

(গ) **অধিক্ষেত্র : প্রকিউরমেন্ট**

- (১) স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের Procurement Unit এর Coordinator হিসাবে দায়িত্ব পালন।
- (২) স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের Proposal Evaluation Committee (Service) এর চেয়ারম্যান হিসাবে দায়িত্ব পালন করা।

(ঘ) **অধিক্ষেত্র : প্রাথমিক শিক্ষা**

- (১) যে সকল জেলা/উপজেলায় এলজিইডি'র আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয় অবকাঠামোর উন্নয়ন কাজ চলছে/প্রক্রিয়াধীন আছে সেগুলির মাস্টার-প্লান পরীক্ষা করা ও উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নিকট উপস্থাপন করা।
- (২) প্রাথমিক বিদ্যালয় উন্নয়ন সংক্রান্ত পিপি/পিসিপি সহ প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নিকট উপস্থাপন করা।
- (৩) প্রাথমিক বিদ্যালয় উন্নয়ন সংক্রান্ত কাজে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সংস্থা/মন্ত্রণালয় এর সাথে এলজিইডি'র পক্ষে সমন্বয় রাখা এবং এতদবিষয়ে সময় সময় প্রধান প্রকৌশলীকে অবহিত করা।
- (৪) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (শিক্ষা)কে প্রাথমিক বিদ্যালয় অবকাঠামো নির্মাণ কর্মকাণ্ডে পরামর্শ প্রদান করা।
- (৫) প্রধান প্রকৌশলী এর নির্দেশে প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন সংক্রান্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।
- (৬) প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন সংক্রান্ত সরকারের জাতীয় কর্মসূচী এবং আন্তর্জাতিক কর্মসূচী বাস্তবায়নে প্রধান প্রকৌশলীকে প্রয়োজনীয় সহায়তা করা।
- (৭) প্রাথমিক বিদ্যালয় অবকাঠামো উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত এ্যাকশন-প্লান পরীক্ষা সহ বাস্তবায়নের উদ্যোগ নেয়া।
- (৮) প্রাথমিক বিদ্যালয় অবকাঠামো উন্নয়ন পরিকল্পনায় পরিবেশ সংক্রান্ত বিষয়াদি সম্পৃক্ত করা।
- (৯) প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন সংক্রান্ত যে কোন সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও প্রদর্শনীতে অংশ গ্রহনের নিমিত্তে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রাথমিক শিক্ষা) কে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও দিক নির্দেশনা প্রদান করা।
- (১০) তিনি তাহার অধীনস্থ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ইনিসিয়েট / প্রতিস্থাপন করিবেন।
- (১১) উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত যে কোন দায়িত্ব পালন করা।

২। **অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা):**

তত্ত্বাবধায়নকারী কর্মকর্তা : প্রধান প্রকৌশলী

(ক) **অধিক্ষেত্র : সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা**

- (১) প্রধান প্রকৌশলীর সার্বিক তত্ত্বাবধানে পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সকল কার্যাদি সম্পাদন করা।
- (২) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা) এর সকল কার্যক্রমের তদারকী করা ও তাঁর বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন অনুবেদন করা।
- (৩) পানি সম্পদ সংক্রান্ত সকল বিষয়ে প্রণীত প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও মতামত প্রণয়ন করা।
- (৪) পানি সম্পদ অবকাঠামোর মান নির্ধারণ, মানোন্ময়ন সংক্রান্ত গবেষণা বিষয়, গুণগত মাননিয়ন্ত্রণ এবং এলজিইডি কর্তৃক বাস্তবায়িতব্য পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প গ্রহণের পদ্ধতি নির্ধারণ চূড়ান্তকরণে সহায়তা করা।
- (৫) অংশগ্রহণমূলক পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মানোন্ময়নের লক্ষ্যে গবেষণাধর্মী কাজের উদ্যোগ গ্রহণে সহায়তা করা।
- (৬) টেকসই পানি সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত গবেষণাধর্মী কাজে সক্রিয় অংশগ্রহণ করা।
- (৭) বাংলাদেশ সরকারের অধীন ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে পানি সম্পদ পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নের সাথে জড়িত সংস্থা/সংগঠনের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা।
- (৮) পানি সম্পদ সম্পর্কিত সকল প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালকগণের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন অনুবেদন/প্রতিস্থাপন করা।
- (৯) অধীনস্থ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর ও বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন অনুবেদন/প্রতিস্থাপন করা।
- (১০) জাতীয় পানি নীতি, পানি ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা ও পানি কোড/আইন সম্পর্কিত বিষয়ে হালনাগাদ তথ্যাদিসহ যথাযথ সংরক্ষণের বিষয়ে সহায়তা প্রদান করণ।
- (১১) প্রধান প্রকৌশলী কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত দায়িত্ব পালন করা।

(খ) **অধিক্ষেত্র : পরিবেশ ব্যবস্থাপনা**

- (১) প্রধান প্রকৌশলীর সার্বিক তত্ত্বাবধানে পরিবেশ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সকল কার্যাদি সম্পাদন করা।
- (২) ক) পরিবেশগত মূল্যায়ন (Environmental Assessment) এর জন্য গৃহীতব্য প্রাথমিক পরিবেশগত পরীক্ষা (Initial Environmental Examination) ও পরিবেশগত প্রভাব নিরূপণ (Environmental Impact Assessment) এবং পরিবেশগত ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (Environmental Management Plan) প্রণয়নের জন্য প্রস্তুতকৃত অনুসন্ধেয় বিষয় (Terms of Reference) পুনরীক্ষণ/পরিবীক্ষণ কাজে সহায়তা প্রদান।
খ) পরিবেশগত ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা, প্রাথমিক পরিবেশগত পরীক্ষা ও পরিবেশগত প্রভাব নিরূপণের গাইডলাইনস্ প্রস্তুত ও সময়ে সময়ে নবায়নে সহায়তা প্রদান।
- (৩) প্রস্তাবিত সকল প্রকল্পের মাঠ সমীক্ষা প্রতিবেদন এবং প্রাথমিক উপাত্ত সংগ্রহ, পরিবেশগত প্যারামিটারস এবং পদ্ধতি সংক্রান্ত সার্বিক কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন করা।
- (৪) পরিবেশ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
- (৫) অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর ও বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন অনুবেদন/প্রতিস্থাপন করা।

৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিকল্পনা ও ডিজাইন), আইডরিউআরএম ইউনিট

বেতন স্কেলঃ টা৪ ২৫৭৫০- ৩৩৭৫০ (জাঃবেঃস্কেল/০৯ এর গ্রেড-৪)

তিনি প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা ইউনিট) এর তত্ত্বাবধায়নে নিম্নবর্ণিত দায়িত্বসমূহ সম্পাদন করবেনঃ

১. ক্ষুদ্রাকার পানি সম্পদ উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের উপ-প্রকল্প চিহ্নিতকরণ, অংশগ্রহণমূলক গ্রামীণ সমীক্ষা সম্পাদন, সম্ভাব্যতা যাচাই, ডিজাইন ও প্রাক্কলন সম্পাদন সম্পর্কিত বিষয়াদি;
২. পরিবেশ ও সেফগার্ড সম্পর্কিত নীতিমালার আলোকে ক্ষুদ্রাকার পানি সম্পদ অবকাঠামোসমূহের পরিকল্পনা ও ডিজাইন নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত বিষয়াদি;
৩. আইডরিউআরএম ইউনিটের আওতাধীন সংশ্লিষ্ট সকল প্রকল্পের অগ্রগতি, মনিটরিং ও বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও সমন্বয় ইত্যাদি বিষয়াদি;
৪. প্রকল্পের পরামর্শকগণের কর্মকান্ড মনিটরিং ও প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান সংক্রান্ত বিষয়াদি;
৫. ক্ষুদ্রাকার পানি সম্পদ অবকাঠামোসমূহ ডিজাইন ও বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় পরিবেশ ও সামাজিক প্রভাব নিরূপণ ও প্রশমন সংক্রান্ত কার্যাদি;
৬. সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা ইউনিটের বিভিন্ন সেকশন যেমন, পরিকল্পনা ও ডিজাইন, প্রাক্কলন, পরিবেশ, সেফগার্ড, এমআইএস এর কার্যক্রমের মধ্যে সমন্বয় সাধন ও দৈনন্দিন কার্যক্রম মনিটরিং সংক্রান্ত বিষয়াদি;
৭. ক্ষুদ্রাকার পানি সম্পদ উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় গৃহীত উপ-প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন পরবর্তী পরিবেশগত প্রভাব নিরূপণ সংক্রান্ত কার্যক্রম এবং এতদবিষয়ে সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালককে প্রয়োজনীয় পরামর্শদান;
৮. পানি সম্পদ বিষয়ক বিভিন্ন সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ সংক্রান্ত;
৯. বিভিন্ন সংস্থা কর্তৃক পানি সম্পদের উপর প্রণীত খসড়া নীতিমালা, প্রকল্প কনসেপ্ট পেপার, খসড়া আইন, বিধি, নির্দেশিকা ইত্যাদি বিষয়ের উপর চাহিদা অনুযায়ী এলজিইডির মতামত প্রদান সংক্রান্ত কার্যাদি;
১০. ক্ষুদ্রাকার পানি সম্পদ উন্নয়নের জন্য পরিকল্পনা ম্যানুয়াল প্রস্তুত সংক্রান্ত কার্যাদি এবং এতদবিষয়ে এলজিইডির কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ প্রদান সংক্রান্ত;
১১. প্রস্তাবিত ক্ষুদ্রাকার পানি সম্পদ উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রকল্পসমূহের ডিপিপি ও কনসেপ্ট পেপার প্রস্তুত সম্পর্কিত কার্যাদি;
১২. ক্ষুদ্রাকার পানি সম্পদ অবকাঠামোসমূহের সামাজিক ও জেভার সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি বিবেচনা করা হয়েছে কিনা তা নিশ্চিতকরণ;
১৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিটের বাৎসরিক পরিকল্পনা ও বাজেট প্রণয়ন সংক্রান্ত কার্যাদিতে সহায়তা প্রদান;
১৪. সমন্বিত পানি ব্যবস্থাপনা ইউনিটের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন, গবেষণাধর্মী ও প্রযুক্তি উন্নয়নমূলক (Action Research) কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন সম্পর্কিত বিষয়াদি;
১৫. প্রতি ২ মাসে কমপক্ষে ৭(সাত) দিন মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিদর্শন করা এবং পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর পরবর্তী পদক্ষেপ গ্রহণ করা;
১৬. অধীনস- কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বার্ষিক/বিশেষ গোপনীয় অনুবেদন সংক্রান্ত বিষয়াদি; এবং
১৭. উর্ধ্বতন কতৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় অর্পিত যে কোন দায়িত্ব পালন।

৫. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ), আইডরিউআরএম ইউনিট

বেতন স্কেলঃ টা৪ ২৫৭৫০- ৩৩৭৫০ (জাঃবেঃস্কেল/০৯ এর গ্রেড-৪)

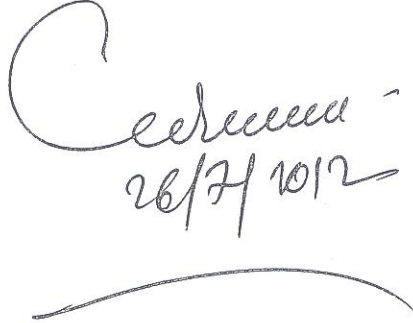
তিনি প্রধান প্রকৌশলী/ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা ইউনিট) এর তত্ত্বাবধায়নে নিম্নবর্ণিত দায়িত্বসমূহ সম্পাদন করবেনঃ

১. ক্ষুদ্রাকার পানি সম্পদ অবকাঠামোসমূহের রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা, উপ-প্রকল্পের অবকাঠামোসমূহের হালনাগাদ অবস্থা নিরূপণ, বাৎসরিক ওএন্ডএম পরিকল্পনা তৈরী, বাজেট প্রণয়ন, অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত কার্যাদি;
২. এলজিইডির পানি সম্পদ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত আইন, বিধি, নীতিমালা, নির্দেশিকা এবং নতুন প্রকল্প প্রণয়ন সম্পর্কিত বিষয়াদি;
৩. ক্ষুদ্রাকার পানি সম্পদ অবকাঠামোসমূহের সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণের জন্য স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতি (পাবসস) ও অন্যান্য প্রকল্প সুবিধাভোগীদের কারিগরী সহায়তা ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়নে সহায়তা প্রদান সংক্রান্ত কার্যাদি;
৪. আইডরিউআরএম ইউনিটের আওতাধীন সংশ্লিষ্ট সকল প্রকল্পের অগ্রগতি, মনিটরিং ও বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও সমন্বয় ইত্যাদি বিষয়াদি;
৫. ক্ষুদ্রাকার পানি সম্পদ অবকাঠামোসমূহের রক্ষণাবেক্ষণ সংশ্লিষ্ট পাবসসের কর্মদক্ষতা, ব্যবস্থাপনা, উপ-প্রকল্প রক্ষণাবেক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় অর্থ সংগ্রহ, মাইক্রোক্রেডিট কার্যক্রম ইত্যাদি মনিটরিং সংক্রান্ত কার্যাদি;
৬. পানি সম্পদ অবকাঠামোসমূহ বাস্তবায়নের ফলে সামাজিক উন্নয়ন সংক্রান্ত বিষয়াদি মনিটরিং ও ইভালুয়েশন এবং বাস্তবায়িত অবকাঠামোসমূহের রক্ষণাবেক্ষণ কাজে আঞ্চলিক তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীগণের সাথে সমন্বয় সাধন;
৭. এলজিইডির প্রশিক্ষণ ইউনিটের সাথে সমন্বয় রেখে পানি সম্পদ ইউনিট এর কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং পাবসসের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য পাবসস সদস্যগণের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ;
৮. ক্ষুদ্রাকার পানি সম্পদ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নির্দেশিকা হালনাগাদ করণ;
৯. পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা (ওয়ারপো), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, কৃষি মন্ত্রণালয় এবং পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের সাথে বিভিন্ন কাজের সমন্বয় সম্পর্কিত বিষয়াদি ও পানি সম্পদ বিষয়ক বৈদেশিক সংস্থাসমূহের সহিত সমন্বয় সাধন;
১০. Livelihood Improvement Trust (LIT) এর যাবতীয় কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং সংক্রান্ত কার্যাদি;
১১. অংশগ্রহণমূলক পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা গাইডলাইন সংশোধন/পরিমার্জন সংক্রান্ত টাস্কফোর্সের কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান সংক্রান্ত দায়িত্বাবলী;
১২. কৃষি অধিদপ্তর /কৃষি মন্ত্রণালয়, মৎস্য অধিদপ্তর /মৎস্য ও পশু সম্পদ মন্ত্রণালয়/ সমবায় অধিদপ্তর ও স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের যৌথ উদ্যোগে বাস্তবায়িত/ বাস্তবায়নাধীন সকল প্রকল্পের সার্বিক সমন্বয় সাধন;
১৩. ক্ষুদ্রাকার পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক জাতীয় পুরস্কার নীতিমালা অনুসরণে পাবসসের মাঝে পুরস্কার প্রদান কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত কার্যাদি;

১৪. পানি সম্পদ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ কাজে জেডার ও উন্নয়ন সম্পর্কীয় বিষয়াদি নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত কার্যাদি এবং এলজিইডির জেডার ও উন্নয়ন বিষয়ক ফোরামের সংগে সমন্বয় সাধন;
১৫. প্রকল্প/উপ-প্রকল্পভিত্তিক বাৎসরিক রক্ষণাবেক্ষণের জন্য অর্থের চাহিদা নিরূপণ ও তদানুযায়ী জাতীয় বাজেটে অর্থের সংকুলান সংক্রান্ত কার্যাদি;
১৬. সামাজিক পরিবেশের উপর ক্ষুদ্রাকার পানি সম্পদ উন্নয়ন প্রকল্পের প্রভাব নিরূপণের লক্ষ্যে বেঞ্চমার্ক সার্ভে, পানি সম্পদ সমীক্ষা কার্যক্রম এবং পাবসসের প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম মনিটরিং সম্পর্কীয় কার্যাদি;
১৭. প্রতি ২ মাসে কমপক্ষে ৭(সাত) দিন মাঠ পর্যায়ে পানি সম্পদ অবকাঠামোর কার্যকারিতা ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিদর্শন করা এবং পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর পরবর্তী পদক্ষেপ গ্রহণ;
১৮. অধীনস- কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বার্ষিক/বিশেষ গোপনীয় অনুবেদন সংক্রান্ত বিষয়াদি; এবং
১৯. উর্ধ্বতন কতৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় অর্পিত অন্য যে কোন দায়িত্ব পালন।




26/7/10/2