গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭
www.lged.gov.bd

স্মারক নং- ৪৬.০২.০০০০.৩২২.০৬.০০২(অংশ-১).০৮-২৪৩১ তারিখঃ ০৬/১০/২০২৫ খ্রি

অফিস আদেশ

বিষয়ঃ **বিনির্দেশ ও প্রাক্কলন কমিটি গঠন প্রসঙ্গে।**

১। কার্য, ভৌতসেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে কারিগরি বিনির্দেশ ও প্রাক্কলন কমিটিঃ

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের আওতায় পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের অধীনে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দরপত্রের মাধ্যমে কার্য, ভৌতসেবা ক্রয়ের নিমিত্তে আহবানকৃত দরপত্রের ক্ষেত্রে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০২৫ এর বিধি ৯ অনুসারে অত্র অধিদপ্তরের নিম্নলিখিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে বিনির্দেশ ও প্রাক্কলন কমিটি গঠন করা হলোঃ

বিনির্দেশ ও প্রাক্কলন কমিটি-১:

দাপ্তরিক পর্যায়	কার্য ক্রয়ের ক্ষেত্রে কারিগরি বিনির্দেশ সহ দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় প্রস্তুত কমিটি	আর্থিক সীমা
১	২	৩
সদর দপ্তর	১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সেতু ডিজাইন/ সড়ক ও ভবন ডিজাইন/ পানি সম্পদ রক্ষণাবেক্ষণ) (কার্যের শ্রেণীভেদে অধিক্ষেত্র মোতাবেক), এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা (চেয়ারপারসন)। ২। নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট), এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা (সদস্য)। ৩। নির্বাহী প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট জেলা), এলজিইডি (সদস্য)। ৪। উপ-প্রকল্প পরিচালক/নির্বাহী প্রকৌশলী/সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প/ইউনিট/উইং, এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা (সদস্য) [জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে প্রাপ্তি সাপেক্ষ্যে সদস্য নির্ধারণ করতে হবে]। ৫। প্রকল্প পরিচালক/ক্রয়কারী, এলজিইডি, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প/ইউনিট (সদস্য সচিব)।	সদর দপ্তর পর্যায়ের যে কোনো মূল্যমানের কার্য ক্রয়ের ক্ষেত্রে (RFQ পদ্ধতিতে ক্রয় এবং পিপিআর, ২০২৫ এর বিধি ৯৯ (ঠ) ও ৯৯ (ড) অনুযায়ী সরাসরি চুক্তির ক্ষেত্র ব্যতীত)।

বিনির্দেশ ও প্রাক্কলন কমিটি-২:

দাপ্তরিক পর্যায়	কার্য বা ভৌতসেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে কারিগরি বিনির্দেশ সহ দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় প্রস্তুত কমিটি	আর্থিক সীমা
১	২	৩
সদর দপ্তর	১। প্রকল্প পরিচালক/ক্রয়কারী, এলজিইডি, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প/ইউনিট। (চেয়ারপারসন)। ২। সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী (রক্ষণাবেক্ষণ), এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা (সদস্য)। ৩। উপ-প্রকল্প পরিচালক/নির্বাহী প্রকৌশলী/সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প/ইউনিট/উইং, এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা (সদস্য সচিব)। [জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে প্রাপ্তি সাপেক্ষ্যে সদস্য নির্ধারণ করতে হবে]।	সদর দপ্তর পর্যায়ে RFQ পদ্ধতিতে কার্য বা ভৌতসেবা ক্রয় এবং পিপিআর, ২০২৫ এর বিধি ৯৯ (ঠ) ও ৯৯ (ড) অনুযায়ী সরাসরি চুক্তির ক্ষেত্রে।

বিনির্দেশ ও প্রাক্কলন কমিটি-৩:

দাপ্তরিক পর্যায়	ভৌতসেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে কার্যসম্পাদন বিনির্দেশ সহ দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় প্রস্তুত কমিটি	আর্থিক সীমা
১	২	৩
সদর দপ্তর	১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মাননিয়ন্ত্রণ), এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা (চেয়ারপারসন)। ২। নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রশাসন) (আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে ভৌতসেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) (পরিবহন সংক্রান্ত ভৌতসেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (ডিজাইন) (অন্যান্য ভৌতসেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে), এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা (সদস্য)। ৩। উপ-প্রকল্প পরিচালক/নির্বাহী প্রকৌশলী/সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প/ইউনিট/উইং, এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা (সদস্য) [জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে প্রাপ্তি সাপেক্ষ্যে সদস্য নির্ধারণ করতে হবে]। ৪। সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট), এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা (সদস্য)। ৫। প্রকল্প পরিচালক/ক্রয়কারী, এলজিইডি, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প/ইউনিট (সদস্য সচিব)।	সদর দপ্তর পর্যায়ের যে কোনো মূল্যমানের ভৌতসেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে (RFQ পদ্ধতিতে ক্রয় এবং পিপিআর, ২০২৫ এর বিধি ৯৯ (ঠ) ও ৯৯ (ড) অনুযায়ী সরাসরি চুক্তির ক্ষেত্র ব্যতীত)।

বিনির্দেশ ও প্রাক্কলন কমিটি-৪:

দাপ্তরিক পর্যায়	কার্য, ভৌতসেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে কারিগরি বিনির্দেশ সহ দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় প্রস্তুত কমিটি	আর্থিক সীমা
১	২	৩
জেলা পর্যায়	১। নির্বাহী প্রকৌশলী/ক্রয়কারী, এলজিইডি, সংশ্লিষ্ট জেলা (চেয়ারপারসন)। ২। সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী, এলজিইডি, সংশ্লিষ্ট জেলা (সদস্য)। ৩। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, এলজিইডি, সংশ্লিষ্ট জেলা (সদস্য)। ৪। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, এলজিইডি, সংশ্লিষ্ট উপজেলা (সদস্য)। ৫। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, সংশ্লিষ্ট উপজেলা (সদস্য সচিব)। বিঃদ্রঃ যেসকল কার্য ক্রয়ের সাথে উপজেলা প্রকৌশলীর দপ্তরের সংশ্লিষ্টতা নেই, সেসকল ক্ষেত্রে ক্রমিক নং- ১,২, ও ৩ নং কর্মকর্তার সমন্বয়ে বিনির্দেশ ও প্রাক্কলন কমিটি গঠিত হবে।	জেলা পর্যায়ের যেকোন মূল্যমানের কার্য, ভৌতসেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে।

বিনির্দেশ ও প্রাক্কলন কমিটি-৫:

দাপ্তরিক পর্যায়	কার্য, ভৌতসেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে কারিগরি বিনির্দেশ সহ দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় প্রস্তুত কমিটি	আর্থিক সীমা
১	২	৩
উপজেলা পর্যায়	১। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, সংশ্লিষ্ট উপজেলা (চেয়ারপারসন)। ২। উপ-সহকারী প্রকৌশলী/সার্ভেয়ার, এলজিইডি, সংশ্লিষ্ট উপজেলা (সদস্য)। [জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে প্রাপ্তি সাপেক্ষ্যে সদস্য নির্ধারণ করতে হবে]। ৩। উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী/ উপ-সহকারী প্রকৌশলী, এলজিইডি, সংশ্লিষ্ট উপজেলা (সদস্য সচিব)। [জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে প্রাপ্তি সাপেক্ষ্যে সদস্য নির্ধারণ করতে হবে]।	উপজেলা পর্যায়ের যেকোন মূল্যমানের কার্য, ভৌতসেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে।

২। পণ্য ক্রয়ের ক্ষেত্রে কারিগরি বিনির্দেশ ও প্রাক্কলন কমিটিঃ

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের আওতায় পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের অধীনে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দরপত্রের মাধ্যমে পণ্য ক্রয়ের নিমিত্তে আহবানকৃত দরপত্রের ক্ষেত্রে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০২৫ এর বিধি ৯ অনুসারে অত্র অধিদপ্তরের নিম্নলিখিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে বিনির্দেশ ও প্রাক্কলন কমিটি গঠন করা হলোঃ

বিনির্দেশ ও প্রাক্কলন কমিটি-৬:

দাপ্তরিক পর্যায়	পণ্য ক্রয়ের ক্ষেত্রে কারিগরি বিনির্দেশ সহ দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় প্রস্তুত কমিটি	আর্থিক সীমা
১	২	৩
সদর দপ্তর	১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, পানি সম্পদ ইউনিট, এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা (চেয়ারপারসন)। ২। জনাব মোঃ আবু হানিফ মৃধা, নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রকিউরমেন্ট ইউনিট, এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা (সদস্য)। ৩। নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) (যানবাহন, বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ও নির্মাণ যন্ত্রপাতি ক্রয়ের ক্ষেত্রে)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (মান নিয়ন্ত্রণ) (ল্যাবরেটরী যন্ত্রপাতি ক্রয়ের ক্ষেত্রে)/সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী, আইসিটি (আইটি যন্ত্রপাতি ক্রয়ের ক্ষেত্রে)/ সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট) (অন্যান্য পণ্য ক্রয়ের ক্ষেত্রে), এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা (সদস্য)। ৪। উপ-প্রকল্প পরিচালক/নির্বাহী প্রকৌশলী/সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প/ইউনিট/উইং, এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা (সদস্য) [জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে প্রাপ্তি সাপেক্ষ্যে সদস্য নির্ধারণ করতে হবে]। ৫। প্রকল্প পরিচালক/ক্রয়কারী, এলজিইডি, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প/ইউনিট (সদস্য সচিব)।	যে কোনো মূল্যমানের পণ্য ক্রয়ের ক্ষেত্রে (RFQ পদ্ধতিতে ক্রয় এবং পিপিআর, ২০২৫ এর বিধি ৯৯ (ঠ) ও ৯৯ (ড) অনুযায়ী সরাসরি চুক্তির ক্ষেত্র ব্যতীত)।

বিনির্দেশ ও প্রাক্কলন কমিটি-৭:

দাপ্তরিক পর্যায়	পণ্য ক্রয়ের ক্ষেত্রে কারিগরি বিনির্দেশ সহ দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় প্রস্তুত কমিটি	আর্থিক সীমা
১	২	৩
সদর দপ্তর	১। প্রকল্প পরিচালক/ক্রয়কারী, এলজিইডি, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প/ইউনিট (চেয়ারপারসন)। ২। নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) (যানবাহন, বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ও নির্মাণ যন্ত্রপাতি ক্রয়ের ক্ষেত্রে)/নির্বাহী প্রকৌশলী (মান নিয়ন্ত্রণ) (ল্যাবরেটরী যন্ত্রপাতি ক্রয়ের ক্ষেত্রে)/সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী, আইসিটি (আইটি যন্ত্রপাতি ক্রয়ের ক্ষেত্রে)/ সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট) (অন্যান্য পণ্য ক্রয়ের ক্ষেত্রে), এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা (সদস্য)। ৩। উপ-প্রকল্প পরিচালক/নির্বাহী প্রকৌশলী/সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প/ইউনিট/উইং, এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা (সদস্য-সচিব) [জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে প্রাপ্তি সাপেক্ষ্যে সদস্য নির্ধারণ করতে হবে]।	সদর দপ্তর পর্যায়ে RFQ পদ্ধতিতে পণ্য ক্রয় এবং পিপিআর, ২০২৫ এর বিধি ৯৯ (ঠ) ও ৯৯ (ড) অনুযায়ী সরাসরি চুক্তির ক্ষেত্রে।

বিনির্দেশ ও প্রাক্কলন কমিটি-৮:

দাপ্তরিক পর্যায়	পণ্য ক্রয়ের ক্ষেত্রে কারিগরি বিনির্দেশ সহ দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় প্রস্তুত কমিটি	আর্থিক সীমা
১	২	৩
জেলা পর্যায়	১। নির্বাহী প্রকৌশলী/ক্রয়কারী, এলজিইডি, সংশ্লিষ্ট জেলা (চেয়ারপারসন)। ২। সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী, এলজিইডি, সংশ্লিষ্ট জেলা (সদস্য)। ৩। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, এলজিইডি, সংশ্লিষ্ট জেলা (সদস্য)। ৪। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, এলজিইডি, সংশ্লিষ্ট উপজেলা (সদস্য)। ৫। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, সংশ্লিষ্ট উপজেলা (সদস্য সচিব)।	জেলা পর্যায়ের যেকোন মূল্যমানের পণ্য ক্রয়ের ক্ষেত্রে।
	বিঃদ্রঃ যেসকল পণ্য ক্রয়ের সাথে উপজেলা প্রকৌশলীর দপ্তরের সংশ্লিষ্টতা নেই, সেসকল ক্ষেত্রে ক্রমিক নং- ১,২, ও ৩ নং কর্মকর্তার সমন্বয়ে বিনির্দেশ ও প্রাক্কলন কমিটি গঠিত হবে।	

৩। **বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে কর্মপরিধি ও প্রাক্কলন কমিটিঃ**

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের আওতায় পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের অধীনে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দরপত্রের মাধ্যমে বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা ক্রয়ের নিমিত্তে আহবানকৃত প্রস্তাবের ক্ষেত্রে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০২৫ এর বিধি ৯ অনুসারে অত্র অধিদপ্তরের নিম্নলিখিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে বিনির্দেশ ও প্রাক্কলন কমিটি গঠন করা হলোঃ

বিনির্দেশ ও প্রাক্কলন কমিটি-৯:

দাপ্তরিক পর্যায়	বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে কর্মপরিধি (Terms of Reference) সহ দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় প্রস্তুত কমিটি	আর্থিক সীমা
১	২	৩
সদর দপ্তর	১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, পল্লি অবকাঠামো উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা ইউনিট, এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা (**চেয়ারপারসন**)। ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (আইসিটি), এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা (সদস্য)। ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট), এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা (সদস্য)। ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিকল্পনা), এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা (সদস্য)। ৫। প্রকল্প পরিচালক/ক্রয়কারী, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প/ইউনিট, এলজিইডি (সদস্য-সচিব)।	যে কোনো মূল্যমানের বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে।

৪। সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারী উপরোক্ত কমিটির মাধ্যমে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০২৫ এর সংশ্লিষ্ট বিধি, পরিপত্র এবং সময়ে সময়ে জারীকৃত অফিস আদেশ অনুযায়ী কারিগরি বিনির্দেশ/কার্যসম্পাদন বিনির্দেশ/কর্মপরিধি ও দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় (Official cost estimate) প্রস্তুত করবেন।

৫। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০২৫ এর বিধি ৪১ অনুসারে ক্রয়কারী কারিগরি বিনির্দেশ (Technical Specifications) বা অন্যান্য বিনির্দেশ বা বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা ক্রয়ে কর্মপরিধি (Terms of Reference) প্রণয়নের ক্ষেত্রে প্রয়োজনে বিশেষজ্ঞের সহায়তাও গ্রহণ করতে পারবেন।

৬। এ সংক্রান্ত ইতোপূর্বে জারীকৃত সকল অফিস আদেশ/পরিপত্র বাতিল করা হলো।

৭। অফিস আদেশটি জনস্বার্থে জারি করা হলো, যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

৩/১০/২০২৫

(মোঃ আনোয়ার হোসেন)
প্রধান প্রকৌশলী (রুটিন দায়িত্ব)
ফোনঃ ০২-৫৫০০৭২৪৮
ই-মেইলঃ ce@lged.gov.bd

স্মারক নং-৪৬.০২.০০০০.৩২২.০৬.০০২(অংশ-১).০৮-২৪৯/১ (৭৫০) তারিখঃ ০৬/১০/২০২৫ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ
১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সকল), এলজিইডি।
২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল), এলজিইডি।
৩। প্রকল্প পরিচালক (সকল).. এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৪। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল), এলজিইডি, জেলাঃ ....।
৫। উপজেলা প্রকৌশলী (সকল), এলজিইডি, ... উপজেলা, জেলাঃ ....।
৬। অফিস কপি।

৬/১০/২০২৫

(মোঃ গোলাম ইয়াজদানী)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চ.দা.) (প্রকিউরমেন্ট)
ফোনঃ ০২-৪৪৮২৬২১৯
ইমেইলঃ se.procurement@lged.gov.bd