



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর

আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর

ঢাকা-১২০৭।

www.lged.gov.bd

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং-৪৬.০২.০০০০.০০১.২১.১১৩.১৭-০০৬

তারিখঃ ৩১.০৯.২০২০ খ্রি:।

অফিস আদেশ

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অধীনে সদর দপ্তরে, জেলা/উপজেলা পর্যায়ে কর্মরত কর্মকর্তাগণের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR) প্রদানের ক্ষেত্রে ইতোপূর্বে জারীকৃত স্মারক নং-এলজিইডি/সিই/ই-৪১/২০০২/৩১৩৫, তারিখঃ ০৫-০৪-২০১০ইং মারফত জারীকৃত আদেশ বাতিলপূর্বক নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা ও নীতিমালা যথাযথভাবে অনুসরণের জন্য নির্দেশ দেয়া হলো।

রাজস্ব বাজেট

ক্রমিক নং	অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা	অনুবেদনকারী কর্মকর্তা (নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা)	প্রতিশ্রুতকারী কর্মকর্তা (নিয়ন্ত্রণকারীর নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা)
১	২	৩	৪
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর			
ক- সদর দপ্তর			
১.	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সকল)	প্রধান প্রকৌশলী	সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
২.	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল)	অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী)	প্রধান প্রকৌশলী
৩.	নির্বাহী প্রকৌশলী/সমমানের কর্মকর্তা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (নিয়ন্ত্রণকারী)	অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী)
৪.	সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী/সমমানের কর্মকর্তা	নির্বাহী প্রকৌশলী (নিয়ন্ত্রণকারী)	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(নিয়ন্ত্রণকারী)
৫.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী/সমমানের কর্মকর্তা	সহকারী প্রকৌশলী (নিয়ন্ত্রণকারী)	নির্বাহী প্রকৌশলী(নিয়ন্ত্রণকারী)
খ- বিভাগীয় পর্যায়			
১.	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
২.	নির্বাহী প্রকৌশলী/সমমানের কর্মকর্তা	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (বিভাগ)	প্রধান প্রকৌশলী
৩.	উর্দ্ধতন সমাজ বিজ্ঞানী	নির্বাহী প্রকৌশলী	অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (বিভাগ)
৪.	সহকারী প্রকৌশলী/সমমানের কর্মকর্তা	জ্যেষ্ঠ নির্বাহী প্রকৌশলী/ সমমানের কর্মকর্তা	অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (বিভাগ)
৫.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী/সমমানের কর্মকর্তা	সহকারী প্রকৌশলী	অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (বিভাগ)
গ- আঞ্চলিক পর্যায়			
১.	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (বিভাগ)	প্রধান প্রকৌশলী
২.	নির্বাহী প্রকৌশলী/সমমানের কর্মকর্তা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (অঞ্চল)	অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (বিভাগ)
৩.	সহকারী প্রকৌশলী/সমমানের কর্মকর্তা	জ্যেষ্ঠ নির্বাহী প্রকৌশলী (অঞ্চল)	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (অঞ্চল)
৪.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী/সমমানের কর্মকর্তা	জ্যেষ্ঠ সহকারী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (অঞ্চল)
৫.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী(যান্ত্রিক)	নির্বাহী প্রকৌশলী(যান্ত্রিক) (বিভাগ)	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (অঞ্চল)
ঘ- জেলা পর্যায়			
১.	নির্বাহী প্রকৌশলী/ উপ-পরিচালক	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (অঞ্চল)	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সংশ্লিষ্ট বিভাগ)

২.	সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (অঞ্চল)
৩.	সহকারী প্রকৌশলী/সমমানের কর্মকর্তা	সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী
৪.	সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)/ সমমানের কর্মকর্তা	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (অঞ্চল)
৫.	সমাজ বিজ্ঞানী	সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী
৬.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী/সমমানের কর্মকর্তা	সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী
ঙ- উপজেলা পর্যায়ে			
১.	উপজেলা প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী (জেলা)	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (অঞ্চল)
২.	উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী	উপজেলা প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী (জেলা)
৩.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী/সমমানের কর্মকর্তা	উপজেলা প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী (জেলা)
স্থানীয় সরকার পরিষদ			
চ- জেলা পরিষদ			
১.	সহকারী প্রকৌশলী (জেলা পরিষদ)	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	চেয়ারম্যান জেলা পরিষদ
২.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জেলা পরিষদ)	সহকারী প্রকৌশলী (জেলা পরিষদ)	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

উন্নয়ন প্রকল্প (প্রেষণে)

ক্রমিক নং	অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা	অনুবেদনকারী কর্মকর্তা (নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা)	প্রতিবাস্তবকারী কর্মকর্তা (নিয়ন্ত্রণকারীর নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা)
১	২	৩	৪
ক- সদর দপ্তর			
১.	প্রকল্প পরিচালক (সকল পল্লী অবকাঠামো উন্নয়ন সেক্টর অন্যান্য মন্ত্রণালয়)	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আরআইডিএম)	প্রধান প্রকৌশলী
২.	প্রকল্প পরিচালক (সকল পানি সম্পদ উন্নয়ন ও কৃষি খাত সেক্টর)	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা)	প্রধান প্রকৌশলী
৩.	প্রকল্প পরিচালক (আববান সেক্টর)	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (নগর ব্যবস্থাপনা)	প্রধান প্রকৌশলী
৪.	উপ-প্রকল্প পরিচালক/নির্বাহী প্রকৌশলী/ সমমানের কর্মকর্তা	প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী)	সংশ্লিষ্ট অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী
৫.	সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী (প্রকল্প)	নির্বাহী প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)/ সমমানের কর্মকর্তা	প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)
৬.	সহকারী প্রকৌশলী/সমমানের কর্মকর্তা	সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী/ নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-প্রকল্প পরিচালক	প্রকল্প পরিচালক
৭.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী/সমমানের কর্মকর্তা	সহকারী প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী/ উপ-প্রকল্প পরিচালক

খ- আঞ্চলিক পর্যায়ে

১.	নির্বাহী প্রকৌশলী/সমমানের কর্মকর্তা/ উপ-প্রকল্প পরিচালক	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট অঞ্চল)	অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (বিভাগ)
২.	সহকারী প্রকৌশলী/সমমানের কর্মকর্তা	জ্যেষ্ঠ নির্বাহী প্রকৌশলী (অঞ্চল)	অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (বিভাগ)
৩.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী/সমমানের কর্মকর্তা	নির্বাহী প্রকৌশলী (অঞ্চল)	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (অঞ্চল)

গ- জেলা পর্যায়ে

১.	সহকারী প্রকৌশলী/সমমানের কর্মকর্তা	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (অঞ্চল)
২.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী/সমমানের কর্মকর্তা	সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী (নিয়ন্ত্রণকারী)	নির্বাহী প্রকৌশলী

ঘ- উপজেলা পর্যায়ে

১.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী/সমমানের কর্মকর্তা	উপজেলা প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী (জেলা)
----	---	-----------------	--------------------------

অনুসরণীয় বিষয়াবলী :

১. অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার সরাসরি নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ বা দৈনন্দিন কর্মকাণ্ড সরাসরি তত্ত্বাবধান করে থাকেন তিনিই এ কর্মকর্তার অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষ। তদুপ প্রশাসনিক সোপানে অনুবেদনকারীর কর্তৃপক্ষের সরাসরি নিয়ন্ত্রণকারী/ তত্ত্বাবধানকারী কর্তৃপক্ষই অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষ।
২. সাধারণ বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR) একজন কর্মকর্তার ক্ষেত্রে পঞ্জিকা বৎসরে (১ জানুয়ারী- ৩১ ডিসেম্বর) একবার তৈরী করা হবে।
৩. এক পঞ্জিকা বৎসরে একই কর্মস্থলে একজন অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষের অধীনে কর্মকাল ন্যূনতম ৩(তিন) মাস বা ততোধিক হলে, আংশিক গোপনীয় অনুবেদন দাখিল বাধ্যতামূলক।
৪. বিশেষ বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশে বিশেষ প্রয়োজন অনুসারে যে কোন সময় তৈরী করা যাবে, অবশ্য এ ক্ষেত্রে অনুবেদনাধীন কর্মকর্তাকে অনুবেদনকারী অধীনে ন্যূনতমপক্ষে ৩ মাস কাল চাকুরী করতে হবে।
৫. অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা তার বার্ষিক স্বাস্থ্য প্রতিবেদনে ACR ফরমে পরবর্তী বছরের ১৪ জানুয়ারীর মধ্যে সম্পন্ন করে অনুবেদনকারী কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করবেন।
৬. অনুবেদনকারী কর্মকর্তা প্রাপ্ত (ACR) ফরম-এ মূল ও প্রতিলিপির সংশ্লিষ্ট ঘরগুলো অনুস্বাক্ষর করে সামগ্রিক মূল্যায়ন ৩১শে জানুয়ারীর মধ্যে সম্পন্ন করে ফরমটি প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
৭. অনুবেদনকারী কর্মকর্তা প্রাপ্ত ACR প্রদানের ক্ষেত্রে নাম সম্বলিত সীল মোহর ব্যবহার করতে হবে।
৮. অনুবেদনকারী কর্মকর্তা কর্তৃক ACR প্রদানের ক্ষেত্রে কোন রকম ঘসা-মাজা, কাটাকাটি ও ফ্লুইড ব্যবহার করা যাবে না।
৯. ACR ফরম কোন অবস্থাতেই ভাঁজ করা যাবে না।


(সুশংকর চন্দ্র আচার্য)
প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
ফোন-৯১২৪০২৭
ই-মেইলঃ ce@lged.gov.bd

অনুলিপি :

- ১। চেয়ারম্যান, জেলা পরিষদ, জেলাঃ ।
- ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সকল), এলজিইডি, ।
- ৩। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, জেলাঃ ।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল), এলজিইডি, ।
- ৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, অঞ্চল, এলজিইডি, ।
- ৬। প্রকল্প পরিচালক, এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৭। উপ-প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৮। নির্বাহী প্রকৌশলী(পুর/যান্ত্রিক), এলজিইডি, জেলাঃ ।
- ৯। সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী, জেলা/ প্রকল্প।
- ১০। উপজেলা প্রকৌশলী, উপজেলাঃ , জেলাঃ ।
- ১১। সহকারী প্রকৌশলী(পুর/যান্ত্রিক), ।
- ১২। উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী, উপজেলাঃ , জেলাঃ ।