

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
প্রোগ্রাম ফর সাপোর্টিং রুরাল ব্রিজেস
আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭।

www.lged.gov.bd



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং- ৪৬.০২.০০০০.৯২৭.১৪.০০৯.১৯.০০৮

তারিখঃ ১৫ /১২/২০২০

প্রতি,

(১) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
অঞ্চলঃ.....(১৯ অঞ্চল)

(২) নির্বাহী প্রকৌশলী
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
জেলাঃ.....(৬১ জেলা)

বিষয়ঃ “প্রোগ্রাম ফর সাপোর্টিং রুরাল ব্রিজেস” শীর্ষক কর্মসূচির আওতায় COVID-19 প্রাদুর্ভাবের কারনে কর্মকর্তা/কর্মচারী ও ঠিকাদার কর্মীদের সুরক্ষার নিমিত্তে পূর্ত কাজের আইটেমসমূহ প্রাক্কলন এবং BOQ তে অন্তর্ভুক্তিকরণ প্রসংগে।

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, “প্রোগ্রাম ফর সাপোর্টিং রুরাল ব্রিজ” শীর্ষক কর্মসূচির আওতায় প্রকল্পের আওতাধীন পূর্ত কাজ বাস্তবায়নের জন্য COVID-19 মহামারী থেকে এলজিইডি’র মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং ঠিকাদারের কর্মীদের সুরক্ষা ও নিরাপত্তার জন্য বিশ্বব্যাংকের অনাপত্তিক্রমে প্রস্তুতকৃত COVID-19 Contingency Plan প্রধান প্রকৌশলী মহোদয় কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত Covid-19 Contingency Plan অনুযায়ী আলোচ্য প্রকল্পের আওতাধীন প্রাক্কলন অনুমোদনাধীন বা ভবিষ্যতে প্রাক্কলন সম্পন্ন হবে এমন পূর্ত কাজের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট Intervention মোতাবেক প্রাক্কলন এবং দরপত্রের BoQ তে নিম্নলিখিত আইটেমসমূহ সন্নিবেশ করার জন্য বলা হলো।

Part A

Intervention Type: Major Rehabilitation, Capacity Expansion, Replacement and New Construction

SI no	Item Description	Unit	Cost
1	Supply of Mask, eyeglass and Hand Gloves	LS	Tk. 5000.00
2	Supply and Installation of Hand wash arrangement with Soap & water	LS	Tk. 8,000.00
3	Supply of Hand Sanitizer with 70% alcohol based and Disinfection aids	LS	Tk. 5,000.00
4	Supply of COVID-19 awareness display Sign Board, Sign Board for Exit and Entrance, Location Map etc.	LS	Tk. 3,000.00
5	Supply of COVID-19 Awareness leaf let and poster	200 pc	Tk.2,000.00
6	Supply of Digital Thermal Scanner	02	Tk.7000.00
Total		(max.)	Tk 30000.00

Part B

Intervention Type: Minor Maintenance, Major Maintenance and small Rehabilitation

SI no	Item Description	Unit	Cost
1	Supply of Mask, eyeglass and Hand Gloves	LS	Tk.2500.00
2	Supply and Installation of Hand wash arrangement with Soap& water	LS	Tk.5,000.00
3	Supply of Hand Sanitizer with 70% alcohol based and Disinfection aids	LS	Tk. 5,000.00
4	Supply of COVID-19 awareness display Sign Board, Sign Board for Exit and Entrance, Location Map etc.	LS	Tk. 2500.00
5	Supply of COVID-19 Awareness leaf let and poster	200 pc	Tk.1000.00
6	Supply of Digital Thermal Scanner	01	Tk.3500.00
Total		(max.)	Tk 19,500.00

২

- ২। উল্লেখ্য যে, এ সমস্ত আইটেম শুধু কোভিডকালীন সময় স্কীম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে।
- ৩। এছাড়া, কোভিড-১৯ Contingency Plan বাস্তবায়নকল্পে সাইট পরিদর্শনকরতঃ বর্ণিত আইটেমসমূহ ব্যবহারের যথাযথ ফটোগ্রাফ Field Inspection Monitoring System (FIMS) রিপোর্টের সাথে অন্তর্ভুক্তিকরনের জন্য বলা হলো।
- ৪। চলমান কাজের ক্ষেত্রে বাংলাদেশে কোভিড-১৯ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ এবং অর্থনৈতিক কর্মকান্ড ক্রমান্বয়ে চালু করার সুবিধার্থে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান, স্থাপনা ও পেশার জন্য কারিগরি নির্দেশনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করা হবে।

এমতাবস্থায়, কোভিড-১৯ মহামারি থেকে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের এবং ঠিকাদার কর্মীদের সুরক্ষার নিমিত্ত অনুমোদনাধীন সকল পূর্ত কাজের ক্ষেত্রে সংযুক্ত কারিগরি বিনির্দেশ অনুসরণপূর্বক সংশ্লিষ্ট Intervention অনুযায়ী উপরোক্ত আইটেমসমূহ এবং চলমান কাজের ক্ষেত্রে ন্যূনতম পক্ষে মাস্ক, স্যানিটাইজার, কোভিড ১৯ সংক্রান্ত সচেতনতামূলক নির্দেশনাবলী সমৃদ্ধ সাইনবোর্ড, লিফলেট প্রভৃতি কার্যক্রম নিশ্চিতকরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।


২৫/১২/২০২০

সংযুক্তিঃ

১. Covid-19 Contingency Plan (৬ পাতা)
২. আইটেমসমূহের বিস্তারিত কারিগরি বিনির্দেশ (৪ পাতা)
৩. বাংলাদেশে কোভিড-১৯ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ এবং অর্থনৈতিক কর্মকান্ড ক্রমান্বয়ে চালু করার সুবিধার্থে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান, স্থাপনা ও পেশার জন্য কারিগরি নির্দেশনা (২ পাতা)

(মোঃ শাহজাহান মোল্লা)

প্রকল্প পরিচালক

এবং

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী

ফোনঃ ০২-৪৪৮২৬২২৯

ই-মেইলঃ pd.suprb@lged.gov.bd

অনুলিপিঃ (সদয় জ্ঞাতার্থে)

১. প্রধান প্রকৌশলী, এলজিইডি সদর দপ্তর, এলজিইডি, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পল্লী অবকাঠামো উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা ইউনিট), এলজিইডি, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, এলজিইডি, বিভাগঃ..... (৮ বিভাগ)।

অনুলিপিঃ (কার্যার্থে)

১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ব্রিজ রক্ষণাবেক্ষণ/ব্রিজ বাস্তবায়ন), SupRB, এলজিইডি সদর দপ্তর, এলজিইডি, ঢাকা।
২. উপজেলা প্রকৌশলী (৪৬৬ টি উপজেলা), এলজিইডি, উপজেলাঃ
৩. প্রোগ্রাম টিম লিডার, SupRB, এলজিইডি সদর দপ্তর, এলজিইডি, ঢাকা।
৪. টিম লিডার (ডিজাইন/মেইনটেনেন্স কন্সাল্টেন্সি ফর্ম), SupRB, এলজিইডি সদর দপ্তর, এলজিইডি, ঢাকা।
৫. TTL, SupRB, World Bank
৬. B.K.M. Ashraful Islam, Transport Specialist, World Bank
৭. BME/RQCE/SS (১৯ অঞ্চল), SupRB, এলজিইডি।
৮. FRE (৬১ টি জেলা), SupRB, এলজিইডি।
৯. জনাব.....।

Local Government Engineering Department
Program for Supporting Rural Bridges (SupRB)
Contingency Plan for COVID-19 in Construction Site of SupRB

Covid-19 disease, caused by the corona virus, was first detected in Wuhan, China, in December 2019. On 30 January 2020, the WHO Director-General declared that the current outbreak constituted a public health emergency of international concern. The COVID-19 pandemic in Bangladesh is part of the pandemic of coronavirus. The virus was confirmed to have spreaded to Bangladesh in March 2020. Still the COVID-19 in Bangladesh is a serious threat throughout the country.

This Plan (COVID-19 Plan or Plan) is designed to assist Contractors and employees during implementation of civil works at sites across the country to reduce the risk of COVID-19 transmission among site workers and the surrounding community.

The physical intervention of “Program for Supporting Rural Bridges” project is in implementation stage and construction sites already under operation during COVID-19 pandemic should ensure all possible steps which are to be taken to protect their workforce to minimize the further outbreak of the pandemic. This guidance is based on WHO’s key messages for infection prevention and control, and to illustrate some basic measures and principles to be followed in this scenario. It mostly focuses on the working site and repurposing of facilities, appreciating the greater limitations occurring while working. This guidance does not encompass all aspects of health and safety and should be seen a complement of standard health and safety policy in place for all construction projects, rather than a standalone document. It must be updated as the situation evolves globally and it will become automatically null and void with the positive change of this situation as well as instruction of the Government of Bangladesh. The main underlying approaches are:

- Reduce access to site
- Adapt work plan and activities to reduce close contact
- Increase overall level of hygiene of the site
- Prioritize health and safety of staff, workers and their surrounding communities
- Increase awareness of the workforce

In order to be safe and maintain operations, SupRB have developed this Contingency Plan for COVID-19 in Construction Site of SupRB to be implemented, to the extent feasible and appropriate, throughout all of our Bridge construction/maintenance site.

1. Responsibilities of Contractor/Bidder:

The Contractor/ winning Bidder should prepare the site/package specific Site Operation Plan (SOP) as per requirements below in response to COVID-19 and be familiar with this plan. He should arrange all types of relevant facilities regarding implementation of this Plan. An informative training should be arranged before starting the work at site for all the personnel and workers of the site. He should involve his personnel to monitor the implementation of this plan regularly.

1.1 Site Managers and Supervisors

All the Site managers and supervisors must be familiar with this Plan and be ready to answer questions from employees and labourers. Managers and supervisors must set a good example by following this Plan at all times. This involves practicing good personal hygiene and site safety practices to prevent the spread of the virus. They should daily monitor the activities with fill-up and signed monitoring checklist which will have to keep at Site office.

1.2 Responsibilities of Workers

In order to minimize the spread of COVID-19 at construction site, every worker must follow the instruction regarding Covid-19.

2. Planning:

2.1 Setting-up Plan:

- 2.1.1 For the site of every structure of a package, this Plan will have to be implemented by the Contractor.
- 2.1.2 Large group of workers and unnecessary overlap of crews are to be avoided. If the work plan was developed prior to COVID-19 outbreak, consider reviewing and adapting when necessary;
- 2.1.3 For every site, a well-planned entrance and exit provision at site office must be maintained. Covid-19 awareness Sign-board installation, hand washing point, general toilet and extra toilet for Covid patient, labor shed, isolation room (within the Labour Shed) , waste disposal point, drinking water point etc should be ensured at site.

2.2 Orientation and Training:

- 2.2.1 Before starting the work, an orientation on Covid-19 will have to be conducted by the Site Manager and Supervisor for all the personnel including workers of that particular site. The orientation will cover description of the disease, symptoms, transmissibility, severity and WHO's key prevention messages to be followed at site.
- 2.2.2 A responsible Contractor personnel will have to be fixed and trained for the site at entrance who will ask every person entering into the site regarding Covid-19 symptom, will measure temperature and record the data. If any person is found whose body temperature is more than 99°F will not be allowed to enter into the site.
- 2.2.3 Short-time orientation training will have to be given for every new worker or personnel entering into the site. The designated contractor personnel will be assigned for keeping records in site order book for future monitoring of the implementation of this Plan.

2.3 Meeting and Gathering:

- 2.3.1 Safety meetings will be only conducted using online platform, if possible. If it becomes necessary to arrange such safety meetings in an offline mode then gathering in groups of more than 10 people are to be avoided and participants must ensure at least six (6) feet social distance from each other.
- 2.3.2 Employees and participants will be encouraged to seat in a staggered pattern during any gathering to avoid infection and advised to reduce the number of participants as minimum as possible preferably less than ten (10) people once at a time.
- 2.3.3 The company/contractor will divide crews/staff into two (2) equal groups where possible so that for example, if any one of group-A becomes infected then he can be brought to isolation and remaining can go for quarantine for 14 days without interruption of work being done by other group-B at site.

2.4 Awareness:


2.4.1 Messages regarding infection prevention should be clearly printed and displayed in front of the every site and additional printed copy should be kept and supplied to the workers and adjacent community for wide circulation. Workers should be clearly informed on protocols to follow in case they or their families get sick. Elderly people (more than 50 years old) or people with weakened immunity system or people suffer from chronic disease (such as heart disease, diabetes or respiratory disease) should be avoided to involve as worker.

3. Strengthening of hygiene condition at site:

- 3.1.1 An awareness displayboard (1200mmx900mm), sign board(600mmx900mm), location marking sign(150mmx300mm) should be supplied by the contractor to display at entry and exit points of each site. Contractor should also supply awareness posters at strategic points throughout the workplace.
- 3.1.2 Basic Personal Protective Equipment (PPE) pertinent to the occupational health and safety at construction site should be provided to workers depending on the nature of tasks they are being assigned for. In addition, each worker should be provided with two or more reusable masks and hand gloves (not surgical/medical graded masks)
- 3.1.3 For body temperature screening of every person entering into the site a Digital Thermal scanner should be provided and temperature recording sheet should be kept at every site.
- 3.1.4 At every site, Hand wash arrangement should be provided with flowing water facility closer to the entrance point. Contractor may also provide alcohol-based hand sanitizers instead. Sanitizers are to be kept away from fire.
- 3.1.5 An extra isolated portable Toilet for COVID Patient will have to be arranged.
- 3.1.6 Stock register for supply and use of COVID related PPE items must be maintained at site and handed over to UE after completion of work.
- 3.1.7 There should be an arrangement for dedicated organic and in-organic waste disposal re-useable bins at site for ensuring source separation of solid waste at construction site
- 3.1.8 Drinking water facility and separate cup or onetime Glass should be provided at site.
- 3.1.9 A separate room with toilet facilities should be kept for covid-19 infected workers (if any).
- 3.1.10 Covid-19 Monitoring Check List should be available at Site office along with Site order book.

4. Implementation:

- 4.1.1 All visitors will have to be screened in advance before getting access to site. If any visitor answers "yes" to any of the following questions, he/she should not be permitted to get access to the jobsite:
 - Have you been confirmed positive for COVID-19 within last two weeks?
 - Are you currently experiencing, or recently experienced, any acute respiratory illness symptoms such as fever, cough, or shortness of breath?
 - Have you been in close contact with any persons who has been confirmed COVID-19 positive?
 - Have you been in close contact with any persons who have recently traveled using public transport and now exhibiting acute respiratory illness symptoms?

 02.



- 4.1.2 Any worker/personnel of the site showing symptoms of COVID-19 will be asked to go for test and rest at isolation facilities.
- 4.1.3 A designated trained person will be regularly checking the temperature of the people who will be coming and working at site and respective data will be kept in a register.
- 4.1.4 The workers/personnel, working at site, must report to their managers or supervisors if they are experience any signs or symptoms of COVID-19, as described below..
- Coughing;
 - Fever;
 - Shortness of breath, difficulty in breathing; and
 - Early symptoms such as chills, body aches, sore throat, headache, diarrhea, nausea/vomiting, and runny nose. If any person is suffered from any of these problems should go to isolation room and follow the health instructions.
- 4.1.5 If a worker is confirmed to have attacked by COVID-19, inform co-workers about possible exposure to a confirmed case of COVID-19 but maintain confidentiality. Advice workers to seek immediate medical service and arrange to send the confirmed COVID-19 patient to home for taking immediate medical treatment.
- 4.1.6 Avoid involving people with weakened immune system and people with condition such as high diabetes, heart and lung disease as worker.
- 4.1.7 A designated officer will always brief everyone who will enter into the site as the following:
- Frequently wash your hands with soap and water for at least 20 seconds. When soap and running water are unavailable, use an alcohol-based hand rub with at least 60% alcohol.
 - Avoid touching your eyes, nose, or mouth with unwashed hands.
 - Workers should not greet each other with handshakes or embraces each other at any means during the period they stay at site.
 - Follow appropriate respiratory and sneezing etiquette, while sneezing and coughing.
 - Avoid close contact with people who are sick.
 - When coughing or sneezing, cover your mouth with tissue and throw it into closed bin immediately. If you do not have a tissue, please cough or sneeze into your flexed elbow; - Do not spit.
- 4.1.8 If anyone feels fever and symptoms of respiratory illness, such as cough or shortness of breath, DO NOT GO TO WORK and keep him in the isolation room or send him to his home with proper care.
- 4.1.9 While loading and unloading goods and construction materials at construction site, workers should keep distance from drivers at all the times. When possible, drivers should remain in their vehicles. Any contact between deliverers and receivers should be avoided (including delivery papers and pens for signature, etc.). It is recommended that everyone needs to sign documents with their own pen and wash their hands afterward.
- 4.1.10 If masks are not available, workers should be encouraged to prepare handmade ones using household clothing materials.
- 4.1.11 Workers should be encouraged to reach their site using dedicated vehicle and avoid public transport when possible
- 4.1.12 Tools, reusable PPE and frequently touched surfaces should be cleaned and disinfected frequently (at least daily);
- 4.1.13 Regularly clean and disinfect inside the toilet.

TR/ D.

SA

- 4.1.14 All the workers at site should use mask, eyeglass and globes. Mask, eyeglass and globes should not be shared by others.
- 4.1.15 The waste should be disposed off in a particular re-usable bin and also
- 4.1.16 Clean the bin before reuse regularly.

5. Monitoring

- 5.1.1 The number of visitors at site should be minimized. Only essential visitors [Concern LGED officials, Consultants, Contractor, Contractor personnel] should be allowed.
- 5.1.2 Supervision and monitoring related visits should be minimized to the extent possible and should be brought about when workers are not atwork (i.e. lunch or prayer time);
- 5.1.3 Site Manager/Supervisor should monitor this Plan regularly whether the instructions are followed or not with a Monitoring Check List.
- 5.1.4 Focal person (OHS and COVID-19) of concern district of LGED will frequently monitor all the sites and Field consultants of SupRB using Monitoring check list and should advise in written to the concern Project Manager and Executive Engineer of the District. They should record their observation and recommendation in site order book.
- 5.1.5 Concern LGED officials will also record their observation and comments based on this plan in Site order Book while visit any site.
- 5.1.6 Detail tracking of worker's status on -site and off-site are to be kept at all time (e.g. fit to work, sick, off-work for family caring duties etc.). A list of all quarantined workers are to be updated daily by maintaining privacy.
- 5.1.7 Records are to be kept for the individuals who are working together.

6. Completion:

- 6.1.1 A Site should be carefully cleaned and disinfected regularly before starting and after completion of work ;
- 6.1.2 All waste, construction materials, tools and equipment should be removed from the site and disposed off safely.

7. Auditing: Contractors are to conduct periodic audits (frequency to be determined based on a Project scale and scope) to verify the appropriate measures have been implemented and are maintained.

***Documents required to keep at Site:

- Stock Register for related goods supply and consumption.
- Temperature recording Sheet
- Monitoring Checklist for Supervisor
- Monitoring Checklist for LGED officials and Consultant

*** Items need to be included in the estimates as well as BOQ of the Tender Document for Major Rehabilitation, Capacity Expansion, Replacement and New Construction as below:

Part A:

Sl no	Item Description	Unit	Cost
1	Supply of Mask, eyeglass and Hand Globes	LS	Tk. 5000.00
2	Supply and Installation of Hand wash arrangement with Soap& water	LS	Tk. 8,000.00
3	Supply of Hand Sanitizer with 70% alcohol based and Disinfection aids	LS	Tk. 5,000.00
4	Supply of Covid-19 awareness display Sign Board, Sign Board for Exit and Entrance, Location Map etc	LS	Tk. 3,000.00
5	Supply of Covid-19 Awareness leaf let and poster	200 pc	Tk.2,000.00
6	Supply of Digital Thermal Scanner	02	Tk.7000.00
Total		(max.)	Tk 30000.00

***** Items need to be included in the estimates as well as BOQ of the Tender Document for Minor maintenance, Major Maintenance and small Rehabilitation as below:**

Part B:

SI no	Item Description	Unit	Cost
1	Supply of Mask, eyeglass and Hand Globes	LS	Tk.2500.00
2	Supply and Installation of Hand wash arrangement with Soap& water	LS	Tk.5,000.00
3	Supply of Hand Sanitizerwith 70% alcohol based andDisinfection aids	LS	Tk. 5,000.00
4	Supply of Covid-19 awareness display Sign Board, Sign Board for Exit and Entrance, Location Mapetc	LS	Tk. 2500.00
5	Supply of Covid-19 Awareness leaf let and poster	200 pc	Tk.1000.00
6	Supply ofDigitalThermal Scanner	01	Tk.3500.00
Total		(max.)	Tk 19,500.00

8. Responsibilities of LGED Officials and Consultants:

LGED officials and Consultants of SupRB, who will be visiting the sites in person or monitor progress of works will have to wear Mask, Globes, Spectacles. They should wash their hands while enter into or exit from the site. They will visit and also monitor regarding the Implementation of this Plan at site. LGED will assign an Assistant Engineer of concern district as a focal person for OHS and Covid-19.





Program for Supporting Rural Bridges (SupRB)
Monitoring Checklist for Implementation of Covid-19 Contingency Plan

Name of Consultant with designation	:	Date of Monitoring:
Name of the Scheme as per approved letter	:	
Location	Upazila:	District:
Package Number	:	

Sl No	Description of Monitoring area	Yes	No
1	Are the orientation training on COVID-19 been provided to all the personnel at site?		
2	Is there a person deputed at entrance Point to check the temperature of persons willing to enter into site?		
3	Is the person checking the temperature during entry?		
4	Is the thermal scanner functional?		
5	Is there any arrangement of Hand wash with soap at Entrance point?		
6	Is supply of water for washing hand adequate?		
7	Is there any Awareness signboard been erected at Entrance Point?		
8	Are the awareness leaflets displayed at all the important places of the site?		
9	Is there any arrangement for organic and inorganic waste disposal bin?		
10	Is there any extra toilet facility for COVID Patient?		
11	Are the workers use mask and spectacle at all the time during work?		
12	Is the workers group maintaining physical distance of 6 feet apart from each other while working at site?		
13	Are the workers working in a small group?		
14	Is the first aid box available at site?		






Sl No	Description of Monitoring area	Yes	No
15	Are the emergency medicines available in the first aid box?		
16	Are stock register been maintained for supply and use of COVID-19 related item?		
17	Is site order book available at Site?		
18	Is there any person from contractor side to monitor the implementation of COVID-9 Plan?		

Incident/Accident Record till to date due to COVID-19 :

1	How many workers are affected?	
2	How many workers were sent for home quarantine/Isolation?	
3	Was there any fatal accident happened due to COVID-19 diseases? If any	
4	How many workers were tested for CORONA Virus?	
5	How many workers have found COVID +ve test results?	

 02.



Program for Supporting Rural Bridges (SupRB)

Preventing the spread of COVID-19 infection at work place

Work plan

Sl. No	Action	Time line	Responsibility		Monitoring Frequency	Ref. to the Contingency Plan
			Implementation	Supervision		
1.	Arrange orientation training for all the workers and employees	3 days before Practical Work Start	Contractor	LGED official/ Consultant	Once	Ref : 2.2.1
2.	Involve a person having training on COVID-19 who will ask every person entering into the site regarding COVID-19 symptom, will measure temperature and record the data. Person having temperature will not be allowed to enter into the site.	3 days before practical work start and continue his duty regularly till the completion of scheme.	Contractor	LGED official/ Consultant	Monthly	Ref : 2.2.2
3.	Provide digital thermal scanner for the site at entrance.	From 1 st day of practical work start and keep it in good order till the completion of scheme.	Contractor	LGED official/ Consultant	Monthly	Ref : 3.1.3
4.	Provide hand washing facilities and make sure these are kept clean.	Start to end of the scheme	Contractor	LGED official/ Consultant	Monthly	Ref : 3.1.4
5.	Provide soap or alcohol-based hand sanitizer and tissues and stocked them properly so that sanitizers are kept away from fire.	Start to end of the scheme	Contractor	LGED official/ Consultant	Monthly	Ref : 3.14
6.	Ensure to wear Mask, eyeglass and globes by the workers	Start to end of the scheme	Contractor	LGED official/ Consultant	Monthly	Ref 4.1.14
7.	Promote good hygiene practices, e.g. display COVID-19 awareness sign board at entry and exit point and awareness posters at strategic point throughout the work place.	Start to end of the scheme	Contractor	LGED Official/ Consultant	Monthly	Ref 3.1.1
8.	Keep the workplace clean and hygienic. High-touch surfaces such as door handles and workstations should be regularly cleaned.	Start to end of the scheme	Contractor	LGED Official/ Consultant	Monthly	Ref 6.1.1
9.	Encourage workers who are sick with respiratory illness to stay home until they are recovered.	Start to end of the scheme	Contractor	LGED/ Consultant	Monthly	Ref 4.1.4
10.	If someone becomes ill with respiratory symptoms at work, isolate by placing him in a room or an area away from others.	Start to end of the scheme	Contractor	LGED/ Consultant	Monthly	Ref 4.1.4
11.	Sick person is to be sent home or provide medical assistance.	Start to end of the scheme	Contractor	LGED/ Consultant	Monthly	Ref 4.1.8
12.	If a worker is confirmed to have attacked by COVID-19, inform co-workers about possible exposure to a confirmed case of COVID-19 but maintain confidentiality. Advise workers to seek immediate medical advice and arrange to send the confirmed COVID-19 patient to home for taking immediate medical treatment.	Start to end of the scheme	Contractor	LGED/ Consultant	Monthly	Ref 4.1.5
13.	Avoid involving people with weakened immune system and people with condition such as high diabetes, heart and lung disease as worker.	Start to end of the scheme	Contractor	LGED/ Consultant	Monthly	Ref 4.1.6
14.	Monitoring implementation of COVID-19 Contingency Plan and advice in written to the concern Project Manager (Upazila Engineer & Contractor's Site Manager) and Executive Engineer of the District.	Start to end of the scheme	Consultants	SupRB, LGED HQ	Monthly	Ref 5.1.4

—

Program for Supporting Rural Bridges (SupRB)

SPECIFICATION AND BILL OF QUANTITIES FOR IMPLEMENTATION OF COVID-19 CONTINGENCY PLAN


Type Estimate for all Minor maintenance, Major maintenance and small Rehabilitation.

Sl.	Item Description	Unit	Cost
1.	Supplying and distribution of 1) Washable Reusable 3 - layer Cotton face mask/KN95 Respiratory Face Mask, 2) Disposable Plastic hand gloves appropriate for protection of hand from Corona virus infection and 3) Protective glasses (Eye protection safety goggle) with PVC frame and dust proof transparent lances etc. of approved quality all complete as per sample like in Fig. 1, 2 & 3 and direction of the Engineer-in-charge.	L.S	Tk.2500.00
2.	Supply and installation of Hand Wash arrangement with soap and water at the location of Site entry gate: shall include supplying of appropriate designed fabricated (To be approved by the Engineer-in-charge) iron stand for fitting fixing of a ceramic Hand Wash Basin of standard size along with supply and fitting fixing of C.P Pillar cock, SS soap tray , Towel Rail. Also there shall be an arrangement for continuous supply of safe water and soap for hand wash purpose etc. of approved quality all complete as per sample like in Fig.4 and direction of the Engineer-in-charge.	L.S	Tk.5000.00
3.	Supplying of hand sanitizer like ACI Hexisol hand rub or its equivalent viz. Sepnil Instant Hand Sanitizer among all the workers in the site from commencement of work to completion of work etc. all complete as per sample like in Fig.5 and direction of the Engineer-in-charge.	L.S	Tk.5000.00
4.	Providing, fitting and fixing 2nos. COVID- 19 awareness display Sign (Digital) Board as per standard Text shown in Fig.6 of size 500x700mm fitted in 18BWG M.S sheet erected with 38mm dia. and 2.0m long G.I post, fixing M.S sheet by continuous welding including proper foundation etc. of approved quality all complete as per direction of the Engineer-in-charge.	L.S	Tk.2500.00
5.	Supplying, distribution and stick-up 100 nos. Covid-19 awareness leaf let and poster (Multi color) in A4 size glossy paper etc. all complete as per sample like in Fig.6 and direction of the Engineer-in-charge.	LS	Tk.1000.00
6.	Supplying, maintaining and providing services among all the workers in the site from commencement to completion of work 1 No. Digital Thermal scanner of K3 Pro Infrared Thermometer or its equivalent having temperature unit in °F with response time 0.5sec.and accuracy level +/- 0.2°F etc. of approved quality all complete as per sample like in Fig.7 and direction of the Engineer-in-charge.	01	Tk.3500.00
TOTAL			Tk.19,500.00

Note1: Lump Sum (L.S) quantity means Supply of any quantity of materials to be needed for all the workers in the site from commencement to completion of work in all respect within the fixed price.

Note2: Contractor should maintain day to day Issue Register in standard format for distribution of any item under COVID-19 contingency Plan among the workers at site. Payment will be made only with the final bill upon submission of the attested copy of the Issue Register as well as satisfactory completion of the work in all respects.





Program for Supporting Rural Bridges (SupRB)

SPECIFICATION AND BILL OF QUANTITIES FOR IMPLEMENTATION OF COVID-19 CONTINGENCY PLAN

Type Estimate for all Major Rehabilitation, Capacity Expansion, Replacement and New Construction

Sl.	Item Description	Unit	Cost
1.	Supplying and distribution of 1) Washable Reusable 3 - layer Cotton face mask/KN95 Respiratory Face Mask, 2) Disposable Plastic hand gloves appropriate for protection of hand from Corona virus infection and 3) Protective glasses (Eye protection safety goggle) with PVC frame and dust proof transparent lances etc. of approved quality all complete as per sample like in Fig. 1, 2 & 3 and direction of the Engineer-in-charge.	L.S	Tk.5000.00
2.	Supply and installation of Hand Wash arrangement with soap and water at the location of Site entry gate: shall include supplying of appropriate designed fabricated (To be approved by the Engineer-in-charge) iron stand for fitting fixing of a ceramic Hand Wash Basin of standard size along with supply and fitting fixing of C.P Pillar cock, SS soap tray , Towel Rail. Also there shall be an arrangement for continuous supply of safe water and soap for hand wash purpose etc. of approved quality all complete as per sample like in Fig.4 and direction of the Engineer-in-charge.	L.S	Tk.8000.00
3.	Supplying of hand sanitizer like ACI Hexisol hand rub or its equivalent viz. Sepnil Instant Hand Sanitizer among all the workers in the site from commencement of work to completion of work etc. all complete as per sample like in Fig.5 and direction of the Engineer-in-charge.	L.S	Tk.5000.00
4.	Providing, fitting and fixing 2nos. COVID- 19 awareness display Sign (Digital) Board as per standard Text shown in Fig.6 of size 500x700mm fitted in 18BWG M.S sheet erected with 38mm dia. and 2.0m long G.I post, fixing M.S sheet by continuous welding including proper foundation etc. of approved quality all complete as per direction of the Engineer-in-charge.	L.S	Tk.3000.00
5.	Supplying, distribution and stick-up 200 Nos. Covid-19 awareness leaf let and poster (Multi color) in A4 size glossy paper etc. all complete as per sample like in Fig.6 and direction of the Engineer-in-charge.	LS	Tk.2000.00
6.	Supplying, maintaining and providing services among all the workers in the site from commencement to completion of work 2 Nos. digital thermal scanner of K3 Pro Infrared Thermometer or its equivalent having temperature unit in °F with response time 0.5sec.and accuracy level +/- 0.2°F etc. of approved quality all complete as per sample like in Fig.7 and direction of the Engineer-in-charge.	02	Tk.7000.00
	TOTAL		Tk.30000.00

Note1: Lump Sum (L.S) quantity means Supply of any quantity of materials to be needed for all the workers in the site from commencement to completion of work in all respect within the fixed price.

Note2: Contractor should maintain day to day Issue Register in standard format for distribution of any item under COVID-19 contingency Plan among the workers at site. Payment will be made only with the final bill upon submission of the attested copy of the Issue Register as well as satisfactory completion of the work in all respects.





Washable & Reusable Mask

No fade, no deformation, one mask can be reused for multiple times in all seasons.



Fig.1 Sample of Washable Reusable Cotton Mask Pattern



Fig.2 Sample of Plastic Flexible hand gloves

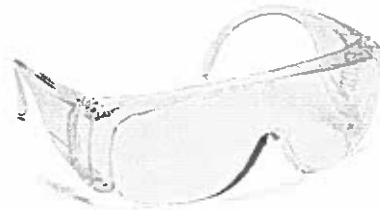


Fig.3 Sample of PVC framed transparent glass



Fig.4 Sample of Hand Wash arrangement



Fig.5 Sample of Hexisol hand Rub



Fig. 7 Sample of K3 Pro Infrared Thermometer (Digital Thermal Scanner)

Fig.

D.


SA

Figure:6 below is the Sample of Digital Display sign in M.S plate of Size 500x700mm and same in the A4-size Glossy Paper for leaf let and Postering.


করোনাভাইরাস সংক্রমণের ঝুঁকি রোধে করণীয়

- > নাক-মুখ ঢাকার মাস্ক ব্যবহার করুন।
- > অন্যদের কাছ থেকে অন্তত তিনফুট দূরে থাকুন।
- > হাত দিয়ে নাক, মুখ ও চোখ স্পর্শ থেকে বিরত থাকুন।
- > ঘন ঘন দুই হাত সাবান ও পানি দিয়ে কমপক্ষে ২০ সেকেন্ড যাবত ধৌত করুন এবং স্যানিটাইজার ব্যবহার করতে পারেন।
- > হাঁচি-কাশির সময়ে টিস্যু অথবা কাপড় দিয়ে বা বাহুর ভাঁজে নাক-মুখ ডেকে ফেলুন। ব্যবহৃত টিস্যু ঢাকনায়ুক্ত ময়লার পাত্রে ফেলুন ও হাত পরিষ্কার করুন।
- > যে কোন জনসমাগম থেকে দূরে থাকুন।

NO MASK, NO ENTRY	✖	মাস্ক ব্যতীত প্রবেশ নিষেধ
WEAR MASK, GET SERVICE	✖	মাস্ক পরিধান করুন, সেবা নিন।



প্রোগ্রাম ফর সাপোর্টিং রুরাল ব্রিজেস
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর



THE WORLD BANK
INTERNATIONAL BANK FOR RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT

১৮

১৮

১৮

SE (Admin)

22.05.2020

Web Site



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
(প্রশাসন-১ শাখা)
www.lgd.gov.bd



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

নং- ৪৬. ০০. ০০০০. ০৩৯. ০১৮. ০০৮. ২০২০-৪১৪

তারিখঃ ২৯ বৈশাখ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১২ মে ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ বাংলাদেশে কোভিড-১৯ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ এবং অর্থনৈতিক কর্মকান্ড ক্রমাগত চালু করার সুবিধার্থে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান, স্থাপনা ও পেশার জন্য কারিগরি নির্দেশনা।

উপর্যুক্ত বিষয়ে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ কর্তৃক প্রণীত বাংলাদেশে কোভিড-১৯ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ এবং অর্থনৈতিক কর্মকান্ড ক্রমাগত চালু করার সুবিধার্থে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান, স্থাপনা ও পেশার জন্য কারিগরি নির্দেশনার সরকারি অফিস সংক্রান্ত অংশসমূহ এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল। উক্ত নির্দেশনা মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

(মোঃ এরশাদুল হক)
উপসচিব

ফোন- ৯৫৭৫৫৭৩

e-mail: lgadmin1@lgd.gov.bd

বিতরণঃ

- ১। অতিরিক্ত সচিব(সকল)/মহাপরিচালক(মইই), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ২। যুগ্মসচিব/পরিচালক/যুগ্মপ্রধান(সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৩। উপসচিব/উপপ্রধান (সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী সচিব (সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৫। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/কম্পিউটার প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ।

দপ্তর/সংস্থাঃ

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট, ঢাকা/রেজিস্ট্রার জেনারেল, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন/ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
- ৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা/চট্টগ্রাম ওয়াসা/খুলনা ওয়াসা/রাজশাহী ওয়াসা।
- ৬। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, গাজীপুর/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/নারায়নগঞ্জ/কুমিল্লা/রংপুর/ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন।
- ৭। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ।
- ৮। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, উপজেলা, জেলা।
- ৯। মেয়র, পৌরসভা।
- ১০। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা, জেলা, জেলা।

অনুলিপিঃ

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ১। সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ/সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)।
- ৪। পরিচালক, স্থানীয় সরকার (সকল)।
- ৫। জেলা প্রশাসক (সকল)।
- ৬। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়।
- ৭। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।

বাংলাদেশে কোভিড-১৯ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ এবং
অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ড ক্রমান্বয়ে চালু করার সুবিধার্থে
বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান, স্থাপনা ও পেশার জন্য কারিগরি নির্দেশনা

[করোনা ভাইরাস মোকাবেলায় গৃহিত স্বাস্থ্যসেবা কার্যক্রম পর্যালোচনা এবং
সমস্বয়ের লক্ষ্যে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত
জনস্বাস্থ্য বিশেষজ্ঞগণ চীন ও অন্যান্য দেশের
সংশ্লিষ্ট কারিগরি নির্দেশনা অনুসরণ করে পুস্তকটি প্রণয়ন করেছেন]

২ মে ২০২০

সরকারি অফিস

১. বন্ধ অবস্থা থেকে কাজ আবার শুরু করার আগে মাস্ক, লিকুইড হ্যান্ডসেপ, জীবানুনাশক, নন-কন্টাক্ট থার্মোমিটার এবং অন্যান্য মহামারী প্রতিরোধক জিনিসপত্র প্রভাইড করতে হবে এবং একটা জরুরী কাজের পরিকল্পনা রাখতে হবে এবং প্রত্যেকের দায়িত্ব ভাগ করে দিতে হবে।
২. প্রত্যেক কর্মকর্তা-কর্মচারির শরীরের তাপমাত্রা নিতে হবে। কারও জ্বর, কাশি, শ্বাসকষ্ট এবং অন্যান্য লক্ষণ থাকলে চিকিৎসা দিতে হবে।
৩. বাইরে থেকে আগত ব্যক্তিদেরও শরীরের তাপমাত্রা মাপতে হবে। জ্বর থাকলে কাউকে ঢুকতে দেয়া যাবে না।
৪. অফিস, ক্যান্টিন এবং টয়লেটে ভেন্টিলেশন সুবিধা বাড়াতে হবে।
৫. সেন্ট্রাল বা নরমাল এয়ার কন্ডিশন স্বাভাবিক মাত্রায় ব্যবহার করতে হবে। বাইরে থেকে যাতে ধূলাবালি না আসতে পারে সেদিকে খেয়াল রাখতে হবে।
৬. ক্যান্টিন, ডরমিটরি, টয়লেটসহ অন্যান্য জায়গা পরিষ্কার রাখতে হবে।
৭. খাবার গ্রহণ প্রক্রিয়া দ্রুততম সময়ে সারতে হবে। ভেতরেই খাবারের ব্যবস্থা রাখতে হবে। বাইরে থেকে খাবার সরবরাহ করা যাবেনা।
৮. সামাজিক দূরত্ব বজায় রাখতে হবে।
৯. অফিসে কাগজে নথিগত কাজ যতটা সম্ভব কম করতে হবে এবং দূরত্ব বজায় রেখে কাজ করতে হবে।
১০. জনসমাগম হয় এমন কাজ করা যাবেনা যেমন স্পোর্টস, মিটিং ইত্যাদি।
১১. অফিস, ক্যান্টিন, টয়লেটে হাত ধোয়ার জন্যে সাবান অথবা জীবানুনাশক সরবরাহ করতে হবে।
১২. যদি হাত ধোয়ার ব্যবস্থা না থাকে তাহলে হ্যান্ড সেনিটাইজার দিতে হবে।
১৩. কর্মচারীরা মাস্ক পরবে।
১৪. হাঁচি অথবা কাশি দেয়ার সময় মুখ এবং নাক, কনুই অথবা টিস্যু দিয়ে ঢেকে নিতে হবে।
১৫. ব্যবহৃত টিস্যু মুখ বন্ধ ময়লার বিনে ফেলতে হবে।
১৬. হাঁচি-কাশি শেষে লিকুইড হ্যান্ড সেপ দিয়ে হাত ধুয়ে নিতে হবে।
১৭. পোস্টার, সচেতনামূলক ভিডিও এবং বিভিন্ন সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম দিয়ে সকলকে সচেতন করতে হবে।
১৮. ইমার্জেন্সি এরিয়া তৈরি করেছে হবে যেখানে যারা আক্রান্ত হবে অথবা আক্রান্ত হয়েছে এমন মনে হচ্ছে তাদেরকে কোয়ারেন্টাইনের ব্যবস্থা করা হবে। লক্ষণ থাকলে চিকিৎসা দিতে হবে।
১৯. যদি কোন স্থানে একটিও কোভিড-১৯ কেস পরিলক্ষিত পাওয়া যায় হয় তাহলে ঐ স্থানের এয়ার কন্ডিশন যন্ত্র গাইডলাইন অনুযায়ী জীবানুনাশক দিয়ে পরিষ্কার করতে হবে।
২০. কর্ম ঘন্টা কমিয়ে নিতে হবে। নমনীয় কাজের ব্যবস্থা করতে হবে এবং বাসায় থেকে কাজের জন্যে উদ্বুদ্ধ করতে হবে।

