

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
প্রকিউরমেন্ট ইউনিট
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭
www.lged.gov.bd

স্মারক নং-৪৬.০২.০০০০.৩২২.৯৯.০০১.০৯- ০৬

তারিখঃ ০৬/০২/২০২৫ ই

- ১। প্রকল্প পরিচালক (সকল)
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল)
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
- ৩। উপজেলা প্রকৌশলী (সকল)
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর

**বিষয়ঃ স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের কার্য ক্রয়ের জন্য ব্যবহৃত আদর্শ দরপত্র দলিল (STD) এর TDS অংশে
আবশ্যিকীয় ছক (Form) সন্নিবেশিতকরণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কার্য ক্রয়ের ক্ষেত্রে দরপত্র দলিল প্রস্তুতের সময় ক্রয়কারীগণ বিপিপিএ কর্তৃক তৈরীকৃত বিভিন্ন আদর্শ দরপত্র দলিল ব্যবহার করে থাকেন। কিন্তু, দরপত্র দাখিলের ক্ষেত্রে দরদাতাগণ দরপত্র মূল্যায়নের জন্য বিভিন্ন নির্ণায়ক যেমন- Average Annual Construction Turnover (AACT), Tender Capacity, Existing Work Information, Equipment Capacity, Personnel Capacity ইত্যাদি সংক্রান্ত তথ্যাদি সঠিকভাবে প্রদান করেন না। ফলে, যথাযথভাবে দরপত্র মূল্যায়নে জটিলতার সৃষ্টি হয়। তৎপ্রেক্ষিতে, দরপত্র মূল্যায়ন প্রক্রিয়াকে সহজতর করার লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত ৫ (পাঁচ) টি ছক প্রস্তুত করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, কার্য ক্রয়ের দরপত্র দলিল প্রস্তুতের সময় প্রস্তুতকৃত ছকসমূহ (Form 1 to 5) অত্রসাথ সংযুক্ত নির্দেশনা (Instructions to PEs for Using the Forms) অনুসারে দরপত্র দলিলে সন্নিবেশ করার জন্য এলজিইডি'র সকল ক্রয়কারীকে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ

Documents for Uploading	Instructions for PE only
১। Form 1-Construction Turnover Information Form ২। Form 2- Personnel Information Form ৩। Form 3- Equipment Information Form ৪। Form 4- Existing Work/Commitment Information Form ৫। Form 5- Tender Capacity Calculation Form	১। Instructions to PEs for Using the Forms

 ৬/০২/২০২৫

(মোঃ গোলাম ইয়াজদানী)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চ.দা.) (প্রকিউরমেন্ট)

ফোনঃ ০২-৪৪৮২৬২১৯

ই-মেইলঃ se.procurement@lged.gov.bd

অনুলিপিঃ

- ১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সকল), এলজিইডি, সদর দপ্তর/বিভাগ।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল), এলজিইডি, সদর দপ্তর/অঞ্চল।
- ৩। সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী (সকল), এলজিইডি, সদর দপ্তর/জেলা।
- ৪। সহকারী প্রকৌশলী/ উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী (সকল), এলজিইডি, সদর দপ্তর/জেলা/উপজেলা।

Instructions to PE for Using the Forms

ক্রয়কারীগণকে তিনটি ধাপে আবশ্যকীয় ছকসমূহ দরপত্র দলিলে (e-PW3) অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

১ম ধাপঃ দরপত্র দলিলের Section 2: Tender Data Sheet_Sub-section D (Tender Preparation) এর Contents of Tender অংশে নিম্নবর্ণিত বাক্যটি অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

The Tenderer shall submit with its Tender the following additional documents:

'Filled up forms uploaded in Section 7 of tender document in excel format is mandatory'

২য় ধাপঃ দরপত্র দলিলের Section 5: Tenderer Information Form (e-PW3-2) Part 2 (Qualification Information of the Tenderer) অংশে প্রযোজ্য ছকসমূহ Required Document List এ অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

(উদাহরণঃ Tender Document> Tender & Contract Forms> Tenderer Information Form (e-PW3-2)-Part 2> Prepare Required Document List অংশে প্রবেশ করে প্রযোজ্য ছকসমূহের (প্রতি বার একটি করে) নাম লিখে Submit করতে হবে)

৩য় ধাপঃ দরপত্র দলিলের Section 7: General Specifications অংশে প্রযোজ্য ছকসমূহ আপলোড করতে হবে।

(উদাহরণঃ Tender Document> Section 7 (General Specification)> Upload অংশে প্রবেশ করে প্রযোজ্য ছকসমূহ Excel Format এ আপলোড করতে হবে)

(** উপরোক্ত নির্দেশনা e-PW3 এর আলোকে প্রস্তুত করা হয়েছে)

অন্যান্য নির্দেশনাঃ

** OSTETM পদ্ধতিতে কার্য ক্রয়ের ক্ষেত্রে, দরপত্র দলিল প্রস্তুতের সময় Section 5 এ কারিগরি প্রস্তাব (Technical Proposal) Required Document List এ অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

** LTM পদ্ধতিতে কার্য ক্রয়ের ক্ষেত্রে, দরপত্র দলিল প্রস্তুতের সময় Section 5 এ তালিকাভুক্তির তথ্য (Enlistment Document) Required Document List এ অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

M3-

—

Form 1

Construction Turnover Information Form

[Payment received for each year of works under public sector in progress or completed]

Financial Year:

Sl	Procuring Entity Details (PE's Name, Address, Tel, e-mail)	Name of Works/Contract	Contract Number/TID	Contract Status (On-going/Completed)	Tenderer's Participation (Sole/JV)	Total Contract Value	Business Share in contract (JV Share) (%)	Payment received in this FY (As per payment certificate by PE)	Actual Payment received (column 8X9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									

* Add more rows as per requirement

Financial Year:

Sl	Procuring Entity Details (PE's Name, Address, Tel, e-mail)	Name of Works/Contract	Contract Number/TID	Contract Status (On-going/Completed)	Tenderer's Participation (Sole/JV)	Total Contract Value	Business Share in contract (JV Share) (%)	Payment received in this FY (As per payment certificate by PE)	Actual Payment received (column 8X9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									

* Add more rows as per requirement

Financial Year:

Sl	Procuring Entity Details (PE's Name, Address, Tel, e-mail)	Name of Works/Contract	Contract Number/TID	Contract Status (On-going/Completed)	Tenderer's Participation (Sole/JV)	Total Contract Value	Business Share in contract (JV Share) (%)	Payment received in this FY (As per payment certificate by PE)	Actual Payment received (column 8X9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									

* Add more rows as per requirements

Financial Year:

Sl	Procuring Entity Details (PE's Name, Address, Tel, e-mail)	Name of Works/Contract	Contract Number/TID	Contract Status (On-going/Completed)	Tenderer's Participation (Sole/JV)	Total Contract Value	Business Share in contract (JV Share) (%)	Payment received in this FY (As per payment certificate by PE)	Actual Payment received (column 8X9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									

* Add more rows as per requirements

Financial Year:

Sl	Procuring Entity Details (PE's Name, Address, Tel, e-mail)	Name of Works/Contract	Contract Number/TID	Contract Status (On-going/Completed)	Tenderer's Participation (Sole/JV)	Total Contract Value	Business Share in contract (JV Share) (%)	Payment received in this FY (As per payment certificate by PE)	Actual Payment received (column 8X9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									

* Add more rows as per requirements

92

M32

Form 2
Personnel Information Form

No	Name	Position (Job Title)	Present Employee/Proposed Employee	Educational/Pro fessional Qualification	Date of Birth	Mobile Number and email	NID Number	General/Overall Experience (Years)	Specific Experience (Years)	Details of specific experience (Org./Project) according to column 8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Ms:-

Mr:-

Form 3

Equipment Information Form

No	Item of Equipment	Minimum Number Required as per TDS	Proposed as per Technical Proposal	Brand Name	Engine Number	Year of Manufacture	Country of Manufacture	Ownership (Owned, hired, leased or to be purchased)	Condition (Very Good/Good/Average)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

MB-

MB-

Form 4

Existing Work/Commitment Information Form (Ongoing Works: 'B' Value)

Table 1: Information for Existing (Running) Work/Commitment for Individual Contract
[List of On-Going Works/Current Commitment under any PE's Organization]

Sl	Procuring Entity Details	Name of Works/Contracts	Contract Number	Date of Completion		Contract Price			
				Expected date of Completion	Contract Value (BDT)	Expected Amount for N Period (up to completion date of this work)	Payment Received (BDT)	Remaining work/commitment up to completion date of this work (BDT) (Col 7- Col 8)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1									
2									
3									
4									
5									
Total (B 1)									

* Add more rows as per requirements.

Table 2: Information for Existing (Running) Works/Commitments for JV Contract

Sl	Procuring Entity Details	Name of Works/Contracts	Contract Number	Date of Completion		Contract Price					
				Expected date of Completion	Contract Value (BDT)	Expected Amount up to completion date of this work	Percent of share	Commitment of the Firm in terms of Value (Col 7 X Col 8)	Payment Received (BDT)	Payment Received by the Firm (BDT) (Col 8 X Col 10)	Remaining work/commitment up to completion date of this work (BDT) (Col 9- Col 11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
Total (B2)											

* Add more rows as per requirements.

Total Value of Existing Works/Commitments, B = (B1 + B2) =

M3-

g

Form 5
Tender Capacity Calculation Form

Tender Capacity = $A * N * 1.5 - B$

Here,

A = Maximum value of work done within 1(one) year

(The value of 'A' will come from Form 1)

N = Completion time of the proposed work in year

(N is not less than 1)

B = Value of existing commitments & works to be completed during the next N year

(The value of 'B' will come from Form 4)

Tender Capacity =	
--------------------------	--

W.S.

9