গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
উন্নয়ন-১ শাখা
www.lgd.gov.bd

নম্বর- ৪৬.০০.০০০০.০০০.০৬৭.৯৯.০০২৫.২৫-৯০৭

তারিখ: ১২ অগ্রহায়ণ ১৪৩২
২৭ নভেম্বর ২০২৫

পরিপত্র

বিষয়: স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের আওতায় ব্যবহারের অযোগ্য/পরিত্যক্ত সরকারি সম্পত্তি নিলামে বিক্রয়ের লক্ষ্যে 'জেলা কনডেমনেশন কমিটি' গঠন।

স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের আওতায় ব্যবহারের অযোগ্য/পরিত্যক্ত সরকারি সম্পত্তি (ঝুঁকিপূর্ণ ভবন, ব্রিজ, কালভার্ট, রাস্তা ইত্যাদি) বিক্রয়/ভেঙ্গে ফেলা/ধ্বংস করা এবং উক্ত সম্পত্তির মূল্য নির্ধারণসহ বিধি মোতাবেক নিলামে বিক্রয়ের লক্ষ্যে নিম্নরূপভাবে 'জেলা কনডেমনেশন কমিটি' গঠন করা হলো:

ক) এলজিইডি'র মালিকানাধীন ভবন অকেজো ঘোষণার জেলা কনডেমনেশন কমিটি:

১.	জেলা প্রশাসক, সংশ্লিষ্ট জেলা	-	সভাপতি
২.	নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, সংশ্লিষ্ট জেলা	-	সদস্য
৩.	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর কার্যালয়, এলজিইডি, সংশ্লিষ্ট অঞ্চল এর একজন প্রতিনিধি	-	সদস্য
৪.	নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, সংশ্লিষ্ট জেলা	-	সদস্য-সচিব

খ) এলজিইডি'র আওতাধীন ব্রিজ, কালভার্ট ও রাস্তা অকেজো ঘোষণার জেলা কনডেমনেশন কমিটি:

১.	জেলা প্রশাসক, সংশ্লিষ্ট জেলা	-	সভাপতি
২.	নির্বাহী প্রকৌশলী, সড়ক বিভাগ, সংশ্লিষ্ট জেলা	-	সদস্য
৩.	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর কার্যালয়, এলজিইডি, সংশ্লিষ্ট অঞ্চল এর একজন প্রতিনিধি	-	সদস্য
৪.	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট উপজেলা	-	সদস্য
৫.	উপজেলা প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট উপজেলা	-	সদস্য
৬.	নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, সংশ্লিষ্ট জেলা	-	সদস্য-সচিব

কমিটির কর্মপরিধি:

ক) সংশ্লিষ্ট জেলা নির্বাহী প্রকৌশলীর নিকট হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর 'জেলা কনডেমনেশন কমিটি' ব্যবহারের অযোগ্য/পরিত্যক্ত সরকারি সম্পত্তি (ঝুঁকিপূর্ণ ভবন, ব্রীজ, কালভার্ট, রাস্তা ইত্যাদি) সরেজমিনে পরিদর্শন করবেন। একই সাথে কমিটির মাধ্যমে কারিগরি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং প্রাক্কলিত বিক্রয়মূল্য নির্ধারণ করবেন।

খ) কারিগরি প্রতিবেদন এবং প্রাক্কলিত বিক্রয়মূল্য যাচাই-বাছাই করে 'জেলা কনডেমনেশন কমিটি' প্রাথমিকভাবে পরিত্যক্ত/অনুপযোগী/অকেজো ঘোষণাপূর্বক নিলামে বিক্রয়ের জন্য সুপারিশ করবেন।

গ) সংশ্লিষ্ট জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি কনডেমনেশন কমিটির সুপারিশ চূড়ান্ত অনুমোদনের লক্ষ্যে প্রধান প্রকৌশলী, এলজিইডি'র মাধ্যমে স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণ করবেন। কনডেমনেশন কমিটির সুপারিশ স্থানীয় সরকার বিভাগ চূড়ান্ত অনুমোদন প্রদান করবেন।

ঘ) চূড়ান্ত অনুমোদনের পর স্থানীয় সরকার বিভাগের ২৮-১০-২০১৫ তারিখের ৪৬.০৬৭.০০৫.০০.০০.০২১.৯৪ (অংশ-১)/১০৩৫ সংখ্যক পত্র এবং স্থানীয় সরকার বিভাগ ও সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারীকৃত পত্রের নির্দেশনা প্রতিপালনপূর্বক ব্যবহারের অযোগ্য/পরিত্যক্ত সরকারি সম্পত্তি প্রধান প্রকৌশলী, এলজিইডি নিলামে বিক্রয়ের কার্যক্রম গ্রহণ করবেন।

২। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

২৭.১১.২৫

(জেসমীন প্রধান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন- ০২২২৩৩৫৪০১৪
ইমেইল: lgdev1@lgd.gov.bd

100 D:\Rafiq\Working Year 2025\Letter.docx

<u>বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)</u>:

১. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
২. প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা;
৩. প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
৪. প্রধান প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা;
৫. অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন/প্রশাসন, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা;
৬. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এলজিইডি, ... অঞ্চল;
৭. জেলা প্রশাসক, জেলা: ....;
৮. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, জেলা: ....;
৯. নির্বাহী প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, জেলা: ....;
১০. নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, জেলা: ....;
১১. উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, উপজেলা: ...., জেলা: ....;
১২. উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, উপজেলা: ...., জেলা: ....;
১৩. অফিস কপি।

৩০৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
(উন্নয়ন-১ শাখা)

স্মারক নং-৪৬.০৬৭.০০৫.০০.০০.০২১.৯৪(অংশ-১)/১০৩৫ তারিখঃ ২৮/১০/২০১৫ খ্রি.

স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের অনুন্নয়ন বাজেটে প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতা(অনুন্নয়ন)

ক্রমিক নং	আইটেম	মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নিকট অর্পনকৃত ক্ষমতা	দপ্তর প্রধান (প্রধান প্রকৌশলী)	অফিসসমূহের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা			
				বিভাগীয় অফিস (অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী)	আঞ্চলিক অফিস (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)	জেলা পর্যায়ের অফিস (নির্বাহী প্রকৌশলী)	উপজেলা পর্যায়ের অফিস (উপজেলা প্রকৌশলী)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১।	(ক) পূর্ত কাজের ক্রয়চুক্তি অনুমোদন	প্রতি ক্ষেত্রে ৫০ কোটি টাকা পর্যন্ত	প্রতি ক্ষেত্রে ৫ কোটি টাকা পর্যন্ত	প্রতি ক্ষেত্রে ১ কোটি টাকা পর্যন্ত	প্রতি ক্ষেত্রে ৭৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	প্রতি ক্ষেত্রে ৫০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	-
	(খ) পণ্য/যন্ত্রপাতি/ সরঞ্জামাদি ক্রয়চুক্তি অনুমোদন	প্রতি ক্ষেত্রে ৫০ কোটি টাকা পর্যন্ত	প্রতি ক্ষেত্রে ২ কোটি টাকা পর্যন্ত	প্রতি ক্ষেত্রে ৫০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	প্রতি ক্ষেত্রে ৩০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	প্রতি ক্ষেত্রে ২০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	-
	(গ) বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা (পরামর্শক) ক্রয়চুক্তি অনুমোদন	প্রতি ক্ষেত্রে ১০ কোটি টাকা পর্যন্ত	প্রতি ক্ষেত্রে ১ কোটি টাকা পর্যন্ত	-	-	-	-
	(ঘ) ক্যাটারিং সেবা, এম্বুলেন্স সেবা, পরিবহণ সেবা, অনুষ্ঠান ব্যবস্থাপনা, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ, প্লাম্বিং সেবা, কাঠের কাজ সংক্রান্ত সেবা, স্থাপত্য সেবা ইত্যাদি	বিদ্যমান বিধি বিধান ও বাজেটে বরাদ্দ সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	কলাম ৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে ৫০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	কলাম ৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে ২০লক্ষ টাকা পর্যন্ত	কলাম ৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে ২০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	কলাম ৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে ৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	-
২।	সরকারি সম্পত্তির নিস্পত্তি (ক) ব্যবহারের অযোগ্য/ পরিত্যক্ত ভবন বিক্রয়/ ভেঙ্গে ফেলা/ধংস করা	প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার/কোটেশনের শর্তে পূর্ণ ক্ষমতা	প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার/ কোটেশনের শর্তে ৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	-	-	-	-
	(খ) সম্পত্তি ব্যবহারের অযোগ্য ঘোষনা	প্রচলিত বিধিবিধান পালন সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	প্রচলিত বিধিবিধান পালন সাপেক্ষে ৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	প্রচলিত বিধিবিধান পালন সাপেক্ষে ২ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	প্রচলিত বিধিবিধান পালন সাপেক্ষে ১.৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	প্রচলিত বিধিবিধান পালন সাপেক্ষে ১ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	-
	(গ) ব্যবহারের অযোগ্য দ্রব্য সামগ্রি বিক্রয়	প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার/কোটেশনের শর্তে পূর্ণ ক্ষমতা	প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার /কোটেশনের শর্তে পূর্ণ ক্ষমতা	প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার /কোটেশনের শর্তে পূর্ণ ক্ষমতা	প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার/ কোটেশনের শর্তে ২ লক্ষ টাকা পূর্ণ ক্ষমতা	প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার /কোটেশনের শর্তে ৬৫ হাজার টাকা পর্যন্ত	প্রকাশ্য নিলাম/ টেন্ডার /কোটেশনের শর্তে ৩৫ হাজার টাকা পর্যন্ত
	(ঘ) সরকারি ভূমি ইজারা	প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার/কোটেশনের শর্তে পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-	-
	(ঙ) ক্যান্টিন ইজারা	প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার /কোটেশনের শর্তে পূর্ণ ক্ষমতা	এক বছরের জন্য প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার/ কোটেশনের শর্তে পূর্ণ ক্ষমতা	এক বছরের জন্য প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার/ কোটেশনের শর্তে পূর্ণ ক্ষমতা	এক বছরের জন্য প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার/ কোটেশনের শর্তে পূর্ণ ক্ষমতা	এক বছরের জন্য প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার/ কোটেশনের শর্তে পূর্ণ ক্ষমতা	এক বছরের জন্য প্রকাশ্য নিলাম/ টেন্ডার /কোটেশনের শর্তে ২০ হাজার টাকা পর্যন্ত
	(চ) অন্যান্য ভাড়া ইজারা আদায়	প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার/ কোটেশনের শর্তে পূর্ণ ক্ষমতা	এক বছরের জন্য প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার/ কোটেশনের শর্তে পূর্ণ ক্ষমতা	এক বছরের জন্য প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার/ কোটেশনের শর্তে পূর্ণ ক্ষমতা	এক বছরের জন্য প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার/ কোটেশনের শর্তে পূর্ণ ক্ষমতা	এক বছরের জন্য প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার/ কোটেশনের শর্তে পূর্ণ ক্ষমতা	এক বছরের জন্য প্রকাশ্য নিলাম/ টেন্ডার/ কোটেশনের শর্তে ৫০ হাজার টাকা পর্যন্ত

ক্রমিক নং	আইটেম	মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নিকট অর্পনকৃত ক্ষমতা	দপ্তর প্রধান (প্রধান প্রকৌশলী)	অফিসসমূহের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা			
				বিভাগীয় অফিস (অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী)	আঞ্চলিক অফিস (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)	জেলা পর্যায়ের অফিস (নির্বাহী প্রকৌশলী)	উপজেলা পর্যায়ের অফিস (উপজেলা প্রকৌশলী)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩।	জালিয়াতি/গাফিলতি অথবা অন্যান্য কারণে ভান্ডার বা সরকারি অর্থের অনাদেয় মূল্য অবলোপন	প্রচলিত বিধিবিধান পালন সাপেক্ষে প্রতিটি কেইসে ৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	প্রচলিত বিধিবিধান পালন সাপেক্ষে প্রতিটি কেইসে ৫০ হাজার টাকা পর্যন্ত	প্রচলিত বিধিবিধান পালন সাপেক্ষে প্রতিটি কেইসে ১৫ হাজার টাকা পর্যন্ত	প্রচলিত বিধিবিধান পালন সাপেক্ষে প্রতিটি কেইসে ১৫ হাজার টাকা পর্যন্ত	প্রচলিত বিধিবিধান পালন সাপেক্ষে প্রতিটি কেইসে ৭৫০০ টাকা পর্যন্ত	প্রচলিত বিধিবিধান পালন সাপেক্ষে প্রতিটি কেইসে ৩৫০০ টাকা পর্যন্ত
৪।	আপীল দাখিলের প্রস্তাবনা নেই এরুপ ক্ষেত্রে আদালতের রায়/ আদেশ অথবা প্রচলিত বিধি অনুযায়ী অর্থ প্রত্যার্পণ আদেশ প্রদানের ক্ষমতা	নির্ধারিত বিধিমালা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	নির্ধারিত বিধিমালা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	নির্ধারিত বিধিমালা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	নির্ধারিত বিধিমালা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	নির্ধারিত বিধিমালা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	-
৫।	সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাধীনতা পূর্ব দাবিসমূহ ব্যতীত বকেয়া দাবি অনুসন্ধানের ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	দপ্তর প্রধানের স্বীয় দাবি ব্যতীত অনধিক ১৫ বৎসরের বকেয়া দাবিসমূহ	দপ্তর প্রধানের স্বীয় দাবি ব্যতীত অনধিক ৬ বৎসরের বকেয়া দাবিসমূহ	দপ্তর প্রধানের স্বীয় দাবি ব্যতীত অনধিক ৪ বৎসরের বকেয়া দাবিসমূহ	দপ্তর প্রধানের স্বীয় দাবি ব্যতীত অনধিক ৩ বৎসরের বকেয়া দাবিসমূ	-
৬।	মেরামত, সংরক্ষণ ও পুনর্বাসনের আওতাধীন আইটেমসমূহের ব্যয় মঞ্জুরিঃ (ক) সরকারি যানবাহন মেরামত।	(ক) বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে বৎসরে ১টি যানবাহনের ক্ষেত্রে অনুর্ধ ৭৫ হাজার টাকা শর্তাবলীঃ ১) এতদ্‌সংশ্লিষ্ট প্রচলিত বিধিবিধান ও সরকারি আদেশ নির্দেশ অনুসরণ করতে হবে; ২) উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের ব্যয় মঞ্জুরি এড়ানোর উদ্দেশ্যে মোট মেরামত ব্যয় বিভাজন করা যাবে না। এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট-২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস-২০০৮ অনুসরণ করতে হবে।	কালাম-৩ এর বর্ণিত শর্তাবলী ও বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে বৎসরে ১টি যানবাহনের ক্ষেত্রে অনুর্ধ ৭৫,০০০ টাকা	(ক) কলাম-৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে অনুর্ধ ৫০ হাজার টাকা	(ক) কলাম-৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে অনুর্ধ ৫০ হাজার টাকা	(ক) কলাম-৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে অনুর্ধ ৩০ হাজার টাকা	(ক) কলাম-৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে অনুর্ধ ২০ হাজার টাকা
	(খ) জলযান মেরামত	(খ) ক-এ বর্ণিত (২) ও (৩) নং শর্তাবলী পালন ও বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে বৎসরে ১টি জলযানের ক্ষেত্রে অনুর্ধ ১ লক্ষ টাকা	(খ) ক-এ বর্ণিত (২) ও (৩) নং শর্তাবলী পালন ও বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে বৎসরে ১টি জলযানের ক্ষেত্রে অনুর্ধ ৭৫০০০ টাকা	(খ) ক-এ বর্ণিত (২) ও (৩) নং শর্তাবলী পালন ও বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে বৎসরে ১টি জলযানের ক্ষেত্রে অনুর্ধ ৫০০০০ টাকা	(খ) ক-এ বর্ণিত (২) ও (৩) নং শর্তাবলী পালন ও বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে বৎসরে ১টি জলযানের ক্ষেত্রে অনুর্ধ ৫০০০০ টাকা	(খ) ক-এ বর্ণিত (২) ও (৩) নং শর্তাবলী পালন ও বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে বৎসরে ১টি জলযানের ক্ষেত্রে অনুর্ধ ৩০০০০ টাকা	(খ) ক-এ বর্ণিত (২) ও (৩) নং শর্তাবলী পালন ও বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে বৎসরে ১টি জলযানের ক্ষেত্রে অনুর্ধ ২০০০০ টাকা
	(গ) যন্ত্রপাতি, ইকুইপমেন্ট, অফিস সরঞ্জামাদি ও আসবাবপত্র মেরামত।	বাজেট/অর্থ বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট-২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস-২০০৮ অনুসরণ করতে হবে।	বাজেট/অর্থ বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট-২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস-২০০৮ অনুসরণ করতে হবে।	বাজেট/অর্থ বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট-২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস-২০০৮ অনুসরণ করতে হবে।	বাজেট/অর্থ বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট-২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস-২০০৮ অনুসরণ করতে হবে।	বাজেট/অর্থ বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট-২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস-২০০৮ অনুসরণ করতে হবে।	কলাম-৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে ৫ হাজার টাকা

নং	আইটেম	মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নিকট অর্পনকৃত ক্ষমতা	দপ্তর প্রধান (প্রধান প্রকৌশলী)	অফিসসমূহের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা			
				বিভাগীয় অফিস (অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী)	আঞ্চলিক অফিস (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)	জেলা পর্যায়ের অফিস (নির্বাহী প্রকৌশলী)	উপজেলা পর্যায়ের অফিস (উপজেলা প্রকৌশলী)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	(ঘ) বাই সাইকেল মেরামত	বাজেট/অর্থ বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	(ঘ) বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা।	(ঘ) বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	(ঘ) বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	(ঘ) বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	(ঘ) বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা
	(ঙ) ভাড়া করা/রিকুইজিশন করা ভবন মেরামত	(ঙ) বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা তবে শর্ত থাকে যে, ভাড়ার চুক্তি/রিকুইজিশন আইন অনুযায়ী মেরামতের দায়িত্ব সরকার কর্তৃক বহনযোগ্য হতে হবে। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট-২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস-২০০৮ অনুসরণ করতে হবে।	(ঙ) বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা তবে শর্ত থাকে যে, ভাড়ার চুক্তি/রিকুইজিশন আইন অনুযায়ী মেরামতের দায়িত্ব সরকার কর্তৃক বহনযোগ্য হতে হবে। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট-২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস-২০০৮ অনুসরণ করতে হবে।	(ঙ) কলাম-৩ এর শর্তে অনধিক ২০ হাজার টাকা	(ঙ) কলাম-৩ এর শর্তে অনধিক ২০ হাজার টাকা	(ঙ) কলাম-৩ এর শর্তে অনধিক ১০ হাজার টাকা	(ঙ) কলাম-৩ এর শর্তে অনধিক ৫ হাজার টাকা
৭।	বিভাগীয় পরীক্ষা সংশ্লিষ্ট কাজের বিধি অনুসারে সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদেরকে সন্মানী প্রদান	অনুর্ধ ৫হাজার টাকা	অনুর্ধ ২ হাজার টাকা	-	-	-	-
৮।	ফি সংশ্লিষ্ট কাজে নিয়ুক্তির মঞ্জুরি	পূর্ণ ক্ষমতা। তবে শর্ত থাকে যে, কোন একক ক্ষেত্রে ২০০০ টাকা এবং বছরে ৪০০০ টাকার অধিক হবেনা।	পূর্ণ ক্ষমতা। তবে শর্ত থাকে যে, কোন একক ক্ষেত্রে ১ হাজার টাকা এবং বছরে ২ হাজার টাকার অধিক হবে না।	-	-	-	-
৯।	ভ্রমণ ভাতা বিল দাখিলের নির্ধারিত সময়সীমা শিথিল।	অগ্রিম নেয়া না হলে পূর্ণ ক্ষমতা। অগ্রিম নেয়া হলে ভ্রমণের ১২ মাসের মধ্যে উত্তোলিত অগ্রিম সমন্বয় করতে হবে। অন্যথায় অগ্রিম আদায়যোগ্য হবে।	অগ্রিম নেয়া না হলে পূর্ণ ক্ষমতা। অগ্রিম নেয়া হলে ভ্রমণের ১২ মাসের মধ্যে উত্তোলিত অগ্রিম সমন্বয় করতে হবে। অন্যথায় অগ্রিম আদায়যোগ্য হবে।	কলাম-৩-এ উল্লেখিত শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	কলাম-৩-এ উল্লেখিত শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	-	-
১০।	বাসস্থানের অভাব, ছেলে-মেয়েদের লেখা-পড়া চিকিৎসাগত অথবা মানবিক কারণে বদলিকৃত স্থানে বদলির ৬ মাসের মধ্যে যোগদান করতে না পারলে সেক্ষেত্রে ভ্রমণ ভাতা বিল দাখিলের সময়সীমা শিথিল।	অনুর্ধ ১ বছর। তবে শর্ত থাকে যে, (১) বাসস্থানের অভাব, ছেলে-মেয়েদের লেখা-পড়া চিকিৎসাগত অথবা মানবিক কারণে পরিবারকে স্থানান্তর করতে অসমর্থ হলে, (২) অগ্রিম উত্তোলনের ৬ মাসের মধ্যে ফেরৎ প্রদান করলে।	অনুর্ধ ১ বছর। তবে শর্ত থাকে যে, (১) বাসস্থানের অভাব, ছেলে-মেয়েদের লেখা-পড়া চিকিৎসাগত অথবা মানবিক কারণে পরিবারকে স্থানান্তর করতে অসমর্থ হলে, (২) অগ্রিম উত্তোলনের ৬ মাসের মধ্যে ফেরৎ প্রদান করলে।	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ	-	-

ক্রমিক নং	আইটেম	মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নিকট অর্পনকৃত ক্ষমতা	দপ্তর প্রধান (প্রধান প্রকৌশলী)	অফিসসমূহের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা			
				বিভাগীয় অফিস (অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী)	আঞ্চলিক অফিস (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)	জেলা পর্যায়ের অফিস (নির্বাহী প্রকৌশলী)	উপজেলা পর্যায়ের অফিস (উপজেলা প্রকৌশলী)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১১।	বদলিকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীর বদলীকৃত কর্মস্থলে পরিবারের কোন সদস্যের যোগদানের সময়সীমা ১ মাস শিথিল।	পূর্ণ ক্ষমতা। তবে শর্ত থাকে যে, বদলির আদেশ জারীর পর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পরিবারকে বদলিকৃত স্থানে ভ্রমণ করতে হবে।	পূর্ণ ক্ষমতা। তবে শর্ত থাকে যে, বদলির আদেশ জারীর পর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিবারকে বদলিকৃত স্থানে ভ্রমণ করতে হবে।	-	-	-	-
১২।	যোগাযোগ ব্যবস্থার বিচ্ছিন্নতার কারণে কোথাও অবস্থানে বাধ্য হলে সে	পুর্ন ক্ষমতা	পুর্ন ক্ষমতা	পুর্ন ক্ষমতা	পুর্ন ক্ষমতা	পুর্ন ক্ষমতা	-
১৩।	নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত কারণে সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে অনুর্ধ এক বছরের অসাধারণ ছুটি মঞ্জুরি।	স্বীয় ব্যতিত পূর্ণ ক্ষমতা	স্বীয় ব্যতিত পূর্ণ ক্ষমতা। তবে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ হতে হবে।	স্বীয় ব্যতিত পূর্ণ ক্ষমতা। তবে এ ক্ষেত্রে তাকে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ হতে হবে।	স্বীয় ব্যতিত পূর্ণ ক্ষমতা। তবে এ ক্ষেত্রে তাকে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ হতে	-	-
১৪।	বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুরি।	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-	-
১৫।	বিভিন্ন প্রকার ভবিষ্যৎ তহবিল (Provident Fund) হতে সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে অগ্রিম মঞ্জুরি।	স্বীয় ব্যাতীত পূর্ণ ক্ষমতা। তবে এ ক্ষেত্রে প্রচলিত বিধি বিধান ও সরকারী আদেশ/নির্দেশ পালন করতে হবে।	স্বীয় ব্যতীত পূর্ণ ক্ষমতা। তবে এ ক্ষেত্রে প্রচলিত বিধি বিধান ও সরকারি আদেশ/নির্দেশ পালন করতে হবে।	স্বীয় ব্যতীত পূর্ণ ক্ষমতা। তবে এ ক্ষেত্রে প্রচলিত বিধি বিধান ও সরকারি আদেশ/নির্দেশ পালন সাপেক্ষে অধিনস্ত ২য় শ্রেণী।	স্বীয় ব্যতীত পূর্ণ ক্ষমতা। তবে এ ক্ষেত্রে প্রচলিত বিধি বিধান ও সরকারি আদেশ/নির্দেশ পালন সাপেক্ষে অধিনস্ত ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণী।	-	-
১৬।	নির্দিষ্ট সময় পর্যন্ত ভবিষ্য তহবিল হতে উত্তোলিত অগ্রিম আদায় স্থগিতের অনুমতি।	অনুর্ধ্ব ২ বছরের জন্য একটি মাত্র অগ্রিম আদায় স্থগিতের ক্ষমতা।	স্বীয় ব্যতীত অনুর্ধ্ব ১ বছরের জন্য একটি মাত্র অগ্রিম আদায় স্থগিতের ক্ষমতা।	-	-	-	-
১৭।	যানবাহন ক্রয় অগ্রিম উত্তোলনের এক মাসের মধ্যে যানবাহন ক্রয়ের সময় সীমা শিথিল	অনুর্ধ্ব চার মাস পর্যন্ত সময়সীমা বৃদ্ধির ক্ষমতা।	অনুর্ধ্ব ৩ মাস পর্যন্ত সময়সীমা বৃদ্ধির পূর্ণ ক্ষমতা।	অনুর্ধ্ব ২ মাস পর্যন্ত সময়সীমা বৃদ্ধির পূর্ণ ক্ষমতা।	অনুর্ধ্ব ২ মাস পর্যন্ত সময়সীমা বৃদ্ধির পূর্ণ ক্ষমতা।	অনুর্ধ্ব ১ মাস পর্যন্ত সময়সীমা বৃদ্ধির পূর্ণ ক্ষমতা।	-
১৮।	মৃত সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পরিবারের সদস্যদেরকে উত্তরাধিকার সনদপত্র এবং অপ্রাপ্ত বয়স্ক উত্তরাধিকারীর ক্ষেত্রে অভিভাবকত্বের সনদপত্র দাখিল সাপেক্ষে ভবিষ্যৎ তহবিলের চূড়ান্ত অর্থ প্রদানের ক্ষমতা অর্পণ।		প্রত্যেকের হিস্যা পরিমাণ অনুর্ধ্ব ১০ হাজার টাকা হলে ক্ষতিপুরণ মুচলেকা (Indemnity Bond) দাখিল সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা।	প্রত্যেকের হিস্যা পরিমাণ অনুর্ধ্ব ৫ হাজার টাকা হলে ক্ষতিপুরণ মুচলেকা (Indemnity Bond) দাখিল সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা।	প্রত্যেকের হিস্যা পরিমাণ অনুর্ধ্ব ৪ হাজার টাকা হলে ক্ষতিপুরণ মুচলেকা (Indemnity Bond) দাখিল সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা।	প্রত্যেকের হিস্যা পরিমাণ অনুর্ধ্ব ৩ হাজার টাকা হলে ক্ষতিপুরণ মুচলেকা (Indemnity Bond) দাখিল সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা।	প্রত্যেকের হিস্যা পরিমাণ অনুর্ধ্ব ২ হাজার টাকা হলে ক্ষতিপুরণ মুচলেকা (Indemnity Bond) দাখিল সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা।

নং	আইটেম	মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নিকট অর্পনকৃত ক্ষমতা	দপ্তর প্রধান (প্রধান প্রকৌশলী)	অফিসসমূহের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা			
				বিভাগীয় অফিস (অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী)	আঞ্চলিক অফিস (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)	জেলা পর্যায়ের অফিস (নির্বাহী প্রকৌশলী)	উপজেলা পর্যায়ের অফিস (উপজেলা প্রকৌশলী)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৯।	বৈধ উত্তরাধিকারী নির্ধারণ	আইন মন্ত্রণালয়ের সাথে পরামর্শক্রমে পূর্ণ ক্ষমতা।	আইন মন্ত্রণালয়ের সাথে পরামর্শক্রমে পূর্ণ ক্ষমতা।	-	-	-	-
২০।	স্থায়ী/অস্থায়ী সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারিকে ঋণ/অগ্রিম প্রদান।	বাজেটে বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে স্বীয় ব্যতীত পূর্ণ ক্ষমতা। তবে শর্ত থাকে যে, প্রযোজ্য বিধিবিধান ও সরকারি আদেশ/নির্দেশ অবশ্যই পালন করতে হবে।	বাজেটে বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে স্বীয় ব্যতীত পূর্ণ ক্ষমতা। তবে শর্ত থাকে যে, প্রযোজ্য বিধিবিধান ও সরকারি আদেশ/নির্দেশ অবশ্যই পালন করতে হবে।	-	-	-	-
২১।	পেনশন মঞ্জুরি।	নিরীক্ষা অফিসের রিপোর্ট সাপেক্ষে স্বীয় ব্যতীত পূর্ণ ক্ষমতা। এ ক্ষেত্রে তাকে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ হতে হবে।	২য় শ্রেণী ও নিজ দপ্তরের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মকর্তা/ কর্মচারী	অধীনস্থ বিভাগের ৩য় শ্রেণীসহ নিজ দপ্তরের ৪র্থ শ্রেণী	অধীনস্থ অঞ্চলের ৪র্থ শ্রেণী	-	-
২২।	পেনশনের বিনিময় মূল্য পরিশোধ (Commutation of Pension)	পূর্ণ ক্ষমতা।	নিরীক্ষা অফিসের রিপোর্ট সাপেক্ষে স্বীয় ব্যতীত পূর্ণ ক্ষমতা। তবে এ ক্ষেত্রে তাকে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ হতে হবে।	অধীনস্থ বিভাগের ৩য় শ্রেণীসহ নিজ দপ্তরের ৪র্থ শ্রেণী	অধীনস্থ অঞ্চলের ৪র্থ শ্রেণী	-	-
২৩।	সরকারি দায়িত্ব পালনের কারণে উদ্ভূত/দায়েরকৃত দেওয়ানি/ ফৌজদারি অভিযোগের বিষয়ে জবাব প্রদানে বাধ্য হলে এ ক্ষেত্রে ভ্রমণ ভাতা মঞ্জুরি।	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা
২৪।	সাময়িকভাবে বরখাস্তকৃত সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বীয় ব্যতীত বিভাগীয় তদন্তে উপস্থিত হবার প্রয়োজন হলে এ ক্ষেত্রে ভ্রমণ ভাতা মঞ্জুরি।	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা
২৫।	ভ্রমণকালে দৈনিক ভাতা প্রদানের ক্ষেত্রে বিধি অনুসারে ধারাবাহিকভাবে ১০ দিন অবস্থানের সময়সীমা হতে অব্যাহতি প্রদান।	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-
২৬।	অসুস্থতাজনিত কারণে মেডিকেল বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত রির্পোট প্রাপ্তির পর সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীর ছুটি মঞ্জুরি।	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা। তবে এ ক্ষেত্রে তাকে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ হতে হবে।	অধীনস্থ বিভাগের ৩য় শ্রেণীসহ নিজ দপ্তরের ৪র্থ শ্রেণী।	অধীনস্থ অঞ্চলের ৪র্থ শ্রেণী	পূর্ণ ক্ষমতা	-
২৭।	চিকিৎসক কর্তৃক প্রদত্ত উপযুক্ততা সনদপত্র (Certificate of Fitness) গ্রহণ	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা
২৮।	ভ্রমণ ব্যয় ও অগ্রিম মঞ্জুরি।	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	-

ক্রমিক নং	আইটেম	মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নিকট অর্পনকৃত ক্ষমতা	দপ্তর প্রধান (প্রধান প্রকৌশলী)	অফিসসমূহের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা			
				বিভাগীয় অফিস (অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী)	আঞ্চলিক অফিস (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)	জেলা পর্যায়ের অফিস (নির্বাহী প্রকৌশলী)	উপজেলা পর্যায়ের অফিস (উপজেলা প্রকৌশলী)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৯।	উত্তোলিত/গৃহীত ভবিষ্য তহবিল অগ্রিম আদায়ের ক্ষেত্রে ২৪টির অধিক কিস্তি সংখ্যা নির্ধারণ।	স্বীয় ব্যতীত অনুর্ধ্ব ৪৮টি মাসিক কিস্তি পর্যন্ত বর্ধিতকরণের ক্ষমতা।	স্বীয় ব্যতীত অনুর্ধ্ব ৪৮টি মাসিক কিস্তি পর্যন্ত বর্ধিতকরণের ক্ষমতা।	স্বীয় ব্যতীত অনুর্ধ্ব ৩৬টি মাসিক কিস্তি পর্যন্ত বর্ধিতকরণের ক্ষমতা।	স্বীয় ব্যতীত অনুর্ধ্ব ৩৬টি মাসিক কিস্তি পর্যন্ত বর্ধিতকরণের ক্ষমতা।	-	-
৩০।	সভা/কন্সফারেন্স/ প্রশিক্ষণ কোর্স এবং বোর্ড কমিটি/কমিশন ইত্যাদির সভায় আপ্যায়ন ব্যয়	জনপ্রতি ৪০ টাকা হারে সর্বমোট ২০০০ টাকা এবং মধ্যাহ্ন ভোজ/নৈশভোজ জনপ্রতি ৫০০ টাকা হারে সর্বমোট ৫০ হাজার টাকা।	জনপ্রতি ৪০ টাকা হারে সর্বমোট ২০০০ টাকা এবং মধ্যাহ্ন ভোজ/নৈশভোজ জনপ্রতি ৫০০ টাকা হারে সর্বমোট ৫০ হাজার টাকা।	কলাম-৩ এর অনুরুপ	কলাম-৩ এর অনুরুপ	কলাম-৩ এর অনুরুপ	-
৩১।	টেন্ডার (OTM)/কোটেশন (RFQ) ব্যতীত সরাসরি (DPM) ক্রয়চুক্তি অনুমোদন। (ক) প্রাকৃতিক দূর্যোগ হতে উদ্ভূত কোন জরুরি পরিস্থিতি বা অনুরুপ সংকট মোকাবিলায় পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয়।	(ক) প্রতি ক্ষেত্রে ৫০ লক্ষ টাকা তবে বিশেষ ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিবের অনুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ ৫ কোটি টাকা। (বিদ্যমান একক ক্ষেত্রে ১ লক্ষ টাকা বিশেষ ক্ষেত্রে ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের পূর্বানুমোদনক্রমে ৫ লক্ষ টাকা	(ক) প্রতি ক্ষেত্রে ৫০ লক্ষ টাকা তবে বিশেষ ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিবের অনুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ ৫ কোটি টাকা। (বিদ্যমান একক ক্ষেত্রে ১ লক্ষ টাকা বিশেষ ক্ষেত্রে ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের পূর্বানুমোদনক্রমে ৫ লক্ষ টাকা	(ক) -	(ক) -	(ক) -	(ক) -
	(খ) ক্যাটারিং সেবা, এম্বুলেন্স সেবা, পরিবহন সেবা, অনুষ্ঠান ব্যবস্থাপনা, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ প্লাম্বিং সেবা, কাঠের কাজ সংক্রান্ত সেবা, স্থাপত্য সেবা ইত্যাদি	(খ) একক ক্ষেত্রে ৫ লক্ষ টাকা এবং ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের (HOPE) অনুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ ২০ লক্ষ টাকা।	(খ) একক ক্ষেত্রে ২ লক্ষ টাকা এবং ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের (HOPE) অনুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ ১০ লক্ষ টাকা।	(খ) একক ক্ষেত্রে ১ লক্ষ টাকা এবং ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের (HOPE) অনুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ ৫ লক্ষ টাকা।	(খ) একক ক্ষেত্রে ১ লক্ষ টাকা এবং ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের (HOPE) অনুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ ৫ লক্ষ টাকা।	(খ) একক ক্ষেত্রে ৫০ হাজার টাকা এবং ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের (HOPE) অনুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ ২ লক্ষ টাকা	(খ) -
	(গ) সরাসরি নগদ ক্রয় (Cash Purchase)	(গ) একক ক্ষেত্রে ২৫ হাজার টাকা তবে বছরে সর্বোচ্চ ১০ লক্ষ টাকা।	(গ) একক ক্ষেত্রে ২৫ হাজার টাকা তবে বছরে সর্বোচ্চ ১০ লক্ষ টাকা।	(গ) কলাম- ৩ এর অনুরুপ।	(গ) কলাম- ৩ এর অনুরুপ।	(গ) কলাম- ৩ এর অনুরুপ।	(গ) একক ক্ষেত্রে ২৫ হাজার সর্বোচ্চ ৩ লক্ষ।
	(ঘ) ফোর্স একাউন্ট (মজুরির বিনিময়ে সরকারি শ্রমিক নিয়োগ)	(ঘ) প্রতিটি ক্ষেত্রে অনধিক ৩ লক্ষ টাকা। ক), (খ), (গ), (ঘ) সকল ক্ষেত্রে পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ অনুসৃত হবে। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ও প্রতিযোগিতামূলক পদ্ধতি এড়ানোর জন্য মোট ব্যয়ের বিভাজন করা যাবে না।	(ঘ) প্রতিটি ক্ষেত্রে অনধিক ৩ লক্ষ টাকা। ক), (খ), (গ), (ঘ) সকল ক্ষেত্রে পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ অনুসৃত হবে। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ও প্রতিযোগিতামূলক পদ্ধতি এড়ানোর জন্য মোট ব্যয়ের বিভাজন করা যাবে না।	(ঘ) কলাম- ৩ এর অনুরুপ।	(ঘ) কলাম- ৩ এর অনুরুপ।	(ঘ) কলাম- ৩ এর অনুরুপ।	(ঘ) কলাম- ৩ এর অনুরুপ।

ক্রমিক নং	আইটেম	মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নিকট অর্পনকৃত ক্ষমতা	দপ্তর প্রধান (প্রধান প্রকৌশলী)	অফিসসমূহের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা			
				বিভাগীয় অফিস (অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী)	আঞ্চলিক অফিস (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)	জেলা পর্যায়ের অফিস (নির্বাহী প্রকৌশলী)	উপজেলা পর্যায়ের অফিস (উপজেলা প্রকৌশলী)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩২।	কোটেশনের (RFQ) মাধ্যমে ক্রয় অনুমোদন (HOPE এর অনুমোদনক্রমে)। (ক) পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা ক্রয়	(ক) দেশের অভ্যন্তরে প্রতিক্ষেত্রে এককালীন ৩ লক্ষ টাকা যার বার্ষিক সীমা সর্বোচ্চ ১৫ লক্ষ টাকা।	(ক) দেশের অভ্যন্তরে প্রতিক্ষেত্রে এককালীন ৩ লক্ষ টাকা যার বার্ষিক সীমা সর্বোচ্চ ১৫ লক্ষ টাকা।	(ক) কলাম- ৩ এর অনুরুপ।	(ক) কলাম- ৩ এর অনুরুপ।	(ক) কলাম- ৩ এর অনুরুপ।	(ক) কলাম- ৩ এর অনুরুপ।
	(খ) পূর্ত কার্য ও ভৌত সেবা	(খ) প্রতিক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৬ লক্ষ টাকা যার বার্ষিক সীমা সর্বোচ্চ ২৫ লক্ষ টাকা	(খ) প্রতিক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৬ লক্ষ টাকা যার বার্ষিক সীমা সর্বোচ্চ ২৫ লক্ষ টাকা	(খ) কলাম- ৩ এর অনুরুপ।	(খ) কলাম- ৩ এর অনুরুপ।	(খ) কলাম- ৩ এর অনুরুপ।	(খ) কলাম- ৩ এর অনুরুপ।
৩৩।	সীমিত দরপত্রের (LTM) মাধ্যমে তালিকাভূক্ত দরদাতাদের কাছ থেকে ক্রয় (HOPE এর অনুমোদনক্রমে)। (ক) পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা এবং একক সেবাদানমূলক চুক্তি	(ক) অনধিক ২৫ লক্ষ টাকা	(ক) অনধিক ২০ লক্ষ টাকা	(ক) অনধিক ২৫লক্ষ টাকা	(ক) অনধিক ২৫ লক্ষ টাকা	-	-
	(খ) কার্য ও ভৌত সেবা	(খ) অনধিক ২ কোটি টাকা।	(খ) অনধিক ২ কোটি টাকা।	(খ) অনধিক ২ কোটি টাকা।	(খ) অনধিক ২ কোটি টাকা।	(খ) অনধিক ২ কোটি টাকা।	(খ) অনধিক ২ কোটি টাকা।

নোটঃ

(১) পূর্ত কাজ সম্পাদন সংক্রান্ত ক্রয়চুক্তি এবং পণ্য/মালামাল/যন্ত্রপাতি/সরঞ্জামাদি ও সংশ্লিষ্ট সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে ৫০ কোটি টাকার উর্ধ্বে এবং বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা (পরামর্শক সেবা) গ্রহণের ক্ষেত্রে ১০ কোটি টাকার উর্ধ্বে সকল ক্রয় প্রস্তাব সরকারি ক্রয় মন্ত্রিসভা কমিটিতে বিবেচনার জন্য প্রেরণ করতে হবে;

(২) পূর্ত কাজ, পন্য ক্রয় এবং বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাভিত্তিক সেবা ক্রয় ও আর্থিক ক্ষমতা পূনঃঅর্পন মডেলে আর্থিক প্রয়োগের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act-2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসৃত হবে।

(আবদুল মালেক)
সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ।