30/2011
2011	7/1/2011	6/30/2012
2012	7/1/2012	6/30/2013
2013	7/1/2013	6/30/2014
2014	7/1/2014	6/30/2015
2015	7/1/2015	6/30/2016
2016	7/1/2016	6/30/2017
2017	7/1/2017	6/30/2018
2018	7/1/2018	6/30/2019
2019	7/1/2019	6/30/2020
2020	7/1/2020	6/30/2021

১৫.২ <u>বিল প্রন্ট করা:</u> এখন Print Button-এ **Click** করলে বিল দেখাবে। নিচে দেখানো হয়েছে-

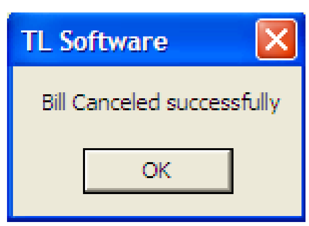


<u>বিল বাতিল করা:</u>

Button-এ **Click** করতে হবে। নিচের **Form-**টি দেখাবে-

বিজয় **Stop**(Ctrl+Alt+B) করে ***পাসওয়ার্ড*** লিখিত ঘরে bc লিখে **Enter** Button-এ চাপ দিতে হবে, ফলে উপরের **Form-**টি নিচের মতো দেখাবে (**Cancel** Button **inactive** ছিল, এখন **active** হবে)-

Button-এ **Click** করতে হবে (*এতে পুরো এক বছরের বিল বাতিল হবে*), এরপর একটি **Yes/ No Message Box** আসবে, বিল বাতিল করতে চাইলে **Yes** Button-এ **Click** করতে হবে । নিচের **Confirmation Message**-টি আসবে-

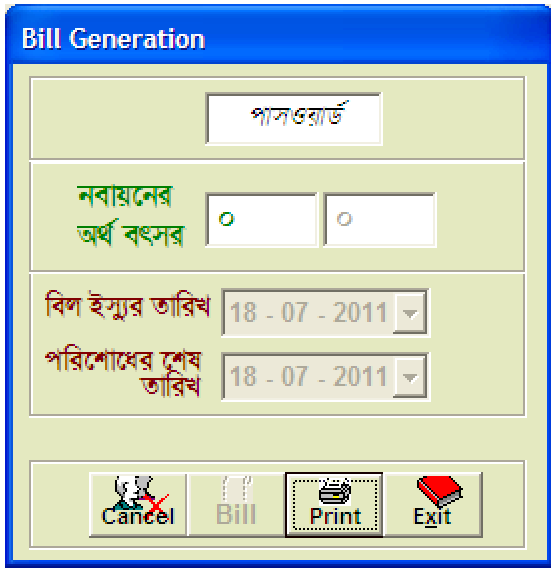


এখন

Button-এ **Click** করতে হবে। **২০১১-২০১২** অর্থ বছরের বিল **Database** হতে মুছে গেছে।

<u>Trouble Shooting:</u> বিল বাতিল করার পর আবার **Bill Generation** করতে চাইলে **Menu** Bar হতে **Bill Generation/ Billing** Button-এ **Click** করতে হবে।

নিচের Form-টি দেখাবে-

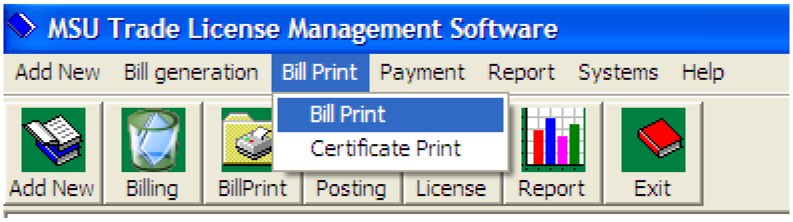


পাসওয়ার্ড লিখিত ঘরে bg লিখে Enter দিতে হবে এবং নবায়নের অর্থ বছর ঘরে যে বছরের **Bill Generation** করতে হবে সেই বছর লিখতে হবে, এরপর **বিল ইস্যুর তারিখ** ও **পরিশোধের শেষ তারিখ** প্রয়োজন মতো **Select** করতে হবে অথবা লিখতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-

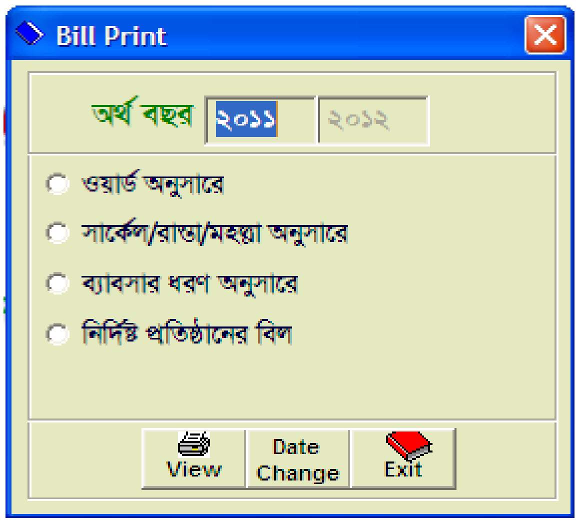
এরপর

Button-এ **Click** করে **Bill Generation** করতে হবে (*আগে দেখানো হয়েছে*)।

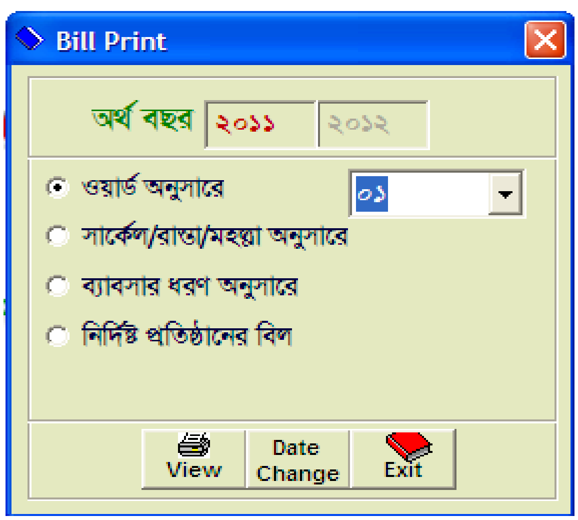
১৮. বিল প্রিন্ট: Bill Generation-এর পর **বিল প্রিন্ট** করতে হয়। **বিল প্রিন্ট** করতে **Bill Print** Menu হতে **Bill Print** Button-এ **Click** করতে হবে। নিচে দেখানো হলো-



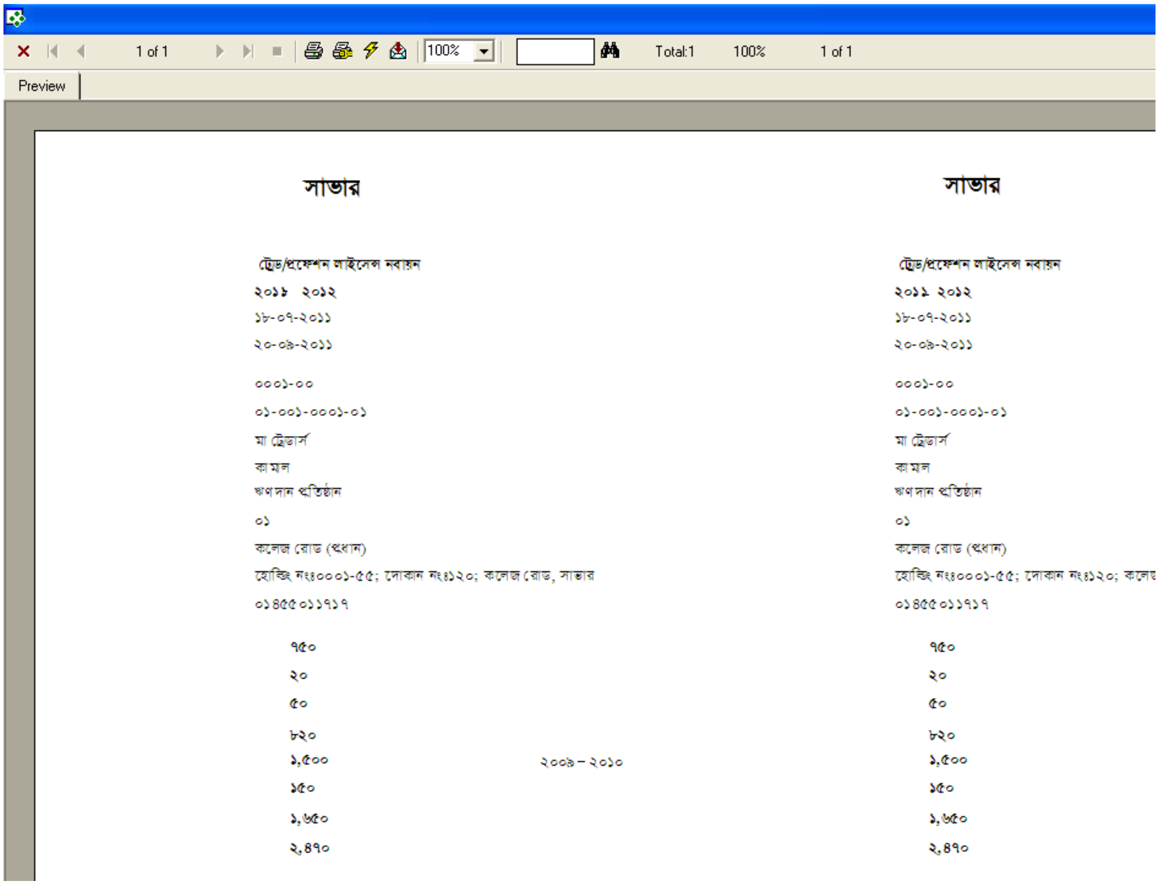
নিচের **Form-**টি Open হবে-



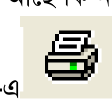
অর্থ বছর ঘরে **যে বছরের বিল প্রন্ট** করতে চাই **সেই বছর লিখতে হবে,** যদি ওয়ার্ড অনুসারে **বিল প্রিন্ট** করতে চাই তাহলে উপরের **Form-এ** লিখিত **ওয়ার্ড অনুসারে লেবেল** এর বাম পাশে গোল ঘরে Click করতে হবে, ফলে ওয়ার্ড অনুসারে লেবেল এর ডান পাশে ওয়ার্ড **Select** করার জন্য একটি **ComboBox** আসবে, এখান থেকে ওয়ার্ড **Select** করতে হবে। নিচের **Form-**এ দেখানো হলো-

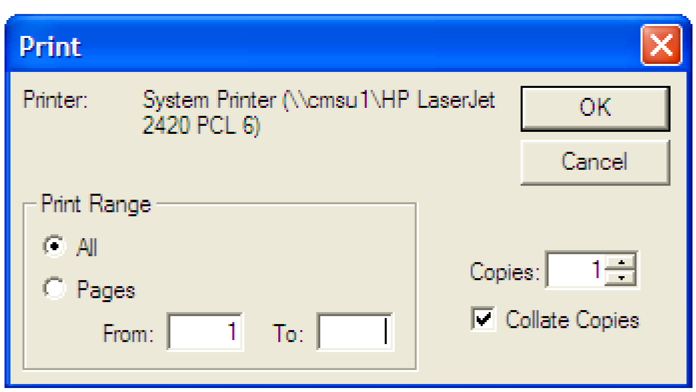


এখন Button-এ **Click** করতে হবে। নিচের বিলটি দেখাবে-



অনুরূপভাবে, **সার্কেল, ব্যাবসার ধরণ, নির্দিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বিল** দেখতে পাবো। এবার **প্রিন্টার চালু** আছে কি না? **প্রিন্টারের ক্যাবল কম্পিউটারের সাথে** লাগানো আছে কি না? **প্রিন্টার Setup ঠিক** আছে কি না ? তা নিশ্চিত হতে হবে।

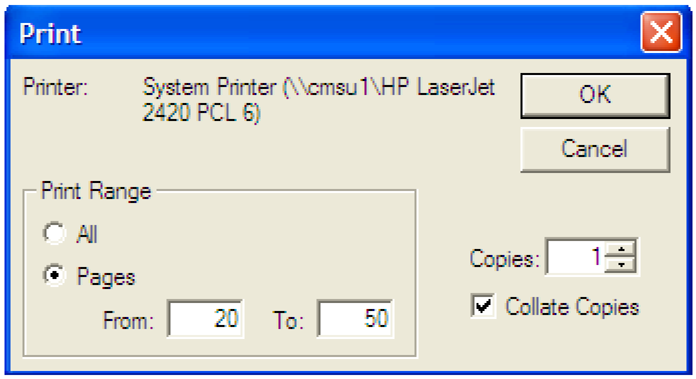
উপরের বিলের Menu Bar-এ  Button-এর উপর **Click** করতে হবে। নিচের **Form-টি Open** হবে-



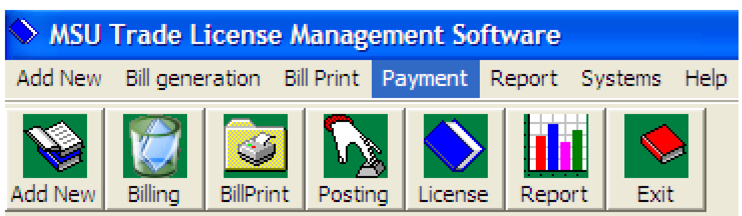
যদি সমস্ড় বিল প্রন্ট করতে চাই তাহলে **All** Button-টি **Select** করে **OK** Button-এ **Click** করতে হবে আর যদি **নির্দিষ্ট কিছু সংখক বিল প্রিন্ট** করতে চাই তাহলে **Pages** Button-টি **Select** করে

এই ঘর দুটি

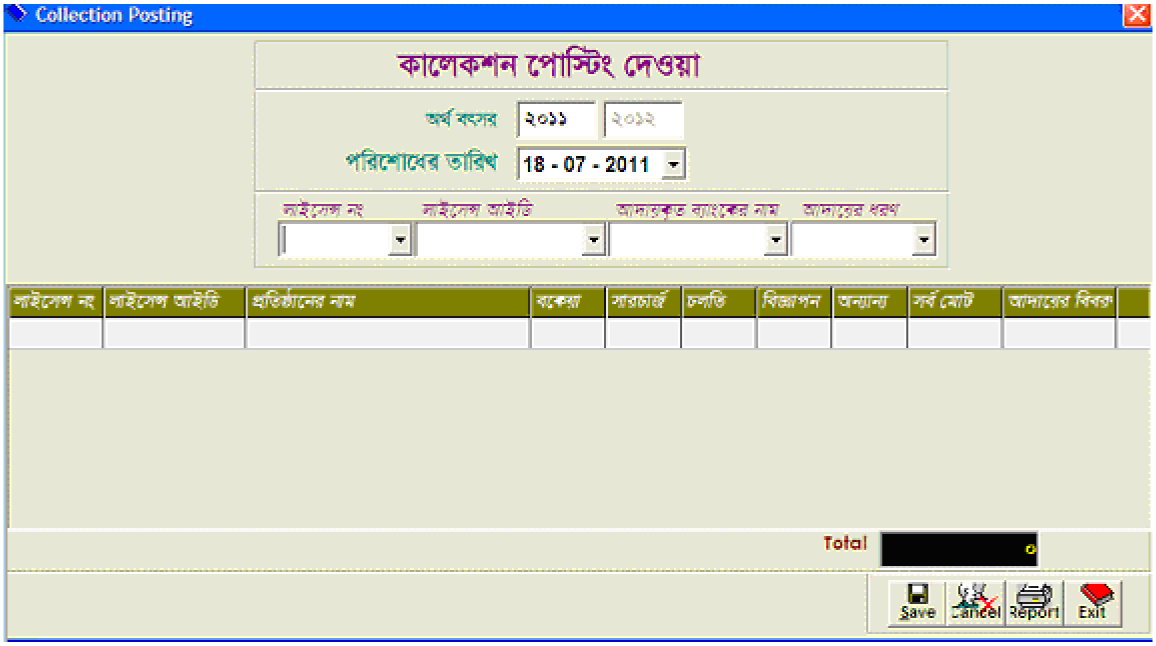
এভাবে পূরণ করতে হবে (**ধরি,** *২০ হতে ৫০ পর্যন্ত বিল প্রিন্ট করতে চাই*) এবং **OK** Button-এ **Click** করতে হবে। **২০ হতে ৫০ পর্যন্ত বিল প্রিন্ট** করার জন্য উপরের **Form-**টি নিচের মতো দেখাবে-



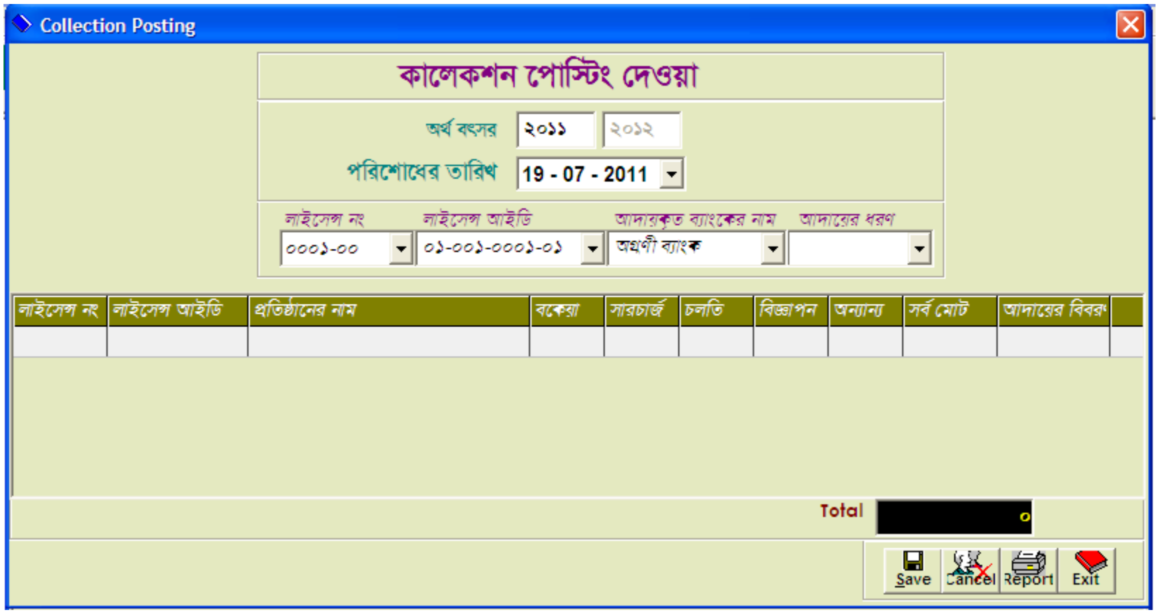
১৯. Payment/ Posting: লাইসেন্স ধারী ব্যাংকে টাকা জমা দেওয়ার পর **ব্যাংক হতে বিলের প্রমান কপি পৌরসভায়** আসার পর **Database-**এ **Software** এর মাধ্যমে টাকা **Posting** দিতে হয়। এজন্য **Menu** Bar-এর **Payment** Button-এ **Click** করতে হয়। নিচে দেখানো হয়েছে-



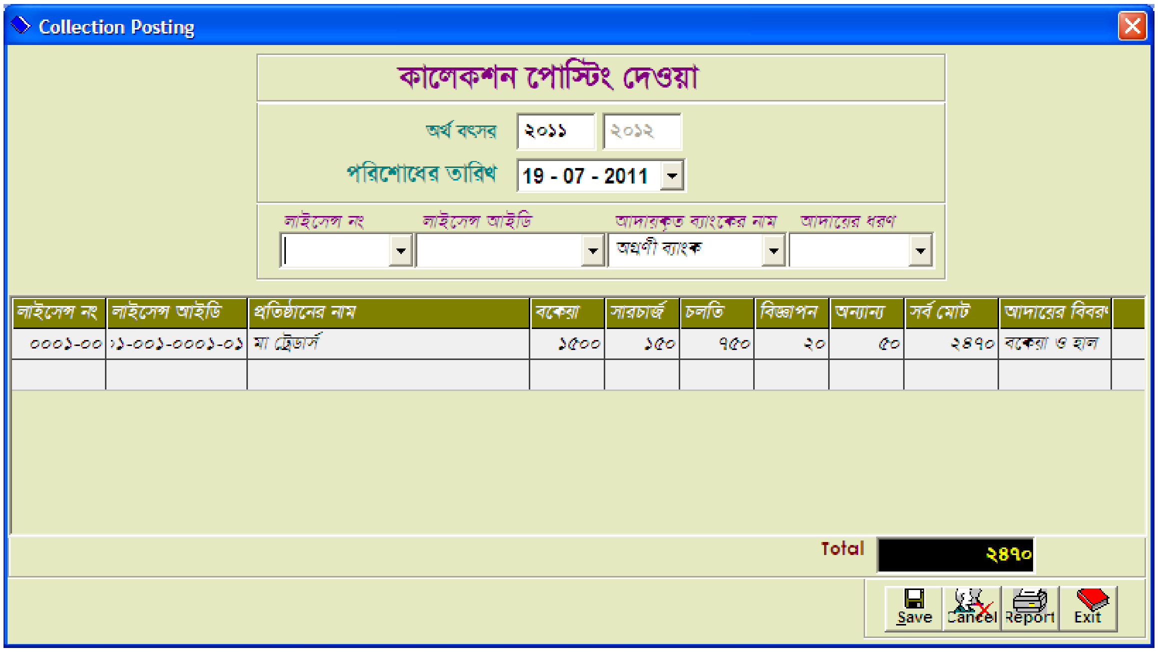
নিচের **Form-** টি Open হবে-



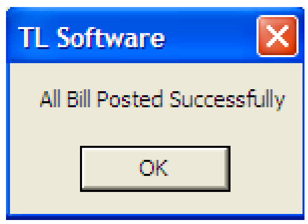
অর্থ বছর লিখতে হবে, **পরিশোধের তারিখ, লাইসেন্স নম্বর, লাইসেন্স আইডি, আদায়কৃত ব্যাংকের** নাম **Select** করতে হবে, নিচের **Form-**এ দেখানো হলো-



এর পর **আদাযের ধরন Select** করা মাত্রই **ঔই লাইসেন্স** এর **Record** নিচে প্রদর্শন করবে। নিচের **Form**-এ তা দেখানো হলো-



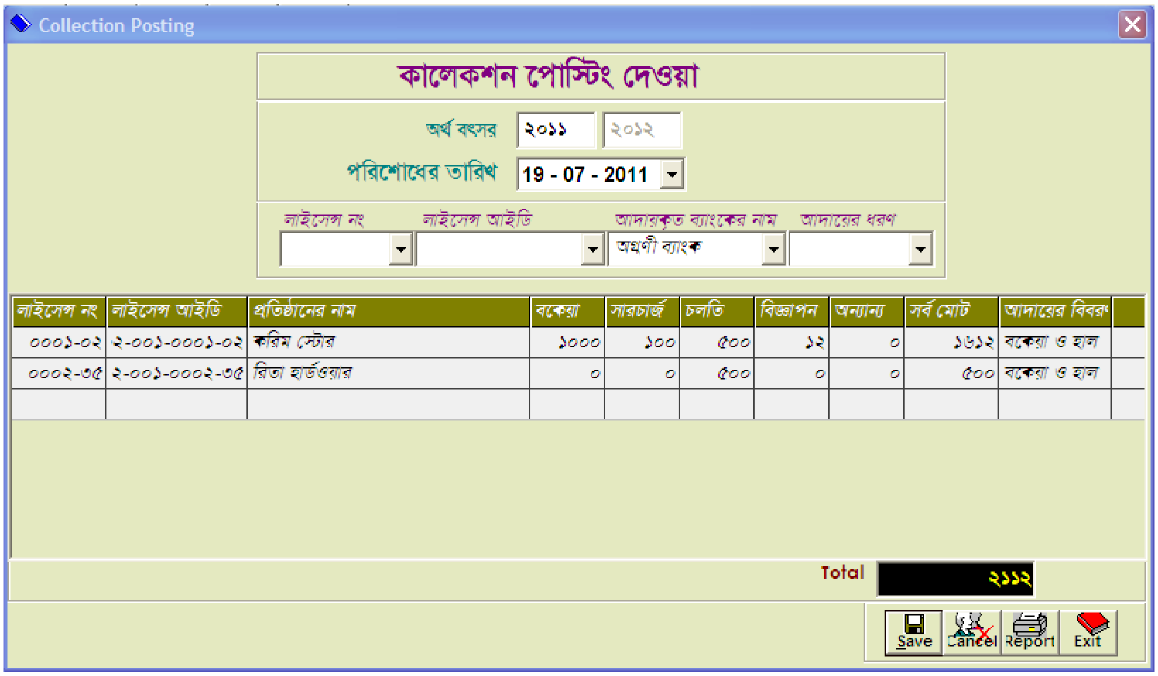
Button-এ **Click** করতে হবে। এরপর নিচের **Confirmation Message**-টি প্রদর্শন করবে-



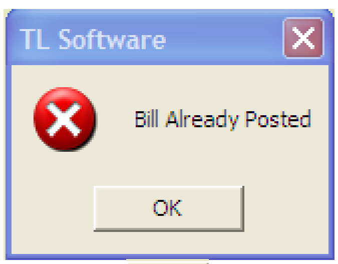
Button-এ করলেই টাকা **Posting** হয়ে যাবে।

প্রয়োজনে অনেক গুলো লাইসেন্স **Select** করে একবার

Button-এ **Click** করে একবারে **Posting** দেয়া যায়। নিচের **Form**-এ দুটি লাইসেন্সের এক সাথে **Posting** দেখানো হয়েছে-

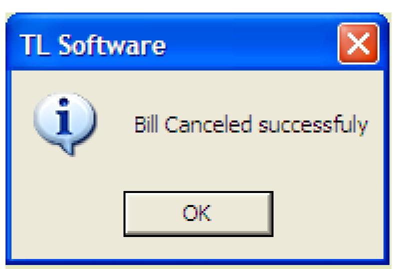


Payment Cancel: একবারে **নির্দিষ্ট একটি** লাইসেন্সের **Payment বাতিল** করা যায়। এজন্য, **অর্থ বছর** লিখতে হবে, **পরিশোধের তারিখ, লাইসেন্স নম্বর, লাইসেন্স আইডি, আদায়কৃত ব্যাংকের নাম, আদাযের ধরন Select** করতে হবে। এতে নিচের **Message-**টি দিবে-



Button-এ **Click** করতে হবে এবং এরপর

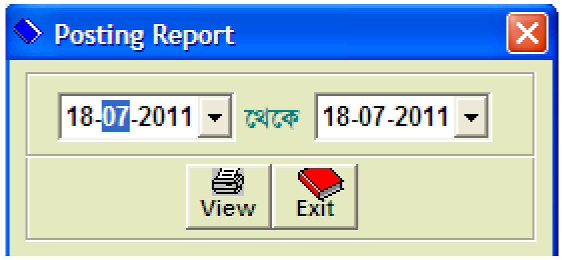
Button-এ **Click** করলে নিম্নরূপ **Confirmation Message-**টি দেখাবে-



Button-এ **Click** করতে হবে। **বিল Cancel** হয়ে গেছে।

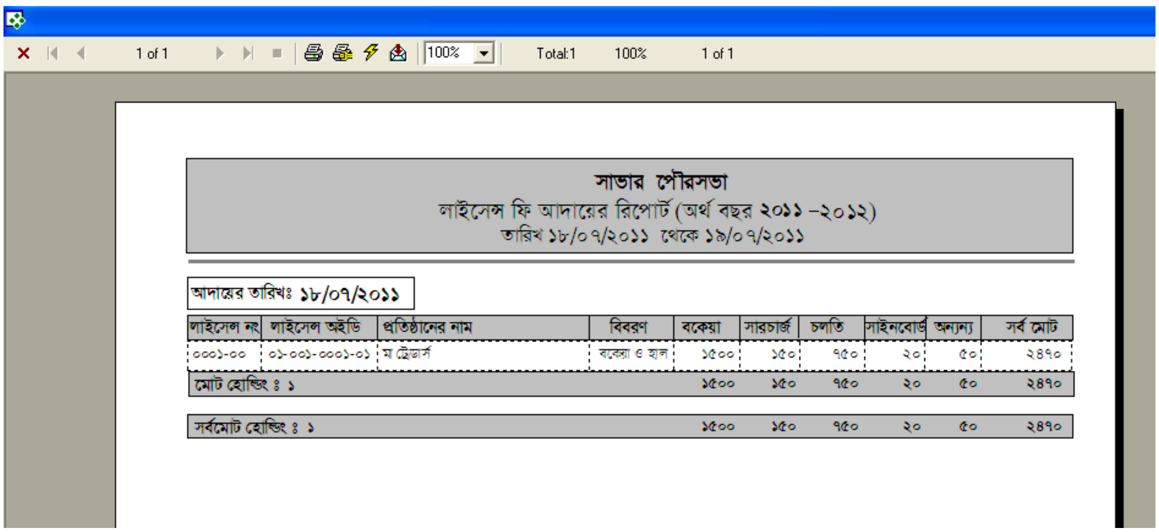
Reporting:

Button-এ **Click** করলে নিচের **Form-**টি Open হবে-

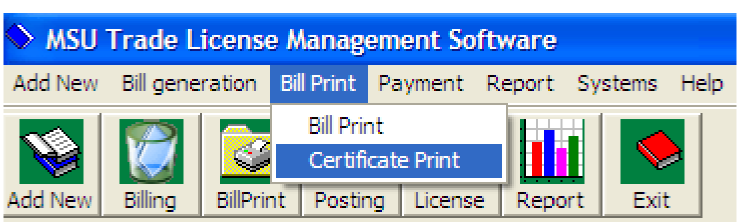


কোন্ তারিখ হতে কোন্ তারিখ এর **Report** দেখতে চাই তা **Select** করে

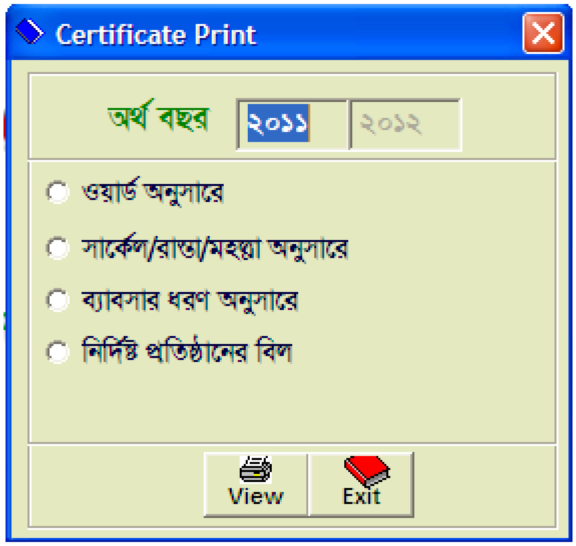
Button-এ **Click** করলে নিচের **Report-**টি দেখাবে-



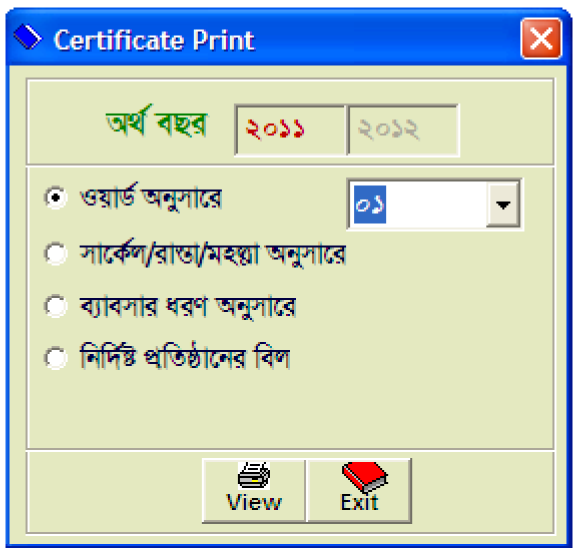
২০. **<u>সনদপত্র প্রিন্ট:</u> Bill Payment-**এর পর **সনদপত্র প্রিন্ট** করতে হয়। **সনদপত্র প্রিন্ট** করতে **Bill Print** Menu হতে **Certificate Print** Button-এ **Click** করতে হবে। নিচে দেখানো হলো-



নিচের Form টি Open হবে-



অর্থ বছর ঘরে যে বছরের **সনদপত্র প্রিন্ট** করতে চাই সেই বছর লিখতে হবে, যদি ওয়ার্ড অনুসারে **সনদপত্র প্রিন্ট** করতে চাই তাহলে উপরের **Form**-এ লিখিত ওয়ার্ড অনুসারে লেবেল এর বাম পাশে গোল ঘরে **Click** করতে হবে, ফলে ওয়ার্ড অনুসারে লেবেলটির ডান পাশে ওয়ার্ড **Select** করার জন্য একটি **ComboBox** আসবে, এখান থেকে ওয়ার্ড **Select** করতে হবে। নিচের **Form**-এ দেখানো হলো-



এখন

Button-এ **Click** করলে নিচের **সনদপত্র** দেখাবে-

সাভার

০০০১-০০

০১-০০১-০০০১-০১

০১

কলেজ রোড (প্রধান)

১৬-০৭-২০১১

২০১১ .

১৯-০৭-২০১১ ইং

২০১২

মা ট্রেডার্স

ঋণদান প্রতিষ্ঠান

কামাল

আনসার আলী

মরিয়ম

হোল্ডিং নংঃ ০০০১-৫৫ ; দোকান নংঃ ১২০; কলেজ রোড, সাভার

ব্যাংক পাড়া, সাভার

ব্যাংক পাড়া, সাভার

১২৪৫৮৭

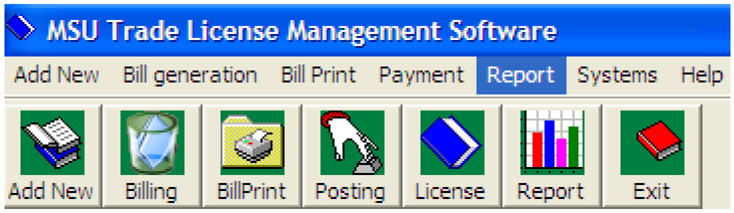
০১৪৫৫০১১৭১৭

৭৫০
২০
৫০
১,৫০০
১৫০
২,৪৭০

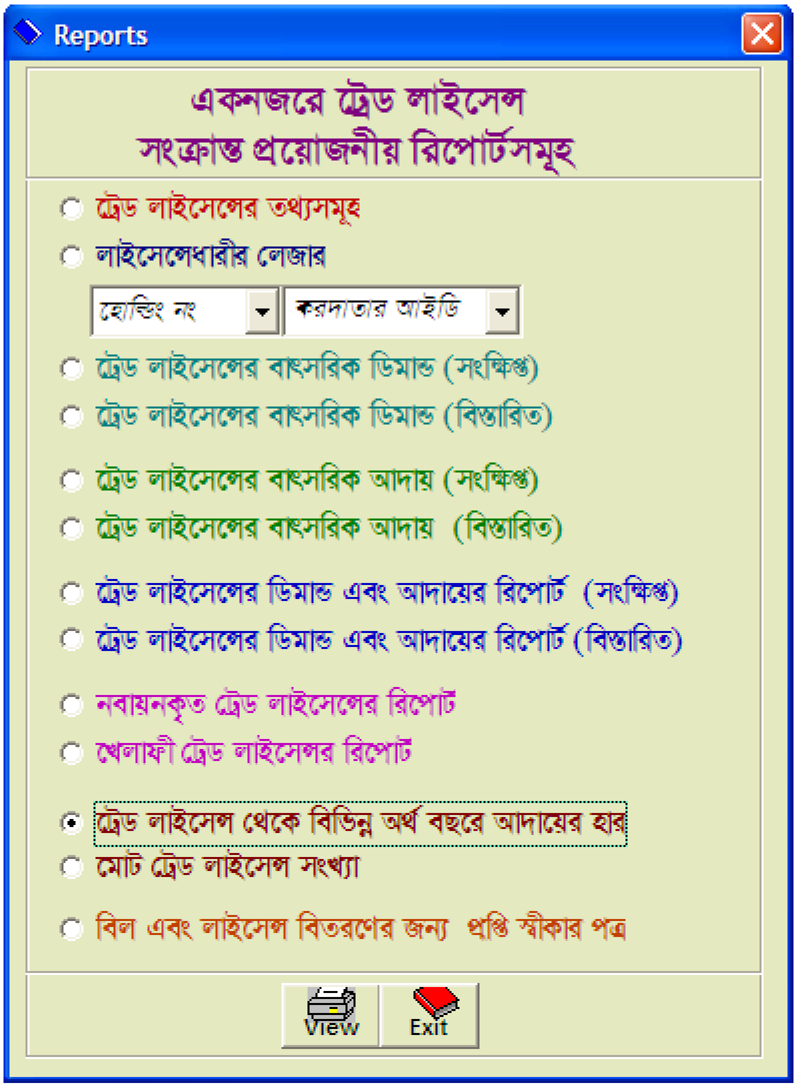
২,৪৭০

অনুরুপভাবে, সার্কেল, ব্যাবসার ধরণ, নির্দিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সনদপত্র দেখতে পাবো। **কিভাবে প্রিন্ট করতে হবে তা বিল প্রিন্টের সময় দেখানো হয়েছে।**

২১. **<u>Reporting:</u> Menu Bar এর Report Button এ Click করতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-**

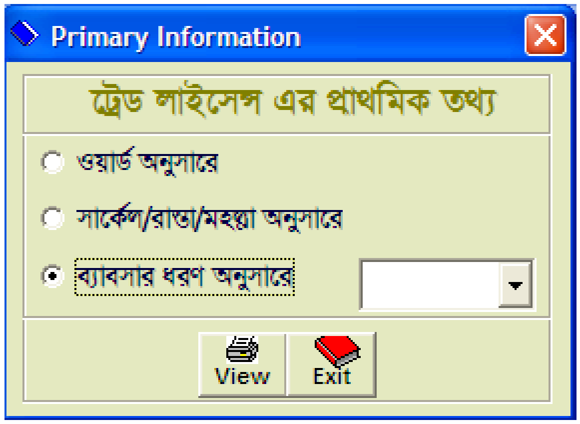


নিচের Form-টি প্রদর্শিত হবে-

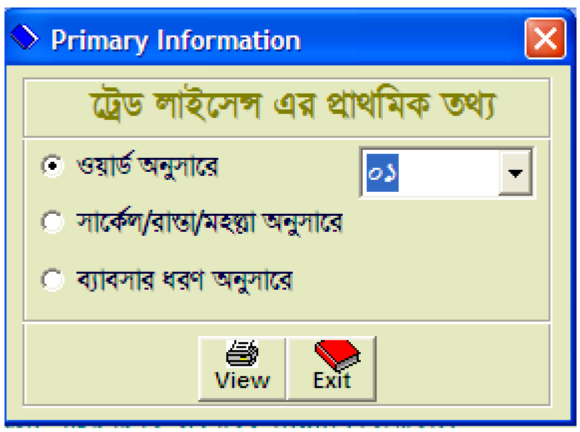


পূর্বে আমরা যা, যা করেছি তার সব কিছুর রিপোর্ট থাকার কথা কিন্তু আমাদের কিছু সীমাবদ্ধতা আছে। উপরের ফর্মে উল্লেখিত রিপোর্ট গুলো আমরা দেখতে পাবো।

১. ট্রেড লাইসেন্সের তথ্যসমূহ: ট্রেড লাইসেন্সের তথ্যসমূহ Select করতে হবে এবং Button এ Click করতে হবে। এতে নিচের Form-টি দেখাবে-

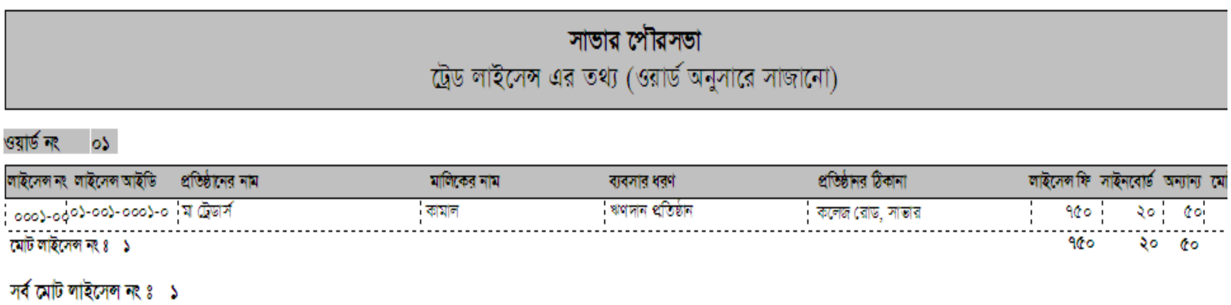


যদি ওয়ার্ড অনুসারে Report দেখতে চাই তাহলে উপরের Form-এ লিখিত ওয়ার্ড অনুসারে লেবেল এর বাম পাশে গোল ঘরে Click করতে হবে, ফলে ওয়ার্ড অনুসারে লেবেল এর ডান পাশে ওয়ার্ড Select করার জন্য একটি ComboBox আসবে, এখান থেকে ওয়ার্ড Select করতে হবে। নিচের Form-এ দেখানো হলো-



এখন

Button এ Click করতে হবে। এতে নিচের Report-টি দেখাবে-



সাভার পৌরসভা

ট্রেড লাইসেন্স এর তথ্য (ওয়ার্ড অনুসারে সাজানো)

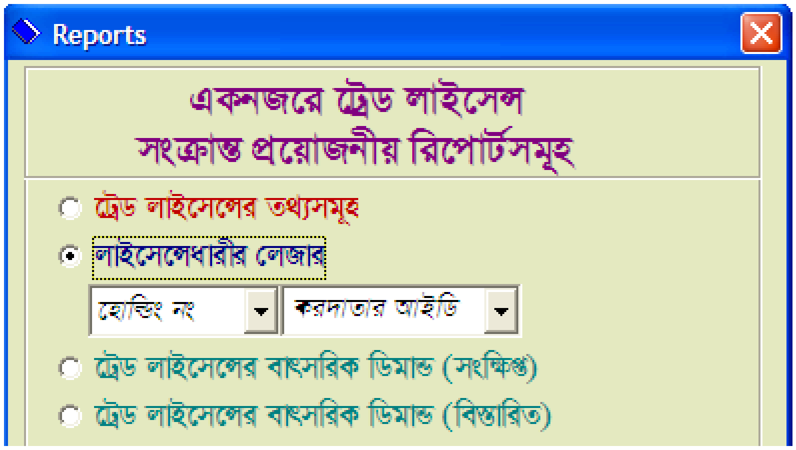
ওয়ার্ড নং ০১

লাইসেন্স নং	লাইসেন্স আইডি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মালিকের নাম	ব্যবসার ধরণ	প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা	লাইসেন্স ফি	সাইনবোর্ড	অন্যান্য	মো
০০০১-০৫	০১-০০১-০০০১-০	ম ট্রেডার্স	কামাল	ঋণদান প্রতিষ্ঠান	কলেজ রোড, সাভার	৭৫০	২০	৫০	
মোট লাইসেন্স নং ঃ ১						৭৫০	২০	৫০	

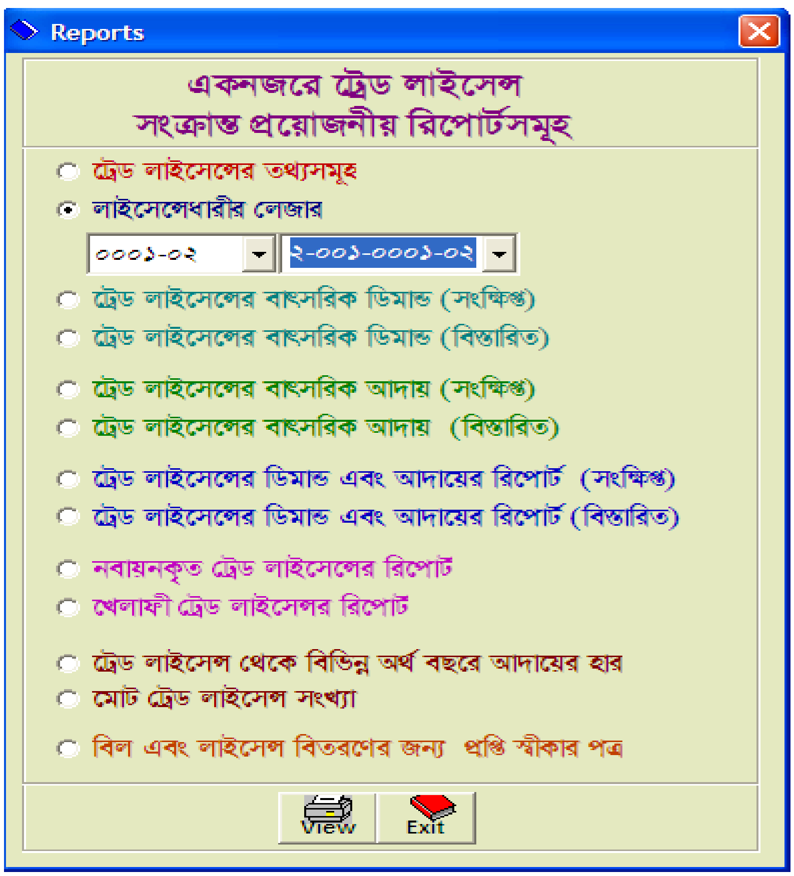
সর্ব মোট লাইসেন্স নং ঃ ১

অনুরূপভাবে, সার্কেল ও ব্যাবসার ধরন অনুসাবে Report দেখাতে পাবো।

২. লাইসেন্স ধারীর লেজার: লাইসেন্স ধারীর লেজার করতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-



হোল্ডিং নং ও করদাতার আইডি Select করতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-



এখন

Button এ Click করতে হবে। এতে নিচের Form-টি দেখাবে-

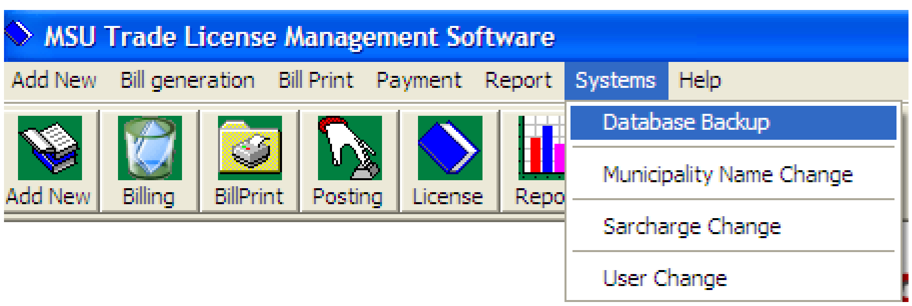
সাভার পৌরসভা
ব্যাবসা প্রতিষ্ঠানের লেজার বই

লাইসেন্স নং	ঃ	০০০১-০২
লাইসেন্স আইডি	ঃ	০২-০০১-০০০১-০২
ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের নাম	ঃ	করিম স্টোর
মালিকের নাম	ঃ	করিম
প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা	ঃ	হোল্ডিং নং ঃ০১২৪-০১; দোকান নং ঃ ২১৫; ১২১, স্কুল রোড, সাভার
ব্যবসার ধরণ	ঃ	ট্রাভেলিং এজেন্ট
সার্কেল/রাস্তা/মহল্লা	ঃ	কলেজ রোড (প্রধান)
লাইসেন্স ইস্যুর তারিখ	ঃ	১৯-০৭-২০১১ ইং

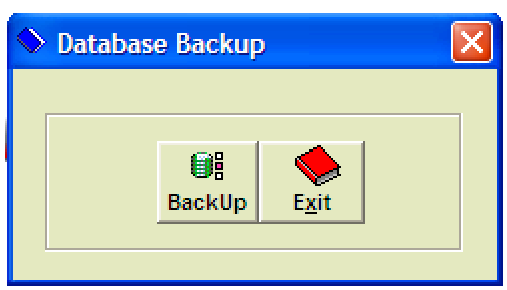
অর্থ বৎসর	দাবী						আদায়						পরিশোধের বর্ণনা	পরিশোধের তারিখ
	বকেয়া	সারচার্জ	ক্ষতি ফি	বিজ্ঞাপন	অন্যান্য	সর্ব মোট	বকেয়া	সারচার্জ	ক্ষতি ফি	বিজ্ঞাপন	অন্যান্য	সর্ব মোট		
২০১১ -২০১২	১০০০	১০০	৫০০	১২	০	১৬১২	১০০০	১০০	৫০০	১২	০	১৬১২	বকেয়া ও হাল	১৯-০৭-১১

এভাবে আমরা সমস্ড় রিপোর্ট দেখতে পাবো।

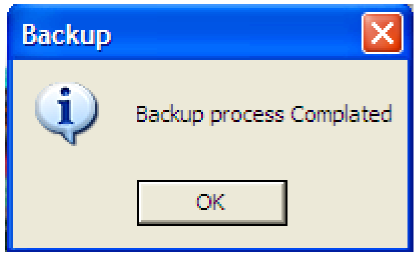
২২. **Database Backup:** Systems Menu এর Database Backup এ Click করতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-



নিচের Form-টি প্রদর্শিত হবে-



Button এ Click করতে হবে। এতে নিম্নের Confirmation Message টি দেখাবে-

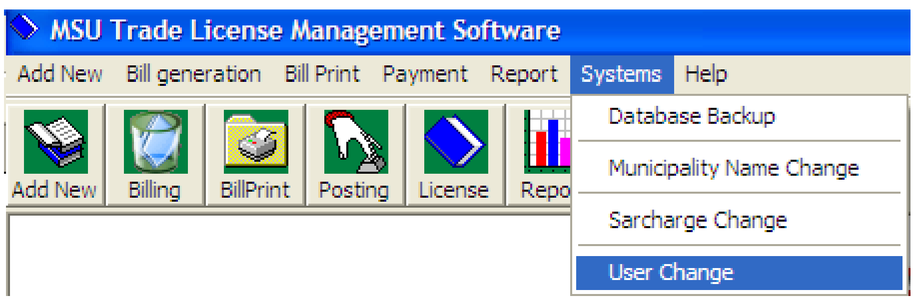


Button এ **Click** করতে হবে, Backup নেয়া হয়েছে।

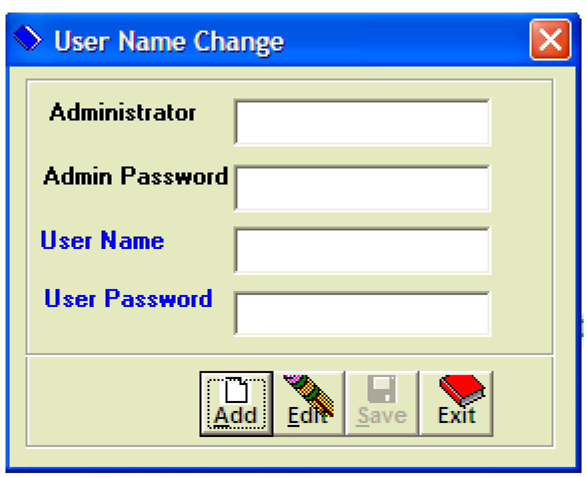
<u>খেয়াল রাখতে হবে-</u>

<u>Database Location:</u> C:\Program Files\Trade License management Software\Database হতে হবে। অন্যথায় Backup নিতে পারবে না। উপরের Confirmation Message টি দেখানোর পরও Database D: বা E: Drive এ যায় না। এজন্য Check করে দেখতে হবে।

২৩. <u>User Entry:</u> Systems Menu এর **User Change** Button এ **Click** করতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-



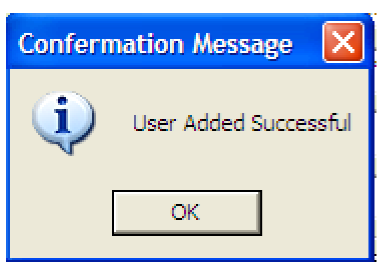
নিচের Form-টি প্রদর্শিত হবে-



Button এ Click করলে উপরের Form-টি নিচের মতো দেখাবে-

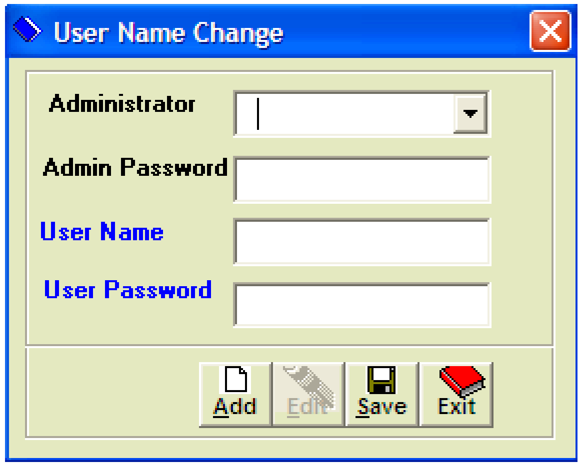
Administrator ঘরে Administrator এবং Admin Password ঘরে Administrator এর Password লিখতে হবে। User Name ঘরে নতুন যে User Create করব তার নাম। User Password ঘরে নতুন User এর Password লিখতে হবে।

Button এ Click করলে নিচের Confirmation Message টি দেখাবে-



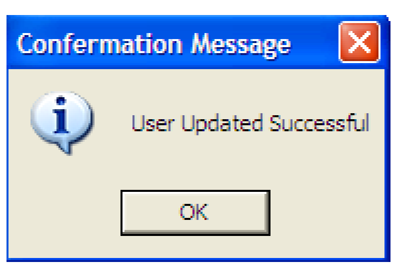
Button এ Click করলে User Create হয়ে যাবে।

<u>User/ Password Edit:</u> Edit Button এ Click করলে Form-টি নিচের মতো দেখাবে-



Administrator ঘরে Administrator এবং Admin Password ঘরে Administrator এর Password লিখতে হবে। User Name ঘরে যে User Change করব তার নাম Select করব, প্রয়োজনে পরিবর্তন করব। User Password ঘরে User এর নতুন Password লিখতে হবে। নিচে দেখানো হয়েছে-

Button এ Click করলে নিচের Confirmation Message টি দেখাবে-



Button এ Click করলে User/ Password Change হয়ে যাবে।