

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
পরিকল্পনা-১ শাখা
www.lgd.gov.bd

স্মারক নং-৪৬.০০.০০০০.০৯৩.১৪.০০২.২২-১২২

তারিখ: ১৪ ফাল্গুন ১৪৩১
২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৫

প্রেরকঃ মোঃ নুরে আলম

উপ সচিব

স্থানীয় সরকার বিভাগ

প্রাপকঃ চীপ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার

চীপ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়

স্থানীয় সরকার বিভাগ

সিজিএ ভবন (৫ম তলা)

সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০

বিষয়ঃ “মাগুরা জেলার গ্রামীণ অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (১ম সংশোধিত)” শীর্ষক প্রকল্পের প্রশাসনিক আদেশ।

নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, এলজিইডি কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “মাগুরা জেলার গ্রামীণ অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (১ম সংশোধিত)” শীর্ষক প্রকল্পের ১ম সংশোধিত ডিপিপি’র ওপর গত ২২/০১/২০২৫ তারিখে অনুষ্ঠিত বিভাগীয় প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটির (ডিপিইসি) সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার সুপারিশের আলোকে ২৫/০২/২০২৫ তারিখে মাননীয় উপদেষ্টা, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত প্রকল্পটির ১ম সংশোধিত ডিপিপি’র প্রশাসনিক অনুমোদন জ্ঞাপন করছি। প্রকল্পটির মোট প্রাক্কলিত ব্যয় ৪৯০.০০ কোটি (চারশত নব্বই কোটি) টাকা, সম্পূর্ণ জিওবি।

০২। অনুমোদিত আরডিপিপি’র বাস্তবায়ন মেয়াদকাল নভেম্বর ২০২৩ হতে ডিসেম্বর ২০২৮ পর্যন্ত।

০৩। অনুমোদিত ১ম সংশোধিত ডিপিপি’র আইটেমসমূহ ও আইটেমওয়ারী ব্যয় নিম্নরূপঃ

(লক্ষ টাকায়)

ক্র: নং	ইকনমিক কোড	অংশের নাম	সংখ্যা/পরিমাণ	জিওবি	মোট ব্যয়
(ক) রাজস্ব ব্যয় :					
১	৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	২৪০ জনমাস	১৫০.০০	১৫০.০০
২	৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৬০ জনমাস	৫০.০০	৫০.০০
৩	৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	৬০ জনমাস	৩.০০	৩.০০
৪	৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৬০ জনমাস	১.০০	১.০০
৫	৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৩০০ জনমাস	৫.০০	৫.০০
৬	৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া	৩০০ জনমাস	৮০.০০	৮০.০০
৭	৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৩০০ জনমাস	৫.০০	৫.০০
৮	৩১১১৩১২	মোবাইল/ সেল ফোন ভাতা	৬০ জনমাস	২.০০	২.০০
৯	৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৬০ জনমাস	১.০০	১.০০
১০	৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৫০ জনমাস	২০.০০	২০.০০
১১	৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১০ জনমাস	৩.০০	৩.০০
১২	৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	২৫ জনমাস	৫.০০	৫.০০
১৩	৩১১১৩৫২/ ৩১১১৩০৪	বিশেষ সুবিধা/ মহার্ঘ্য ভাতা	৩০০ জনমাস	২৫.০০	২৫.০০
সরবরাহ ও সেবা					
১৪	৩২১১১০৯	শ্রমিক মুজুরী	৬০ মাস	১০.০০	১০.০০
১৫	৩২১১১০৬	আপ্যায়ন খরচ	৬০ মাস	১০.০০	১০.০০
১৬	৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	থোক	১.০০	১.০০
১৭	৩২১১১১৬	কুরিয়ার	৬০ মাস	৫.০০	৫.০০
১৮	৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	৬০ মাস	২.০০	২.০০
১৯	৩২১১১২০	টেলিফোন	৬০ মাস	২.০০	২.০০

২০	৩২১১১২৫	গ্রাম ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	থোক	২৫.০০	২৫.০০
২১	৩২১১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রিকী	থোক	২.০০	২.০০
২২	৩২১১১৩১	অউটসোর্সিং সেবা	৪২০ জুলাই	২১০.০০	২১০.০০
২৩	৩২১১১৩৩	গবেষণা/সম্মানী মধ্যমেয়াদী মূল্যায়ন	থোক	১২.০০	১২.০০
২৪	৩২১১১৩৪	নিবন্ধন ফি	থোক	১.০০	১.০০
২৫	৩২১১৩০১	পেট্রোল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট	৬০ মাস	২৫.০০	২৫.০০
২৬	৩২১১৩০২	গাস ও জ্বালানী	৬০ মাস	১৫.০০	১৫.০০
২৭	৩২১১৩০১	অভ্যর্থনায়ন ব্যয়	৬০ মাস	১০.০০	১০.০০
২৮	৩২১১৩০২	কম্পিউটার সামগ্রী	৬০ মাস	৫.০০	৫.০০
২৯	৩২১১৩০২	মুদ্রণ ও বঁধাই	৬০ মাস	৩.০০	৩.০০
৩০	৩২১১৩০৪	ছাপ ও ফীল	৬০ মাস	৫.০০	৫.০০
৩১	৩২১১৩০৫	অন্যান্য মনিহারী (প্রকল্প অফিস)	৬০ মাস	২০.০০	২০.০০
৩২	৩২১১৩০৫	অন্যান্য মনিহারী (জেলা অফিস)	৬০ মাস	১০.০০	১০.০০
৩৩	৩২১১৩০৪	সার্ভে/জরিপ	থোক	২০.০০	২০.০০
৩৪	৩২১১৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসব	থোক	২.০০	২.০০
৩৫	৩২১১৩০৬	সম্মানী প্রকল্প অফিস ও জেলা অফিস	৬০ মাস	৫.০০	৫.০০
মোট সংরক্ষণ ও পুনর্বাসন					
৩৬	৩২১১৩০১	মোটরযান	৬০ মাস	২০.০০	২০.০০
৩৭	৩২১১৩০২	অস্বাবণত্র	৬০ মাস	২.০০	২.০০
৩৮	৩২১১৩০৩	কম্পিউটার	৬০ মাস	৪.০০	৪.০০
৩৯	৩২১১৩০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	৬০ মাস	৪.০০	৪.০০
উপ-গোট (রাজস্ব ব্যয়) (ক) :				৭৮০.০০	৭৮০.০০

(খ) মূলধন ব্যয় :

৪০	৪১১১২০১	মোটরযান (মোটর সাইকেল)	৪টি	৫.৬০	৫.৬০
৪১	৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	থোক	৫.০০	৫.০০
৪২	৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক (প্রকল্প অফিস)	৬টি	৬.০০	৬.০০
৪৩	৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক (জেলা ও উপজেলা অফিস)	৬টি	৬.০০	৬.০০
৪৪	৪১১২২০৩	অফিস সরঞ্জামাদি	থোক	১০.০০	১০.০০

নির্মাণ ও পূর্ত :

৪৫	৪১১১৩০৪	গ্রামীণ সড়ক উপজেলা সড়ক বিসি	১.৪৬ কি:মি:	২১০.০০	২১০.০০
৪৬	৪১১১৩০৪	গ্রামীণ সড়ক ইউনিয়ন সড়ক বিসি	০.৬৩ কি:মি:	৭০.০০	৭০.০০
৪৭	৪১১১৩০৪	গ্রামীণ সড়ক (গাম সড়ক বিসি)	৩৪৫ কি:মি:	৩৬৫০৩.৪০	৩৬৫০৩.৪০
৪৮	৪১১১৩০৪	গ্রামীণ সড়ক (গাম সড়ক ইউনিয়ন)	১৬ কি:মি:	২৩৬৮.০০	২৩৬৮.০০
৪৯	৪১১১৩০৩	সেতু (গ্রামীণ সড়কে ব্রীজ)	২১০ মি:	২৭২৬.০০	২৭২৬.০০
৫০	৪১১১৩০৫	কাপড়ার্ট (গ্রামীণ সড়কে বরু কাপড়ার্ট)	১২৬ মি:	১০৪০.০০	১০৪০.০০
৫১	৪১১১৩০৪	ড্রেন/ফুটপাথ/ওয়ায়কয়ে নির্মাণ	৩ কি:মি:	৪৫০.০০	৪৫০.০০
৫২	৪১১১৩০৪	গ্রামীণ সড়ক (মেরামত/পুনর্বাসন)	৭৮ কি:মি:	৪৬৮০.০০	৪৬৮০.০০
উপ-গোট (মূলধন ব্যয়) (খ) :				৪৮০৮০.০০	৪৮০৮০.০০

(গ) ফিজিক্যাল কন্ট্রোলিং					
(ঘ) ফাইন কন্ট্রোলিং					
সর্বমোট (ক+খ+গ+ঘ) :				৪৮০০০.০০	৪৮০০০.০০

০৪। অনুমোদিত ১ম সংশোধিত ডিপিপি'র (প্রত্যেক পাতায় স্বাক্ষরিত) এক প্রস্থ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সাথে সংযোজন করা হলো।

সংযুক্তি: অনুমোদিত ১ম সংশোধিত ডিপিপি'র ১ (এক) প্রস্থ।


 (মোঃ নূর আলম)
 উপ সচিব
 ফোন: ৯৫৭৮০১২
 planning1.lgd@gmail.com

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়:

- ০১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৪। সদস্য, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৫। সদস্য, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৬। সচিব, বাস্তবায়ন পরিদীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৭। প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৮। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৯। প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

- ০১। মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।