

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
কমিউনিটি ভিত্তিক সম্পদ ব্যবস্থাপনা প্রকল্প (সিবিআরএমপি)

ব্যক্তিগত সঞ্চয় পাশ বই

| | নাম | কোড নং |
|------------------|----------------------|----------------------|
| সদস্য | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| খণ্ড সংগঠন (সিও) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| গ্রাম | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| ইউনিয়ন | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| উপজেলা | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| জেলা | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

সঞ্চয় করার নিয়মাবলী :

- ১। অবশ্যই নিয়মিত এবং নির্ধারিত হারে সঞ্চয় জমা করা।
- ২। সাংগৃহিক সভায় সাংগৃহিক ভিত্তিতে সঞ্চয় জমা প্রদান করা।
- ৩। সঞ্চয় জমা দেয়ার সময় অবশ্যই ব্যক্তিগত পাশবই জমা দেয়া।
- ৪। জমাকৃত সঞ্চয় ব্যক্তিগত পাশবই এবং সংগঠনের খাতাপত্রে লিপিবদ্ধ করা।
- ৫। ব্যক্তিগত পাশ বইয়ের নির্দেশিত স্থানে সঞ্চয় গ্রহীতা/ ম্যানেজার কর্তৃক স্বাক্ষর করা।
- ৬। নির্ধারিত তারিখ পর্যন্ত নিজস্ব জমাকৃত মোট সঞ্চয়ের পরিমাণ জানা।
- ৭। সকল সদস্যের জমাকৃত সঞ্চয় সাংগৃহিক ভিত্তিতে ব্যাংকে জমা করা।
- ৮। সঞ্চয় হিসাব হতে প্রাপ্ত ব্যাংক সুদ/অন্যান্য খাত হতে প্রাপ্ত লাভ সংগঠনের সিদ্ধান্তের ভিত্তিতে সদস্যদের মধ্যে বন্টন করা এবং পাশ বইতে লিপিবদ্ধ করা।
- ৯। সঞ্চয় জমা/ব্যবহার/উত্তোলন সম্পর্কে প্রকল্পের নিয়ম অথবা সংগঠনের সিদ্ধান্ত সদস্য কর্তৃক মেনে নিতে বাধ্য থাকা।

সদস্যের পরিচিতি ও অন্যান্য তথ্যাবলী :

- | | |
|------------------------------|---|
| ১. সদস্যের নাম | : |
| ২. পিতা / স্বামীর নাম | : |
| ৩. বয়স | : |
| ৪. সদস্যের কোড নং | : |
| ৫. সদস্য হওয়ার তারিখ | : |
| ৬. ঋণ সংগঠনের নাম | : |
| ৭. ম্যানেজারের নাম | : |
| ৮. সোস্যাল অর্গানাইজারের নাম | : |
| ৯. ব্যাংক শাখার নাম | : |
| ১০. ব্যাংক হিসাব নং | : |

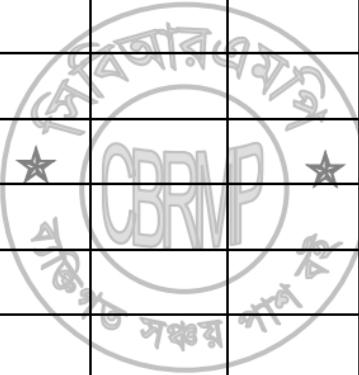
পাশ বই গ্রহনকারীর স্বাক্ষর

পাশ বই ইস্যুকারীর স্বাক্ষর

নাম : -----

কোড নং : -----

| তারিখ | বিবরণ | জমাকৃত টাকার পরিমাণ | উঠানে টাকার পরিমাণ | সঞ্চিত/ অবশিষ্ট টাকা | CO ম্যানেজার/ গ্রহীতার স্বাক্ষর |
|-------|-------|---------------------------|--------------------------|----------------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



সপ্তম জমার উদ্দেশ্য ৪

- ১। অপ্রয়োজনীয় ব্যয় না করে সপ্তমের অভ্যাস গড়ে তোলা।
- ২। নিজস্ব পুঁজি গঠনের মাধ্যমে নিজেকে আত্মনির্ভরশীল করা।
- ৩। সংগঠনের প্রতি মালিকানা বোধ সৃষ্টি এবং সম্পর্ক উন্নয়ন।
- ৪। সম্পদ সৃষ্টি ও আয় বৃদ্ধিমূলক কর্মকাণ্ড গ্রহনে সংগঠনের তহবিল ব্যবহারের সুযোগ তৈরী।
- ৫। আয়বৃদ্ধিমূলক কর্মকাণ্ড গ্রহনে ব্যক্তিগত বিনিয়োগের সুযোগ সৃষ্টি করা।
- ৬। আপদকালীন সময়ে/পারিবারিক প্রয়োজনে (শিক্ষা, বিবাহ ও ধর্মীয় অনুষ্ঠান) নিজস্ব সপ্তম ব্যবহার।
- ৭। গ্রাম পর্যায়ে আর্থিক সহায়তা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান তৈরী করা।
- ৮। টেকসই দারিদ্র বিমোচনে উদ্যোগী ভূমিকা গ্রহন।

সঞ্জয় দুর্দলের সাথী



সন্মুক্তির চারিকাণ্ডি

কমিউনিটি ভিত্তিক সম্পদ ব্যবস্থাপনা প্রকল্প
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
এল জি ই ডি ভবন, সুনামগঞ্জ।