

শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
অডিট-১ শাখা।  
www.lgd.gov.bd



স্মারক নং-৪৬.০৪৮.০৯.০০.০০০০.০৫৭.১৭(অংশ-১)- ২২০

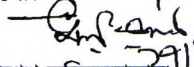
তারিখঃ ১৬/০৯/২০২০খ্রিঃ

**ত্রি-পক্ষীয় সভার নোটিশ**

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের আওতাধীন নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ দপ্তরের অনিষ্পন্ন অগ্রিম অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে স্থানীয় সরকার বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (অডিট) এর সভাপতিত্বে একটি ত্রি-পক্ষীয় সভা নিম্নোক্ত তারিখ ও সময়ে অনুষ্ঠিত হবে।

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম/সংস্থার নাম	অর্থবছর	অনুচ্ছেদ নং অগ্রিম	সভার তারিখ, সময় ও স্থান
১	২	৩	৪	৫
০১।	নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, সিরাজগঞ্জ	২০০২-২০০৩	৮	০৬ অক্টোবর ২০২০ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় অতিরিক্ত সচিব (অডিট) মহোদয়ের দপ্তর (ভবন নং-০৬, কক্ষ নং-১৬০৫, ১৭ তলা), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
		২০০৫-২০০৬	৪	
		২০০৬-২০০৭	৫	
		২০০৭-২০০৮	১, ২	
		২০০৯-২০১০	১, ৩, ৬	
		২০১০-২০১১	৩, ৫, ৬	
		২০১১-২০১২	১, ২, ৩, ৪, ৬	
		মোট	৩১	

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
(শেখ মনিরুজ্জামান) ১৬/০৯/২০২০  
উপসচিব  
ফোন-৯৫৭৭২৩২  
email: audit-I@lgd.gov.bd

বিতরণঃ কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা ( আগামী ০৪/১০/২০২০ তারিখের মধ্যে সভার কার্যপত্র মহাপরিচালক, পার্বত্য চট্টগ্রাম, পল্লী উন্নয়ন ও স্থানীয় প্রতিষ্ঠান অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ এবং সভায় উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
২. মহাপরিচালক, পার্বত্য চট্টগ্রাম, পল্লী উন্নয়ন ও স্থানীয় প্রতিষ্ঠান অডিট অধিদপ্তর ঢাকা ( উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল)।
৩. নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, সিরাজগঞ্জ। (অনিষ্পন্ন আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে পার্বত্য চট্টগ্রাম, পল্লী উন্নয়ন ও স্থানীয় প্রতিষ্ঠান অডিট অধিদপ্তরের আলোচ্য অর্থ বৎসরসমূহের সর্বশেষ মন্তব্য অনুযায়ী যথাযথ জবাব এবং জমাকৃত টাকার চালানের সিটিআরসহ প্রমানকসমূহ সত্যায়নকারী কর্মকর্তার নাম সম্বলিত সিল দ্বারা সত্যায়িত করে সভায় প্রধান প্রকৌশলী, এলজিইডি'র মাধ্যমে সভা অনুষ্ঠানের ৩ (তিন) দিন পূর্বে এ বিভাগের প্রেরণ এবং সভা অনুষ্ঠানের সময় ৫ (পাঁচ) সেট কার্যপত্র উপস্থাপন করতে হবে)।
৪. যুগ্ম-সচিব/উপসচিব (নিরাপত্তা-২ অধিশাখা), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভায় আগতদের সচিবালয় প্রবেশের অনুমতির জন্য)।

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে):

- ১.. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ (মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য:

৩. উপসচিব (প্রশাসন-২), স্থানীয় সরকার বিভাগ (সভায় আগত ১৫ (পনের) জন অতিথিবৃন্দের আপ্যায়নের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (নোটিশটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. অতিরিক্ত সচিব (অডিট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. অফিস কপি/মাস্টার কপি।